

國立高雄餐旅大學圖書館借閱證申請單

申請日期： 年 月 日

服務證號				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 請浮貼1吋相片，以利製作借閱證 專任教師、職員工、行政助理免貼相片 </div>
姓名				
身分證字號				
出生日期	年 月 日	聯絡電話	(公/宅)： (手機)：	
通訊地址				
E-mail				
服務單位 (任教科別)				
申請類型	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 職員工/行政助理 <input type="checkbox"/> 兼任教師 (<input type="checkbox"/> 1吋照片1張) <input type="checkbox"/> 計畫助理 (<input type="checkbox"/> 1吋照片1張) <input type="checkbox"/> 退休人員 (<input type="checkbox"/> 出示退休證明文件、 <input type="checkbox"/> 1吋照片1張)			
有效期間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止			
讀者權益 聲明書	請先詳閱背面聲明書並同意簽署後才可開始借閱館藏資料 <input type="checkbox"/> 已瞭解相關內容並同意簽署。			
申請人主管 蓋章 (退休人員免會)		圖書館承辦人		
備註	1. 申請者擬離職時，請在離職前知會圖書館。 2. 兼任教師請在離職前歸還所借資料及結清款項，若未知會本館而有未結清事項，需由申請者主管負連帶責任。 3. 本申請單之個人資料僅供申辦本館借閱證使用，保存期限至申請人借閱證失效為止。			

背面附有「國立高雄餐旅大學圖書館讀者權益暨個人資料蒐集同意簽署聲明書」，請詳閱



讀者權益確認暨個資蒐集同意簽署

- 一、為了讓您瞭解使用本館資源之相關規定，並確保您的權益，首次利用本館資源前必須詳讀本頁資訊，簽署後才能啟動本館各項服務（如借閱、預約等）。
- 二、此次簽署內容重點如下：
 1. 請確實填寫常用的 E-mail，本館會以此 E-mail 發送各項通知單，但 E-mail 通知僅供提醒，如圖書逾期不得以未收到 E-mail 作為不繳滯罰金之申訴理由。
 2. 借閱逾期未還將暫停借書權利，且每冊每日會產生新臺幣 5 元滯還金。累積未繳滯還金達新臺幣 150 元(含)以上暫停借書權利至繳清為止。
 3. 本館因館內活動推廣所需，保留調整圖書資料預約順序的權利。
 4. 本館為執行資源利用與推廣服務等相關業務，在不違反個人資料保護法的原則下得以蒐集並使用您的個資，相關規範及告知義務，請詳閱「個人資料蒐集及告知聲明同意書」。
 5. 本館核章完成離校程序即無法再使用本館館藏資源，同時刪除您的預約申請與薦購書保留權。
 6. 其他規範，請參閱本館之「閱覽規則」、「借閱圖書資料規則」、「圖書損毀、遺失賠償要點」、「圖書館個人資料蒐集及告知聲明同意書」。

圖書館服務相關規則：

圖書資訊處首頁→關於我們→圖書相關規章

<https://lic.nkuht.edu.tw/main.php>

(亦可掃描下方 QR code 連結)

