

# 國立高雄餐旅大學

## 101 學年度第 2 學期校園智慧財產權宣導及執行小組會議紀錄

時間：102 年 06 月 13 日（星期四）上午 10 時 30 分

地點：本校行政大樓 6 樓行政會議室

主席：潘副校長江東

出席人員：沈主任秘書瑞祺(請假)、沈教務長進成、楊學務長昭景、陳總務長文聰(蔡佳萍代理)、林館長春櫻、劉院長維群(李菡蓉代理)、林院長玥秀(請假)、黃院長榮鵬、掌院長慶琳(請假)、張主任德儀(請假)、張研發長明旭、曾主任裕琇(羅筱婷代理)、粘主任振和、張主任正林、學生會蔡惠雅同學(請假)

列席人員：吳副館長美宜、許組長修碩(請假)、陳組長素美、張組長德平、廖組長原德、鍾經理潤華(請假)、羅筱婷小姐、蕭惠芬小姐、陳昭南先生、李峻瑋先生(請假)、簡巧宜小姐、張沁筠小姐、林儒君小姐(請假)、侯瓊如小姐(請假)

記 錄：趙瓊秋

議 程：

### 壹、主席致詞

目前本校智慧財產權之宣導活動至今年為止已經累積許多的成果，此為教育部重點項目之一，也是不定期訪視的項目之一，請各單位平時便要累積整理相關佐證資料以因應之。此外，目前各單位正辦理的教學卓越及典範大學計畫，亦可將智慧財產權宣導穿插於活動中。

### 貳、單位業務報告

一、1012 宣導執行之成果及檢討，如附件一，p. 2-4。

【主席指示】請各位在進行活動規劃時，應加強活動效益，提升參與活動之人數，因此活動內容的設計就是重要的關鍵，亦或者單位間進行活動整合，使其內容更加豐富。

二、1021 計畫宣導活動事項，如附件二, p. 5-8。

【主席指示】102 年 8 月起本校人事會稍做變動，記得於 1021 計畫表中之負責人要跟著修正。

參、臨時動議：無

肆、散會：上午 11 時整

1012 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組宣導成果表

| 實施策略                | 檢核指標  | 負責人           | 工作事項                             | 實際執行日期   | 執行情形/替代方案/佐證資料        |
|---------------------|---|---------------|----------------------------------|--|-----------------------|
| 行政督導                | 召開保護智慧財產權小組會議                               | 林館長春櫻         | 召開校園保護智慧財產權小組會議。                 | 102.6.13   | 已執行/會議紀錄              |
|                     | 規劃第2學期(1012)辦理之活動                           | 林館長春櫻         | 辦理全校性宣導活動及製作相關宣導品。               | 102.4  | 已執行/樣品貼紙、便利貼          |
|                     |   |               | 智財知識家                            | 102.03.25<br>102.05.24                           | 共129人參與/活動照片及相關資料     |
| 教育推廣                | 網頁建置及維護                                     | 林館長春櫻         | 持續更新內容。                          | 持續更新   | 如智財專區網頁               |
|                     | 智慧財產權小題庫的利用                                 | 楊學務長昭景        | 於102年學生幹部訓練研習營研習手冊資料中收納智慧財產權小題庫。 | 102.9  | 學生幹部訓練研習營活動，因故延至9月份實施 |
|                     | 1012強化教師及行政人員觀念之措施，舉辦智慧財產權宣導之研討會、座談會、研習相關活動 | 沈教務長進成        | 教務會議宣導。                          | 102.5.16   | 102.5.16教務會議上宣導       |
|                     |   | 人事室<br>張主任正林  | 配合性別工作平等法課程宣導智慧財產權。              | 102.5.14   | 已執行/檢附相片              |
|                     |   |               | 配合新進行政人員年度教育訓練講習會宣導智慧財產權。        | 102.6.19   | 規劃102.06.19辦理         |
|                     |   | 餐旅技術研發暨創新育成中心 | 餐廚具創新設計與專利商品開發研習營                | 101.08.06<br>101.08.07<br>101.09.10<br>101.09.24 | 活動成果報告                |
|                     | 1012協助學生系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動                   | 楊學務長昭景        | 於17周年校慶園遊會會場設置智慧財產權宣導攤位。         | 102.3.29   | 已執行/照片                |
| 於社團評鑑會場設置智慧財產權宣導攤位。 |   |               | 102.5.29                         | 已執行/照片   |                       |

