

國立高雄餐旅大學

101 學年度第 1 學期校園智慧財產權宣導及執行小組會議紀錄

時間：101 年 12 月 27 日（星期四）上午 10 時

地點：本校行政大樓 6 樓行政會議室

主席：潘副校長江東

出席人員：沈主任秘書瑞棋(請假)、沈教務長進成、楊學務長昭景(簡巧宜代理)、陳總務長文聰、張研發長明旭、林館長春櫻、張主任正林、粘主任振和、曾主任裕琇(羅筱婷代理)、張主任德儀(蕭惠芬代理)、劉院長維群、林院長玥秀(請假)、掌院長慶琳(請假)、黃院長榮鵬(請假)、蔡惠雅同學(請假)

列席人員：吳副館長美宜、許組長修碩、陳組長素美、張教官德平(施耀清代理)、廖組長原德(陳昭南代理)、鍾經理潤華(請假)、簡巧宜小姐、侯瓊如小姐(請假)、蕭惠芬小姐、羅筱婷小姐、陳昭南先生、夏雲洲先生(施耀清代理)、林美雪小姐(請假)、張沁筠小姐(請假)

記錄：趙瓊秋

議程：

壹、主席致詞

各位本校校園保護智慧財產權執行小組委員及同仁大家好，感謝各位撥冗參加會議，由於本校將智慧財產權列入重點工作已經邁入第 3 年，並於前年接受教育部訪視，因此，請各位平時將所有資料備齊，隨時為下一次接受訪視做好準備。

貳、上次會議決議事項執行追蹤管制表

| | |
|-----------------|---|
| 案由 1 | 由圖資館整合各單位年度擬辦理活動之相關預算需求並統一上簽，提高活動辦理之成效。 |
| 100 年 12 月 29 日 | |
| 負責組別 | 圖書資訊館 |

| | |
|------|--|
| 執行情形 | 由於上學期未收到各單位所提出之活動，因此只上簽辦理一項宣導品(圖文集)之申請，共 28,000 元。(預算申請表格請至本校校園保護智慧財產權專區網頁/推廣活動/101 學年度第 1 學期校園保護智慧財產權宣導活動計畫表(空白表格)下載) |
| 完成期限 | 持續辦理 |
| 備註 | 解除管制 |

| | |
|-----------------|---|
| 案由 2 | 請相關人員提供智財、性平及交通安全宣導影片各 5 分鐘，由圖資館彙整成一份，置放於數位講桌之電腦桌面，提供教師上課宣導，亦請透過各個管道轉知所有老師該訊息，如教務處於教務會議、秘書室於助理會議及各學院轉知各所系科於所系科務會議上宣導。 |
| 100 年 12 月 29 日 | |
| 負責組別 | 圖書資訊館、教務處 |
| 執行情形 | 原決議於一般教室之資訊講桌的電腦桌面設置，然因該方法太費人力及時間，因此，於 12.24 改採設置在本校影音平台播放，並於本校校園入口網認證網頁及全球資訊網使用者分流進入之學生、教師及職員身分別各設置該影片之超連結。請教務處及通識中心向所有老師進行宣導，於每學期的第一堂課播放 15 分鐘影片。參考網址： http://cmp.nkuht.edu.tw/ciplogin/default.htm http://www.nkuht.edu.tw/home/super_pages.php?ID=student http://www.nkuht.edu.tw/home/super_pages.php?ID=teacher |
| 完成期限 | 已完成 |
| 備註 | 解除管制 |

【林館長春櫻】此段宣導影片請教務處於教務會議上協助向老師們宣導，於每

學期第一堂課播放 15 分鐘影片。

【沈教務長進成】由於這影片的時間較長，要請老師們在課堂中播放的困難度比較高，況且老師們是否真的有播放也無從確定，建議是否於每週的導師時間播放，並將此列為務必宣導之項目，如此的做法會比原先的做法更加務實。

