

# 國立高雄餐旅大學

## 107 學年度第 1 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議記錄

時間：107 年 12 月 13 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校行政大樓六樓行政會議室

主席：沈副校長進成

出席人員：詳如簽到表

記錄：朱彥蓉

議程：

### 壹、主席致詞

當今智慧財產權與個資保護皆屬重要議題，需大家共同協助宣導與配合，感謝各單位代表撥冗參與本次會議，請圖書資訊館進行業務報告。

### 貳、單位業務報告：

一、相關機關來文宣導資訊已公告於本校「校園資訊入口網」與「智慧財產權網頁專區」，資訊如下：

(一)依教育部 107 年 8 月 31 日臺教高(一)字第 1070146118 號函辦理，並會辦相關單位(教務處、學務處、軍訓室、各學院)知悉，旨為請各單位協助積極輔導、提醒學生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，並請加強宣導校園尊重智慧財產權觀念。

1. 依著作權法規定，著作人就其著作專有重製之權利，影印係重製方法之一，影印他人著作，除有符合著作權法第 44 條至第 65 條規定之合理使用情形外，應取得著作財產權人之同意或授權，方屬合法之利用著作。
2. 大專校院學生影印國內、外之書籍，如係整本或為其大部分之影印，或化整為零之影印，這種利用行為均已超出合理使用範圍，會構成著作權之侵害行為，如遭權利人依法追訴，

恐須負擔刑事及民事之法律責任，茲為加強宣導學生尊重智慧財產權，敬請貴部轉請各大專校院積極輔導、提醒學生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印他人著作，以免觸法。

(二) 依教育部 107 年 8 月 31 日臺教高(一)字第 1070146125 號函辦理，旨為有關經濟部智慧財產局「教師授課著作權錦囊」 **宣導，提供教師參考使用，以建立正確之著作權觀念。**

(三) 經濟部智慧財產局已上載相關校園著作權宣導資料於網頁 (<http://www.tipo.gov.tw/>)，取得路徑為：經濟部智慧財產局網站首頁/著作權/著作權知識+/校園著作權(或教師授課著作權錦囊)，請多加參考、運用。

二、有關教育部 107 年 9 月 25 日臺教高通字第 1070155043 號函，旨為修正「校園保護智慧財產權行動方案」，業於 10 月 5 日公告周知；另依教育部 107 年 11 月 8 日臺教高通字第 1070199428 號函辦理，107 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表須於 108 年 8 月 1 日(星期四)前，以正式公文函送教育部；相關檢核指標已規劃於「107 學年度第 2 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組」 **宣導計畫表(如提案二)**，本館擬於本(107)學年度下學期開學前以電子郵件方式提醒各相關單位，敬請各單位確實依自評表檢核指標落實執行，相關內容請參閱附件一(p. 7-18)。

三、有關教育部 107 年 11 月 9 日臺教高(一)字第 1070200182 號函，教育部為落實校園智慧財產權保護，並有效管理校園教科書影印、網路運作及加強教育宣導，設立「教育部保護校園智慧財產權跨部會諮詢小組」，由教育部、經濟部智慧財產局、法務部、學校相關業務單位行政人員、學生與權利人團體之代表及專家學者組成，且定期召開會議，提供校園智慧財產權保護工作之政策諮詢，旨為大專校院推動校園智慧財產權保護工作涉及跨部會協調事項之提案，本館於 11 月 14 日以電子郵件方式轉知校內各相關單位，截至收件期限止，無接獲回覆，故無須函復教育部。

四、【宣導】有關本校學術單位辦理新聘教師徵選時，承辦單位除有錄影(音)、攝影等行為，亦將相關影像(音)檔上傳至網頁供教評委員審查，或在網路直播等，本館業於107年1月22日公告本校「授權同意書」供各系科所單位使用，提醒各位同仁，在未經當事人同意而上傳相關影像(音)檔公開播放時，會有侵權疑慮，表單下載路徑：本館網站/智財與個資專區/表單下載/智慧財產權表單/「國立高雄餐旅大學授權同意書」，請參閱附件二(p. 19)。

五、感謝各單位配合並提供宣導資料與活動紀錄表，大部分單位皆已完成本學年度智慧財產權之計畫執行與宣導，近期已規劃辦理相關活動之單位，惠請於108年1月31日(星期一)前辦理並提供相關佐證資料，俾利彙整備查並於下學期進行報部作業。

## 參、提案討論

### 【提案一】

單位：圖書資訊館

案由：確認「107學年度第1學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組」宣導成果表與活動紀錄表，詳如附件，提請審議。

說明：

- 一、表單業於107年11月12日以電子郵寄方式發送相關單位填表，並於12月10日由本館彙整完畢。
- 二、宣導成果表與活動紀錄表如附件三(p. 20-28)與附件四(p. 29-79)。

決議：請產學營運總中心補齊相關推廣課程智財宣導活動資料後，餘照案通過。

會後補充：產學營運總中心業於107年12月27日繳交相關宣導資料，並由圖資館彙整完畢。

### 【提案二】

單位：圖書資訊館

案由：確認「107學年度第2學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組」宣導計畫表，詳如說明，提請審議。

說明：

- 一、表單檢核指標皆配合並符合教育部公告之「校園保護智慧財產

權行動方案」自評表內容，本館業於107年11月12日以電子郵寄方式發送相關單位填表，並於12月10日由本館彙整完畢。

二、宣導計畫表如附件五(p. 80-83)。

**決議：**照案通過。

**【提案三】**

**單位：**產學營運總中心

**案由：**有關「推動本校智慧財產權有關之技術研究發展成果宣導及推廣課程宣導」負責單位更改事宜，提請討論。

**說明：**

一、原餐旅技術研發暨創新育成中心(即產學營運總中心前身)之技術轉移相關工作已於民105年8月移轉至其他負責單位，故擬建議將「推動本校智慧財產權有關之技術研究發展成果宣導及推廣課程宣導」事宜也一併由相關負責單位來執行。

二、本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組任務分工表如附件六(p. 84)。

**【曾中心主任裕琇補充說明】：**

原餐旅技術研發中心下分為創新育成組與技術推廣組，當初相關專利與技術移轉業務由技術推廣組負責，故以往該組同仁皆依任務分工辦理相關智財專利講座與宣導業務，自民105年8月起本校組織變更後，相關專利與技術移轉業務業已轉移至研發處。

**決議：**本案相關專利與技術移轉業務因已轉至研發處，則由研發處負責協助辦理講座宣導，例如專利與技轉基本認知、如何申請及應注意之法律問題等議題的探討；另有關於推廣課程之教師與學生相關智財權宣導，仍由產學營運總中心負責辦理。

**肆、臨時動議**

**【提案一】**

**單位：**圖書資訊館

**案由：**本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」修正草案，請討論。

**說明：**

一、本小組設置為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，依據

本校組織規程，共同教育委員會中亦含括教師與學生，仍需協助推動該會教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導之各項事宜，故擬將共同教育委員會主任委員納入本小組委員。

二、依據本校組織規程修正單位主管名稱如下：通識中心主任更正名稱為通識中心中心主任；產學營運總中心主任更正名稱為產學營運總中心中心主任。

三、檢附本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」修正草案對照表暨其草案全文各 1 份，如附件七(p. 85-86)。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

#### 【提案二】

單位：圖書資訊館

案由：本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組任務分工表」修正草案，請討論。

說明：

一、本校原餐旅技術研發中心(即現有產學營運總中心前身)下分為創新育成組與技術推廣組，當初相關專利與技術移轉業務由技術推廣組負責，故以往該組同仁皆依分工辦理相關智財專利講座與宣導業務，自民 105 年 8 月起本校組織變更後，相關專利與技術移轉業務業已移轉至研發處。

二、相關專利與技術移轉業務因已轉至研發處，則由研發處負責辦理講座宣導；另有關推廣課程之教師與學生相關智財宣導，仍由產學營運總中心負責辦理。

三、承臨時動議第一案，將共同教育委員會納入本小組，並賦予相關分工任務。

四、檢附本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組任務分工表」修正草案對照表暨其草案全文各 1 份，如附件八(p. 87-88)。

辦法：經校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議審議通過後公告實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

伍、散會：下午 2 時 52 分。

# 107 學年度

## 大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

<p>校名： _____</p>	<div style="border: 1px dashed gray; height: 200px; margin: 20px auto; width: 80%;"></div> <p style="text-align: center;">(請加蓋學校印信)</p>
------------------	---

學校核章欄位					
承 辦 人 簽 章		主 管 簽 章		校 長 簽 章	

中 華 民 國 1 0 8 年 7 月

# 目 次

壹、基本資料	1
貳、執行特色	1
參、107 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表	2
一、行政督導	2
二、課程規劃	3
三、教育宣導	4
四、影(複)印管理及強化二手書流通	5
五、網路管理	7
六、輔導訪視	10
肆、推動執行困難及策進作為	10
一、針對方案推動執行困難及策進作為	10
二、對本方案之具體建議	10
伍、附錄	10



**壹、基本資料**

一、全校教師人數：\_\_\_\_\_ (含專兼任)

二、全校學生人數(具正式學籍者)：\_\_\_\_\_

\*以上資料，請填入學校填送至本部統計處之資料，表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	校內 填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導					
課程規劃					
教育宣導					
影(複)印管理及 強化二手書流通					
網路管理					
輔導訪視					

**貳、執行特色**

(請簡要具體敘明，並請提供相關數據或案例佐證)

## 參、107 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

## 一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位														
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)													
(一)持續提升保護智慧財產權小組功能,由校長或副校長擔任小組召集人,小組成員並應納入學生代表,定期,召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間:民國__年__月__日 召集人(請敘明職稱、姓名):													
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人,小組成員是否已納入學生代表?召開會議規劃及辦理相關活動?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員,共__人: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (2-2)開會日期:(請附會議紀錄) (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程: (請另附簡表說明)	職稱	姓名											
職稱	姓名															
(二)強化智慧財產權諮詢窗口功能,於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區,並建置處理相關法律問題之諮詢窗口,提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 (1)諮詢窗口之負責單位: (2)諮詢人員姓名/現職:													
	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區,並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明提供諮詢之情形: (1)網頁網址: (2)如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難,是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題?													

## 二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																																
(一)規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提升學生智慧財產權相關知能。	學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input type="checkbox"/> 是	<p>(1)智慧財產權通識課程開設情形:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(3)其他替代方案:</p>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計				學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期				第2學期				小計			
		學期		全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)																													
第1學期																																			
第2學期																																			
小計																																			
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期																																			
第2學期																																			
小計																																			
<input type="checkbox"/> 否																																			
(二)建議教師以自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明)	<input type="checkbox"/> 是	<p>(1)請說明教師自編教材之情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制:</p> <p>b.自編教材教師人數及比例:</p> <p>c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址):</p> <p><b>(本次新增)</b></p> <p><b>(2)校園網路教學平臺請增列依授權規範使用之警語(警語請強調法律責任)置於教學平台中,以提醒教師與學生遵守使用規範</b></p>																																
		<input type="checkbox"/> 否																																	
(三)建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱,並於學期初明確告知學生,且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?	<input type="checkbox"/> 是	<p>請說明加註警語之辦理情形</p> <p>(1)確認教師是否落實之機制:</p> <p>(2)配合辦理之課程數及比例:</p> <p>(3)提供方式:選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本)</p>																																
	<input type="checkbox"/> 否																																		
	2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(說明:本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input type="checkbox"/> 是		請說明教師引導教學之辦理情形																															
<input type="checkbox"/> 否		<p>(1)確認教師是否落實之機制:</p> <p>(2)配合辦理之課程數及比例:</p> <p>(3)教學情形說明:</p>																																	
3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用 <b>非法</b> 影印教科書,或通報學校予以輔導?	<input type="checkbox"/> 是	請說明教師輔導之辦理情形																																	
<input type="checkbox"/> 否		<p>(1)確認教師是否落實之機制:</p> <p>(2)配合辦理之課程數及比例:</p> <p>(3)教學情形說明:</p>																																	

## 三、教育宣導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料,並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	學校是否於學校網站建有宣導網頁,並連結教育部或智慧財產局宣導網站,提供相關訊息? ※說明:惠請學校注意,務請確認網頁內容連結之有效性。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)網頁網址/路徑: <a href="http://">http://</a> (請確認網頁內容連結有效) (2)網頁已提供相關網站連結: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例,規劃有效宣導方式,提供校內師生參考運用,加強師生智慧財產權之觀念。	學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫,各種宣導方法及觸法受罰案例,在校園採取有效宣導措施?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請具體說明運用題庫及案例之宣導方式: (1)宣導方式: (2)辦理時間: (3)參與對象及人數: ※請逐一說明宣導方式,若超過3場次,請另以簡表呈現
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動,以強化教師及行政人員智慧財產權觀念?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明辦理活動之情形: (1)活動名稱及內容: (2)講師名稱: (3)辦理時間: (4)參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」,提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	學校是否提供著作合理使用範圍及資訊,以利全校師生遵循辦理?(說明:本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明提供資訊辦理情形 (1)提供方式: (2)提供時間: (3)提供內容:
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動: (1)活動名稱及內容: (2)辦理時間: (3)參加對象及人數: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明宣導活動之辦理情形 (1)辦理日期: (2)智慧財產權辦理之活動或研討會名稱: (3)參加對象與人次: ※請逐一說明場次,若超過3場次,請另以簡表呈現
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知。	學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印、下載及散布」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)

