

國立高雄餐旅大學

113 學年度第 2 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議紀錄

時間：民國 114 年 6 月 4 日（星期三）上午 11 時 30 分

地點：本校行政大樓六樓行政會議室

召集人：李副校長一民(邱圖資長美倫代理)

與會人員：如附簽到表(附件 6 略)

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

各位委員好，今天是本校「THE ICE 評鑑實地訪視」，李副校長因仍於評鑑會場受訪，本次會議由我(圖資長)代理召開，請承辦單位依會議程序開始報告。

貳、前次會議紀錄執行情形確認

一、前次會議決議案執行情形：計有 2 案。

前次會議決議案追蹤執行情形 (持續追蹤 0 案；解除追蹤 2 案；合計 2 案)					114.6.4
項次	提案內容	提案單位	決議後執行情形	追蹤建議	
1	確認「113 學年度第 1 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組」宣導成果表與活動紀錄表	圖書資訊處	各單位皆於 113 年 1 月 10 日將預畫宣導活動辦理完成，並依期限內回覆執行成果。	解除追蹤	
2	確認「113 學年度第 2 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組」宣導計畫表	圖書資訊處	圖資處於 114 年 2 月 6 日以 E-Mail 方式提醒各單位依計畫期程執行相關宣導活動外，另於 2 月 24 日會辦各單位教育部相關來文，並於 5 月 8 日以 E-Mail 方式提請各相關單位提交 113-2 學期執行情形回覆，並將成果提案於本次會議確認。	解除追蹤	

二、 前次會議主席指裁示事項執行情形：無。

參、 單位業務報告：

一、 主管機關來文宣導資訊如下，業已公告於本校校園資訊入口網與智慧財產權網頁專區：

(一)依教育部 114 年 2 月 20 日臺教高(一)字第 1140017604 號函辦理，並會辦相關單位(教務處、學務處、軍訓室、各學院)知悉，旨為**加強宣導校園尊重智慧財產權觀念並積極輔導、提醒學生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。**

1. 請各單位協助宣導，圖書館一樓設置「**二手書(含教科書)贈閱站**」，歡迎多加索取。

2. 本校自 114 年 4 月 21 日起加入南區圖書資源共享服務平台之「**二手書服務系統**」，開放校內教職員及學生使用平台申請索取「**合作學校的免費二手書**」，或可「**自行登錄個人二手書，進行贈送或交易**」。惟個人二手書買賣交易，須由讀者個人負擔郵資與相關議價。



3. 4 月 23~29 日參與國立高雄科技大學辦理之「2025 世界書香日-書香集你我」-二手書(線上)聯展活動，**本校二手書上傳計 29 本，共被索取 9 本。**

(二)依教育部 114 年 2 月 25 日臺教高(一)字第 1140018272 號函辦理，旨為有關經濟部智慧財產局建置「**教師授課著作權錦囊**」宣導資料，提供教師參考使用，以**建立正確之著作權觀念**，並會辦相關單位(教務處、研發處、人事室、產學營運總中心、共教會及各學院)知悉。另經濟部智慧財產局已上載相關資訊於網頁 (<http://www.tipo.gov.tw/>)，取得路徑為：經濟部智慧財產局網站首頁/著作權/著作權主題網/著作權知識+/校園著作權/教師授課著作權錦囊，請多加參考、運用；本處亦將相關網頁連結掛載於本校智慧財產權專區，路徑：校首頁/行政單位/圖書資訊處/高手秘笈/智財/相關網站連結，供參考運

用，網址：<http://lic.nkuht.edu.tw/p/412-1007-1371.php>。

二、有關單位辦理新聘教師徵選或講座、活動時，**承辦單位如有錄影(音)、攝影、或需將相關影像(音)檔上傳至網頁供同仁檢閱、委員審查，或在網路直播等行為，請務必經當事人同意。**本處業已公告相關「授權同意書(範本)」供各系科所單位使用，內容可依現況調整。提醒各位同仁，在未經當事人同意而上傳相關影像(音)檔公開播放時，會有侵權疑慮，表單下載路徑：**校首頁/行政單位/圖書資訊處/高手秘笈/智財/表單下載/授權同意書(中英版)**，請參閱附件 1(P.6)。

三、鑒於各機關辦理委外採購面臨的著作權爭議日益增加，**為協助機關人員辦理採購時，能了解著作權相關規定，而妥善規畫採購履約成果的著作權歸屬、授權等約定，經濟部智慧財產局特蒐集相關案例並編撰「機關委外採購契約不可不知的著作權概念」及「政府機關著作權約定文件範本及其使用說明」(如下列表)，俾利確實約定著作權歸屬，避免日後發生著作權爭議。相關連結及檔案請至本校智財專區/新知補給站，自行參閱及下載運用。**

著作財產權授權書	編號	類型
	範本 1-1	利用他人(含表演人)著作之授權書
	範本 1-2	講座授權書
	範本 1-3	廠商涉及利用他人著作為素材之授權書
著作權歸屬約定書	編號	類型
	範本 2-1	著作權歸屬約定書(廠商之受聘人與其受雇人)
	範本 2-2	著作權歸屬約定書(廠商與其受雇人)
	範本 2-3	著作權歸屬約定書(廠商與其受聘人)
	範本 2-4	著作人格權行使約定書(機關與著作人)
著作財產權讓與書	編號	類型
	範本 3-1	著作財產權讓與書(由廠商之受雇人讓與機關)
	範本 3-2	著作財產權讓與書(由廠商之受聘人讓與機關)

四、感謝各單位配合並提供宣導資料與活動紀錄表，大部分單位皆已完成本學年度智慧財產權之計畫執行與宣導，近期已規劃辦理相關活動之單位，**惠請於 114 年 6 月 30 日(星期一)前辦理並提供相關佐證資料**，俾利本處彙整報部。

肆、提案討論

【提案一】

單位：圖書資訊處

案由：確認本校「113學年度第2學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組」宣導成果表與活動紀錄表，詳如附件，提請審議。

說明：

- 一、各單位業依本校「113學年度第2學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組」宣導計畫表於本學期執行規畫期程，表單於113年5月8日以電子郵寄方式發送相關單位填報，並於5月29日由圖書資訊處彙整完畢。
- 二、宣導成果表與活動紀錄表，如附件2(P.7-26)與附件3(略)。

決議：照案通過。請圖書資訊處會後將智慧財產權相關資料提供通識教育中心助理，協請助理轉知中心及相關資訊課程教師將相關警語皆明列於課程大綱。

【提案二】

單位：圖書資訊處

案由：確認本校「113學年度執行校園保護智慧財產權行動方案」自評表，詳如說明，提請審議。

說明：

- 一、依教育部114年1月15日臺教高(一)字第1142200033號函辦理。本校需填妥自評表後連同佐證資料(1式3份，雙面列印)及電子檔光碟(1式1份)並加蓋學校印信後，於114年8月1日(星期四)前，以正式公文函報教育部。
- 二、表單於114年5月8日以電子郵寄方式發送相關單位填報，並於5月29日由圖書資訊處彙整完畢。
- 三、自評表如附件4(P.27-29)。

決議：照案通過。

【提案三】

單位：圖書資訊處

案由：確認本校「114學年度第1學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組」宣導計畫表，詳如說明，提請審議。

說明：

- 一、表單業於114年5月8日以電子郵寄方式發送相關單位填報下學期宣導規劃及活動，並於5月29日由圖書資訊處彙整完畢。

二、 宣導計畫表如附件5(P.30-42)。

決議：照案通過。

伍、 臨時動議(無)

陸、 散會(中午 12 時 20 分)

國立高雄餐旅大學影音拍攝同意書

National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism VIDEO RELEASE FORM

- 本人謹同意國立高雄餐旅大學全程攝影錄製、線上直播本人演講談話內容、簡報內容、藝術演出，並免費授權編輯、重製、改作、發行、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸(含授權第三者公開傳輸)及散佈等權利使用，並得以使用該等視聽著作及其衍生著作從事商業行為。

Hereby grant National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism the permission to film/live broadcast my interview, speech, presentation or performance and the rights to compile, reproduce, adapt, publish, publicly broadcast, publicly present, publicly perform, public transmission and distribute for extended commercial purposes.

