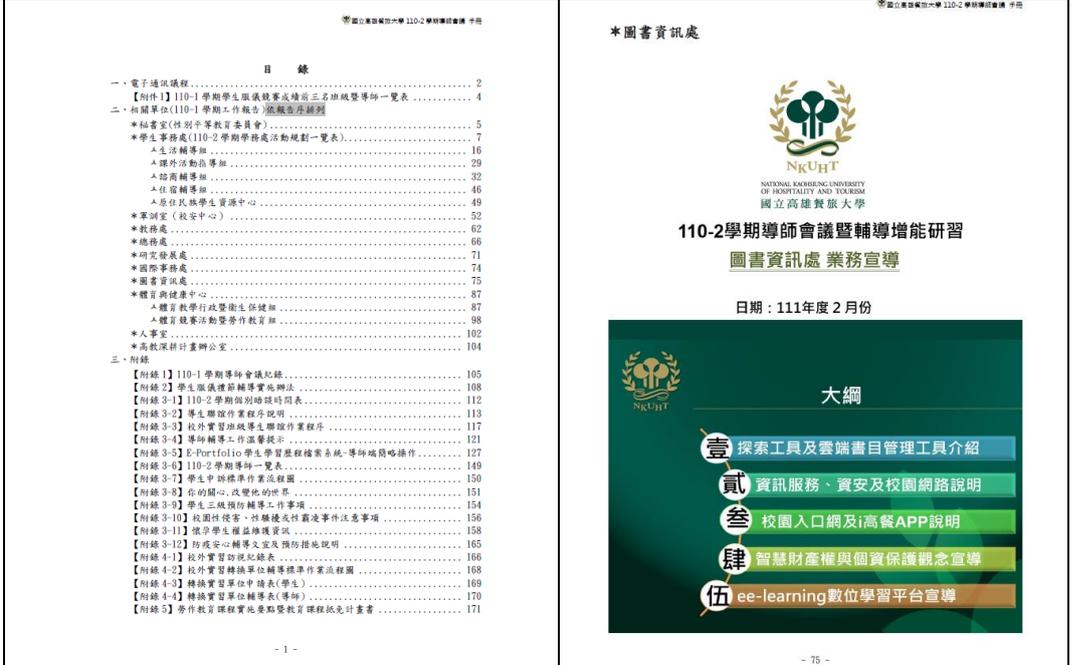
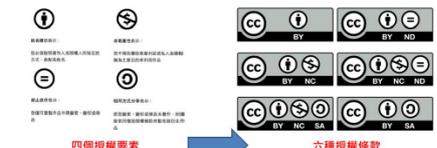


國立高雄餐旅大學

保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	110 學年度第 2 學期導師會議暨輔導增能研習	主辦單位	學務處諮商輔導組
活動日期/時間	111 年 2 月 16 日	活動地點	線上研習
活動對象	本校教師	活動人數	約計 100 人
活動簡述	為幫助導師了解學生各項疑難雜症，詳細說明各項與導師及學生相關業務與宣導事項，給與會教師升班級導師效能。此外，藉由該研習，提供「教師授課著作權錦囊」及相關智慧財產權訊息，供教師在教學過程中適當運用，及引導學生使用正版教科書並落實輔導學生不得非法影印教科書。		
活動通知-1	 <p>敬啟者，本校訂於111年2月16日(星期二)舉行之「110學年度第2學期導師會議暨輔導增能研習」取消，並以電子通訊會議方式辦理，相關電子通訊會議資料如附件，請參閱。希望對您在學生輔導工作上有所助益。</p> <p>為提供更週到的服務，並作為加強教師評鑑、出席重大活動加分之依據，敬請您應邀的寶貴講稿與回饋，敬請導師於111年2月16日下午班前，上網填寫Google表單之回饋與建議，連結網址：https://bit.ly/3LAqztl，確認收到完成表單列出席者，給予教師評鑑系統之參與貢獻之出席導師加分2分。</p> <p>敬啟</p> <p>萬事順心！事事如意</p> <p>學生事務處諮商輔導組 敬啟</p> <p>吳靜晶 行政助理 國立高雄餐旅大學學務處諮商輔導組 電話：07-8090305 分機 13301 傳真：07-8062349 e-mail: shengchun2@nku.edu.tw</p> <p>●●●擁抱生命 大口呼吸 大聲歡笑 大力搖擺●●●</p>		
活動手冊-1	 <p>國立高雄餐旅大學 110-2 學期導師會議 手冊</p> <p>目錄</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、電子通訊議程..... 2 【附件 1】110-1 學期學生服務處暨各增進三名班級導師一覽表..... 4 二、相關單位(110-1 學期工作報告)依報告序排列 <ul style="list-style-type: none"> *秘書室(性別平等教育委員會)..... 5 *學生事務處(110-2 學期學務處活動規劃一覽表)..... 7 <ul style="list-style-type: none"> A 生活輔導組..... 16 A 課外活動組..... 29 A 諮商輔導組..... 32 A 住宿輔導組..... 46 A 原住民族學生資源中心..... 49 *課綱室(校安中心)..... 52 *教務處..... 62 *總務處..... 66 *研究發展處..... 71 *國際事務處..... 74 *圖書資訊處..... 75 <ul style="list-style-type: none"> A 圖書資訊處..... 87 A 體育競賽活動暨勞作教育組..... 98 *人事室..... 102 *高教深耕計畫辦公室..... 104 三、附錄 <ul style="list-style-type: none"> 【附錄 1】110-1 學期導師會議紀錄..... 105 【附錄 2】學生服務處暨輔導增能辦法..... 108 【附錄 3-1】110-2 學期個別晤談時間表..... 112 【附錄 3-2】導師履歷作業程序說明..... 113 【附錄 3-3】校外實習班級學生聯誼作業程序..... 117 【附錄 3-4】導師輔導工作溫馨提示..... 121 【附錄 3-5】Portfolio 學生學習歷程檔案系統-導師輔導晤談操作..... 127 【附錄 3-6】110-2 學期導師一覽表..... 149 【附錄 3-7】學生中務標準作業流程圖..... 