## 四、影(複)印管理及強化二手書流通

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所……等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得非法影印警語。	1.學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)圖書館影印機上揭示警語情形: (2)全校各圖書館所屬影印機總數:____ (3)已揭示警語影印機數量:____(請提供照片參考)
	2.學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」警語?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請提供張貼處相片
(二)學校與校內提供影印服務之廠商,應將遏止不法影印納入採購契約規範。	學校與校內提供影印服務之廠商,是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明納入契約之情形: (1)契約簽訂日期: (2)契約條款:第__條 (3)條文內容:(請提供契約影本) (4)尚未納入原因及預定完成時間:
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位,訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	1.學校是否要求校內提供影印服務之單位,訂定「影印服務規則」,且列入不得非法影印之規定?(說明:本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明訂定服務規則之情形: (1)影印服務單位: (2)影印服務規則內容: (請提供2處室,並以附件方式呈現)
	2.學校是否已建立查核輔導機制?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函) (1)是否已建立查核輔導: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否;未建立之原因及預定時程: (2)查核輔導機制:(請提供SOP) (3)查核及輔導之案例:(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等,並以附錄方式提供相關佐證資料)
(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制,並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	1.學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明:本項應具體說明輔導機制之SOP)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之SOP) (1)個案通報處理機制: (2)輔導人員: (3)輔導方式: (4)本學年輔導個案共__件
	2.學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明納入獎懲規定之情形 (1)獎懲規定名稱及條文: (2)條文內容: (3)本學年違規個案共__件

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書,並應宣導周知,同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	1.學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明二手書平台辦理情形 (1)專責單位: (2)辦理方式: (3)運作情形(含成果): (4)替代方案(式):
	2.學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果,以即時改進?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明定期追蹤辦理情形 (1)追蹤輔導方式(含期程): (2)運作情形(含成果): (3)學生回饋意見: (4)學校改進措施:
(六)於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱,以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	學校教師是否於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱?(說明:若非由選課系統提供所需書目及大綱,確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明提供大綱之辦理情形 (1)確認教師是否落實之機制: (2)配合辦理之課程數及比例:
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書;並由圖書館購置教科書,提供學生借閱。	1.學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明具體方案辦理情形 (1)專責單位: (2)方案內容: (3)運作情形(含成果):
	2.學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單,購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明整合教科書辦理情形 (1)專責單位: (2)辦理方式 (3)運作情形(含成果): (4)替代方案:

## 五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1.是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明納入校規執行之情形 (1)納入校規之實施日期： (2)請簡述執行情形：
	2.各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請簡述管理情形 (1)請簡述管理情形 (2)如納入，請列出ISP業者清單
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	1.網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明納入規範之情形： (1)校園網路規範實施日期： (2)請簡述校園網路使用規範宣導情形：
	2.是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明處理機制與流程之情形： (1)機制實施日期： (2)流程內容或相關案例： (3)本學年共__件 (4)承上題，如有發生請簡述處理情況：
	3.學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明納入獎懲規定之情形 (1)獎懲規定名稱及條文： (2)條文內容：(請提供獎懲規定) (3)本學年共__件 (4)承上題，如有發生請簡述處理情況：
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明網路流量上限之訂定情形： (1)網路流量上限： (2)相關限流措施： (3)請簡述限流措施之執行情形：
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明訂定機制或辦法之情形 (1)辦法名稱： (2)辦法實施日期： (3)條文內容：(請提供相關條文) (4)請簡述執行情形：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	1.是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制
	2.學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： (1)檢討追蹤事件之流程及方式： (2)輔導流程及方式 (3)本學年檢討共_____次 (4)承上題，如有檢討請簡述情形：
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	是否落實執行相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明訂定防範措施相關資訊： (1)相關防範措施(請簡述)： (2)措施實施方式： (3)管控的 P2P 軟體：
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請具體說明相關執行方式
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明管理辦法之情形： (1)實施日期： (2)條文內容： (請提供相關條款)
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	1.學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明定期檢視之情形： (1)檢視期程及日期： (2)檢視方式： (3)請簡述檢視情形：
	2.校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明伺服器提供防護措施之情形： (1)全校伺服器總數： (2)相關防範措施： (3)具體成效簡述
	3.學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明提供檢舉信箱之情形： (1)檢舉信箱： (2)具體成效：(請提供檢舉案件處理實例) (3)檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：
	4.學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請敘明遭遇困難方式及原因：



學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	1.是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明定期檢視之情形： (1)檢視期程及日期： (2)檢視方式： (3)本學年檢視共____次 (請提供相關授權資料)
	2.是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明提供授權明細之情形： (1)負責單位： (2)網頁網址： (3)清單內容：(請提供軟體明細清單資料)
	3.是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請簡述執行情形：
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請具體說明編列預算明細及軟體清單：
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)。	學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明相關資訊： (1)軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) (2)具體成效或執行情形簡述：
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明訂定處理程序之情形： (1)程序內容：(請提供相關內容) (2)修訂時間：
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明處理疑似侵權主機之情形： (1)處理措施流程及方式： (2)宣導內容：(請提供相關內容) (3)本學年共____件 (4)承上題，如有發生，請簡述處理情形：
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明通知程序之流程及方式：

## 六、輔導訪視

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)自評方式： (2)是否將行動方案內容納入自評？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (3)每年評鑑時間及次數：
	2.學校是否已建立內部控制機制？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請說明內控機制辦理情形(依據 101 年 3 月 9 日臺高通字第 1010036358 號函) (1)是否已建立內部控制機制： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： (2)內部控制機制(請詳實說明)：

### 肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

#### 一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	
問題檢討	
解決方案	

#### 二、對本方案之具體建議

(請提出須本部協助事項或對經濟部之具體建議，如無，則免填)

### 伍、附錄

(如無，則無須提供)

## 授權同意書

附件二

- 一、茲同意無償、非專屬性之授權國立高雄餐旅大學將本人\_\_\_\_\_於  
年\_\_\_\_月\_\_\_\_日假國立高雄餐旅大學舉辦之  
『\_\_\_\_\_ (科系所)新聘教師試教及教  
學理念發表會』過程，為教師評審委員會(含系級、院級及校教評  
會)備(審)查之目的，進行全程錄影、錄音、照片拍攝及試教內容，  
並以數位影音檔案形式儲存、重製與利用。自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至  
年\_\_月\_\_日期間僅供國立高雄餐旅大學校內基於非營利性質之上  
載校內網路、線上瀏覽與下載，不得移作其他用途。
- 二、本人茲聲明並保證授權著作為本人所自行創作，有權為本同意之  
各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有聲明不實，以  
致本校違反著作權法或引起版權糾紛，本人願負一切法律責任。

立授權書人：\_\_\_\_\_ (簽名)

身分證字號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國                      年                      月                      日

107 學年度第 1 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組宣導成果表

附件三

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	計畫工作事項/活動	實際執行日期	執行情形/替代方案/佐證資料
一、行政督導	召開保護智慧財產權小組會議	圖書資訊館 劉館長聰仁	召開「校園保護智慧財產權宣導及執行小組」會議	107/12/13 (星期四)	(1)小組成員，共計 16 人。 ▶【如附錄 1-1】。 (2)開會日期：107 年 12 月 13 日。 ▶會議記錄請參閱網址： <a href="http://lic.nkuht.edu.tw/intro/super_pages.php?ID=intro8&amp;Sn=71">http://lic.nkuht.edu.tw/intro/super_pages.php?ID=intro8&amp;Sn=71</a>
	規劃辦理活動	圖書資訊館 劉館長聰仁	藉由圖資館圖書服務組所辦理「新生利用教育課程」，宣導智慧財產權觀念	107/09/10   107/10/31	(1)宣導方式：辦理利用教育課程與推廣活動。 (2)活動名稱：「圖資館的 23 事」與「跳躍.∩ 萊柏里」。 ▶【如附錄 1-2】
			辦理智慧財產權相關講座	107/11/12 (星期一)	(1)宣導方式：辦理宣導講座。 (2)活動名稱：「品德教育與法治教育宣導」講座 主題：「網路著作權-談校園常見的著作權問題」。 ▶【如附錄 1-3】
			參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊	107/10/04 (星期四)	(1)宣導方式： 參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」文章，刊登於本校校刊。 (2)活動名稱：第 25 期校刊 主題：「觀念」的抄襲也違反著作權法嗎？ ▶【如附錄 1-4】
			於本校智財/個資	持續辦理	(1)宣導方式：

			專區建立相關資訊連結	定期檢視	於本校網頁建立智慧財產權專區網頁。 (2)活動名稱：提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊網頁連結。 ▶【如附錄 1-4】
二、教育推廣	網頁建置及維護	圖書資訊館 劉館長聰仁	更新網頁相關資訊及維護管理	持續辦理 定期檢視	(1)請說明辦理之情形： 建立本校智慧財產權專區網頁，提供師生有關著作權合理之使用範圍及相關資訊。 (2)網頁網址/路徑： <a href="https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php">https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php</a>
	智慧財產權小題庫的利用	學務處 徐學務長永鑫	於 107 學年度社團菁英培訓營(小幹訓)研習手冊資料中，收納智慧財產權小題庫。	107/10/27 (星期六)	(1)宣導方式：研習手冊收納智慧財產權小題庫 (2)活動名稱：107 學年度社團菁英培訓營。 ▶【如附錄 2-1】
	強化教師及行政人員觀念之措施，舉辦智慧財產權宣導之研討會、座談會、研習相關活動	教務處 張教務長明旭	教務會議、校課程委員會及處務會議等教師、同仁會議中進行宣導。	持續辦理	(1)宣導方式： 會議中進行宣導，強化教師及行政人員觀念 (2)會議記錄網頁網址/路徑： <a href="http://academic.nkuht.edu.tw/mm1/super_pages.php?ID=mm1&amp;Sn=9">http://academic.nkuht.edu.tw/mm1/super_pages.php?ID=mm1&amp;Sn=9</a> ▶【如附錄 2-2】
			【教學發展中心】 辦理(新進或一般)教師研習時加入智財權及專利等相關議題。	107/09/06 (星期四)	(1)宣導方式： 工作坊課程融入智財權內容並於現場擺放相關宣傳立牌。 (2)活動名稱：107 學年教師教學精進研習工作坊 主題：數位教材的趨勢 ▶【如附錄 2-3】
	學務處 徐學務長永鑫	於導師知能研習中請導師協助於班週會宣導智財權觀念。	107/09/05 (星期三)	(1)宣導方式：簡報宣導並於研習手冊中放置相關資料	

				(2)活動名稱：107 學年度第 1 學期導師會議暨輔導增能研習 ▶【如附錄 2-4】
	人事室 陳主任美瑜	於人事室網頁/ <u>終身學習專區</u> 與 <u>教育訓練課程</u> 持續更新宣導	持續辦理	(1)宣導方式： 建立網頁學習專區，包含智慧財產權之宣導 (2)網頁網址/路徑： <a href="https://psla.nkuht.edu.tw/page1/archive.php?class=102">https://psla.nkuht.edu.tw/page1/archive.php?class=102</a>
		本校教職員助理教育訓練課程(實體、數位或混成課程)	107/09/05 (星期三)	(1)宣導方式：播放智慧財產權宣導影片 (2)活動名稱： 107 學年度教職員助理教育訓練數位課程 ▶【如附錄 2-5】
	研發處 蕭研發長登元	辦理校內師生「學術倫理」及技術研究發展成果宣導研習講座	108 年 3-5 月	擬於 108 年 3-5 月辦理智慧財產權講座
	產學營運總中心 曾主任裕琇	推動本校智慧財產權有關推廣課程宣導	107 年 12 月	(1)宣導方式：研習 (2)活動名稱：校園保護智慧財產權宣導研習 ▶【如附錄 2-6】
協助學生系學會或社團 辦理智慧財產權宣導活動	學務處 徐學務長永鑫	1. 於新生訓練設置智財權宣導攤位。	107/09/09	(1)宣導方式：設置智慧財產權宣導攤位 (2)活動名稱： 107 學年度新生訓練智慧財產權宣導 ▶【如附錄 2-7】
		2. 107 學年度新生手冊設計【宣導專區】，含括品德教育、智慧財產權、賃居安全及交通安全等宣導。	持續辦理	(1)宣導方式：新生手冊設計【宣導專區】 (2)活動名稱：智慧財產權宣導 ▶【如附錄 2-8】

三、課程規劃	<p>規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念(務必確認開課教師是否將相關智財宣導納入課程大綱中)</p>	<p>通識教育中心 劉主任維群</p>	<p>▶ 本中心擬開設和智慧財產權相關課程如下： 1. 大一新生必修課程： 計算機概論、法學與生活、媒體識讀。 2. 大四畢業生選修課程： 資訊服務與創新、攝錄影像概念及商業應用、創造力開發。 ▶ 為加強落實替代方案，通識教育中心擬與圖資館合作，針對新生班級舉辦關於智慧財產權的宣導或演講。</p>	<p>107/08/01   108/01/31</p>	<p>(1)智慧財產權通識課程開設情形：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>1568</td> <td>18</td> <td>1.14%</td> </tr> </tbody> </table> <p>▶【如附錄3-1】</p> <p>(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>5267</td> <td>816</td> <td>15.49%</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	1568	18	1.14%	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	5267	816	15.49%
	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)																	
第1學期	1568	18	1.14%																		
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)																		
第1學期	5267	816	15.49%																		
四、校園影印	<p>提供著作合理使用範圍之資訊</p>	<p>圖書資訊館 劉館長聰仁</p>	<p>不定期透過本校「校園資訊入口網/最新消息」及「智財/個資專區」宣導，提供相關資訊</p>	<p>持續辦理</p>	<p>(1)請說明辦理之情形： 不定期透過「本校網頁/入口網最新消息」與本校「智財/個資專區」網頁宣導或提供主管機關來文之相關資訊。 (2)網頁網址/路徑： <a href="https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php">https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php</a> ▶【如附錄4-1】</p>																
	<p>針對學生辦理智慧財產權之相關講座</p>	<p>各學院院長</p>	<p>1. 辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒。 2. 單位網頁連結本校校園保護保慧財產權宣導專區。</p>	<p>常態張貼  常態公告</p>	<p>▶餐旅學院【如附錄4-2】 ▶觀光學院【如附錄4-3】 ▶廚藝學院【如附錄4-4】 ▶國際學院【如附錄4-5】</p>																