- 本人保證演講中所提供的一切圖片、表格、照片、或其他資料，均未侵害他人權益。

I hereby guarantee all graphics, charts, photos and/or other materials are authorized to be used in my interview, speech, presentation or performance by respective copyrights holders.

- 本人同意免費授權國立高雄餐旅大學得尊重本人之姓名表示權，妥善使用本人肖像或姓名於視聽著作及其衍生著作中，以及使用該等著作從事商業行為。

I hereby agree that National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism will respect my rights to claim authorship and use my portrait and/or name in the audio/video work for extended commercial purposes.

- 本段相關之影音錄製為無償活動。本人同意參與國立高雄餐旅大學相關影音錄製，其著作權屬於國立高雄餐旅大學所有。

I hereby agree the copyrights of these non-paid filming sessions are completely owned by National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism.

拍攝(講座)主題:

Talk Topic

立同意書人 Name :

身分證字號或居留證號碼 ID Number or Resident Certificate Number:

電話 Phone Number:

電子郵件 E-mail Address:

地址 Address:

簽署日期 Date:

_____年_____月_____日

I have read and agreed Video Release Form.

113 學年度第 2 學期本校園保護智慧財產權宣導及執行小組宣導成果表

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動		執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
一、行政督導	召開保護智慧財產權小組會議	圖書資訊處 邱圖資長美倫圖	召開保護智慧財產權小組會議		114/06/04	(1)小組成員，共計 17 人。 ▶【如附件編號 1-1-1】。 (2)開會日期：114 年 6 月 4 日。 ▶會議記錄請參閱網址： https://lic.nkuht.edu.tw/p/405-1007-25353,c1204.php?Lang=zh-tw
	規劃辦理活動	圖書資訊處 邱圖資長美倫	圖書館推廣活動流程中，置入智慧財產權觀念宣導。		114 年 3 月 28 日	(1)宣導方式：將經濟部智慧財產局提供之「智慧財產權小題庫」納入圖書館推廣活動環節之一。 (2)活動名稱：29 週年校慶圖書館「高餐記憶」系列推廣活動，主題：「高餐記憶：傳承與展望」。 ▶【如附件編號 1-1-2】
			辦理智慧財產權相關講座		113 年 5 月 12 日	(1)宣導方式：辦理宣導講座。 (2)活動名稱：「114 年度校園保護智慧財產權」講座，主題：「AI 時代的校園 IP 機智生活」。 ▶【如附件編號 1-1-3】
			參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」，提供	文章投稿於本校電子報或校刊刊登	114 年 3 月 28 日 114 年 6 月 11 日	(1)宣導方式： 參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」文章，刊登於本校校刊。 (2)活動名稱：第 44-45 期校刊 ▶【如附件編號 1-1-4】

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動		執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
			師生有關著作權合理之使用範圍及資訊	於本校智慧財產權專區建立相關資訊之連結	持續辦理 定期檢視	(1)宣導方式： 於本校網頁建立智慧財產權專區網頁。 (2)活動名稱：提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊網頁連結。 ►【如附件編號 1-1-5】
二、教育推廣	宣導網頁建置及維護	圖書資訊處 邱圖資長美倫	1. 更新網頁相關資訊及維護管理，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息。 2. 參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施。 3. 學校是否提供著作合理使用範圍及資訊。		持續辦理 定期檢視	(1)請說明辦理之情形： 建立本校智慧財產權專區網頁，提供師生有關著作權合理之使用範圍及相關資訊。 (2)網頁網址/路徑： https://lic.nkuht.edu.tw/p/412-1007-199.php?Lang=zh-tw ►【如附錄 1-1-5】
	教師使用校內數位學習平台上傳資料時，應符合著作權法規定，勿使用電腦或網路非法下載或複製非經授權之數位形式教科書	圖書資訊處 邱圖資長美倫	於數位學習平臺首頁及每門課程介面，於明顯位置設置智慧財產權警示標語。並於平臺之教材上傳介面顯示智慧財產權警示標語。		持續辦理	(1)請說明辦理之情形： 數位學習平臺網站首頁建立宣導公告及專區，於每堂課程介面頂端設置「敬請尊重與保護智慧財產權，不得涉及犯罪或侵害他人權利，違者應自負法律責任」警示語及「 <u>教學資源與智慧財產權 Q&A</u> 」，

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
					提醒教師上傳教材應遵守著作權相關規範。 (2)網頁網址/路徑： https://eecclass3.nkuht.edu.tw/ ►【如附錄 2-1-1】
	校內教學平臺，對已逾授權之教學資源應立即移除，以維護著作權人之權益		不定期抽查 ee-class3 數位學習平臺，確認教師課程教材是否註記資料來源；另於教材上傳介面顯示智慧財產權提醒標語。	114/04/01 114/06/30	(1)請說明辦理之情形： A.抽查本校 ee-class3 數位學習平臺 10 門課程，確認各學院教師課程(各 2 門)教材皆註記資料來源。如引用網路公開影音，平臺會標示引用出處。 B.2 月 19 日及 3 月 6 日辦理數位學習平台教育訓練。並於授課前宣導使用平台需注意智財權規範。 (2)網頁網址/路徑： https://eecclass3.nkuht.edu.tw/ ►【如附錄 2-1-2】
	智慧財產權小題庫的利用	學務處 廖學務長漢雄	【課外活動指導組】 113-2 學期學生服務團隊研習營研習手冊資料中，收納智慧財產權小題庫，以提升幹部智慧財產權觀念。	114/04/19	(1)宣導方式：113 學年度學生社團幹部訓練研習營研習手冊資料中，收納智慧財產權小題庫、觸法受罰案例 (2)活動名稱：114 年度學生服務團隊研習營。 ►【如附件編號 2-1-3】
	強化教師及行政人員觀念之措施，舉辦智慧財產權宣導	教務處	於教務會議及校課程委員會等會議，向教師及同仁	114/5/14 114/5/28	(1)宣導方式：會議中進行宣導，強化教師及行政人員觀念。

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
	之研討會、座談會、研習相關活動 <u>(因應人工智慧(AI)技術於近年有突破性發展，請將對於教學、學習及研究之智慧財產權與學術倫理議題納入)</u>	粘教務長振和	進行保護智慧財產權觀念宣導。		(2)會議記錄網頁網址/路徑： ➤校課程委員會議紀錄 https://academic.nkuht.edu.tw/p/412-1004-842.php?Lang=zh-tw ➤教務會議紀錄 https://academic.nkuht.edu.tw/p/412-1004-842.php?Lang=zh-tw ➤【如附件編號2-1-4】
			【教學發展中心】 辦理教師工作坊時，加入智慧財產權及專利等相關議題宣導。	114/05/16 114/05/21	(1)宣導方式：於活動前撥放智財權相關影片。 (2)活動名稱： ➤114/05/16 辦理「教學實踐研究升等經驗分享」。 ➤114/05/21 辦理「課程革新工作坊」。 ➤【如附件編號2-1-5】
		學務處 廖學務長漢雄 / 圖書資訊處 邱圖資長美倫	圖書資訊處於每學期學務處召開之導師會議中，協請學務處撥放智慧財產權相關宣導影片，並提供「教師授課著作權錦囊」供老師運用參閱。	114/02/21	(1)宣導方式：簡報宣導並於研習手冊中放置相關資料。 (2)活動名稱：113 學年度第2 學期導師會議暨輔導增能研習。 ➤【如附件編號2-1-6】
		人事室 黃主任坤秀	1. 製作智慧財產權 Q&A 宣導，強化新進人員觀念。	持續辦理	(1)宣導方式： 建置智慧財產權 Q&A。 (2)網頁網址/路徑： 人事室網頁/表格下載/十四、報到、退離相關表單(各類人員報到表單壓縮檔內)，網址：