【主席】本校要針對智慧財產權開一門課的可能性不高，請通識中心宣導開設心理學及軍訓課之教師務必於課程中播放。另外，請學務處下學期開始宣導於導師時間播放本影片。

參、單位業務報告

一、1011 宣導執行之成果及檢討，如附件一, p. 4-7。

二、1012 計畫宣導活動事項，如附件二, p. 8-10。

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：上午 11 時整

1011 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組宣導成果表

| 實施策略 | 檢核指標 | 負責人 | 工作事項 | 預計執行日期 | 實際執行日期 |
|----------------------------|--|------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| 行政督導 | 召開保護智慧財產權小組會議 | 林館長春櫻 | 召開校園保護智慧財產權小組會議。 | 101.12.27 | 101.12.27 |
| | 規劃第 1 學期(1011)辦理之活動 | 林館長春櫻 | 於本校餐旅電子報投稿宣導。 | 101.10 | 101.9 月之電子報未來得及投稿宣導，往後將依智財之最新訊息發布情形，首先發布於本館網頁周知。 |
| | | 楊學務長昭景 | 「智慧財產權與防詐騙」宣導週-利用軍訓課進行日、夜間同學宣導。 | 101.12.24~101.12.28 | 預計於 101.12.24~101.12.28 執行 |
| 教育推廣 | 網頁建置及維護 | 林館長春櫻 | 持續更新內容。 | 持續辦理 | 持續辦理 |
| | 智慧財產權小題庫的利用 | 楊學務長昭景 | 於 101 年社團幹部訓練研習營研習手冊資料中收納智慧財產權小題庫。 | 101.7 | 已於 101.6.24~101.6.26 執行 |
| | 1011 強化教師及行政人員觀念之措施，舉辦智慧財產權宣導之研討會、座談會、研習相關活動 | 沈教務長進成 | 教務會議宣導。 | 101.11.29 | 101.11.29 |
| | | 人事室 張主任正林 | 配合新進行政人員年度教育訓練講習會宣導智慧財產權。 | 101.10 | 101.11.21 |
| | | 餐旅技術研發暨創新育成中心 | 餐廚具創新設計與專利商品開發研習營。 | 額外規劃活動 | 101.8.6、101.8.7、101.9.10、101.9.24 |
| 1011 協助學生系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動 | 楊學務長昭景 | 於社團博覽會設置智財權攤位宣導。 | 101.9 | 已於 101.9.20 執行 | |

| | | | | | |
|------|---|-------------------------------|--|-----------------------|--|
| 課程規劃 | 1011 開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其他有效替代方案 | 通識中心 粘主任振和 | 一、持續辦理推廣智慧財產權課程之替代方案，於計算機概論、法學緒論、網路文化與虛擬社會，列入加強智財權觀念之授課單元。 二、於「法學緒論」標準課程內增加宣導智慧財產權之專章，以強化其成效。 | 持續辦理 | 持續辦理 |
| 校園影印 | 提供著作合理使用範圍之資訊 | 林館長春櫻 | 製作如何合理引用之相關資訊海報於校園張貼宣導。 | 101.10 | 因目前規定校園無法張貼海報，因此於本館製作的圖文集中載入相關訊息。 |
| | 針對學生辦理智慧財產權之相關講座 | 各學院 學務處 | 配合辦理。 | 不定期辦理 | 預計於 1012 學期辦理 |
| | 教師或職員參加智慧財產局培訓學院在各地辦理之課程 | 林館長春櫻 | 將國內開設相關課程之資訊轉知各相關單位知曉，並鼓勵派員參加。 | 不定期辦理 | 本期未收到該單位開課訊息。 |
| | 教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫，或提供學生下載情況之統計及紀錄 | 沈教務長進成 教學發展中心 張主任德儀 | 教務會議宣導。 一、推動數位教材補助。 二、推動系列課程活動。 | 101.11.29 持續辦理 | 101.11.29 一、本年度推動數位電子化課程補助，共計產出 208 門電子書課程，網址： http://ebook.nkuht.edu.tw 二、於 8.27~8.30 辦理 Adobe 數位出版與行動內容開發暑期教師訓練營及於 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------|------------|---|--|
| | | | | 12.6 辦理 Google 雲端功能，讓你隨即隨用系列活動，共計 217 人次參加。 | |
| 督導是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」之警語加註於授課大綱 | 沈教務長進成 | 已於課程大綱加註警語，達到宣導學生遵守及落實智慧財產權觀念。 | 持續辦理 | 持續辦理 | |
| 教師落實輔導學生不得非法影印教科書之相關機制 | 沈教務長進成 | 教務會議宣導。 | 101.11.29 | 101.11.29 | |
| 校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」 | 林館長春櫻 | 將隨時依據相關規定更新圖資館的「掃描器暨列印、影印使用須知」。 | 持續辦理 | 持續辦理 | |
| | 總務處事務組 | 已於委託營運契約書之第七點中要求廠商須完全遵守智慧財產權，不得非法影印。 | 持續辦理 | 合約期間：100.8.1 至 103.7.31 | |
| 二手書平台每學期之運作情況，並追蹤成效，以及檢討改進方案 | 員生社 鍾經理潤華 | 每學期結束前提供交易明細。 | 101.12 | 已提供 | |
| 協助弱勢學生購置或取得教科書之方案 | 楊學務長昭景 | 如 1001 會議決議。 | | 本校目前並未出現任何問題。 | |
| 校園網路管理 | 辦理智慧財產權宣導事項 | 吳副館長美宜 | 線上答題拿贈品活動。 | 101.10 | 因本學期適逢資安驗證及教育部評鑑，故將活動延至下學期舉辦，預計於 102.4 辦理。 |

| | | | | | |
|---------|--------------------|-------|--|------|------|
| 輔導評鑑及獎勵 | 將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制 | 沈主秘瑞棋 | <p>一、請各單位於每學年初擬定工作計畫，並於每學期末辦理自評、填記自評表。</p> <p>二、每學年結束前，由圖資館召開保護智慧財產權推動及執行小組會議，檢討與考核執行成效。</p> | 持續辦理 | 持續辦理 |
|---------|--------------------|-------|--|------|------|