		3. 於課堂上進行宣導相關事項，並鼓勵學生參加智慧財產權相關講座及活動。	開學第一週	
		4. 請各班導師於班週會進行相關宣導。	1071 學期	
教師或職員參加智慧財產局在各地所辦理之說明會或課程	圖書資訊館 劉館長聰仁	將智慧財產局培訓學院或其他相關單位於國內開設智財相關課程之資訊，轉知各相關單位知曉，並鼓勵派員參加。	持續辦理	(1)宣導方式： 不定期透過「本校網頁/入口網/最新消息」與本校「智財/個資專區」網頁宣導，將智慧財產局培訓學院或其他相關單位於國內開設智財相關課程之資訊，轉知各相關單位知曉。 (2)網頁網址/路徑： <a href="http://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php">http://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php</a> ▶【如附錄4-6】
教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫，或提供學生下載情況之統計及紀錄	教務處 張教務長明旭	教務處已訂定本校「數位教材獎勵要點」及「教師出版作業要點」，促使教師從事教學方法或教材內容改進，鼓勵教師自編教材，以提昇教師教學及學生學習成效。	持續辦理	教務處已訂定本校「數位教材獎勵要點」及「教師出版作業要點」，促使教師從事教學方法或教材內容改進，鼓勵教師自編教材，以提昇教師教學及學生學習成效。
	圖書資訊館 劉館長聰仁	持續經營並優化校內網路教學平台，提供自編影片、自製教材，供學生(員)線上觀看或下載保存，提高學生(員)使用便利性。	持續辦理	(1)獲教育部補助的磨課師計畫有 <u>6</u> 門課程。本校亦有自製教材課程 <u>122</u> 門。 網頁網址： <a href="http://moocs.nkuht.edu.tw">http://moocs.nkuht.edu.tw</a> (2)校園網路教學平臺請增列依授權規範使用之警語(警語請強調法律責任)置於教學平台中，以提醒教師與學生遵守使用規範。 ▶【如附錄4-7】



	督導教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」之警語加註於授課大綱	教務處 張教務長明旭	<p><b>機制：</b> 於校課程委員會及教務會議中請各系教師代表及主任共同協助宣導遵守智慧財產權觀念，並請老師們於課程大綱上加註警語，以落實其觀念。</p>	持續辦理	<p><b>(1)請說明加註警語之辦理情形：</b> 於107年11月21日校課程委員會及11月29日教務會議中請各系主任及教師代表共同協助宣導遵守智慧財產權觀念，並已於全校課程大綱及課表上加註警語，以落實其觀念。 <b>(2)確認教師是否落實之機制：</b> <b>(3)配合辦理之課程數及比例：</b> ▶【如附錄48】</p>
	教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書並落實輔導學生不得非法影印教科書之相關機制	教務處 張教務長明旭	<p><b>機制：</b> 1. 本處皆會請任課教師於第一週上課宣達，請學生務必遵守智慧財產權法，鼓勵學生購買原版教科書，或由教師自行編列講義供學生上課使用。 2. 圖書資訊館已彙整完成宣導影片，並安裝於數位講桌之電腦桌面，提供教師上課進行宣導，本處亦會於教務會議布達此資訊。</p>	持續辦理	<p><b>(1)請說明教師引導教學之辦理情形：</b> 教務處皆會請任課教師於第一週上課布達，請學生務必遵守智慧財產權法，鼓勵學生購買原版教科書，或由教師自行編列講義供學生上課使用。 <b>(2)請說明教師輔導教學之辦理情形：</b> 圖書資訊館已彙整完成宣導影片，並安裝於數位講桌之電腦桌面，提供教師上課進行宣導，本處亦於107年11月21日校課程委員會時加強布達此資訊。</p>
	校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」	圖書資訊館 劉館長聰仁	將隨時依據相關規定更新圖資館的「掃描器暨列印、影印使用須知」。	持續辦理	<p><b>(1)圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語情形：</b> <b>(2)全校各圖書館所屬影印機總數：</b><u>3</u>。 <b>(3)已揭示警語影印機數量：</b><u>3</u>。 ▶【如附錄49】</p>

		<p>總務處 陳總務長良進</p>	<p><b>【事務組】</b></p> <p>1.於委託營運契約書中要求廠商須完全遵守智慧財產權，不得非法影印。</p> <p>2.於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」警語及訂定服務規則？(請提供張貼處相片)</p> <p>3.不定期查核輔導影印廠商。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>(1)請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期：107年8月22日。 b.契約條款：第<u>十</u>條 c.條文內容：(請提供契約影本) ▶ <b>【如附錄4-10】</b></p> <p>(2)請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位：本校影印部。 b.影印服務規則內容： ▶ <b>【如附錄4-10】</b></p> <p>(3)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形： a.是否已建立查核輔導：     ■是     □否；未建立之原因及預定時程： b.查核輔導機制：     標準作業流程網址：     <a href="https://lic.nkuht.edu.tw/sop/super_pages.php?ID=sop1">https://lic.nkuht.edu.tw/sop/super_pages.php?ID=sop1</a> c.查核及輔導之案例： ▶ <b>【如附錄4-11】</b></p>
<p>二手書平台每學期之運作情況，並追蹤成效，以及檢討改進方案</p>		<p>圖書資訊館 劉館長聰仁</p>	<p>圖書資訊館二樓設置二手教科書贈送平台。</p>	<p>持續辦理</p>	<p>請說明二手書平台辦理情形： (1)專責單位：<u>圖書資訊館</u>與<u>學務處</u>。 (2)辦理方式： ▶ <u>圖書資訊館</u>：</p>

					<p>本校由圖書資訊館接收畢業學生捐贈之教科書，並放置於本館 2 樓二手教科書籍捐贈區，供學生自行登記申請並領取。</p> <p>➤ <u>學務處</u>： 依據本校處理遺失物要點：拾獲之遺失教科書經逾公告期限且拾得人同意讓予所有權於學校者，將轉移圖資館贈書平台進行捐贈。</p> <p>(3)運作情形(含成果)： ➤ <u>圖書資訊館 2 樓二手教科書捐贈區</u>：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>贈 書</th> <th>送 出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上 學 期</td> <td>237</td> <td>166</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ <u>學務處遺失物處理</u>： 1071 學期贈送 0 本堪用書。</p>	項 目	贈 書	送 出	上 學 期	237	166
項 目	贈 書	送 出									
上 學 期	237	166									
協助弱勢學生購置或取得教科書之方案	學務處 徐學務長永鑫	<p><b>【生活輔導組】</b></p> <p>1.107-1 學期就學貸款學生申請就學貸款可申貸書籍費 3000 元整，於每學期期中先行撥款給申貸學生，以達協助學生安心就學之效。</p> <p>2.107-2 學期生活助學金申請，須通過 106 學年度弱勢助學金級距第一級金額 30 萬以下之受助學生，經費視學校預算彈性調整核發，取得生活助學金補助者，將協助弱勢學生購置或取得二手教科書之方案，以達安心就學之效。</p>	107/08/01   108/01/31	<p>請說明具體方案辦理情形</p> <p>(1)專責單位：<u>學生事務處生活輔導組</u>。</p> <p>(2)方案內容： ➤ 就學貸款學生申請就學貸款可申貸書籍費 3,000 元整，於每學期期中先行撥款給申貸學生，以達協助學生安心就學之效。 ➤ 生活助學金申請，須通過 107 學年度弱勢助學金級距第一級金額 30 萬以下之受助學生，經費視學校預算彈性調整核發，取得生活助學金補助者，將協助弱勢學生購置或取得教科書之方案，以達安心就學之效。</p> <p>(3)運作情形(含成果)： ➤ 107 學年度第 1 學期就學貸款學生向承貸銀行申貸書籍費，人數共計 186 人(含 1000 元 1 位、1500 元 1 位及 3000 元 184 位)，金額每人最多可貸 3,000 元整，總金額共</p>							

					554,500元整，於每學期期中先行撥款給申貸學生，以達協助學生安心就學之效。
五、校園網路管理	辦理智慧財產權宣導事項	圖書資訊館 劉館長聰仁	於每學期辦理教職同仁電腦資訊素養教育訓練，包含智財權的宣導。	107/10/30 (星期二)	(1)宣導方式：播放智慧財產權宣導影片 (2)活動名稱：教職同仁電腦資訊素養教育訓練 ➤【如附錄5-1】
六、輔導評輔導評鑑及獎勵	將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制	秘書室 石主任秘書名貴	1. 請各單位於每學年初擬定工作計畫，並於每學期末辦理自評、填記自評表。 2. 每學年結束前，由圖資館召開保護智慧財產權推動及執行小組會議，檢討與考核執行成效。	持續辦理	本校圖書資訊館、學務處及總務處等單位已彙整訂定校園影印之管理作業內部控制事項實施內控及自評。 經內部控制制度自行評估-校園影印管理項目，本校圖書資訊館、學務處及總務處等單位自行檢查情形均為落實。
	建立智慧財產權內部控制機制			持續辦理	

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

組織名稱	校園保護智慧財產權宣導及執行小組	管理單位	圖書資訊館
組織對象	本校教職員生	組織人數	16 人
組織簡述	<p>民國 99 年 9 月 16 日經本校行政會議審議通過設置要點並成立「校園保護智慧財產權宣導及執行小組」，另編制小組任務分工表。</p> <p><a href="https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/regul/super_pages.php?ID=IPRregul1">https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/regul/super_pages.php?ID=IPRregul1</a></p>		
組織規章	<p style="text-align: center;"><b>國立高雄餐旅大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點</b></p> <p style="text-align: right;">99年9月16日本校第228次擴大行政會議審議通過 99年11月4日本校99學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過(授權統一修正校名) 101年2月8日本校第256次行政會議修正通過 103年12月25日本校103學年度第1學期第1次校務會議通過(法規最末條條文統一修正) 105年8月10日本校第357次行政會議修正通過 106年12月13日配合本校組織規程教育部台教技(二)字第1060170646號函核定修正(職稱、組織名稱修正)</p> <p>一、為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，特成立本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組(以下簡稱本小組)，並訂定本要點。</p> <p>二、本小組任務如下：</p> <p>(一)規劃並推動有關智慧財產權相關法令規定之宣導活動。</p> <p>(二)落實執行檢視校園各項智慧財產權的合法使用。</p> <p>(三)研議教職員工生違反智慧財產權相關校規規範事宜。</p> <p>(四)其他有關保護校園智慧財產權之相關措施之諮詢、規劃與執行。</p> <p>三、本小組設置委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長、人事室主任、通識中心主任、產學營運總中心主任、各學院院長及學生代表組成，並由副校長擔任召集人。</p> <p>四、本小組設置執行秘書一人，由圖書資訊館館長擔任，承召集人之命，綜理本小組事務。</p> <p>五、本小組每學期至少召開會議一次，並得視業務需要召開臨時會議。召集人未能出席會議時，得指定委員一人代理之，必要時得請具法律背景或專長之學者專家及相關單位派代表列席。</p> <p>六、本小組應有委員過半數之出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。</p> <p>七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> <p style="text-align: right;">本規章負責單位：圖書資訊館</p>		

**國立高雄餐旅大學**  
**校園保護智慧財產權宣導及執行小組任務分工表**

組織分工表

職稱	職務	負責業務
召集人	副校長	綜理本校保護智慧財產權宣導及執行小組之組織運作各項事宜
執行秘書	圖書資訊館館長	承召集人指示，負責協調本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組行政作業各項事宜
委員	主任秘書	襄助召集人推動本校各單位執行保護智慧財產權宣導之評鑑獎勵各項事宜
委員	教務長	襄助召集人推動本校各教學單位智慧財產權之課程管理及推動本校數位自製教材遵守智慧財產權規定之宣導執行各項事宜
委員	學務長	襄助召集人推動本校智慧財產權之學生教育推廣各項事宜
委員	總務長	襄助召集人推動本校智慧財產權相關設備購置各項事宜
委員	研發長	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之產學合作研究成果宣導各項事宜
委員	人事室主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之教職員及行政助理教育訓練及宣導各項事宜
委員	通識教育中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之通識課程開設各項事宜
委員	產學營運中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之技術研究發展成果宣導及推廣課程宣導各項事宜
委員	餐旅學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	廚藝學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	觀光學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	國際學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
學生代表	學生代表	襄助召集人推動本校智慧財產權學生會意見表達之窗口

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	2018 新生圖資館利用教育活動： 圖資館的 23 事 + 跳躍 .∩ 萊柏里	主辦單位	圖書資訊館
活動日期/時間	107 年 09 月 10 日至 10 月 31 日	活動地點	各新生班、圖書資訊館 暨圖書資訊館粉絲團
活動對象	本校新生	活動人數	約計 1550 人次
活動簡述	鼓勵新生利用圖資館，可於活動中快速有效認識圖資館，及其所能提供的各項資源與服務(含智慧財產權之觀念宣導)；將智慧財產權題庫設計包裝於圖資館辦理之實境解謎活動中，藉由闖關活動讓學生建立基本智財觀念。		
活動照片-1			
活動照片-2			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	品德教育與法治教育宣導尊重智慧 智財產權講座	主辦單位	學務處生活輔導組主辦 圖書資訊館協辦
活動日期/時間	107 年 11 月 12 日 <u>15:30</u> ~ <u>17:20</u>	活動地點	本校行政大樓五樓簡報 室
活動對象	本校學生	活動人數	共計 92 人
活動簡述	邀請蔡明樹律師講授主題：「網路著作權-談校園常見的著作權問題」。		
活動照片-1			
活動照片-2			



# 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	本校第 25 期校刊-智財權文章刊登	主辦單位	圖書資訊館
活動日期/時間	107 年 10 月 04 日	活動地點	電子報/校刊
活動對象	本校教職員生	活動人數	約計 3000 人次
活動簡述	<p>參閱智慧財產局編印「校園著作權百寶箱」，提供本校師生有關著作權合理使用範圍及資訊之相關文章，並刊登於本校校刊與本校智財專區網頁。</p> <p>校刊：<a href="https://secretary.nkuht.edu.tw/intro/news.php?class=202">https://secretary.nkuht.edu.tw/intro/news.php?class=202</a></p> <p>智財專區：<a href="https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/web/super_pages.php?ID=web9">https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/web/super_pages.php?ID=web9</a></p>		
活動照片-1	 		
活動照片-2			