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
					https://psla.nkuht.edu.tw/p/412-1015-280.php?Lang=zh-tw 。 ►【如附件編號2-1-7】
			2. 人事室網頁/ <u>終身學習專區</u> /學習課程持續更新宣導。		(1)辦理方式：線上自主學習 (2)網頁網址/路徑： https://psla.nkuht.edu.tw/p/412-1015-282.php?Lang=zh-tw ►【如附件編號2-1-7】
			3. 辦理本校教職員助理教育訓練課程(實體、數位、混成及微學習課程)。	114/02/26	(1)宣導方式：智慧財產權課程訓練 (2)活動名稱：113 學年度智慧財產權電影賞析 (3)辦理時間：114 年 02 月 26 日 13：30～15：30 (4)參加對象及人數：全體教職員/共計 25 人 ►【如附件編號2-1-8】
		研究發展處 蕭研發長暨院長 登元	【產官學研服務組】 1. 不定期透過網站宣導經濟部智慧局專利法規與相關資訊，以提升教職員生智慧財產權之觀念。	持續辦理	(1)宣導方式：研究發展處網頁不定期公告資訊。 (2)活動名稱：提供相關資訊連結。 ►【如附件編號2-1-9】
			2. 於說明會、講座或研討會中宣導智慧財產權觀念。	114/05/14	(1)宣導方式：辦理智慧財產權講座。 (2)活動名稱：專利權概論與專利授權案例分享。 ►【如附件編號2-1-10】
			3. 於活動中宣導智慧財產權觀念	114/03/28	(1)宣導方式：宣導智慧財產權觀念的重要。 (2)活動名稱：29 周年校慶校友聯誼會。

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料				
					►【如附件編號】2-1-11				
		推廣教育暨技能 認證中心 黃中心主任女玲	強化本校課程學員及職員 之智慧財產權觀念及宣導	114/05/14	(1)宣導方式：於樂齡課程中結合智慧財產權宣達講座，並放「大學生們，你們保護著作財產權了嗎？」影片賞析，後進行相關討論與問答。 (2)活動名稱：樂齡大學智慧財產權宣達講座。 ►【如附件編號2-1-12】				
				114/05/22	(1)宣導方式：於本中心工作會議中，宣達並討論如何於職場中，避免不當重製、引用他人資料。以免產生侵犯他人智慧財產權之違法行為。 (2)活動名稱：智慧財產權工作職場運用討論講座。 ►【如附件編號2-1-13】				
		協助學生系學會或社團辦理 智慧財產權宣導活動	學務處 廖學務長漢雄	【課外活動指導組】 29週年校慶園遊會會場設置智慧財產權宣導攤位。	114/03/28	(1)宣導方式：設置智慧財產權宣導攤位。 (2)活動名稱：29週年校慶。 ►【如附件編號2-1-14】			
	【課外活動指導組】 114學年度社團成果發表活動會場設置智慧財產權宣導攤位。			114/05/28	(1)宣導方式：設置智慧財產權宣導攤位。 (2)活動名稱：社團成果發表活動 ►【如附件編號2-1-15】				
	三、課程規劃	規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念(務必確認開課教師是否將相關智財宣導納入課程大綱中)	共同教育委員會 張主任委員忠明	【通識教育中心】 ►開設和智慧財產權相關課程如下： 1.大一新生及大二必修課： (1)計算機概論 (2)法學與生活 (3)媒體識讀	114/02/01 114/07/31	(1)智慧財產權觀念課程融入通識課程開設情形： <table><tr><td>學期</td><td>全校 課程數 (A)</td><td>智慧財產權 通識課程數 (B)</td><td>智慧財產權 通識課比例 (C=(B/A)*100%)</td></tr></table>	學期	全校 課程數 (A)	智慧財產權 通識課程數 (B)
學期	全校 課程數 (A)	智慧財產權 通識課程數 (B)	智慧財產權 通識課比例 (C=(B/A)*100%)						

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料												
			(4)中國語文能力訓練 (5)網路文學與創意書寫 (6)中國文學欣賞 (7)生命閱讀與書寫 (8)社會科學概論 (9)心理學、經濟與生活 2.大四畢業生選修課程： (1)智慧財產權概論 (2)攝錄影像概念及商業應用 (3)創造力開發 (4)戀愛的權利 (5)電影與人生 (6)我的未來想像 (7)戲劇電影文化 (8)電影中的性別意識 3.為加強落實替代方案，通識教育中心擬與圖資處合作，針對新生班級舉辦關於智慧財產權的宣導或演講。		<table><tr><td>第2學期</td><td>1146</td><td>29</td><td>2.53%</td></tr></table> <p>►【如附件編號3-1-1】</p> <p>(2)全校修習智慧財產權觀念課程融入通識課程學生數及比例</p> <table><tr><td>學期</td><td>全校學生人數 (A)</td><td>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</td><td>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</td></tr><tr><td>第2學期</td><td>4018</td><td>1096</td><td>27.28%</td></tr></table>	第2學期	1146	29	2.53%	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第2學期	4018	1096	27.28%
	第2學期	1146	29	2.53%													
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)														
第2學期	4018	1096	27.28%														
為因應知識經濟之發展，培育智財經營實務人才，並提升本校師生智慧財產權益之觀念，就學校整體課程規劃，開設智慧財產權專業課	共同教育委員會 張主任委員忠明	1. 持續規劃開設「智慧財產權法概論」課程，並於通識課程中安排智慧財產權相關講座，積極加強宣導，增進學生對於智慧財產權的興趣及觀念建立。 2. 依112-1學期會議決議辦理：	114/02/01 114/07/31	請說明辦理之情形： 開設「智慧財產權法概論」課程，並於通識課程中安排智慧財產權相關講座，積極加強宣導，增進學生對於智慧財產權的興趣及觀念建立。 (1)智慧財產權通識課程開設情形：													

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料								
	程及學程，引進業界智財實務專家共同發展。		因應AI時代來臨，請通識教育中心轉知「專業智慧財產權法概論」課程授課教師，明確於該課程大綱中納入「人工智慧(AI)」相關議題及內容，以及其對於智慧財產權的衝擊等，以對應教育部審查委員之意見		<table><tr><td>學期</td><td>全校課程數 (A)</td><td>智慧財產權通識課程數 (B)</td><td>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</td></tr><tr><td>第2學期</td><td>1146</td><td>1</td><td>0.09%</td></tr></table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第2學期	1146	1	0.09%
					學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)					
					第2學期	1146	1	0.09%					
					►【如附件編號3-1-1】								
(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例													
		各學院院長	依112-1學期會議決議辦理：請各科系所開設之專業課程中，如有關於AI及智慧科技運用者，請授課教師於課程大綱中納入「強化保護智慧財產權及學術倫理」等相關議題，並將相關觀念融入課程中教學，以加強宣導。	114/02/01 114/07/31	<table><tr><td>學期</td><td>全校學生人數 (A)</td><td>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</td><td>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</td></tr><tr><td>第2學期</td><td>4018</td><td>52</td><td>1.29%</td></tr></table>	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第2學期	4018	52	1.29%
					學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)					
					第2學期	4018	52	1.29%					
					(1) 辦理之情形：								
<table><tr><th>學院</th><th>課程名稱</th><th>修讀學生數</th></tr><tr><td>餐旅</td><td>餐旅自媒體行銷</td><td>42</td></tr><tr><td>餐旅</td><td>雲端商業軟體應用</td><td>18</td></tr><tr><td>廚藝</td><td>人工智慧資料分析</td><td>6</td></tr></table>	學院	課程名稱	修讀學生數	餐旅	餐旅自媒體行銷	42	餐旅	雲端商業軟體應用	18	廚藝	人工智慧資料分析	6	
學院	課程名稱	修讀學生數											
餐旅	餐旅自媒體行銷	42											
餐旅	雲端商業軟體應用	18											
廚藝	人工智慧資料分析	6											
►【如附件編號3-1-2 課程大綱】													
四、校園影印	提供著作合理使用範圍之資訊	圖書資訊處 邱圖資長美倫	不定期透過本校「校園資訊入口網/最新消息」及	持續辦理	(1)請說明辦理之情形：								