150 【附錄 3-8】你的關心,改變他的世界..... 151 【附錄 3-9】學生三級預防輔導工作事項..... 154 【附錄 3-10】校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件注意事項..... 156 【附錄 3-11】種子學生權益維護資訊..... 158 【附錄 3-12】防疫安心輔導文宣及預防措施說明..... 165 【附錄 4-1】校外實習班級導師標準作業程序..... 166 【附錄 4-2】校外實習轉換單位輔導標準作業程序..... 168 【附錄 4-3】轉換實習單位申請表(學生)..... 169 【附錄 4-4】轉換實習單位申請表(導師)..... 170 【附錄 5】勞作教育課程實施要點暨教育課程補充計畫書..... 171 <p>國立高雄餐旅大學 110-2 學期導師會議 手冊</p> <p>*圖書資訊處</p> <p></p> <p>NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM 國立高雄餐旅大學</p> <p>110-2 學期導師會議暨輔導增能研習 圖書資訊處 業務宣導</p> <p>日期：111 年度 2 月份</p> <p></p> <p>大綱</p> <ul style="list-style-type: none"> 壹 探索工具及雲端書目管理工具介紹 貳 資訊服務、資安及校園網路說明 參 校園入口網及i高餐APP說明 肆 智慧財產權與個資保護觀念宣導 伍 ee-learning 數位學習平台宣導 		

活動名稱	110 學年度第 2 學期導師會議暨輔導增能研習	主辦單位	學務處諮商輔導組
活動日期/時間	111 年 2 月 16 日	活動地點	線上研習
活動對象	本校教師	活動人數	約計 100 人
活動簡述	為幫助導師了解學生各項疑難雜症，詳細說明各項與導師及學生相關業務與宣導事項，給與會教師升班級導師效能。此外，藉由該研習，提供「教師授課著作權錦囊」及相關智慧財產權訊息，供教師在教學過程中適當運用，及引導學生使用正版教科書並落實輔導學生不得非法影印教科書。		
活動簡報-1	 <p>參、i高餐APP (5/5)</p> <p>i高餐APP</p> <p>APP下載網頁路徑： 1. 校首頁(首頁)Link相關連結/i高餐校園行動App</p> <p>操作手機下載</p> <p>1. 本校最新消息、招生訊息、認識高餐 2. 校園(AR)地圖導覽與校園安全。 3. 交通指引與校園周邊公車動態。 4. 校園行動影音分享平台與線上聽講。 5. 課表查詢、出缺勤查詢、圖書預約及逾期通知。 6. 行動繳費單。 7. i高餐APP QR code:</p> <p>如有相關問題，請洽詢承辦人，分機：14301</p> <p>肆、校園保護智慧財產權 個人資料保護觀念宣導</p> <p>請勿非法影印教科書</p>		 <p>ee-learning平台注意事項宣導</p> <p>依據教育部109年10月26日臺教技(二)字第1090152075H號來函辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 數位學習平台頂端建置「智慧財產權警示語」，提醒老師尊重與保護智慧財產權，不得涉及犯罪或侵害他人權利，違者須自負法律責任。 請教師上傳課程資料至數位學習平台或引用他人著作時，務必「標示資料來源」，務必留意資料是否需要授權才可運用，以免違法。如授權已逾期者，請盡速下架。 圖書資訊處將不定期查核平台，檢核結果將提報至每學期智慧財產權宣導及執行小組會議審議。 <p>遠距(線上)教學注意事項</p> <p>經濟部智慧財產局/遠距教學之著作權Q&A</p> <p>尊重智財權 線上教學不侵權</p> <p>Please respect intellectual property rights</p> <ol style="list-style-type: none"> 注意著作權合理使用範圍。 圖文及影音相關著作應取得所有權人授權。 確認資料來源、使用範圍及期間。 標註資料出處。 非自製影片引用應提供影片網址，請學生自行點選。 勿任意下載未經授權著作及安裝非法軟體。 <p>高雄市政府教育局 影片說明</p> <p>如有相關問題，請洽詢承辦人，分機：14003</p>