國立高雄餐旅大學

保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

<p>活動名稱</p>	<p>107 學年度社團菁英培訓營(小幹訓)</p>	<p>主辦單位</p>	<p>學生事務處課指組主辦 學生會協辦</p>
<p>活動日期/時間</p>	<p>107 年 10 月 27 日 09:00~17:30</p>	<p>活動地點</p>	<p>本校多功能活動中心 輔樓三樓 J306 教室</p>
<p>活動對象</p>	<p>本校教職員生</p>	<p>活動人數</p>	<p>68 人</p>
<p>活動簡述</p>	<p>每學年藉由社團菁英培訓營活動中安排智慧財產權觀念宣導活動，並製作研習營手冊資料，建立本校教職員生著作權相關觀念。</p>		
<p>活動照片-1</p>			
<p>活動照片-2</p>			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	1071 學期教務會議中進行宣導，強化教師及行政人員觀念	主辦單位	教務處
活動日期/時間	107 年 11 月 29 日 09:00 - 11:00	活動地點	本校行政大樓六樓 行政會議室
活動對象	院長、系所主任、教師與學生代表	活動人數	45 人
活動簡述	藉由教務會議、校課程委員會及處務會議等教師、同仁會議中進行宣導，強化本校教職員工相關智慧財產權觀念。		
活動照片	<p style="text-align: center;"><b>國立高雄餐旅大學 107 學年度第 1 學期 教務會議 議程</b></p> <p>時 間：民國 107 年 11 月 29 日（星期四）上午 9 時 地 點：本校行政大樓 6 樓行政會議室 主 席：張教務長明旭 出席人員：如簽到表</p> <p style="text-align: right;">紀錄：羅淑美</p> <p><b>壹、主席報告</b></p> <p><b>貳、教務處行政業務報告</b></p> <p>一、請各教師於每學期開學第一堂課協助播放智慧財產權宣導影片，並遵守智慧財產權觀念，其他相關內容可逕上本校智慧財產權專區，網址為： <a href="http://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php">http://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php</a>。</p> <p>二、有關教學相關事宜，請教師確實依個人資料保護法規定辦理，以免違法。</p> <p>三、依據本校 107 年 3 月 29 日性平會決議，性平議題的專業課程授課大綱要有明確納入性平意識相關議題的具體文字用語（例如：兩性關係、性別意識等等），以符合性平法要求，敬請各學術單位轉知授課教師。</p> <p><b>肆、註冊課務組業務報告</b></p> <p>（一）本校 107 學年度第 1 學期期中成績總表紙本及 7 學分以上不及格預警學生名</p>		

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	107 學年教師教學精進研習工作坊 主題：數位教材的趨勢	主辦單位	教務處教學發展中心
活動日期/時間	107 年 9 月 6 日上午 09：00~16：30	活動地點	國際大樓 4 樓電腦教室
活動對象	本校專任教師及 107 年新進教師	活動人數	9 人
活動簡述	為推動本校成為以學習成果為導向，重視學生學習歷程，營造一個以學生為主及精進教學品保的學習環境，特辦理教師教學精進研習工作坊之「數位教材的趨勢」，工作坊內容有數位教學的重要性與趨勢、數位教材的設計、如何經營數位課程及數位課程的認證。		
活動照片-1			
活動照片-2			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	107 學年度第 1 學期導師會議暨輔導增能研習	主辦單位	學務處諮商輔導組
活動日期/時間	107 年 9 月 5 日上午 08:50~12:10	活動地點	行政大樓國際會議廳
活動對象	本校教師	活動人數	共計 85 人
活動簡述	為幫助導師了解學生各項疑難雜症，詳細說明各項與導師及學生相關業務與宣導事項，給與會教師升班級導師效能。		
活動照片-1			
活動照片-2			

活動手冊-1



活動簡報-1



活動簡報-2



## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	107 學年度教職員教育訓練數位課程	主辦單位	人事室
活動日期/時間	107 年 9 月 5 日 14:00~16:00	活動地點	本校圖書資訊館七樓 705 影音欣賞室
活動對象	本校教職員工	活動人數	43 人
活動簡述	每學年藉由實體、數位或混成課程方式安排本校教職員助理教育訓練，建立本校教職員生相關智慧財產權觀念。		
活動照片-1			
活動照片-2			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	校園保護智慧財產權宣導研習	主辦單位	產學營運總中心
活動日期/時間	107年12月21日下午13:00~14:00	活動地點	國際大樓 H606
活動對象	本校老師及行政人員	活動人數	14人
活動簡述	透過本次研習活動傳遞智慧財產權基本知識，於活動中討論相關議題，並且介紹本校「智慧財產權」相關活動宣導網頁及活動，給予教師及行政人員工作之餘能夠自主學習。		
活動照片-1			
活動照片-2			



## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	107 學年度新生訓練智慧財產權宣導	主辦單位	學務處課指組主辦 學生會協辦
活動日期/時間	107 年 09 月 08 日(星期六)	活動地點	本校林蔭大道
活動對象	本校教職員生、新生	活動人數	約計 1600 人次
活動簡述	藉由 107 學年度新生訓練並設置智慧財產權宣導攤位，參閱智慧財產局編印之智慧財產權題庫，辦理「我問您答」的遊戲活動，建立本校教職員生著作權相關觀念。		
活動照片-1			
活動照片-2			

## 國立高雄餐旅大學

### 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

<p>活動名稱</p>	<p>107 學年度新生手冊【宣導專區】： 智慧財產權宣導</p>	<p>主辦單位</p>	<p>學務處生活輔導組</p>
<p>活動對象</p>	<p>本校學生</p>	<p>活動地點</p>	<p>新生手冊</p>
<p>活動簡述</p>	<p>藉由新生手冊設計【宣導專區】，含括品德教育、智慧財產權、賃居安全及交通安全等宣導。</p>		
<p>活動照片-1</p>			
<p>活動照片-2</p>			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	「智慧財產權」相關議題規劃並納入於通識課程內容		主辦單位	通識教育中心																												
活動日期/時間	107 學年度第 1 學期		活動地點	本校教室																												
活動對象	本校學生		活動人數	1200 人次																												
活動簡述	將「智慧財產權」相關議題規劃並納入於通識課程內容，以強化本校學生具備正確智慧財產權觀念。																															
活動照片-1	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">國立高雄餐旅大學 教學大綱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學 年：</td> <td>107 學年</td> </tr> <tr> <td>學 期：</td> <td>第 1 學期</td> </tr> <tr> <td>開課班級：</td> <td>771A 進四技航空暨運輸 科目名稱：700203 自然-計算機概論 (一) <span style="float: right;">英文版教學大綱</span></td> </tr> <tr> <td>服務管理系一年級A班</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學 分 數：</td> <td>1 學分</td> </tr> <tr> <td>任課老師：</td> <td>黃士育</td> </tr> <tr> <td>Office Hour：</td> <td>每週上課：三(11,12)</td> </tr> <tr> <th colspan="2">※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※</th> </tr> <tr> <th>項 目</th> <th>內 容</th> </tr> <tr> <td>教學目標</td> <td>1.充實學生之電腦知識，並提昇其電腦素養。2.加強學生操作Windows作業系統及Internet網路網路能力。3.熟悉Word、PowerPoint、Excel軟體之應用。</td> </tr> <tr> <td>教學內容</td> <td>第一部份：資訊安全、智慧財產權及Internet 概述 (四小時) 智慧財產權、Internet基本概念、WWW應用、E-mail應用 第二部份：Windows (二小時) 視窗基本操作、資料夾及捷徑、檔案總管、控制台 第三部份：Word (十小時) 基本功能、文件編輯及列印、版面設定、定位點處理、新聞格式、直橫書、圖文整合處理、頁首頁尾處理、多頁文件處理、表格製作與應用 第四部份：PowerPoint (六小時) 投影片編輯、動態簡報設計、投影片播放控制 第五部份：Excel (十小時) 試算表建立及編輯、資料處理、圖表製作、排序、篩選、公式、函數</td> </tr> <tr> <td>第一週</td> <td>1 Internet(一)</td> </tr> <tr> <td>第二週</td> <td>2 Internet(二)</td> </tr> </tbody> </table>				國立高雄餐旅大學 教學大綱		學 年：	107 學年	學 期：	第 1 學期	開課班級：	771A 進四技航空暨運輸 科目名稱：700203 自然-計算機概論 (一) <span style="float: right;">英文版教學大綱</span>	服務管理系一年級A班		學 分 數：	1 學分	任課老師：	黃士育	Office Hour：	每週上課：三(11,12)	※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※		項 目	內 容	教學目標	1.充實學生之電腦知識，並提昇其電腦素養。2.加強學生操作Windows作業系統及Internet網路網路能力。3.熟悉Word、PowerPoint、Excel軟體之應用。	教學內容	第一部份：資訊安全、智慧財產權及Internet 概述 (四小時) 智慧財產權、Internet基本概念、WWW應用、E-mail應用 第二部份：Windows (二小時) 視窗基本操作、資料夾及捷徑、檔案總管、控制台 第三部份：Word (十小時) 基本功能、文件編輯及列印、版面設定、定位點處理、新聞格式、直橫書、圖文整合處理、頁首頁尾處理、多頁文件處理、表格製作與應用 第四部份：PowerPoint (六小時) 投影片編輯、動態簡報設計、投影片播放控制 第五部份：Excel (十小時) 試算表建立及編輯、資料處理、圖表製作、排序、篩選、公式、函數	第一週	1 Internet(一)	第二週	2 Internet(二)
國立高雄餐旅大學 教學大綱																																
學 年：	107 學年																															
學 期：	第 1 學期																															
開課班級：	771A 進四技航空暨運輸 科目名稱：700203 自然-計算機概論 (一) <span style="float: right;">英文版教學大綱</span>																															
服務管理系一年級A班																																
學 分 數：	1 學分																															
任課老師：	黃士育																															
Office Hour：	每週上課：三(11,12)																															
※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※																																
項 目	內 容																															
教學目標	1.充實學生之電腦知識，並提昇其電腦素養。2.加強學生操作Windows作業系統及Internet網路網路能力。3.熟悉Word、PowerPoint、Excel軟體之應用。																															
教學內容	第一部份：資訊安全、智慧財產權及Internet 概述 (四小時) 智慧財產權、Internet基本概念、WWW應用、E-mail應用 第二部份：Windows (二小時) 視窗基本操作、資料夾及捷徑、檔案總管、控制台 第三部份：Word (十小時) 基本功能、文件編輯及列印、版面設定、定位點處理、新聞格式、直橫書、圖文整合處理、頁首頁尾處理、多頁文件處理、表格製作與應用 第四部份：PowerPoint (六小時) 投影片編輯、動態簡報設計、投影片播放控制 第五部份：Excel (十小時) 試算表建立及編輯、資料處理、圖表製作、排序、篩選、公式、函數																															
第一週	1 Internet(一)																															
第二週	2 Internet(二)																															
活動照片-2	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">國立高雄餐旅大學 教學大綱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學 年：</td> <td>107 學年</td> </tr> <tr> <td>學 期：</td> <td>第 1 學期</td> </tr> <tr> <td>開課班級：</td> <td>4001 四技通識教育班 科目名稱：404550 社會-法學與生活 <span style="float: right;">英文版教學大綱</span></td> </tr> <tr> <td>學 分 數：</td> <td>2 學分</td> </tr> <tr> <td>任課老師：</td> <td>吳國偉</td> </tr> <tr> <td>Office Hour：</td> <td>週三 (09:00-12:00)</td> </tr> <tr> <th colspan="2">※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※</th> </tr> <tr> <th>項 目</th> <th>內 容</th> </tr> <tr> <td>教學目標</td> <td>將同學培育成對於法學知識能具備自動學習之能力，對於法學知識能有基礎的掌握，在課堂中參與分組討論學習團隊合作之能力、培養學生具備法學問題解決之能力。</td> </tr> <tr> <td>教學內容</td> <td>將法學與生活課程內容以問題導向學習Problem-Based Learning(PBL)教學設計方式來進行教學，課程教學內容將會以雙軌模式來進行，亦即是運用PBL與其他教學方式來教學。</td> </tr> <tr> <td>第一週</td> <td>1.完整介紹整學期教學目標與內容。 2.完整介紹整學期教學進度。 3.宣導智慧財產、性別平等法、交通安全等教育影片。</td> </tr> <tr> <td>第二週</td> <td>1.中華民國法規基礎介紹。 2.法律資源、資訊運用與介紹。 3.圖書館法律資源介紹與應用。</td> </tr> <tr> <td>第三週</td> <td>1.法政體系基礎介紹。</td> </tr> </tbody> </table>				國立高雄餐旅大學 教學大綱		學 年：	107 學年	學 期：	第 1 學期	開課班級：	4001 四技通識教育班 科目名稱：404550 社會-法學與生活 <span style="float: right;">英文版教學大綱</span>	學 分 數：	2 學分	任課老師：	吳國偉	Office Hour：	週三 (09:00-12:00)	※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※		項 目	內 容	教學目標	將同學培育成對於法學知識能具備自動學習之能力，對於法學知識能有基礎的掌握，在課堂中參與分組討論學習團隊合作之能力、培養學生具備法學問題解決之能力。	教學內容	將法學與生活課程內容以問題導向學習Problem-Based Learning(PBL)教學設計方式來進行教學，課程教學內容將會以雙軌模式來進行，亦即是運用PBL與其他教學方式來教學。	第一週	1.完整介紹整學期教學目標與內容。 2.完整介紹整學期教學進度。 3.宣導智慧財產、性別平等法、交通安全等教育影片。	第二週	1.中華民國法規基礎介紹。 2.法律資源、資訊運用與介紹。 3.圖書館法律資源介紹與應用。	第三週	1.法政體系基礎介紹。
國立高雄餐旅大學 教學大綱																																
學 年：	107 學年																															
學 期：	第 1 學期																															
開課班級：	4001 四技通識教育班 科目名稱：404550 社會-法學與生活 <span style="float: right;">英文版教學大綱</span>																															
學 分 數：	2 學分																															
任課老師：	吳國偉																															
Office Hour：	週三 (09:00-12:00)																															
※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※																																
項 目	內 容																															
教學目標	將同學培育成對於法學知識能具備自動學習之能力，對於法學知識能有基礎的掌握，在課堂中參與分組討論學習團隊合作之能力、培養學生具備法學問題解決之能力。																															
教學內容	將法學與生活課程內容以問題導向學習Problem-Based Learning(PBL)教學設計方式來進行教學，課程教學內容將會以雙軌模式來進行，亦即是運用PBL與其他教學方式來教學。																															
第一週	1.完整介紹整學期教學目標與內容。 2.完整介紹整學期教學進度。 3.宣導智慧財產、性別平等法、交通安全等教育影片。																															
第二週	1.中華民國法規基礎介紹。 2.法律資源、資訊運用與介紹。 3.圖書館法律資源介紹與應用。																															
第三週	1.法政體系基礎介紹。																															