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
	針對學生辦理智慧財產權之相關宣導或講座 (請參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施)		「智慧財產權專區」宣導，提供相關資訊		不定期透過「本校網頁/入口網/最新消息」與本校「智財/個資專區」網頁宣導或提供主管機關來文之相關資訊。 (2)網頁網址/路徑： https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php ►【如附件編號 1-1-5】
		各學院院長	1. 辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒。	常態張貼	►共同教育委員會【如附件編號4-1-1】 ►餐旅學院【如附件編號4-1-2】 ►觀光學院【如附件編號4-1-3】 ►廚藝學院【如附件編號4-1-4】 ►國際學院【如附件編號4-1-5】
			2. 單位網頁連結本校校園保護智慧財產權宣導專區。	常態公告	
			3. 於課堂及事務會議上進行宣導相關事項，並鼓勵學生參加智慧財產權相關講座及活動。	113-2學期 (開學第一週)	
			4. 請各班導師於班週會或系學會活動進行相關宣導。	113-2 學期	
		學務處 廖學務長漢雄	藉由活動中宣導智慧財產權觀念或辦理講座。	114/05/28	(1)宣導方式：於「社團活動資訊暨管理系統網站」上建立「校園智慧財產相關事項宣導」。 (2)活動名稱：校園智慧財產相關事項宣導。 ►【如附件編號-】

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
	教師或職員參加智慧財產局在各地所辦理之說明會或課程	圖書資訊處 邱圖資長美倫	將智慧財產局培訓學院或其他相關單位於國內開設智財相關課程之資訊，轉知各相關單位知曉，並鼓勵派員參加。	持續辦理	(1)宣導方式： 不定期透過「本校網頁/入口網/最新消息」與本校「智財/個資專區」網頁宣導，將智慧財產局培訓學院或其他相關單位於國內開設智財相關課程之資訊，轉知各相關單位知曉。 (2)網頁網址/路徑： ►【如附件編號4-1-6】
	教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫，或提供學生下載情況之統計及紀錄 (說明：本項係 <u>調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例</u> ，非為課程數及佔所有課程比例，另 <u>確認落實之機制應具體說明</u>)	教務處 粘教務長振和	1. 訂定本校「遠距教學數位學習課程實施暨獎勵要點」，鼓勵教師從事教學方法或自編數位課程教材內容且應遵守智慧財產權相關規定。 2. 訂定本校「教師出版作業要點」，推動教師出版相關業務時，為避免教師個人著作過度引用，並鼓勵教師使用本校「Turnitin 原創性比對系統」檢核教師個人著作其原創性，以符合智慧財產權相關規範。	持續辦理	1.數位課程： (1)請說明辦理之情形： 教務處教學發展中心訂定本校「遠距教學數位學習課程實施暨獎勵要點」，鼓勵教師從事教學方法或自編數位課程教材內容且應遵守智慧財產權相關規定，並提供相關獎勵，希望藉由相關要點規定，能激勵教師自編教材之動力。 (2)網頁網址/路徑： 遠距教學數位學習課程實施暨獎勵要點 網頁網址： https://academic.nkuht.edu.tw/var/file/4/1004/img/28/447975852.pdf 。 2.教師出版： (1)教務處教學發展中心已訂定本校「教師出版作業要點」，推動教師出版相關業務時，為避免過度引用教師個人著作或其他著作，教務處教

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料										
					學發展中心已建立審查相關機制，並使用本校「Turnitin 原創性比對系統」檢核其原創性，以符合智慧財產權相關規範。 (2)網頁網址/路徑： https://academic.nkuht.edu.tw/var/file/4/1004/img/296/785969987.pdf 。 ►【如附件編號-】										
		圖書資訊處 邱圖資長美倫	1. 持續經營並優化校內網路教學平台，提供教師可自編影片或自製教材的資源，供學生(員)線上觀看或下載保存，提高學生(員)使用便利性。 2. 校園數位教學平臺將授權規範使用之警示語置頂，以提醒教師與學生遵守使用規範。	持續辦理	(1)本校自編教材教師人數及比例： <table><tr><th rowspan="2">學年度</th><th rowspan="2">學期</th><th colspan="2">全校課程數(門)</th><th rowspan="2">比例</th></tr><tr><th>總數</th><th>自編教材</th></tr><tr><td>113</td><td>下</td><td>1146</td><td>364</td><td>31.76%</td></tr></table> 網頁網址： https://eecclass3.nkuht.edu.tw/ (2)校園網路教學平臺增列依授權規範使用之警語(警語請強調法律責任)置於教學平台中，以提醒教師與學生遵守使用規範。 (a)ee-class3 網址： https://eecclass3.nkuht.edu.tw/ 。 (3)獲教育部補助的磨課師計畫有 4 門課程。本校亦有自製教材課程 3 門。網頁網址： ►教育部計畫案課程： https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home	學年度	學期	全校課程數(門)		比例	總數	自編教材	113	下	1146
學年度	學期	全校課程數(門)		比例											
		總數	自編教材												
113	下	1146	364	31.76%											

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料						
					➤ <u>本校自製教材課程網址：</u> <u>https://eeclass3.nkuht.edu.tw</u>						
	督導是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」之警語加註於授課大綱	教務處 粘教務長振和	於教務會議中請各系教師代表及主任共同協助宣導遵守智慧財產權觀念，並請老師們於課程大綱上加註警語，以落實其觀念。	持續辦理	(1) <u>請說明加註警語之辦理情形：</u> 於 114 年 5 月 14 日校課程委員會及 114 年 5 月 28 日教務會議中請各系主任及教師代表共同協助宣導遵守智慧財產權觀念，並已於全校課程大綱及課表上加註警語，以落實其觀念。 (2)確認教師是否落實之機制： (3)配合辦理之課程數及比例： <table><tr><th>學 期</th><th>全校課程數</th><th>全 校 課 程 加 註 警 語 率</th></tr><tr><td>第 2 學期</td><td>1146</td><td>100%</td></tr></table> ➤ 【如附件編號4-1-7】	學 期	全校課程數	全 校 課 程 加 註 警 語 率	第 2 學期	1146	100%
	學 期	全校課程數	全 校 課 程 加 註 警 語 率								
第 2 學期	1146	100%									
教師在教學過程中適當運用「 <u>教師授課著作權錦囊</u> 」引導學生使用正版教科書並落實輔導學生不得非法影印教科書之相關機制	教務處 粘教務長振和	1. 本處皆會請任課教師於第一週上課布達，請學生務必遵守智慧財產權法，鼓勵學生購買原版教科書，或由教師自行編列講義供學生上課使用。 2. 圖書資訊處製作或掛載宣導影片，並安裝於數位講桌之電腦桌面，提供教師上課進行宣導；	持續辦理	(1)請說明教師引導教學之辦理情形： 請任課教師於第一週上課布達，請學生務必遵守智慧財產權法，鼓勵學生購買原版教科書或二手書，或由教師自行編列講義供學生上課使用。 (2)請說明教師輔導教學之辦理情形： 圖書資訊處掛載宣導影片，並安裝於數位講桌之電腦桌面，提供教師上課進行宣導，本處亦於 114 年 5 月 14 日校課程委員會及 114 年 5 月 28 日教務會議時加強布達此資訊。							