|      |   |                 |  |   |   |
|------|---|-----------------|--|---|---|
| 課程規劃 | 1012 開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其他有效替代方案           | 通識中心<br>粘主任振和   | 一、持續辦理推廣智慧財產權課程之替代方案，於計算機概論、法學緒論、網路文化與虛擬社會，列入加強智財權觀念之授課單元。<br>二、於「法學緒論」標準課程內增加宣導智慧財產權之專章，以強化其成效。   | 持續辦理                                      | 於前述課程中持續辦理及推廣中                                  |
|      | 提供著作合理使用範圍之資訊                             | 林館長春櫻           | 不定期於本館智財及校園資訊網公告相關訊息。  | 不定期辦理                                     |   |
| 校園影印 | 針對學生辦理智慧財產權之相關講座                          | 各學院<br>學務處      | 配合辦理。(學務處)   | 102.5.14                                  | 已執行/照片  |
|      | 教師或職員參加智慧財產局培訓學院在各地辦理之課程                  | 林館長春櫻           | 將申請服務團至校辦理「製作數位教材著作權須知」說明會。  | 102.6                                     | 預訂於<br>102.10.3 辦理，為使說明會內容更具豐富性，屆時將與教學發展中心一同辦理。 |
|      | 教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫，或提供學生下載情況之統計及紀錄 | 沈教務長<br>進成      | 教務會議宣導。  | 102.5.16                                  | 102.5.16 教務會議上宣導                                |
|      |   | 教學發展中心<br>張主任德儀 | 1. 推動數位教材補助：<br>101 學年度首次辦理數位教材獎勵要點，5 位老師獲得獎勵，共計 22 萬 4 千元。<br>2. 推動系列課程活動：<br>辦理「觀光餐旅經營管理人才認證暨教師研討會」、「數位平台教育訓練 CU2」、「adobe connect 教學」共計 6 場活動。 | 101.01.31~02.01<br>101.03.28<br>101.05.07 | 已執行/活動照片  |
|      | 督導是否將「遵守智慧財產權觀念」及                         | 沈教務長<br>進成      | 已於課程大綱加註警語，達到宣導學生遵守及落實智慧財產權觀念。   | 持續辦理                                      |   |

|         |                              |              |   |               |                                 |
|---------|------------------------------|--------------|---|---------------|---------------------------------|
|         | 「不得非法影印」之警語加註於授課大綱           |              |   |               |                                 |
|         | 教師落實輔導學生不得非法影印教科書之相關機制       | 沈教務長<br>進成   | 教務會議宣導。   | 102.5.16      | 102.5.16 教務會議上宣導                |
|         | 校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」       | 林館長春櫻        | 隨時依據相關規定更新圖資館的「掃描器暨列印、影印使用須知」。  | 持續辦理          |                                 |
|         |                              | 總務處<br>事務組   | 已於委託營運契約書之第七點中要求廠商須完全遵守智慧財產權，不得非法影印。  | 持續辦理          | 合約期間：<br>100.8.1 至<br>103.7.31  |
|         | 二手書平台每學期之運作情況，並追蹤成效，以及檢討改進方案 | 員生社<br>鍾經理潤華 | 每學期結束前提供交易明細。   | 101.6         | 已提供                             |
|         | 協助弱勢學生購置或取得教科書之方案            | 楊學務長<br>昭景   | 如 1001 會議決議。  |               |                                 |
| 校園網路管理  | 辦理智慧財產權宣導事項                  | 吳副館長<br>美宜   | 持續辦理智財權宣導活動。  | 102.4.22~4.28 | 辦理「智財權線上有獎徵答」，共計 159 人參加/活動相關資料 |
| 輔導評鑑及獎勵 | 將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制           | 沈主秘瑞棋        | 一、請各單位於每學年初擬定工作計畫，並於每學期末辦理自評、填記自評表。<br>二、每學年結束前，由圖資館召開保護智慧財產權推動及執行小組會議，檢討與考核執行成效。 | 持續辦理          |                                 |