活動照片-3

第十二週	1.刑法基礎介紹。 2.刑法與生活案例。 3.分組討論與報告。
第十三週	1.消費者保護法基礎介紹。 2.分組討論與報告。
第十四週	1.勞動基準法基礎介紹。 2.分組討論與報告。
第十五週	1.性別平等法基礎介紹。 2.分組討論與報告。
第十六週	1.訴訟與官司研討。 2.生活詐騙案件與法律問題探討。 3.分組討論與報告。
第十七週	1.智慧財產權等相關法令基礎介紹。 2.分組討論與報告。
第十八週	期末報告。
成績評量	成績評量 期中考佔總成績30%、期末報告佔總成績40%、課堂出席、討論佔總成績30%。
	1.自編講義。 2.參考與延伸閱讀： (1) 黃獻夫 著，《法學緒論：法學知識與體系導論》（台北市：黃獻夫發行，2009年9月1日）。 (2) 吳介和 著，鄭松憲 譯，《法律是什麼？法新編的田賦徵收

## 國立高雄餐旅大學

### 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	公告/轉知主管機關或相關機構來文 訊息	主辦單位	圖書資訊館
活動日期/時間	持續辦理	活動地點	智財/個資專區/入口網
活動對象	本校教職員生	活動人數	約計 2000 人次
活動簡述	不定期透過「本校網頁/入口網/最新消息」與本校「智財/個資專區」網頁宣導或提供主管機關來文之相關資訊。本校「智財/個資專區」網頁網址： <a href="https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php">https://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php</a>		
活動照片-1	 <p>The screenshot shows the website interface with a navigation bar and a list of notices. The notices are organized in a table with columns for '公告單位' (Notice Unit), '身份種類' (Identity Type), '主旨' (Subject), and '公告日期' (Notice Date). Two notices at the bottom are highlighted with a red box:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>【智財宣導】請學生使用正版教科書(含二手書), 勿非法影印書籍。 2018/10/01 14:17(一)</li> <li>【智財宣導】為協助新進教師建立正確著作權觀念, 請加強查導教師。 2018/10/01 11:14(一)</li> </ul>		
活動照片-2	 <p>The screenshot shows a notice page with the following content:</p> <p><b>公告編號:</b> 103227</p> <p><b>公告主旨:</b> 【智財宣導】請學生使用正版教科書(含二手書), 勿非法影印書籍、教材, 以免侵害他人著作權。</p> <p><b>公告日期:</b> 2018/10/01 14:17(星期一) - 2018/12/31 22:00(星期一)</p> <p><b>公告內容:</b> 主旨: 請學生使用正版教科書(含二手書), 勿非法影印書籍、教材, 以免侵害他人著作權。請查閱, 說明: 一、依據教育部107年8月31日臺教高(一)字第1070146118號函辦理。二、依著作權法規定, 著作人或其著作專有權人之權利, 影印他人著作, 除有符合著作權法第44條至第65條規定之合理使用情形外, 應取得著作財產權人之同意或授權。方屬合法之利用著作。三、大專院校學生影印課內、外之書籍, 如係整本或為其大部分之影印, 或化整為零之影印, 這種利用行為均已超出合理使用範圍, 會構成著作權之侵害行為, 如遭權利人依法起訴, 恐須負擔刑事及民事之法律責任。茲為加強宣導學生尊重智慧財產權, 敬請學生使用正版教科書(含二手書), 勿非法影印他人著作, 以免觸法。四、經濟部智慧財產局校園著作權宣導資料已上載本局網站( <a href="http://www.tipo.gov.tw/">http://www.tipo.gov.tw/</a> ), 取得路徑為: 經濟部智慧財產局網站首頁/著作權/著作權知識/校園著作權, 請參考、運用。五、相關資訊亦可至本校智慧財產權專區參閱, 網址: <a href="http://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php">http://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php</a>、路徑: 本校首頁/智慧財產權專區; 或是本校首頁/圖書館/智財個資專區。</p> <p><b>張貼單位:</b> 圖書資訊館</p>		

活動照片-3

最新消息

公告日期	標題	瀏覽人次
2018-10-09	【轉知】經濟部智慧財產局訂於107年10月23-24日辦理「2018APEC著作權集體組織對中小企業之最佳授權實務工作坊」。	55
2018-10-01	【智財宣導】請學生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教師，以免侵害他人著作權。	32
2018-10-01	【智財公告】為協助新進教師建立正確著作權觀念，請加強宣導教師多用「教師授課著作權錄義」。	33
2018-07-25	【保護公告】為加強各級政府機關取得之受託查閱人資料保護，請辦理...	88
2018-03-20	【智財公告】請持續宣導學生使用正版之教科書做為上課及學習之用。	107
2018-03-20	【智財公告】敬請協助督促本校教師合理使用數位教學資源並持續宣導學生使用正版教科書。	123
2018-03-05	【轉知】為轉經濟部智慧財產局為加強宣導校園尊重智慧財產權觀念。	127
2018-03-05	【轉知】為轉經濟部智慧財產局「教師授課著作權錄義」宣傳說明。	129

活動照片-4

【智財公告】為協助新進教師建立正確著作權觀念，請加強宣導教師多用「教師授課著作權錄義」

張貼人：張惠群 / 公告日期：2018-10-01

主旨：為協助新進教師建立正確著作權觀念，請加強宣導教師多用「教師授課著作權錄義」。

說明：

- 一、依據教育部107年8月31日臺教高(一)字第1070146125號函辦理。
- 二、有關「教師授課著作權錄義」宣導資料已於經濟部智慧財產局網頁建置，請學校教師參考使用，以助教師建立正確著作權觀念。
- 三、教師在學校授課時，因教學需要而影印他人的書籍、文章，或利用他人的文章、圖片或出版社提供之教材來製作教學教材，將涉及「重製」、「公開演出」、「公開上映」及「公開傳輸」等著作利用行為，除有符著作權法第44條至第65條規定之合理使用情形外，皆應取得著作財產權人之同意或授權，方屬合法之利用著作。
- 四、針對學校教師為授課而「重製」的情形，著作權法特別在第46條訂定合理使用的規定，明定依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課需要，在「合理範圍」內，得重製他人已公開發表之著作。
- 五、又現行著作權法對於為授課而「公開傳輸」的情形，並沒有單獨訂定合理使用的規範，僅能以著作權法第65條第2項的合理使用規定進行判斷，然而國際網路無遠弗屆，上述「公開傳輸」行為對於著作財產權人之權益影響甚大，得主張合理使用的空間實為有限。
- 六、宣揚宣導資料取得路徑為：經濟部智慧財產局網站 (<http://www.tipo.gov.tw/>) 首頁/著作權/著作權知識+/校園著作權/教師授課著作權錄義。歡迎下載利用。

## 國立高雄餐旅大學

### 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(一)

活動名稱	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒	主辦單位	餐旅學院及所屬科系所
活動日期/時間	常態張貼	活動地點	院科系所辦公室、教室與公佈欄常態張貼
活動對象	本院全體師生	活動人數	
活動簡述	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒		
活動照片-1			
活動照片-2			

# 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(二)

活動名稱	餐旅學院網站連結本校校園保護保慧財產權專區	主辦單位	餐旅學院
活動日期/時間	常態公告	活動地點	本校餐旅學院網頁
活動對象	本院全體師生	活動人數	
活動簡述	餐旅學院網站常態公告本校校園保護保慧財產權。 本校餐旅學院網站： <a href="https://shm.nkuht.edu.tw/main.php">https://shm.nkuht.edu.tw/main.php</a>		
活動照片	 <p>The screenshot shows the website interface for the School of Hospitality Management. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'About Us', 'Academics', 'Admission', 'Research', 'Service', 'Contact', 'Events', 'E-mail', and 'Campus Map'. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Welcome to School of Hospitality Management' and images of a restaurant interior and a wine glass. To the right of the banner is a calendar for December 2018. Below the banner, there are several sections: '學院簡介' (School Introduction), '院長的話' (Dean's Message), and '最新公告' (Latest Announcements). A red box highlights the '活動資訊' (Activity Information) section, which contains a green button with the text '校園保護智慧財產權 暨個人資料保護專區' (Campus Intellectual Property Protection and Personal Information Protection Special Area).</p>		



## 國立高雄餐旅大學

### 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(三)

活動名稱	餐旅專題演講宣導智慧財產權	主辦單位	旅館管理系
活動日期/時間	107-1 學期	活動地點	本校教學教室
活動對象	旅館管理系學生	活動人數	約計 760 人
活動簡述	於課堂上進行智慧財產權宣導相關事項，並鼓勵學生參加智慧財產權相關講座及活動。		
活動照片-1			

# 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(四)

活動名稱	班週會進行智慧財產權宣導	主辦單位	旅館管理系
活動日期/時間	107 學年度第 1 學期	活動地點	本校教學教室
活動對象	旅館管理系學生	活動人數	約 760 人
活動簡述	利用班導師與班週會進行智慧財產權相關宣導。		
活動照片-1			
活動照片-2			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(一)

活動名稱	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒	主辦單位	觀光學院及所屬科系所
活動日期/時間	常態張貼	活動地點	院科系所辦公室、教室與公佈欄常態張貼
活動對象	本院全體師生	活動人數	約計 650 人
活動簡述	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒		
活動照片-1			
	觀光研究所辦公室	觀光研究所博士班研究室	
活動照片-2			
	航空暨運輸服務管理系辦公室	觀光學院辦公室	

## 國立高雄餐旅大學

### 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(二)

活動名稱	網站宣導校園保護保慧財產權訊息	主辦單位	航空暨運輸服務管理系
活動日期/時間	常態公告	活動地點	航空暨運輸服務管理系
活動對象	航空暨運輸服務管理系全體師生	活動人數	約計 300 人次
活動簡述	單位網頁連結本校校園保護保慧財產權宣導專區。		
活動照片	<p style="text-align: center;"><b>學生應避免誤觸侵犯 智慧財產權</b></p> <p style="text-align: center;">謹守不侵權的三大原則：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #f4a460; color: white; text-align: center;"> <p><b>不重製</b></p> <p>含影印、手抄本 拷貝、側錄等</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #4db6ac; color: white; text-align: center;"> <p><b>不散布</b></p> <p>含上傳至平台、 電腦網路傳輸、 散發影印本等</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #cddc39; color: white; text-align: center;"> <p><b>不公開 播放</b></p> <p>含提供播放平台 放映或播放給親 朋好友等</p> </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">華立圖書提醒您</p>		

## 國立高雄餐旅大學

### 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(三)

活動名稱	課堂或班週會進行智慧財產權宣導	主辦單位	觀光學院及所屬科系所
活動日期/時間	107 學年度第 1 學期	活動地點	本校教學教室
活動對象	學院及所屬科系所學生	活動人數	約計 600 人
活動簡述	利用班導師與班週會進行智慧財產權相關宣導。		
活動照片-1 (觀光學院)			
活動照片-2 (1070908 休閒暨遊憩管理系 新生訓練 /FB105 教室)			

活動照片-3  
(休閒暨遊憩管理系班週會)



活動照片-4  
(1070909 觀光研究所博碩士及碩士在職專班新生訓練/ G306 教室)



活動照片-5  
(觀光研究所博碩士及碩士在職專班新生訓練/ G306 教室)



活動照片-6  
(航空暨運輸服務  
管理系班週會  
/G208 教室)



活動照片-6  
(航空暨運輸服務  
管理系班週會  
/G209 教室)



活動照片-6  
(航空暨運輸服務  
管理系班週會  
/G206 教室)



活動照片-7  
(1071113/旅運  
管理系-進四技  
旅運一 A 班週  
會/G309 教室)



活動照片-8  
(1071113/旅運  
管理系-進四技  
產專旅運一  
/G308 教室)



活動照片-9  
(1070911/旅運  
管理系-日四技  
旅運四  
A/G313)





活動照片-10  
(1071114/旅運  
管理系-日四技  
旅運一 AG108)



活動照片-11  
(1071114/旅運  
管理系-日四技  
旅運一  
A/G108)




活動照片-12  
(1071120/旅運  
管理系/進四技  
旅運四  
A/G401)



## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(一)

活動名稱	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒	主辦單位	廚藝學院及所屬科系所
活動日期/時間	常態張貼	活動地點	院科系所辦公室、教室與公佈欄常態張貼
活動對象	本院全體師生	活動人數	
活動簡述	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒		
活動照片-1			
活動照片-2			

## 國立高雄餐旅大學

### 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(二)

活動名稱	廚藝學院網站連結本校校園保護保慧財產權專區	主辦單位	廚藝學院
活動日期/時間	常態公告	活動地點	本校廚藝學院網頁
活動對象	本院全體師生	活動人數	
活動簡述	廚藝學院網站常態公告本校校園保護保慧財產權。 本校廚藝學院網站： <a href="http://sca.nkuht.edu.tw/web/super_pages.php?ID=web1">http://sca.nkuht.edu.tw/web/super_pages.php?ID=web1</a>		
活動照片	 The image shows a screenshot of the SCA website. At the top, there is a navigation bar with '首頁' (Home) and '網站地圖' (Site Map). Below that, there is a section titled '資訊與公告' (Information and Announcements) with a sub-section '新聞與活動' (News and Activities). A prominent banner features a cartoon girl character and the text '校園保護智慧財產權暨個人資料保護專區' (Campus Protection of Intellectual Property Rights and Personal Information Protection Special Area). At the bottom of the page, there is a footer with the SCA logo, several smaller logos, and contact information including the address '81101 高雄市楠梓區大港路100號' and phone numbers.		