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
			本處亦於教務會議布達此資訊。		
	校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」；另請以契約明定校園內提供影印服務之廠商不得從事非法影印，以落實影印管理以遏止校外教科書非法影印之侵權行為發生。	圖書資訊處 邱圖資長美倫	1. 依據相關規範定期更新本校圖書資訊處「掃描器暨列印、影印使用須知」。 2. 圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語。	持續辦理 定期檢視	(1)圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語情形： (2)全校圖書館所屬影印機總數： <u>1</u> 。 (3)已揭示警語影印機數量： <u>1</u> 。 ►【如附件編號4-1-8】
		學務處 廖學務長漢雄	針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制(SOP)，並對於不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處	持續辦理 定期檢視	1.請說明輔導機制辦理情形(SOP) (1)個案通報處理機制： ► 依本校「校園影印管理作業流程」辦理，詳參所附電子檔光碟，路徑如下：附件/(四)影印管理/內部控制SOP_校園影印管理作業。 (2)輔導人員： ► 輔導人員：各科系所導師、各科系所主任(所長)、各輔導教官、學務處生活輔導組及諮商輔導組相關教職員。 ► 輔導流程(SOP)： 各科系所導師→各科系所主任(所長)→各輔導教官→生活輔導組組長→諮商輔導組→學務長。 (3)輔導方式： ► 依本校「校園影印管理作業流程」辦理，進行個別約談及輔導。

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
					<p>(4)本學期輔導個案共<u>0</u> 件。</p> <p>2.請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>(1)獎懲規定名稱及條文：</p> <p>➤國立高雄餐旅大學學生獎懲辦法第 6 條第 1 項第 2 款第 19 目(小過)、第 6 條第 1 項第 3 款第 17 目(大過)。</p> <p>(2)條文內容：</p> <p>➤<u>學生獎懲辦法第 6 條第 1 項第 2 款第 19 目</u>： 二、學生有下列情形之一者，予以記小過處分： (十九) 侵犯他人智慧財產權，情節較輕者。</p> <p>➤<u>學生獎懲辦法第 6 條第 1 項第 3 款第 17 目</u>： 三、學生有下列情形之一者，予以記大過處分： (十七) 侵犯他人智慧財產權，情節較重者。</p> <p>(3)本學期違規個案共<u>0</u> 件。</p>
		總務處 陳總務長良進	<p>【事務組】</p> <p>1. 於委託營運契約書中要求校內提供影印服務之廠商訂定「影印服務規則」且列入不得非法影印之規定，須完全遵守智慧財產權，不得非法影印。</p> <p>2.於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財</p>	持續辦理	目前校園內無委外廠商提供影印服務

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
			產權」警語及訂定服務規則？		(3)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形： a.是否已建立查核輔導： ■是 □否；未建立之原因及預定時程： b.查核輔導機制： 標準作業流程/項目編號 07-004 校園影印管理標準作業流程，網址： https://lic.nkuht.edu.tw/var/file/7/1007/img/166/365047228.pdf c.查核及輔導之案例：暫無廠商進駐。
			3.不定期查核輔導影印廠商。		
	設專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平臺，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書；每學期之運作情況追蹤成效，以及檢討改進方案	教務處 粘教務長振和	教師於學期選課前，先提供下一學期所需書目及大綱。	114 年 2 月	請說明： (1)辦理情形： 持續於每學期開放課表查詢前，提醒教師如期登錄授課大綱及課堂所需書目。 (2)辦理方式： 持續於每學期校課程委員會議上宣導，並請學術單位轉知系上教師。
		學務處 廖學務長漢雄 / 圖書資訊處	依 112-1 學期會議決議辦理： 鼓勵學生社團或學生會、畢聯會、系學會等組織藉	114/04/21 114/07/31	(1)宣導方式： ➤ 本校自 114 年 4 月 21 日起加入南區圖書資源共享服務平台之「二手書服務系統」，開放校內教職員及學生使用平台申請索取「合

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料										
		邱圖資長美倫 / 各學院院長	由舉辦期末惜物感恩二手書大拍賣活動，或設置二手書展示等方式自行運作，以鼓勵或強化校園內二手書之流通。		作學校的免費二手書」，或可「自行登錄個人二手書，進行贈送或交易」。惟個人二手書買賣交易，須由讀者個人負擔郵資與相關議價。 ➤ 學生建置FB 社群強化校園內二手書之流通 (2)活動名稱：南區圖書資源共享服務平台之「二手書服務系統」。 ▶【如附件編號4-1-10】										
		圖書資訊處 邱圖資長美倫	圖書館設置二手書贈送區，追蹤每學期之運作情況及成效，檢討是否改進方案。	114/02/01 114/07/31	請說明二手書平台辦理情形： (1)專責單位： <u>圖書資訊處</u> 與 <u>學務處</u> 。 (2)辦理方式： ➤ <u>圖書資訊處</u> ： 本校由圖書館接收畢業學生捐贈之教科書，並放置於 <u>圖書館一樓二手書(含教科書)平台</u> ，供學生自行登記申請並領取。 ➤ <u>學務處</u> ： 依據本校處理遺失物要點：拾獲之遺失教科書經逾公告期限且拾得人同意讓予所有權於學校者，將轉移圖資館贈書平台進行捐贈。										
		學務處 廖學務長漢雄	拾獲之遺失教科書經逾公告期限且拾得人同意讓予所有權於學校者，將轉移圖資館贈書平台進行捐贈。	114/02/01 114/07/31	(3)運作情形(含成果)： ➤ <u>圖書館一樓二手書(含教科書)平台</u> ： <table><tr><td>項</td><td>目</td><td>贈</td><td>書</td><td>送</td><td>出</td></tr><tr><td>下</td><td>學</td><td>期</td><td>190</td><td>186</td><td></td></tr></table> ➤ <u>學務處遺失物處理</u> ： 113-2 學期贈送0本堪用書。 ▶【如附件編號4-1-11】	項	目	贈	書	送	出	下	學	期	190
項	目	贈	書	送	出										
下	學	期	190	186											

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
	協助弱勢學生購置或取得教科書之方案	學務處 廖學務長漢雄	【生活輔導組】 113-2 學期學生申請就學貸款可申貸書籍費 3000 元整，於每學期期中先行撥款給申貸學生，以達協助學生安心就學之效。	114/02/01 114/07/31	請說明具體方案辦理情形 (1)專責單位： <u>學生事務處生活輔導組</u> 。 (2)方案內容： ➢ 就學貸款學生申請就學貸款可申貸書籍費 3,000 元整，於每學期期中先行撥款給申貸學生，以達協助學生安心就學之效。 ➢ 生活助學金申請，須通過 113 學年度弱勢助學金級距第一級金額 30 萬以下之受助學生，經費視學校預算彈性調整核發，取得生活助學金補助者，將協助弱勢學生購置或取得教科書之方案，以達安心就學之效。 (3)運作情形(含成果)： ➢ 113 學年度第 2 學期就學貸款學生向承貸銀行申貸書籍費，人數共計 <u>89</u> 人(含 1000 元 0 位、1500 元 0 位及 3000 元 89 位)，金額每人最多可貸 3,000 元整，總金額共 <u>267,000</u> 元整，於每學期期中先行撥款給申貸學生，以達協助學生安心就學之效。
		圖書資訊處 邱圖資長美倫	設「教師指定用書專區」	持續辦理	(1)請說明辦理之情形： 礙於本校圖書館空間及各科系所教師之教學無統一版本等因素考量下，圖書資訊館並無設置此類專區，但於本館 1 樓設有「教師指定用書專區」，放置各科系所教師教學時的重要參考書籍，提供學生在館查閱使用。另本館網頁亦設置教師指定參考用書簡易查詢專區，提供學生線上查詢。

