

國立高雄餐旅大學圖書館研究所休學生借書證申請單

申請日期： 年 月 日

學 號		姓 名	
研究所	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	聯絡電話	(手機) (住宅)
E-mail			
通訊地址			
使用期限	自 _____ 學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 至 _____ 學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 止 使用費共 <input type="checkbox"/> 一學期新臺幣 500 元 <input type="checkbox"/> 一學年使用費新臺幣 1000 元 ※學生復學後需自行向圖書館通報，以回復原借書權益 ※申請期間若辦理離校，經本館核章後即中止使用權限 ※期滿且無違規事項可續辦。本館保留核准之權利，中途終止者不得主張退還使用費。		
選填文件	以下條件二擇一 <input type="checkbox"/> 繳交保證金新臺幣 2000 元，續辦時免重複繳交 <input type="checkbox"/> 經指導教授及所辦公室簽章，免繳保證金 申請者應在離校前歸還所借資料及結清款項。若未知會本館而有未結清事項，需由指導教授負連帶責任。		
	指導教授親簽：	研究所核章	
其他說明	1. 最多可借圖書 5 冊，借期 28 天，可預約續借及使用電子資源。圖書逾期、損毀、遺失等其他未盡事宜依本館相關規定辦理。 2. 逾期罰款金額累計逾保證金額度時，本館得沒收保證金並取消借閱權利，所借資料依法定程序催還。 3. 復學或退學後，請填寫「借書證保證金申退申請表暨領款收據」，歸還收據（當時辦證的保證金收據），並附上身份證影本、銀行或郵局存簿封面影本 1 份，退還之保證金將無息由本校匯入帳戶，恕無法退還現金。		
	申請人已詳閱以上說明，並保證遵守相關借閱規則。 <div style="text-align: right;">申請人親筆簽章：_____</div>		

收款人		借書證核發	
附件	<input type="checkbox"/> 保證金收據影本，續辦免繳 <input type="checkbox"/> 使用費收據影本	申請人 領證簽章	
備註			

辦證記錄

申辦日期	有效期限始末	使用費收款人

保證金收據影本浮貼處

.....