# 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(三)

活動名稱	保護校園智慧財產權宣導活動	主辦單位	廚藝學院
活動日期/時間	107 學年第 1 學期	活動地點	院系科所教室、會議室
活動對象	全院師生	活動人數	600 人次
活動簡述	透過課堂進行宣導		
活動照片-1			
活動照片-2			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(一)

活動名稱	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒	主辦單位	國際學院及所屬科系所
活動日期/時間	常態張貼	活動地點	院科系所辦公室、教室與公佈欄常態張貼
活動對象	本院全體師生	活動人數	約計 400 人
活動簡述	辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒		
活動照片-1			
活動照片-2			

活動照片-3



活動照片-4



活動照片-5



# 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(二)

活動名稱	網站宣導校園保護保慧財產權訊息	主辦單位	航空暨運輸服務管理系
活動日期/時間	常態公告	活動地點	航空暨運輸服務管理系
活動對象	航空暨運輸服務管理系全體師生	活動人數	約計 300 人次
活動簡述	單位網頁連結本校校園保護保慧財產權宣導專區。		
活動照片			

# 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(三)

活動名稱	課堂或班週會進行智慧財產權宣導	主辦單位	國際學院及所屬科系所
活動日期/時間	107 學年度第 1 學期	活動地點	本校教學教室
活動對象	學院及所屬科系所學生	活動人數	約計 430 人
活動簡述	利用班導師課堂與班週會進行智慧財產權相關宣導，請學生勿上網下載非法軟體及影音檔。		
活動照片-1 (1071201 國際廚藝學士學位學程/H203 教室)			
活動照片-2 (1071121 國際觀光學士學位學程班週會/H201)			



活動照片-3  
(1071128 國際  
觀光學士學位學  
程班週會/H202)



活動照片-4  
(1071001 應日  
系課堂/H206)



活動照片-5  
(1071001 應日  
系課堂/H207)



活動照片-6  
(1071122 應英  
系班週會  
H508)



活動照片-7  
(1071001 應英  
系班週會  
H508)



## 國立高雄餐旅大學

### 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	轉知或公告智財相關課程之資訊	主辦單位	圖書資訊館																																																												
活動日期/時間	持續辦理	活動地點	智財/個資專區/入口網																																																												
活動對象	本校教職員生	活動地點	本校網頁																																																												
活動簡述	不定期透過「本校網頁/入口網/最新消息」與本校「智財/個資專區」網頁宣導，將智慧財產局培訓學院或其他相關單位於國內開設智財相關課程之資訊，轉知各相關單位知曉。網頁網址： <a href="http://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php">http://lic.nkuht.edu.tw/IPR/main.php</a>																																																														
活動照片-1	 <p>The screenshot shows the university's announcement board. The table below represents the data visible in the image:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>公告單位</th> <th>身份種類</th> <th>主旨</th> <th>公告日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】教育部非正規教育課程認證第一梯次審查結果中檔【恭賀】</td><td>2018/05/02 09:48(三)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】臺北市立圖書館辦理中華兒童圖書館學會107年展「行銷系</td><td>2018/05/01 09:51(四)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】慈濟大學「生物化學應用與MOOCs系列課程」，於107年</td><td>2018/05/09 15:25(二)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】國立中興大學附設的MOOCs線上課程「浮世如輪如轉」</td><td>2018/05/28 12:52(一)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】國立政治大學附設的線上課程「用VR說故事-VR應用於</td><td>2018/05/25 10:13(五)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】國家圖書館訂於107年6月5日辦理《視讀：紐約公共</td><td>2018/05/18 15:53(五)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】慈濟大學醫學檢驗檢驗MOOCs系列課程，於107年5月</td><td>2018/05/18 14:28(五)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】國立政治大學公共行政及企業管理教育中心開設「圖書</td><td>2018/05/16 11:34(三)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】國立交通大學附設的線上課程「大標標準，將於swan</td><td>2018/05/15 11:36(二)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】國立東華大學附設的MOOCs線上課程「自己的APP自己</td><td>2018/05/15 11:37(二)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】輔仁大學附設的MOOCs線上課程「雙子創會遊藝多</td><td>2018/05/11 11:07(五)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】經濟部智慧財產局「智慧財產專業人員培訓計畫」將辦理「</td><td>2018/05/07 17:13(一)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】國立臺灣師範大學圖書館自107年4月16日至5月13日，</td><td>2018/05/03 10:33(四)</td></tr> <tr><td>圖書資訊組</td><td>全校師生</td><td>【轉知】經濟部智慧財產局訂於107年8月10日舉辦「政府機關管理</td><td>2018/05/02 14:00(三)</td></tr> </tbody> </table>			公告單位	身份種類	主旨	公告日期	圖書資訊組	全校師生	【轉知】教育部非正規教育課程認證第一梯次審查結果中檔【恭賀】	2018/05/02 09:48(三)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】臺北市立圖書館辦理中華兒童圖書館學會107年展「行銷系	2018/05/01 09:51(四)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】慈濟大學「生物化學應用與MOOCs系列課程」，於107年	2018/05/09 15:25(二)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立中興大學附設的MOOCs線上課程「浮世如輪如轉」	2018/05/28 12:52(一)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立政治大學附設的線上課程「用VR說故事-VR應用於	2018/05/25 10:13(五)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】國家圖書館訂於107年6月5日辦理《視讀：紐約公共	2018/05/18 15:53(五)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】慈濟大學醫學檢驗檢驗MOOCs系列課程，於107年5月	2018/05/18 14:28(五)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立政治大學公共行政及企業管理教育中心開設「圖書	2018/05/16 11:34(三)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立交通大學附設的線上課程「大標標準，將於swan	2018/05/15 11:36(二)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立東華大學附設的MOOCs線上課程「自己的APP自己	2018/05/15 11:37(二)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】輔仁大學附設的MOOCs線上課程「雙子創會遊藝多	2018/05/11 11:07(五)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】經濟部智慧財產局「智慧財產專業人員培訓計畫」將辦理「	2018/05/07 17:13(一)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立臺灣師範大學圖書館自107年4月16日至5月13日，	2018/05/03 10:33(四)	圖書資訊組	全校師生	【轉知】經濟部智慧財產局訂於107年8月10日舉辦「政府機關管理	2018/05/02 14:00(三)
公告單位	身份種類	主旨	公告日期																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】教育部非正規教育課程認證第一梯次審查結果中檔【恭賀】	2018/05/02 09:48(三)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】臺北市立圖書館辦理中華兒童圖書館學會107年展「行銷系	2018/05/01 09:51(四)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】慈濟大學「生物化學應用與MOOCs系列課程」，於107年	2018/05/09 15:25(二)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立中興大學附設的MOOCs線上課程「浮世如輪如轉」	2018/05/28 12:52(一)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立政治大學附設的線上課程「用VR說故事-VR應用於	2018/05/25 10:13(五)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】國家圖書館訂於107年6月5日辦理《視讀：紐約公共	2018/05/18 15:53(五)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】慈濟大學醫學檢驗檢驗MOOCs系列課程，於107年5月	2018/05/18 14:28(五)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立政治大學公共行政及企業管理教育中心開設「圖書	2018/05/16 11:34(三)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立交通大學附設的線上課程「大標標準，將於swan	2018/05/15 11:36(二)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立東華大學附設的MOOCs線上課程「自己的APP自己	2018/05/15 11:37(二)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】輔仁大學附設的MOOCs線上課程「雙子創會遊藝多	2018/05/11 11:07(五)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】經濟部智慧財產局「智慧財產專業人員培訓計畫」將辦理「	2018/05/07 17:13(一)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】國立臺灣師範大學圖書館自107年4月16日至5月13日，	2018/05/03 10:33(四)																																																												
圖書資訊組	全校師生	【轉知】經濟部智慧財產局訂於107年8月10日舉辦「政府機關管理	2018/05/02 14:00(三)																																																												
活動照片-2	 <p>The screenshot shows a banner for 'Campus Intellectual Property Protection and Personal Information Protection Special Zone'. Below the banner is a list of announcements. The table below represents the data visible in the image:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>公告日期</th> <th>標題</th> <th>瀏覽人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2018-10-09</td><td>【轉知】經濟部智慧財產局訂於107年10月23-24日辦理「2018APEC著作權專業組織對中小企業之最佳授權實務工作坊」</td><td>55</td></tr> <tr><td>2018-10-01</td><td>【智財宣導】請學生使用正部教科書(當二手書)，也禁止去印書樓、影材，以免侵害他人著作權</td><td>32</td></tr> <tr><td>2018-10-01</td><td>【智財公告】為協助新進教師建立正確著作權觀念，請加強宣導教師使用「教師授權著作權條約」</td><td>34</td></tr> <tr><td>2018-07-25</td><td>【個資公告】為加強規範政府機關對取得之受託者個人資料保護，請辦理相關統計調查時應依循個人資料保護法</td><td>88</td></tr> </tbody> </table>			公告日期	標題	瀏覽人次	2018-10-09	【轉知】經濟部智慧財產局訂於107年10月23-24日辦理「2018APEC著作權專業組織對中小企業之最佳授權實務工作坊」	55	2018-10-01	【智財宣導】請學生使用正部教科書(當二手書)，也禁止去印書樓、影材，以免侵害他人著作權	32	2018-10-01	【智財公告】為協助新進教師建立正確著作權觀念，請加強宣導教師使用「教師授權著作權條約」	34	2018-07-25	【個資公告】為加強規範政府機關對取得之受託者個人資料保護，請辦理相關統計調查時應依循個人資料保護法	88																																													
公告日期	標題	瀏覽人次																																																													
2018-10-09	【轉知】經濟部智慧財產局訂於107年10月23-24日辦理「2018APEC著作權專業組織對中小企業之最佳授權實務工作坊」	55																																																													
2018-10-01	【智財宣導】請學生使用正部教科書(當二手書)，也禁止去印書樓、影材，以免侵害他人著作權	32																																																													
2018-10-01	【智財公告】為協助新進教師建立正確著作權觀念，請加強宣導教師使用「教師授權著作權條約」	34																																																													
2018-07-25	【個資公告】為加強規範政府機關對取得之受託者個人資料保護，請辦理相關統計調查時應依循個人資料保護法	88																																																													

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	校園網路教學平臺請增列依授權規範使用之警語	主辦單位	圖書資訊館
活動日期/時間	持續辦理	活動地點	校園網路教學平臺網頁
活動對象	本校教職員生	活動人數	約計 1000 人次
活動簡述	校園網路教學平臺請增列依授權規範使用之警語(警語請強調法律責任)置於教學平台中，以提醒教師與學生遵守使用規範。網址： <a href="http://ee-learning.nkuht.edu.tw/">http://ee-learning.nkuht.edu.tw/</a>		
活動照片-1			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(一)

活動名稱	1071 學期校課程委員會	主辦單位	教務處註冊課務組
活動日期/時間	107 年 11 月 21 日 12:10-13:30	活動地點	行政大樓六樓行政會議室
活動對象	系所主任、教師代表與學生代表	活動人數	45 人
活動簡述	各單位課程提案討論決議		
活動照片-1	<p style="text-align: center;"><b>國立高雄餐旅大學 107 學年度第 1 學期 校課程委員會議程</b></p> <p>時 間：民國 107 年 11 月 21 日(星期三)中午 12 時 10 分 地 點：各位行政大樓六樓行政會議室 主 持：孫教授志明 出席帶人員：如簽到表</p> <p><b>壹、主席報告</b></p> <p><b>貳、教務處註冊課務組行政業務報告</b></p> <p>一、依據 107 年 5 月 31 日召開之 106 學年度第 2 學期教務會議決議討論第六案內政、四校各系及學程 106 學年度起專業總學分為 126 學分，再未修訂專業總學分數之系或學程，延請於 106 學年度第 1 學期結束前完成修訂學程程序(系課程會議→院課程會議→校課程會議)。</p> <p>二、自 107 學年度起入學學生之「校外參加研習」課程，校方將不支付該課程師出席費用，由各系自行規劃該課程師之出席費額，有關該課程之授課內容，仍應由學院制訂本於專業志專業規劃，有關該課程專業師資安排、授課內容、學分等，取請各科系依據本校第 405 次及第 407 次行政會議之指示研擬相關配套措施。</p> <p>三、請各教師於每學期開學第一堂課協助播放智慧財產權宣導影片，並遵守智慧財產權觀念(請參閱附件一)(第 11 頁)。其他相關內容可逕上本校智慧財產權專區，網址為：<a href="http://ip.nshu.edu.tw/TP2/main.php">http://ip.nshu.edu.tw/TP2/main.php</a>。</p> <p>四、有關教學相關事宜，請教師確實依個人資料保護法規定辦理，以免違法。</p> <p>五、請各學術單位提供 107 學期系上所開設之納入相關性學課程的專業課程名稱，其中各科系至少 2 門、各研究所至少 1 門，並請填寫「性別平等議題納入專業課程調查表」，送交教務處備查。(請參閱附件二)(第 12 頁)</p> <p>六、請各學術單位提供 107 學期所開設具備專業管理內涵之專業課程(不含通識課程及參作教育)，並請填寫「具備專業管理內涵之課程列表」，送交教務處備查。(請參閱附件三)(第 13 頁)</p> <p><b>參、提案討論</b></p> <p>案 號：第一案 提案單位：餐飲管理系 案 由：申請數位課程「餐飲資訊管理」乙案(請參閱附件四)(第 14-15 頁)，請 審議。</p> <p style="text-align: center;">第 1 頁</p>		