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
					(2)網頁網址/路徑： https://reurl.cc/vaooLj ►【如附件編號 4-1-12】
		各單位	校園各角落張貼宣導海報	持續辦理	(1)宣導方式：張貼海報。 (2)活動名稱：宣導智慧財產權觀念及提供通報或檢舉聯絡資訊。 ►【如附件編號-】
五、校園網路管理	加強校園網路管理，配合科技發展及實施情形，適時檢討修正相關網路管理辦法及尋求外部專業提升網路安全技術，並辦理保護智慧財產權觀念宣導	圖書資訊處 邱圖資長美倫	本校已於 100 年起開始導入資訊安全管理系統 (ISMS)，針對校園網路管理有訂定相關 ISO 文件，且每年規畫執行內外部稽核作業並通過第三方驗證取得 ISO27001 證書。	114/10/16	(1)請說明辦理之情形： 113 年 10 月 16 日委由台灣德國北德技術監護顧問股份有限公司進行第三方驗證。 (2)網頁網址/路徑： SMS 外稽核作業，稽核結果並無重大缺失，順利通過 ISO 27001:2022 驗證。取得之 ISO 27001 證書網址： https://lic.nkuht.edu.tw/p/412-1007-236.php?Lang=zh-tw ►【如附件編號 5-1-1】
			於每學期辦理教職同仁電腦資訊素養教育訓練，課程內容包含個資保護暨智慧財產權、資安宣導。	114/04/17	(1)宣導方式： 透過辦理教職同仁電腦資訊素養教育訓練宣導智慧財產權。(線上辦理) (2)活動名稱：教職同仁電腦資訊素養教育訓練。 ►【如附件編號 5-1-2】

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
六、輔導評鑑及獎勵	將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制	永續發展與校務 研究中心 馮莉雅中心主任	每學年結束前，由圖書資訊處召開保護智慧財產權推動及執行小組會議，檢討與考核執行成效。	114 年 1 月 114 年 12 月	<p>自評方式說明：</p> <p>(1) 智慧財產權之專責單位於每年收到教育部函覆相關建議時，同步提供資料至本中心檢視，將是委員建議評估是否需提送至相關會議進行追蹤。</p> <p>(2) 本案已於本校 114 年 2 月 26 日召開之「113 學年度第四次校自我評鑑委員會議」審議通過。</p> <p>(3) 檢附「113 學年度第四次校自我評鑑委員會議」會議紀錄供參。</p> <p>►【如附件編號】</p>
	建立智慧財產權內部控制機制	秘書室 沈主任秘書進成 / 圖書資訊處 邱圖資長美倫	除經圖資處評估校指定高風險以上由秘書室於每學期回報外，餘由圖書資訊處自行檢視智慧財產權等相關內部控制機制風險與自行評估作業情形，並配合貴處每學期成果回報「校園保護智慧財產權執行小組」。	114 年 6 月 114 年 9 月	<p>內部控制機制說明：</p> <p>一、「內部控制」機制係指單位內部自行控制之意。圖書資訊處業已建立智慧財產權相關內部控制機制。又「內部控制」是採自行評估，本校學務處及總務處等單位配合圖書資訊處已完成 113 年度「校園影印之管理作業」內部控制機制實施內部控制自評作業在案，其評估風險未達校指定風險【本校現定為風險值 3 以上】，無須陳報校級內控承辦單位【秘書室】。</p> <p>二、查 113 年度內部控制制度作業項目-07-003「校園保護智慧財產權宣導及</p>

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
					執行小組會議標準作業流程」、07-004「校園影印管理標準作業流程」項目風險值各為圖資資訊處自評為1與2，均未達本校3以上高風險由本校校級管控輔導數值；次查本校圖書資訊處、學務處及總務處等單位年度自行評估與定期自行檢查情形均為落實。

【113 學年度執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表】

校名：國立高雄餐旅大學

(請加蓋學校印
信)

學校核章欄位

承 辦 人 簽 章		主 管 簽 章		校 長 簽 章	
-----------------------	--	------------------	--	------------------	--

推動策略	執行項目 (請就符合事項勾選之)	提報資料及備註
行政督導及輔導訪視	<input checked="" type="checkbox"/> 1-1.成立保護智慧財產權小組	檢附會議紀錄(包含召集人及學生代表)，請參閱【附件編號 1-1】(P.1-10)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-2.成立「智慧財產權諮詢窗口」	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 1-2】(P.11)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-3.建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區	1. 網頁網址： https://lic.nkuht.edu.tw/p/412-1007-199.php?Lang=zh-tw 2. 是否連結智慧財產局宣導網站：是，請參閱【附件編號 1-3】(P.12-15)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-4.自評機制及內控機制	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 1-4】(P.16-22)。
	<input type="checkbox"/> 1-5.其他	
課程規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 2-1.開設「智慧財產權」通識課程	檢附統計資料(包含課程數及學生數)，請參閱【附件編號 2-1】(P.23-27)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 2-2.教師自編教材比例超過 1/2	教師自編教材情形及落實機制，請參閱【附件編號 2-2】(P.28-32)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 2-3.標示警語並提醒學生使用正版書	警語「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」加註於授課大綱，請參閱【附件編號 2-3】(P.33-66)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 2-4.其他	請參閱【附件編號 2-4】(P.67-69)。
教育宣導影(複)印管理及強化二手書流通	<input checked="" type="checkbox"/> 3-1.學校宣導活動	1. 含學校、社團、系學會、智財團到校宣導等活動，請參閱【附件編號 3-1-1】(P.70-113)。 2. 「校園著作權百寶箱」宣導、智慧局題庫及案例，請參閱【附件編號 3-1-2】(P.114-118)。 3. 宣導學生手冊/新生訓練宣導。
	<input checked="" type="checkbox"/> 3-2.張貼警語於影印區明顯處	警語「遵守智慧財產權觀念」及「禁止非法影印、下載及散布」，請參閱【附件編號 3-2】(P.33-66、P.119-123)
	<input checked="" type="checkbox"/> 3-3.二手書平台專責單位	1. 定期追蹤辦理成果 2. 提供下一學期所需書目以利學生利用二手書平台等機制取得教科書 以上請參閱【附件編號 3-3】(P.124-128)
	<input checked="" type="checkbox"/> 3-4. 協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書工學生查閱	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 3-2】(P.129-130)

推動策略	執行項目 (請就符合事項勾選之)	提報資料及備註
	<input checked="" type="checkbox"/> 3-5.影印服務規則/違法影印查核輔導機制/將「遏止不法影印」納入採購契約	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 1-4】(P.16-22)。
	<input type="checkbox"/> 3-6.其他	
網路管理	<input checked="" type="checkbox"/> 4-1.校園網路使用規範	1. 須納入校規： 本校自民國91年11月7日起已納入校規，並定期檢視。 2. 運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 4-1】(P.131-135)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-2.網路侵權處理及獎懲辦法	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 4-2】(P.136-138)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-3.網路流量異常管理與處理機制	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 4-3】(P.139-140)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-4.校園資安監控相關處理機制	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 4-4】(P.141)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-5.杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為及其他相關措施	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 4-5】(P.142)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-6.校園伺服器管理辦法	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 4-6】(P.143-144)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-7.檢舉信箱	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 4-7】(P.144)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-8.校內採購合法軟體及預算/定期檢視電腦設備與校園合法軟體授權	1. 定期檢視並公告學校「授權電腦軟體目錄」 2. 適當編列預算採購合法軟體 3. 鼓勵使用自由軟體、參加創意公用授權 以上請參閱【附件編號 4-8】(P.145-146)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-9.臺灣學術網路智財權疑似侵權處理程序	運作辦理情形、具體成效及資訊，請參閱【附件編號 4-9】(P.147)。
	<input checked="" type="checkbox"/> 4-10.其他	張貼警語於公用電腦，請參閱【附件編號 3-2】(P.33-66、P.119-123)。

