


# 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	102年新進行政人員年度教育訓練講習會																																										
主辦單位	人事室																																										
活動日期	102年7月2日																																										
活動時間	13:00~16:30																																										
活動地點	行政大樓6樓行政會議室																																										
活動對象	行政人員																																										
活動人數	25位																																										
活動照片 -1	 <p>國立高雄餐旅大學 102年度新進行政人員年度教育訓練講習會 時間：102年7月2日(星期二)下午1時 地點：本校行政大樓6樓行政會議室 主辦單位：人事室</p> <p><b>議程表</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>活動內容</th> <th>主持人/報告人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13:00-13:10</td> <td>報到</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13:10-14:00</td> <td>校園導覽</td> <td>秘書室公關組</td> </tr> <tr> <td>14:00-14:05</td> <td>休息 (請準時入座)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14:05-14:10</td> <td>主辦單位說明座談會宗旨及程序事項</td> <td>人事室</td> </tr> <tr> <td>14:10-14:30</td> <td>秘書室業務報告 (含內部控制宣導)</td> <td>秘書室</td> </tr> <tr> <td>14:30-14:40</td> <td>本校整體視覺識別系統 (VIS) 使用說明會</td> <td>秘書室</td> </tr> <tr> <td>14:40-14:50</td> <td>學生事務處業務報告 (含性平教育法宣導)</td> <td>學生事務處</td> </tr> <tr> <td>14:50-15:00</td> <td>總務處業務報告 文書組</td> <td>總務處文書組</td> </tr> <tr> <td>15:00-15:20</td> <td>主計室業務報告 (含報支各類經費注意事項)</td> <td>主計室</td> </tr> <tr> <td>15:20-15:40</td> <td>圖書資訊館 (含資安智慧財產權宣導)</td> <td>網路應用組 讀者服務組</td> </tr> <tr> <td>15:40-16:00</td> <td>學校簡介影片</td> <td>影片播放</td> </tr> <tr> <td>16:00-16:30</td> <td>人事室業務報告 (含智慧財產權、性騷擾防治、性別工作平等宣導、行政中立宣導)</td> <td>張主任正林</td> </tr> <tr> <td>16:30-16:40</td> <td>結束/散場</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間	活動內容	主持人/報告人	13:00-13:10	報到		13:10-14:00	校園導覽	秘書室公關組	14:00-14:05	休息 (請準時入座)		14:05-14:10	主辦單位說明座談會宗旨及程序事項	人事室	14:10-14:30	秘書室業務報告 (含內部控制宣導)	秘書室	14:30-14:40	本校整體視覺識別系統 (VIS) 使用說明會	秘書室	14:40-14:50	學生事務處業務報告 (含性平教育法宣導)	學生事務處	14:50-15:00	總務處業務報告 文書組	總務處文書組	15:00-15:20	主計室業務報告 (含報支各類經費注意事項)	主計室	15:20-15:40	圖書資訊館 (含資安智慧財產權宣導)	網路應用組 讀者服務組	15:40-16:00	學校簡介影片	影片播放	16:00-16:30	人事室業務報告 (含智慧財產權、性騷擾防治、性別工作平等宣導、行政中立宣導)	張主任正林	16:30-16:40	結束/散場	
時間	活動內容	主持人/報告人																																									
13:00-13:10	報到																																										
13:10-14:00	校園導覽	秘書室公關組																																									
14:00-14:05	休息 (請準時入座)																																										
14:05-14:10	主辦單位說明座談會宗旨及程序事項	人事室																																									
14:10-14:30	秘書室業務報告 (含內部控制宣導)	秘書室																																									
14:30-14:40	本校整體視覺識別系統 (VIS) 使用說明會	秘書室																																									
14:40-14:50	學生事務處業務報告 (含性平教育法宣導)	學生事務處																																									
14:50-15:00	總務處業務報告 文書組	總務處文書組																																									
15:00-15:20	主計室業務報告 (含報支各類經費注意事項)	主計室																																									
15:20-15:40	圖書資訊館 (含資安智慧財產權宣導)	網路應用組 讀者服務組																																									
15:40-16:00	學校簡介影片	影片播放																																									
16:00-16:30	人事室業務報告 (含智慧財產權、性騷擾防治、性別工作平等宣導、行政中立宣導)	張主任正林																																									
16:30-16:40	結束/散場																																										

活動照片

-2



活動照片

-3