1021 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組宣導計畫表

| 實施策略                       | 檢核指標   | 負責人              | 工作事項   | 預計執行日期        | 備註            |
|----------------------------|--|------------------|--|---------------|---------------|
| 行政督導                       | 召開保護智慧財產權小組會議                                | 林館長春櫻            | 召開校園保護智慧財產權小組會議。   | 102.12.19     |               |
|                            | 規劃第1學期(1021)辦理之活動                            | 林館長春櫻            | 於本校餐旅電子報投稿宣導。  | 配合餐旅電子報之發行日期。 |               |
| 教育推廣                       | 網頁建置及維護                                      | 林館長春櫻            | 持續更新內容。  | 持續辦理          |               |
|                            | 智慧財產權小題庫的利用                                  | 楊學務長昭景           | 於102年學生幹部訓練研習營研習手冊資料中，收納智慧財產權小題庫。  | 102.9         |               |
|                            | 1021 強化教師及行政人員觀念之措施，舉辦智慧財產權宣導之研討會、座談會、研習相關活動 | 沈教務長進成           | 教務會議宣導。  | 102.12.5      |               |
|                            |  | 人事室<br>張主任正林     | 擬列入102年第2學期(103年6月)配合新進行政人員年度教育訓練講習會宣導智慧財產權。   | 103.6         |               |
|                            |  | 餐旅技術研發暨創新育成中心    | 辦理創新商品專利開發研習營。   | 102.09        | 辦理創新商品專利開發研習營 |
| 1021 協助學生系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動 | 楊學務長昭景                                       | 於社團博覽會設置智財權攤位宣導。 | 102.09   |               |               |
| 課程規劃                       | 1021 開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其他有效替代方案              | 通識中心<br>粘主任振和    | 一、持續辦理推廣智慧財產權課程之替代方案，於計算機概論、法學緒論、網路文化與虛擬社會，列入加強智財權觀念之授課單元。<br>二、於「法學緒論」標準課程內增加宣導智慧財產權之專章，以強化其成效。 | 持續辦理          |               |

|      |   |              |                                      |          |                                |
|------|---|--------------|--------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 校園影印 | 提供著作合理使用範圍之資訊                             | 林館長春櫻        | 不定期於本館智財及校園資訊網公告相關訊息。                | 不定期辦理    |                                |
|      | 針對學生辦理智慧財產權之相關講座                          | 各學院學務處       |                                      |          |                                |
|      | 教師或職員參加智慧財產局培訓學院在各地辦理之課程                  | 林館長春櫻        | 將國內開設相關課程之資訊轉知各相關單位知曉，並鼓勵派員參加。       | 不定期辦理    |                                |
|      | 教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫，或提供學生下載情況之統計及紀錄 | 沈教務長進成       | 教務會議宣導。                              | 102.12.5 |                                |
|      |   | 教學發展中心張主任德儀  | 1. 持續推動數位教材補助<br>2. 持續推動系列課程活動       | 不定期辦理    |                                |
|      | 督導是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」之警語加註於授課大綱       | 沈教務長進成       | 於課程大綱加註警語，達到宣導學生遵守及落實智慧財產權觀念。        | 持續辦理     |                                |
|      | 教師落實輔導學生不得非法影印教科書之相關機制                    | 沈教務長進成       | 教務會議宣導。                              | 102.12.5 |                                |
|      | 校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」                    | 林館長春櫻        | 將隨時依據相關規定更新圖資館的「掃描器暨列印、影印使用須知」。      | 持續辦理     |                                |
|      |   | 總務處事務組       | 已於委託營運契約書之第七點中要求廠商須完全遵守智慧財產權，不得非法影印。 | 持續辦理     | 合約期間：<br>100.8.1 至<br>103.7.31 |
|      | 二手書平台每學期之運作情況，並追蹤成                        | 員生社<br>鍾經理潤華 | 每學期結束前提供交易明細。                        | 102.12   |                                |

|         |                    |        |   |                                  |  |
|---------|--------------------|--------|---|----------------------------------|--|
|         | 效，以及檢討改進方案         |        |   |                                  |  |
|         | 協助弱勢學生購置或取得教科書之方案  | 楊學務長昭景 | 如 1001 會議決議。  |                                  |  |
| 校園網路管理  | 辦理智慧財產權宣導事項        | 吳副館長美宜 | <ul style="list-style-type: none"> <li>一、辦理智財權宣導活動。</li> <li>二、於公用電腦桌面放置智財權宣導標語。</li> <li>三、於學校校園資訊網及活力校園影音網放置智財權宣導影片。</li> </ul>         | <p>宣導活動預計 102.10 辦理；其他則持續辦理中</p> |  |
| 輔導評鑑及獎勵 | 將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制 | 沈主秘瑞棋  | <ul style="list-style-type: none"> <li>一、請各單位於每學年初擬定工作計畫，並於每學期末辦理自評、填記自評表。</li> <li>二、每學年結束前，由圖資館召開保護智慧財產權推動及執行小組會議，檢討與考核執行成效。</li> </ul> | <p>持續辦理</p>                      |  |