114 學年度第 1 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組宣導計畫表

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
一、行政督導及輔導訪視	1-1 成立保護智慧財產權小組	擬定本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」期程，並納入全校行事曆	圖書資訊處 邱圖資長美倫	召開保護智慧財產權小組會議	114 年 12 月 10 日	
	1-2 成立「智慧財產權諮詢窗口」	強化智慧財產權諮詢窗口功能，於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員工諮詢	圖書資訊處 邱圖資長美倫	建置處理相關法律問題之諮詢窗口	持續辦理	
	1-3 建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區	於校園網站上建置校園保護智慧財產權專區(網頁)及維護	圖書資訊處 邱圖資長美倫	4. 更新網頁相關資訊及維護管理，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息。 5. 提供智慧財產局之智慧財產權小題庫參考運用。 6. 提供著作合理使用範圍及資訊。	持續辦理 定期檢視	
	1-4 自評機制及內控機制	將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制	永續發展與校務研究中心 馮莉雅中心主任	每學年結束前，由圖書資訊處召開保護智慧財產權推動及執行小組會議，檢討與考核執行成效。	114 年 2 月 114 年 12 月	
		建立智慧財產權內部控制機制	秘書室 沈主任秘書進成 /	除經圖資處評估校指定高風險以上由秘書室於每學期回報外，餘由圖書資訊處自行檢視智慧財產權等相	114 年 7 月 114 年 9 月	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
			圖書資訊處 邱圖資長美倫	關內部控制機制風險與自行評估作業情形，並配合貴處每學期成果回報「校園保護智慧財產權執行小組」。		

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
二、課程規劃	2-1 開設「智慧財產權」通識課程	規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念(務必確認開課教師是否將相關智財宣導納入課程大綱中)	共同教育委員會 張主任委員忠明	【通識教育中心】 ➤ 開設和智慧財產權相關課程如下： 1.大一新生必修課程： (1)邏輯思維與資料管理 (2)法學與生活 (3)媒體識讀 (4)中國語文能力訓練 (5)網路文學與創意書寫 (6)中國文學欣賞 (7)生命閱讀與書寫 (8)社會科學概論 (9)心理學 (10)經濟與生活 2.大四畢業生選修課程： (1)攝錄影像概念及商業應用 (2)戀愛的權利 (3)電影與人生 (4)我的未來想像 (5)戲劇電影文化 (6)智慧財產權概 (7)電影中的性別意識 3.為加強落實替代方案，通識教育中心擬與圖資處合作，針對新生班級舉辦關於智慧財產權的宣導或演講。	114/08/01 115/01/31	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
		為因應知識經濟之發展，培育智財經營實務人才，並提升本校師生智慧財產權益之觀念，就學校整體課程規劃，引進業界智財實務專家共同發展，並於校內開設智慧財產權專業課程及學程。	共同教育委員會 張主任委員忠明	1. 持續規劃開設「智慧財產權法概論」課程，並於通識課程中安排智慧財產權相關講座，積極加強宣導，增進學生對於智慧財產權的興趣及觀念建立。 2. 依 112-1 學期會議決議辦理： 因應 AI 時代來臨，請通識教育中心轉知「專業智慧財產權法概論」課程授課教師，明確於該課程大綱中納入「人工智慧(AI)」相關議題及內容，以及其對於智慧財產權的衝擊等，以對應教育部審查委員之意見。	114/08/01 115/01/31	
			各學院院長	依 112-1 學期會議決議辦理： 為因應生成式 AI 之運用日漸普及，各科系(所)開設之專業課程如涉及「人工智慧(AI)」或與「智慧科技」應用相關者，請授課教師於課綱中納入相關議題，以強化學生保護智慧財產權及學術倫理觀念。	114/08/01 115/01/31	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
	2-2 教師自編教材比例超過 1/2	教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫，或提供學生下載情況之統計及紀錄 (說明：本項係 <u>調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例</u> ，非為課程數及佔所有課程比例，另 <u>確認落實之機制應具體說明</u>)	教務處 粘教務長振和	1. 訂定本校「遠距教學數位學習課程實施暨獎勵要點」，鼓勵教師從事教學方法或自編數位課程教材內容且應遵守智慧財產權相關規定。 2. 訂定本校「教師出版作業要點」，推動教師出版相關業務時，為避免教師個人著作過度引用，並鼓勵教師使用本校「Turnitin 原創性比對系統」檢核教師個人著作其原創性，以符合智慧財產權相關規範。	持續辦理	
			圖書資訊處 邱圖資長美倫	持續經營並優化校內網路教學平台，提供教師可自編影片或自製教材的資源，供學生(員)線上觀看或下載保存，提高學生(員)使用便利性。	持續辦理	
	2-3 標示警語並提醒學生使用正版書	將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」警語，加註於授課大綱。	教務處 粘教務長振和	於教務會議中請各系教師代表及主任共同協助宣導遵守智慧財產權觀念，並請老師們於課程大綱上加註警語，以落實其觀念。	持續辦理	
		教師使用校內數位學習平台上傳資料時，應符合著作權法規定，勿使用電腦或網路非法下載或複製非經授權之數位形式教科書。	圖書資訊處 邱圖資長美倫	於數位學習平臺首頁及每門課程介面，於明顯位置設置智慧財產權警示標語。並於平臺之教材上傳介面建置「智慧財產權警示語」做提醒。	持續辦理 定期檢視	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
		上傳至數位學習平臺之教學資源，已逾授權應立即移除，以維護著作權人之權益。		不定期抽查 ee-class3 數位學習平臺，確認教師課程教材是否註記資料來源。	114 年 10 月 114 年 12 月	
		相關訊息公告網站		校園資訊入口網及校園保護智慧財產權專區網站公告，提醒學生使用正版書。	持續辦理 定期檢視	
三、教育宣導影(複)印管理及強化二手書流通	3-1 學校宣導活動	請教師於教學課堂中，適當運用「教師授課著作權錦囊」，引導學生使用正版教科書，並落實輔導學生不得非法影印教科書。	教務處 粘教務長振和	3. 請任課教師於開學第一週上課布達，宣導學生務必遵守智慧財產權法，鼓勵學生購買正版教科書或二手書，或由教師自行編列講義供學生上課使用。 4. 圖書資訊處製作或掛載宣導影片，並安裝於教室數位講桌之電腦桌面，提供教師上課進行宣導；本處亦於教務會議布達此資訊。	持續辦理	
		智慧財產權小題庫的利用	學務處 廖學務長漢雄	【課外活動指導組】 114 學年度「學生服務團隊研習營」研習手冊資料中，收納智慧財產權小題庫。	114 年 11 月	
			圖書資訊處 邱圖資長美倫	圖書館推廣活動中，置入智慧財產權小題庫進行觀念宣導。	114 年 3 月	
		協助學生會或社團辦理智慧財產權宣導活動	學務處 廖學務長漢雄	於新生訓練日設置智慧財產權宣導攤位。	114 年 9 月	
				於 114 學年度社團博覽會中，設置	114 年 9 月	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
		強化教師及行政人員觀念之措施，舉辦智慧財產權宣導之研討會、座談會、研習相關活動 (因應人工智慧(AI)技術於近年有突破性發展，請將對於教學、學習及研究之智慧財產權與學術倫理議題納入)		智慧財產權宣導攤位。		
			教務處 粘教務長振和	教務會議、校課程委員會及處務會議等教師、同仁會議中進行宣導。	持續辦理	
				辦理教師工作坊時，加入智慧財產權及專利等相關議題宣導。	持續辦理	
			學務處 廖學務長漢雄 / 圖書資訊處 邱圖資長美倫	圖書資訊處將於每學期學務處召開之導師會議中協請學務處撥放智慧財產權相關宣導影片，並提供「教師授課著作權錦囊」等相關資訊供老師運用參閱。	114 年 9 月 3 日	
			人事室 黃主任坤秀	製作智慧財產權 Q&A 宣導，強化新進人員觀念。	持續辦理	
				人事室網頁/終身學習專區/學習課程持續更新宣導。	持續辦理	
				辦理本校教職員助理教育訓練課程(實體、數位、混成及微學習課程)	114 年 7-9 月	
			研究發展處 蕭研發長暨院長 登元	不定期透過網站宣導經濟部智慧局專利法規與相關資訊，以提升教職員生智慧財產權之觀念。	持續公告	
				辦理講座、研討會，或於說明會、講座或研討會中宣導智慧財產權觀念。	114 年 10-11 月	
			推廣教育暨技能 認證中心 黃中心主任女玲	宣導並強化本中心課程學員及職員之智慧財產權觀念。	114 年 10-12 月 常態公告-尊重他人智財權常態公告	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
		針對學生辦理智慧財產權之相關宣導或講座(請參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫,各種宣導方法及觸法受罰案例,在校園採取有效宣導措施)	各學院院長	1. 單位網頁連結本校校園保護智慧財產權宣導專區。	常態公告	
				2. 開學第一週或學期間課堂、院(系)務會議上進行宣導相關事項,並鼓勵學生參加智慧財產權相關講座及活動。	114-1學期 (開學第一週)	
				3. 請各班導師於班週會或系學會活動進行相關宣導。	114-1 學期	
			學務處 廖學務長漢雄	藉由活動中宣導智慧財產權觀念或辦理講座。	114-1 學期	
		提供著作合理使用範圍之資訊	圖書資訊處 邱圖資長美倫	不定期透過本校「校園資訊入口網/最新消息」及「智財/個資專區」宣導,提供相關資訊。	持續辦理 定期檢視	
		教師或職員參加智慧財產局在各地所辦理之說明會或課程		將智慧財產局培訓學院或其他相關單位於國內開設智財相關課程之資訊,轉知各相關單位知曉,並鼓勵派員參加。	持續辦理 定期檢視	
		提升教職同仁網路安全技術素養,辦理保護智慧財產權觀念宣導。		每學期辦理教職同仁電腦資訊素養教育訓練,課程內容包含個資保護暨智慧財產權、資安宣導。	114 年 10 月	
		辦理講座,邀請經濟部智慧財產局專家服務團或專業學者、律師蒞校分享相關智慧財產權主題。		辦理校園智慧財產權相關講座	114 年 11 月	
				參閱智慧財產局編印之「校園著作	文章投稿於本校 電子報或校刊刊	114 年 10 月