1012 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組宣導計畫表

| 實施策略 | 檢核指標 | 負責人 | 工作事項 | 預計執行日期 | 備註 |
|---------------------|--|---------------|--|----------|----|
| 行政督導 | 召開保護智慧財產權小組會議 | 林館長春櫻 | 召開校園保護智慧財產權小組會議。 | 102.6.27 | |
| | 規劃第1學期(1011)辦理之活動 | 林館長春櫻 | 辦理全校性宣導活動及製作相關宣導品。 | 102.4 | |
| 教育推廣 | 網頁建置及維護 | 林館長春櫻 | 持續更新內容。 | 持續辦理 | |
| | 智慧財產權小題庫的利用 | 楊學務長昭景 | 於101年社團幹部訓練研習營研習手冊資料中收納智慧財產權小題庫。 | 102.3 | |
| | 1011 強化教師及行政人員觀念之措施，舉辦智慧財產權宣導之研討會、座談會、研習相關活動 | 沈教務長進成 | 教務會議宣導。 | 102.5.16 | |
| | | 人事室 張主任正林 | 配合新進行政人員年度教育訓練講習會宣導智慧財產權。 | 102.7 | |
| | 1011 協助學生系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動 | 楊學務長昭景 | 於17周年校慶園遊會會場設置智慧財產權宣導攤位。 | 102.3 | |
| 於社團評鑑會場設置智慧財產權宣導攤位。 | | | 102.5 | | |
| 課程規劃 | 1011 開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其他有效替代方案 | 通識中心 粘主任振和 | 一、持續辦理推廣智慧財產權課程之替代方案，於計算機概論、法學緒論、網路文化與虛擬社會，列入加強智財權觀念之授課單元。 二、於「法學緒論」標準課程內增加宣導智慧財產權之專章，以強化其成效。 | 持續辦理 | |

| | | | | | |
|------|---|-------------|--------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 校園影印 | 提供著作合理使用範圍之資訊 | 林館長春櫻 | 不定期於本館智財及校園資訊網公告相關訊息。 | 不定期辦理 | |
| | 針對學生辦理智慧財產權之相關講座 | 各學院學務處 | 配合辦理。 | 不定期辦理 | |
| | 教師或職員參加智慧財產局培訓學院在各地辦理之課程 | 林館長春櫻 | 將申請服務團至校辦理「製作數位教材著作權須知」說明會。 | 102.6 | |
| | 教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫，或提供學生下載情況之統計及紀錄 | 沈教務長進成 | 教務會議宣導。 | 102.5.16 | |
| | | 教學發展中心張主任德儀 | 1. 持續推動數位教材補助。 2. 持續推動系列課程活動。 | 持續辦理 | |
| | 督導是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」之警語加註於授課大綱 | 沈教務長進成 | 已於課程大綱加註警語，達到宣導學生遵守及落實智慧財產權觀念。 | 持續辦理 | |
| | 教師落實輔導學生不得非法影印教科書之相關機制 | 沈教務長進成 | 教務會議宣導。 | 102.5.16 | |
| | 校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」 | 林館長春櫻 | 隨時依據相關規定更新圖資館的「掃描器暨列印、影印使用須知」。 | 持續辦理 | |
| | | 總務處事務組 | 已於委託營運契約書之第七點中要求廠商須完全遵守智慧財產權，不得非法影印。 | 持續辦理 | 合約期間： 100.8.1 至 103.7.31 |
| | 二手書平台每 | 員生社 | 每學期結束前提供交易明細。 | 101.6 | |

| | | | | | |
|---------|------------------------|--------|--|-------|--|
| | 學期之運作情況，並追蹤成效，以及檢討改進方案 | 鍾經理潤華 | | | |
| | 協助弱勢學生購置或取得教科書之方案 | 楊學務長昭景 | 如 1001 會議決議。 | | |
| 校園網路管理 | 辦理智慧財產權宣導事項 | 吳副館長美宜 | 持續辦理智財權宣導活動。 | 102.4 | |
| 輔導評鑑及獎勵 | 將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制 | 沈主秘瑞棋 | <p>一、請各單位於每學年初擬定工作計畫，並於每學期末辦理自評、填記自評表。</p> <p>二、每學年結束前，由圖資館召開保護智慧財產權推動及執行小組會議，檢討與考核執行成效。</p> | 持續辦理 | |