### 1、點選「智財、性平、交通安全影片」



活動照片-2

### 2、播放影片



# 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表(二)

活動名稱	於全校課程大綱及課表上加註警語	主辦單位	教務處																														
活動日期/時間	107 學年度第一學期	活動地點	教務系統網頁																														
活動對象	本校教職員生	活動人數	約計 5000 人次																														
活動簡述	於全校課程大綱及課表上加註警語，以落實其觀念。課表網址： <a href="http://classic.nkuht.edu.tw/pub/Cur_Class.asp">http://classic.nkuht.edu.tw/pub/Cur_Class.asp</a>																																
活動照片-1 (餐旅學院)	<p>107 學年度第 1 學期 學院 餐旅學院 系所 4141 旅館管理系 班級 411A11 旅館管理系一年A班</p> <p>※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※</p> <p>107 學年度第 1 學期四技旅館管理系一年A班課程表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課次</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一節 08:10 09:00</td> <td>四技旅館一A 41501 綜藝英文(二) 鄭麗芳(F300)</td> <td></td> <td></td> <td>四技旅館一A 40011 體育(一) 鍾貴華(O)</td> <td>四技旅館 40003 全民國防教育 劉政平(O)</td> </tr> <tr> <td>第二節 09:10 10:00</td> <td>四技旅館一A 41501 綜藝英文(二) 鄭麗芳(F300)</td> <td>四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)</td> <td></td> <td>四技旅館一A 40011 體育(二) 鍾貴華(O)</td> <td>四技旅館 40003 全民國防教育 劉政平(O)</td> </tr> <tr> <td>第三節 10:20 11:10</td> <td>四技旅館一A 40400 社會議題及通識課程一門(社 會)</td> <td>四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)</td> <td>四技旅館一A 41011 國文-讀本英文(讀本/研 習)</td> <td>四技旅館一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)</td> <td>四技旅館 40301 自然-社 會文山房</td> </tr> <tr> <td>第四節 11:20 12:10</td> <td>四技旅館一A 40400 社會議題及通識課程一門(社 會)</td> <td>四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)</td> <td>四技旅館一A 41011 國文-讀本英文(讀本/研 習)</td> <td>四技旅館一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)</td> <td>四技旅館 40301 自然-社 會文山房</td> </tr> </tbody> </table>			課次	一	二	三	四	五	第一節 08:10 09:00	四技旅館一A 41501 綜藝英文(二) 鄭麗芳(F300)			四技旅館一A 40011 體育(一) 鍾貴華(O)	四技旅館 40003 全民國防教育 劉政平(O)	第二節 09:10 10:00	四技旅館一A 41501 綜藝英文(二) 鄭麗芳(F300)	四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)		四技旅館一A 40011 體育(二) 鍾貴華(O)	四技旅館 40003 全民國防教育 劉政平(O)	第三節 10:20 11:10	四技旅館一A 40400 社會議題及通識課程一門(社 會)	四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)	四技旅館一A 41011 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技旅館一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)	四技旅館 40301 自然-社 會文山房	第四節 11:20 12:10	四技旅館一A 40400 社會議題及通識課程一門(社 會)	四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)	四技旅館一A 41011 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技旅館一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)	四技旅館 40301 自然-社 會文山房
課次	一	二	三	四	五																												
第一節 08:10 09:00	四技旅館一A 41501 綜藝英文(二) 鄭麗芳(F300)			四技旅館一A 40011 體育(一) 鍾貴華(O)	四技旅館 40003 全民國防教育 劉政平(O)																												
第二節 09:10 10:00	四技旅館一A 41501 綜藝英文(二) 鄭麗芳(F300)	四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)		四技旅館一A 40011 體育(二) 鍾貴華(O)	四技旅館 40003 全民國防教育 劉政平(O)																												
第三節 10:20 11:10	四技旅館一A 40400 社會議題及通識課程一門(社 會)	四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)	四技旅館一A 41011 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技旅館一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)	四技旅館 40301 自然-社 會文山房																												
第四節 11:20 12:10	四技旅館一A 40400 社會議題及通識課程一門(社 會)	四技旅館一A 411041 餐旅管理 游明輝(F302)	四技旅館一A 41011 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技旅館一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)	四技旅館 40301 自然-社 會文山房																												
活動照片-2 (廚藝學院)	<p>107 學年度第 1 學期 學院 廚藝學院 系所 4343 中餐廚師系 班級 431A11 中餐廚師系一年A班</p> <p>※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※</p> <p>107 學年度第 1 學期四技中餐廚師系一年A班課程表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課次</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一節 08:10 09:00</td> <td>四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)</td> <td>四技中餐一A 40251 自然-計算機概論(一) 施廣清(O407)</td> <td>四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)</td> <td></td> <td>四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)</td> </tr> <tr> <td>第二節 09:10 10:00</td> <td>四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)</td> <td>四技中餐一A 40251 自然-計算機概論(一) 施廣清(O407)</td> <td>四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)</td> <td></td> <td>四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)</td> </tr> <tr> <td>第三節 10:20 11:10</td> <td>四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)</td> <td>四技中餐一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)</td> <td>四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)</td> <td>四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)</td> <td>四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)</td> </tr> </tbody> </table>			課次	一	二	三	四	五	第一節 08:10 09:00	四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技中餐一A 40251 自然-計算機概論(一) 施廣清(O407)	四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)		四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)	第二節 09:10 10:00	四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技中餐一A 40251 自然-計算機概論(一) 施廣清(O407)	四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)		四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)	第三節 10:20 11:10	四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技中餐一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)	四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)	四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)	四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)						
課次	一	二	三	四	五																												
第一節 08:10 09:00	四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技中餐一A 40251 自然-計算機概論(一) 施廣清(O407)	四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)		四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)																												
第二節 09:10 10:00	四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技中餐一A 40251 自然-計算機概論(一) 施廣清(O407)	四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)		四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)																												
第三節 10:20 11:10	四技中餐一A 43101 國文-讀本英文(讀本/研 習)	四技中餐一A 40300 人文議題及通識課程一門(人 文)	四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302) 四技中餐一A 43800 中餐烹調 陳正忠(C302)	四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)	四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300) 四技中餐一A 43103 英語聽覺+ 林啟信(C300)																												

活動照片-3  
(觀光學院)

107 學年度第 1 學期 學院 觀光學院 系所 4444 旅遊管理系 班級 441A212 旅遊管理系一年A班

※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※

107 學年度第 1 學期 10 技藝管理系一年A班班級課表

課次	一	二	三	四	五
第一節 08:30 09:00		四技班課一-A 44436 觀光導遊 李俊傑(4339)		四技班課一-A 40200 人文語言溝通能力-門A 20 0	四技班課一-A 40351 自然-計算機網路 黃士權(4430)
第二節 09:30 10:00		四技班課一-A 44436 觀光導遊 李俊傑(4339)	四技班課一-A 44303 管理學 鄭金壽(4108)	四技班課一-A 40200 人文語言溝通能力-門A 20 0	四技班課一-A 40351 自然-計算機網路 黃士權(4430)
第三節 10:30 11:00	四技班課一-A 40101 國文-讀英文(聽寫)- 0	四技班課一-A 40150 國文-讀英文(聽寫)- 0	四技班課一-A 44303 管理學 鄭金壽(4108)	四技班課一-A 40003 全民國防教育軍事訓練(一)- 刑罰(4339)	四技班課一-A 40001 體育(一)- 黃文君(0)
第四節 11:30 12:00	四技班課一-A 40101 國文-讀英文(聽寫)- 0	四技班課一-A 40150 國文-讀英文(聽寫)- 0	四技班課一-A 44303 管理學 鄭金壽(4108)	四技班課一-A 40003 全民國防教育軍事訓練(一)- 刑罰(4339)	四技班課一-A 40001 體育(一)- 黃文君(0)

活動照片-4  
(國際學院)

107 學年度第 1 學期 學院 國際學院 系所 444A 應用英語系 班級 441A212 應用英語系一年A班

※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※

107 學年度第 1 學期 10 技應用英語系一年A班班級課表

課次	一	二	三	四	五
第一節 08:30 09:00			四技班課一-A 44267 旅遊英語會話 黃德偉(4307)	四技班課一-A 44267 旅遊英語會話 黃德偉(4307)	四技班課一-A 44026 英語 郭怡玲
第二節 09:30 10:00			四技班課一-A 44267 旅遊英語會話 黃德偉(4307)	四技班課一-A 44267 旅遊英語會話 黃德偉(4307)	四技班課一-A 44026 英語 郭怡玲
第三節 10:30 11:00	四技班課一-A 44001 英文文法(聽寫)- 藍博樵(4B-104)	四技班課一-A 40200 人文語言溝通能力-門A 20 0	四技班課一-A 40003 全民國防教育軍事訓練(一)- 蔡德平(4507)	四技班課一-A 40001 體育(一)- 邱秀玲(0)	四技班課一-A 44239 觀光 陳峰宏
第四節 11:30 12:00	四技班課一-A 44001 英文文法(聽寫)- 藍博樵(4B-104)	四技班課一-A 40200 人文語言溝通能力-門A 20 0	四技班課一-A 40003 全民國防教育軍事訓練(一)- 蔡德平(4507)	四技班課一-A 40001 體育(一)- 邱秀玲(0)	四技班課一-A 44239 觀光 陳峰宏

活動照片-5  
(餐旅學院)

國立高雄餐旅大學 教學大綱

學 年： 107 學年  
開課班級： 421A 四技餐旅管理系一年A班  
學 分 數： 2 學分  
任課老師： 石名貴

學 期： 第 1 學期  
科目名稱： 421040 食品衛生與安全  
每週上課： 五(5,9)  
DMCE HOUR： W1, 1-4

※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※

項 目	內 容
教學目標	1. 四技一年級同學應習得衛生安全的基本觀念，強化餐飲從業人員之衛生安全觀念。此外，本課程將培 2. 習得預防食物中毒具有預防意外發生與危機事件處理的觀念。
教學內容	課程涵蓋餐飲衛生、安全的定義、食品材料的衛生管理、食品危害與細菌性食品中毒、天然毒素、食品中 黴菌與霉毒的安全與衛生、餐飲從業人員的安全與衛生管理、食物中毒案例說明與討論、HACCP 在餐前 預與食品安全計畫分組報告。
第一週	課程介紹
第二週	餐飲衛生、安全的定義說明餐飲作業過程中符合衛生與安全的作業規範
第三週	食品材料的衛生管理:說明食品採購人員、清潔觀念與設施設計
第四週	食品危害與細菌性食品中毒:說明Potentially hazardous food與相關病原微生物在食品危害的情形
第五週	天然毒素:食品中普遍存在的天然毒素與預防措施
第六週	食品中的殘留物與污染:造成食物中毒的細菌、食物寄生蟲與相關毒素與食品添加劑、農藥殘留
第七週	餐飲業之洗淨、消毒與殺菌:清潔劑之使用、消毒殺菌之條件與程序





活動照片-6 (廚藝學院)	國立高雄餐旅大學 教學大綱	
	學 年： 107 學年	學 期： 第 1 學期
	開課班級： 452A四技西餐廚藝系二年A班	科目名稱： 405020藝術—世界音樂
	學 分 數： 2 學分	每週上課： 五(3,4)
	任課老師： 蔡世鴻	Office Hour： 內
	※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※	
	項 目	內 容
教學目標	透過本單元的介紹,讓學生了解音樂的發展歷程,進而使之成為生活中的一部份	
教學內容	1. 概述音樂之發展歷史 2. 各個時期之音樂與音樂家發展歷程簡述 3. 古典	
第一週	課程概述 Introduction	
第二週	藝術概論 Introduction of Art	
第三週	巴洛克時期音樂欣賞 Appreciation of Baroque Music	
	巴洛克樂派－巴赫、韓德爾、維瓦第	

活動照片-7 (觀光學院)	國立高雄餐旅大學 教學大綱	
	學 年： 107 學年	學 期： 第 1 學期
	開課班級： 482A四技休閒暨遊憩管理系二年A班	科目名稱： 485610行程規劃與設計*
	學 分 數： 2 學分	每週上課： 五(6,7)
	任課老師： 俞仕彬	Office Hour： 內
	※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※	
	項 目	內 容
教學目標	本課程旨在運用學術理論為基礎,將複雜的實務操作經過系統化的整理,搭配實例說明與討論,使學習	
教學內容	從產業的演進到現況,探討行程規劃所應具備的專業知識與溝通技巧,旅行社如何整合各種資源來設計分析、旅遊動機、海外旅遊化程度、定價與訂價、產品開發與導遊。	
第一週	課程介紹： 1.課程規畫分配說明 2.行程規劃影片製作說明	
第二週	旅遊產品概論： 1.認識旅遊產業環境 2.旅遊產業之商業模式 3.旅遊產業之供應鏈	
第三週	行程規劃概論： 1.系統性行程規劃意涵 2.影響行程規劃的因素 3.行程規劃的原則	
	導遊產品市場分析：	

活動照片-8 (國際學院)	國立高雄餐旅大學 教學大綱	
	學 年： 107 學年	學 期： 第 1 學期
	開課班級： 4B4A四技應用日語系四年A班	科目名稱： 483469日本文學賞析*
	學 分 數： 2 學分	每週上課： 二(3,4)
	任課老師： 黃如萍	Office Hour： 星期二1230-1830(請email預約)
	※「遵守智慧財產權觀念」與「不得非法影印」※	
	項 目	內 容
教學目標	透過電影賞析及文本分析,熟悉日本小說各時代之時代背景、代表作家及其作品,培養閱讀與分析日	
教學內容	日本文學欣賞 日本「偵探」作品 一、了解有關日本「偵探」文學概要,並閱讀熟悉各時代之時代背景、文學思潮、代表作家及其作品 電影及名著作為主要教材,培養閱讀與分析日本文學作品的的能力。	
第一週	課程說明及影片賞析「魯 名 」。新海誠	
第二週	新海誠「小說 魯 名 」。原著導讀	
第三週	新海誠「小說 魯 名 」。文本閱讀及感想回饋	
第四週	東野圭吾「手紙」影片賞析及原著導讀	
第五週	東野圭吾「手紙」文本閱讀及感想回饋	
第六週	村上春樹「文 魯 」。導讀	
第七週	村上春樹「文 魯 」。文本閱讀及感想回饋	

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語	主辦單位	圖書資訊館
活動日期/時間	持續辦理	活動地點	本校圖書資訊館
活動對象	本校教職員生	活動人數	約計 3000 人次
活動簡述	圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語，並將隨時依據相關規定更新圖資館的「掃描器暨列印、影印使用須知」。		
活動照片-1			
活動照片-2			