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動		預計執行日期	備註
				權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊	登於本校智慧財產權專區建立相關資訊之連結	持續辦理 定期檢視	
	3-2 張貼警語於影印區明顯處	張貼警語「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印、下載及散布」	各單位	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒。		常態張貼	
	3-3 二手書平台專責單位	設專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平臺，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書。	教務處 粘教務長振和	教師於學期選課前，先提供下一學期所需書目及大綱。		持續辦理	
			圖書資訊處 邱圖資長美倫	加入「南區圖書資源共享服務平台『二手書服務』」，教職員生可透過平台索取「合作學校免費二手書」或「自行登錄個人二手(教科)書進行贈送或交易」。		持續辦理 定期檢視	
				圖書館設置「教師指定用書專區」		持續辦理 定期檢視	
				圖書館設置二手書贈送區，並追蹤每學期之運作情況及成效。		持續辦理 定期檢視	
	3-4 協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書工學生查閱		學務處 廖學務長漢雄	每學期提供就學貸款資訊，予以學生申貸書籍費 3000 元整，於每學期期中先行撥款給申貸學生，以達協助學生安心就學之效。		114/08/01 115/01/31	
				拾獲之遺失教科書經逾公告期限且拾得人同意讓予所有權於學校者，將轉移二手書贈送區進行捐贈。		持續辦理	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
			學務處 廖學務長漢雄 / 圖書資訊處 邱圖資長美倫 / 各學院院長	依112-1 學期會議決議辦理： 鼓勵學生社團或學生會、畢聯會、系學會等組織藉由舉辦期末惜物感恩二手書大拍賣活動，或設置二手書展示等方式自行運作，以鼓勵或強化校園內二手書之流通。	持續辦理	
	3-5 影印服務規則/違法影印查核輔導機制/將「遏止不法影印」納入採購契約	校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」；另請以契約明定校園內提供影印服務之廠商不得從事非法影印，以落實影印管理以遏止校外教科書非法影印之侵權行為發生。	學務處 廖學務長漢雄	針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制(SOP)，並對於不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處。	持續辦理 定期檢視	
			總務處 陳總務長良進	校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」警語。	持續辦理	
				於委託營運契約書中要求校內提供影印服務之廠商訂定「影印服務規則」且列入不得非法影印之規定，須完全遵守智慧財產權，不得非法影印；並不定期查核輔導影印廠商。	目前已無委外廠商提供影印服務	
				於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」警語及訂定服務規則	持續辦理	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
			圖書資訊處 邱圖資長美倫	依據相關規範定期更新本校圖書資訊處「掃描器暨列印、影印使用須知」。	持續辦理 定期檢視	
				圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語。	持續辦理	
四、校園網路管理	4-1 校園網路使用規範	落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	圖書資訊處 邱圖資長美倫	建立「校園網路使用規範」並納入校規，確實執行(包含教學區及學校宿舍區)	持續辦理	
				將校園內使用臺灣學術網路以外之網路服務納入管理。		
	4-2 網路侵權處理及獎懲辦法	落實執行網路（包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。		將網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式納入校園網路使用規範。	持續辦理	
				建立及執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」		
	4-3 網路流量異常管理與處理機制	依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。		將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處。	持續辦理	
		檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。		定期檢視網路流量的上限，並在超過流量時採取管理措施。	持續辦理	
				定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」。		
	4-4 校園資安監控相關處理機制	強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制		設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制。	持續辦理	
				針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導。		
				本校已導入資訊安全管理系統	持續辦理	

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
				(ISMS)，針對校園網路管理有訂定相關 ISO 文件，且每年規畫執行內外部稽核作業並通過第三方驗證取得 ISO27001 證書。		
	4-5 杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為及其他相關措施	落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園P2P、BT軟體的侵權行為。		落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為。	持續辦理	
	4-6 校園伺服器管理辦法	落實執行校園伺服器管理辦法。		建立並落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規。	持續辦理	
	4-7 檢舉信箱	定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦等公務用電腦設備）是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。		定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體。	持續辦理	
				校園內的伺服器建立防護措施以避免被當成網路侵權的跳板。	持續辦理	
				提供相關檢舉信箱接受檢舉案件。	持續辦理	
	4-8 校內採購合法軟體及預算／定期檢視電腦設備與校園合法軟體授權	定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」		定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍。	持續辦理	
				提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況。	持續辦理	
				落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」	持續辦理	
				每年編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用。	持續辦理	
		採購合法軟體供校內教職員生使用				

推動策略	執行項目	檢核指標	負責單位/主管	預計辦理工作事項/活動	預計執行日期	備註
		鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權 (Creative Commons)		鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權。	持續辦理	
		強化訂定「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」		定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」	持續辦理	
	4-9 臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序	對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄		對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之	持續辦理	
		若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，以正式管道通知相關管理單位進行處理。		通知相關管理單位之程序	持續辦理	
	4-10 張貼警語於公用電腦	各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。		系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字。	持續辦理	