

# 國立高雄餐旅大學圖書館 代借圖書/視聽資料委託單

## NKUHT Library Proxy Borrowing Authorization Form

說明 Instructions :

一、被委託人必須為本校教職員生，且具有效證件，辦理代借時，請出示雙方之有效證件。

The proxy must be a student or staff member of NKUHT with a valid ID. Both parties' IDs must be presented during the transaction.

二、圖書外借數量依個人權限辦理；視聽資料外借以 3 筆為限，借期 3 天，逾時未還者，將停止視聽資料借閱權限 2 週。

Book limits follow individual user status; AV-materials are limited to 3 items with a loan period of 3 days; those who fail to return materials on time will have their AV borrowing privileges suspended for 2 weeks.

三、外借圖書若發生遺失，委託人須依本校相關規則辦理。

The trustor is responsible for any lost materials according to university regulations.

委託人 Trustor Name		證號 ID		單位 Department	
被委託人 Proxy Name		證號 ID		單位 Department	
借閱類別 Type	<input type="checkbox"/> 圖書 Books				
	<input type="checkbox"/> 視聽資料，含 VR 裝置 AV Materials, includes VR device 請說明用途 Purpose :  (課程名稱/專案活動 Course/Project)				
借閱清單 List : (名稱 Title / 條碼號 Barcode Number)					
共計 Total _____ 冊 Items					

委託人簽章 Trustor : \_\_\_\_\_ 日期 Date : \_yyyy\_年/\_mm\_月/\_dd\_日

被委託人簽章 Proxy : \_\_\_\_\_ 日期 Date : \_ yyyy\_年/\_mm\_月/\_dd\_日

館員簽章 Librarian : \_\_\_\_\_ 日期 Date : \_ yyyy\_年/\_mm\_月/\_dd\_日