活動簡報-2	 <p>本校智慧財產權暨個人資料保護專區</p> <p>立即前往</p> <p>2020 開學暨拜訪</p> <p>路徑:本校首頁/行政單位/圖書資訊處/高手機寶/智財網頁</p> <p>班週會時間請協助宣導</p> <p>圖書資訊處</p> <p>宣講影片</p> <p>善用網頁資訊或翻印宣講(網頁資訊將不定時更新)</p> <p>阿智 小慧</p>		 <p>授課著作權錦囊與遠距教學Q&A</p> <p>提供教師參考使用，請多加利用</p> <p>請尊重智慧財產權</p> <p>影印(事務)機及電腦桌面均提供各單位「尊重智慧財產權」文宣，建立教職員生觀念，避免侵害他人著作權！</p> <p>阿智&小慧提醒您~</p> <p>請尊重智慧財產權，使用正版教科書(含二手書) 勿非法影印書籍、教材，以免傷害他人著作權</p> <p>小慧提醒您~ 請尊重智慧財產權，學用正版教科書，且勿任意下載、安裝非正統軟體</p> <p>如有任何智財相關問題，可洽詢承辦人，分機：14001，由本處轉請</p>

活動名稱	110 學年度第 2 學期導師會議暨輔導增能研習	主辦單位	學務處諮商輔導組
活動日期/時間	111 年 2 月 16 日	活動地點	線上研習
活動對象	本校教師	活動人數	約計 100 人
活動簡述	為幫助導師了解學生各項疑難雜症，詳細說明各項與導師及學生相關業務與宣導事項，給與會教師升班級導師效能。此外，藉由該研習，提供「教師授課著作權錦囊」及相關智慧財產權訊息，供教師在教學過程中適當運用，及引導學生使用正版教科書並落實輔導學生不得非法影印教科書。		
活動簡報-3	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">  <p>請尊重他人智慧財產權 勿重製、散布、傳輸或下載未經授權之第三方內容</p> <p>如何保護教職員工生之智慧財產權 及尊重學術倫理</p> <p>小撇步提醒你- 在完成作品時，於作品上標示自己的姓名或筆名，即能依著作權法第 13 條規定取得法律上「推定為真正著作人」的效力，達到保護自身著作權益的效果！</p> <p>~保護自身著作權請注意~</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 我國採創作保護主義，故著作不需要登記或註冊，即可受到保護。 2. 在作品上標示自己的姓名或筆名。 3. 完整保留創作歷程資料，如：原創創作所需素材，或與他人討論對話等。 <p>只要大家有重視保護自身權利之觀念，就可確保他人權利及避免違反學術倫理</p> <p>▼影片觀看</p>  </div> <div style="width: 48%;"> <p>建議多加運用『創用CC』授權素材</p>  <p>四個授權要素 → 六種授權條款</p> <p>台灣創用CC計畫 CREATIVE COMMONS TAIWAN</p> <p>來源：台灣創用CC計畫 製作/創用CC是什麼？</p> <p>個資管控上，容易忽視的小地方</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 含個資的紙本 勿作回收紙再利用。 ▶ 應將個資紙本檔案存放於可上鎖文件櫃或抽屜。 ▶ 勿將個資、帳密等資訊張貼於公開處，如電腦螢幕。 ▶ 含個資紙本應掌握文件傳送(視送)、銷毀的過程。 ▶ 個資蒐集應以最小化為原則，不過多蒐集不必要資料。 ▶ 含個資檔案存放於個人電腦或隨身硬碟，應進行密碼保護； ✓ 密碼須符合本校程序書規範，至少8碼且大小寫英數混合。 ▶ 於傳遞個人資料時，檔案除應進行密碼保護外，密碼請勿提供於同一封信件，密碼應另行寄送或電洽承辦人等方式通知 </div> </div>		