活動照片-3

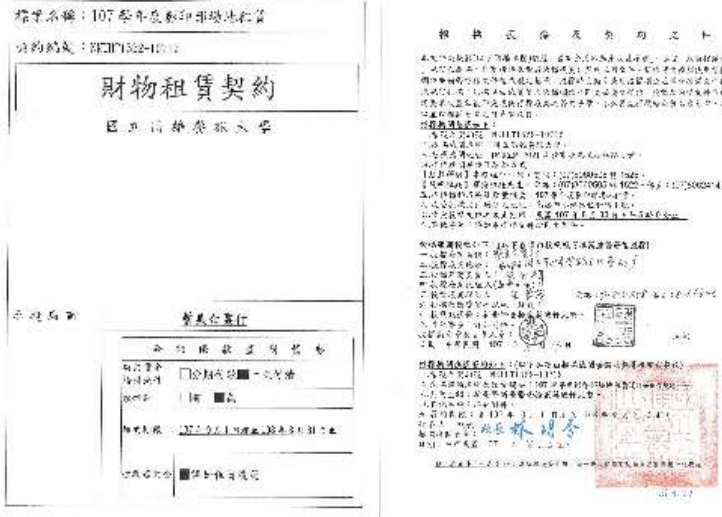
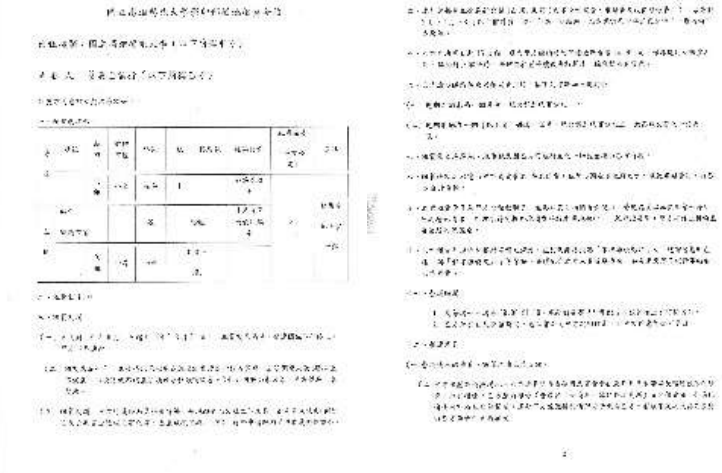


活動照片-4



國立高雄餐旅大學


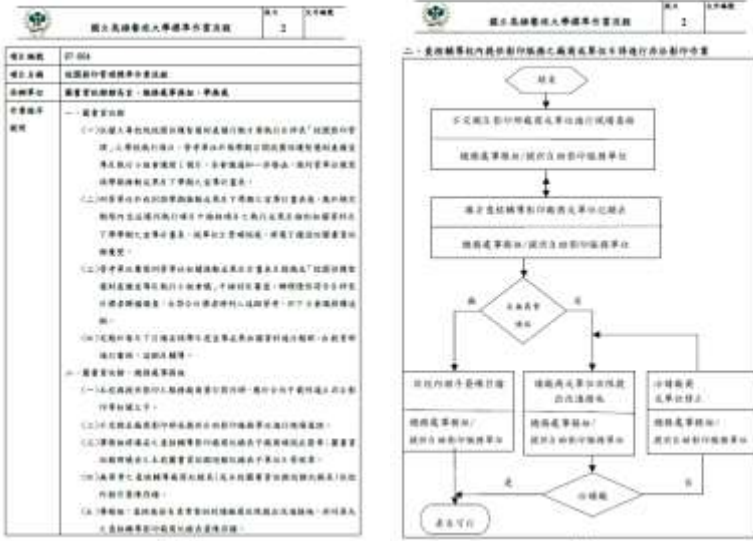
保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

<p>活動名稱</p>	<p>委託營運契約書中要求廠商須完全遵守智慧財產權</p>	<p>主辦單位</p>	<p>總務處事務組</p>
<p>活動日期/時間</p>	<p>107年10月29日下午2:30 107年11月29日上午9:30</p>	<p>活動地點</p>	<p>影印部</p>
<p>活動對象</p>	<p>本校影印部廠商</p>	<p>活動人數</p>	<p>2人</p>
<p>活動簡述</p>	<p>委託營運契約書中要求廠商須完全遵守智慧財產權</p>		
<p>合約影本-1</p>			
<p>合約影本-2</p>			



國立高雄餐旅大學

保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	查核輔導影印廠商紀錄表	主辦單位	總務處事務組
活動日期/時間	107年10月29日下午2:30 107年11月29日上午9:30	活動地點	影印部
活動對象	廠商	活動人數	2
活動簡述	不定期查核影印廠商是否遵守智慧財產權之規定 標準作業流程網址： <a href="https://lic.nkuht.edu.tw/sop/super_pages.php?ID=sop1">https://lic.nkuht.edu.tw/sop/super_pages.php?ID=sop1</a>		
活動照片-1			
標準作業流程			

## 國立高雄餐旅大學

## 保護校園智慧財產權宣導活動紀錄表

活動名稱	107 學年度第 1 學期教職同仁電腦資訊素養教育訓練	主辦單位	圖書資訊館
活動日期/時間	107 年 10 月 30 日上午 10：00～12：00	活動地點	H403 電腦教室
活動對象	本校教職同仁	活動人數	共計 31 人
活動簡述	每學期針對教職同仁辦理電腦資訊素養教育訓練，進行智慧財產權及資訊安全的宣導，並提供簡易的電腦故障排除技巧，以提升教職同仁之電腦資訊素養。		
活動照片-1			
活動照片-2			

107 學年度第 2 學期本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組宣導計畫表

附件五

實施策略	檢核指標	負責單位/主管	預畫工作事項/活動	預計執行日期	備註
一、行政督導	召開保護智慧財產權小組會議	圖書資訊館 劉館長聰仁	召開保護智慧財產權小組會議	108 年 6 月 7 日	
	規劃辦理活動	圖書資訊館 劉館長聰仁	辦理智慧財產權服務團宣導	108 年 5 月	
			本校電子報投稿	配合本校電子報 出刊日期	
二、教育推廣	網頁建置及維護	圖書資訊館 劉館長聰仁	持續更新網頁資訊	持續辦理	
	智慧財產權小題庫的利用	學務處 徐學務長永鑫	於 107 學年度學生社團幹部訓練研習營研習手冊資料中，收納智慧財產權小題庫。	108 年 6 月 30 日 -7 月 2 日	
	強化教師及行政人員觀念之措施，舉辦智慧財產權宣導之研討會、座談會、研習相關活動	教務處 張教務長明旭	1.辦理教師研習活動時加入智慧財產權等相關議題。 2.教務會議、校課程委員會及處務會議等教師、同仁會議中進行宣導	持續辦理	
			人事室 陳主任美瑜	於人事室網頁「終身學習專區」/教育訓練課程持續更新宣導	持續辦理
				列入 107 學年度本校教職員助理教育訓練課程(實體、數位或混成課程)	108 年 6 月 30 日前辦理
		研發處 蕭研發長登元	辦理智慧財產權講座	108 年 3-5 月	
		產學營運總中心 曾主任裕琇	推動本校智慧財產權有關推廣課程宣導	108 年 5-6 月	
	協助學生系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動	學務處 徐學務長永鑫	於 23 週年校慶園遊會會場設置智慧財產權宣導攤位。	108 年 3 月 29 日	
於 107 學年度社團評選暨觀摩活動會場設置智慧財產權宣導			108 年 5 月 23 日		



			攤位。		
三、課程規劃	規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念 (務必確認開課教師是否將相關智財宣導納入課程大綱中)	通識教育中心 劉主任維群	本中心預計開設與智慧財產權相關課程如下： 1. 大一新生必修課程： (1) 計算機概論 (2) 法學與生活 (3) 媒體識讀 2. 大四畢業生選修課程： (1) 資訊服務與創新 (2) 攝錄影像概念及商業應用 (3) 創造力開發	持續辦理	
	提供著作合理使用範圍之資訊	圖書資訊館 劉館長聰仁	不定期透過校園資訊網最新消息宣導	持續辦理	
四、校園影印	針對學生辦理智慧財產權之相關講座	各學院 院長	1. 辦公室事務機器/公用電腦/公佈欄張貼尊重智財權標語提醒。	常態張貼	
			2. 單位網頁連結本校校園保護智慧財產權宣導專區。	常態公告	
			3. 於課堂上進行宣導相關事項，並鼓勵學生參加智慧財產權相關講座及活動。	1072學期 (開學第一週)	
			4. 請各班導師於班週會進行相關宣導。	1072學期	
		學務處 徐學務長永鑫	於導師增能研習中請導師協助於班週會宣導智財權觀念。	108年3月	
教師或職員參加智慧財產局在各地所辦理之說明會或課程	圖書資訊館 劉館長聰仁	將國內開設相關課程之資訊，轉知各相關單位知曉，並鼓勵派員參加。	持續辦理		
教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫，或提供學生下載情況之統計及紀錄	教務處 張教務長明旭	教務處已訂定「國立高雄餐旅大學教學創新獎勵辦法」，鼓勵教師從事教學方法或教材內容改進的努力與貢獻，並提供獎金、獎牌及獎牌證書乙只，希望藉由相關法令及計畫之申請，能激勵教師自編教材動力。	持續辦理		

	圖書資訊館 劉館長聰仁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續經營並優化校內網路教學平台，提供自編影片、自製教材，供學生(員)線上觀看或下載保存，提高學生(員)使用便利性。</li> <li>2. 校園網路教學平臺請增列依授權規範使用之警語(警語請強調法律責任)置於教學平台中，以提醒教師與學生遵守使用規範。</li> </ol>	持續辦理	
督導是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」之警語加註於授課大綱	教務處 張教務長明旭	於教務會議中請各系教師代表及主任共同協助宣導遵守智慧財產權觀念，並請老師們於課程大綱上加註警語，以落實其觀念。	持續辦理	
教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書並落實輔導學生不得非法影印教科書之相關機制	教務處 張教務長明旭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本處皆會請任課教師於第一週上課布達，請學生務必遵守智慧財產權法，鼓勵學生購買原版教科書，或由教師自行編列講義供學生上課使用。</li> <li>2. 圖書資訊館已彙整完成宣導影片，並安裝於數位講桌之電腦桌面，提供教師上課進行宣導，本處亦惠於教務會議布達此資訊。</li> </ol>	持續辦理	
校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」	圖書資訊館 劉館長聰仁	將隨時依據相關規定更新圖資館的「掃描器暨列印、影印使用須知」。	持續辦理	
	總務處 陳總務長良進	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於委託營運契約書中要求廠商須完全遵守智慧財產權，不得非法影印</li> <li>2. 不定期查核輔導影印廠商</li> </ol>	持續辦理	

	二手書平台每學期之運作情況，並追蹤成效，以及檢討改進方案	圖書資訊館 劉館長聰仁	圖書資訊館設置二手教科書贈送平台。	107年2月   107年7月	
	協助弱勢學生購置或取得教科書之方案	學務處 徐學務長永鑫	1. 107-1 學期就學貸款學生申請就學貸款可申貸書籍費3000元整，於每學期期中先行撥款給申貸學生，以達協助學生安心就學之效。 2. 107-2 學期生活助學金申請，須通過106學年度弱勢助學金級距第一級金額30萬以下之受助學生，經費視學校預算彈性調整核發，取得生活助學金補助者，將協助弱勢學生購置或取得二手教科書之方案，以達安心就學之效。	107/08/01   108/01/31	
五、校園網路管理	辦理智慧財產權宣導事項	圖書資訊館 劉館長聰仁	於每學期辦理教職同仁電腦資訊素養教育訓練，包含智財權的宣導。	108年3月~4月	
六、輔導評輔導評鑑及獎勵	將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制	秘書室 石主任秘書名貴	1. 請各單位於每學年初擬定工作計畫，並於每學期末辦理自評、填記自評表。 2. 每學年結束前，由圖資館召開保護智慧財產權推動及執行小組會議，檢討與考核執行成效。	持續辦理	
建立智慧財產權內部控制機制	本校圖書資訊館、學務處及總務處等單位已彙整訂定校園影印之管理作業內部控制事項實施內控及自評。				

# 國立高雄餐旅大學

## 校園保護智慧財產權宣導及執行小組任務分工表

職稱	職務	負責業務
召集人	副校長	綜理本校保護智慧財產權宣導及執行小組之組織運作各項事宜
執行秘書	圖書資訊館館長	承召集人指示，負責協調本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組行政作業各項事宜
委員	主任秘書	襄助召集人推動本校各單位執行保護智慧財產權宣導之評鑑獎勵各項事宜
委員	教務長	襄助召集人推動本校各教學單位智慧財產權之課程管理及推動本校數位自製教材遵守智慧財產權規定之宣導執行各項事宜
委員	學務長	襄助召集人推動本校智慧財產權之學生教育推廣各項事宜
委員	總務長	襄助召集人推動本校智慧財產權相關設備購置各項事宜
委員	研發長	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之產學合作研究成果宣導各項事宜
委員	人事室主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之教職員及行政助理教育訓練及宣導各項事宜
委員	通識教育中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之通識課程開設各項事宜
委員	產學營運中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之技術研究發展成果宣導及推廣課程宣導各項事宜
委員	餐旅學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	廚藝學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	觀光學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	國際學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
學生代表	學生代表	襄助召集人推動本校智慧財產權學生會意見表達之窗口

附記：

- 一、本小組依教育部「校園保護智慧財產權行動方案」成立，編制人員隨人事變動更易。
- 二、召集人可視情況需要，調整編組人員執掌。
- 三、未納入職掌表人員，依行政指揮體系，配合小組之各項支援事宜。

國立高雄餐旅大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本小組設置委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長、人事室主任、通識中心<u>中心</u>主任、產學營運總中心<u>中心</u>主任、<u>共同教育委員會主任委員</u>、各學院院長及學生代表組成，並由副校長擔任召集人。</p>	<p>三、本小組設置委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長、人事室主任、通識中心主任、產學營運總中心主任、各學院院長及學生代表組成，並由副校長擔任召集人。</p>	<p>1. 本小組設置為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，依據本校組織規程，共同教育委員會中亦含括教師與學生，仍需協助推動該會教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導之各項事宜，故擬將共同教育委員會主任委員納入本小組委員。</p> <p>2. 依據本校組織規程修正單位主管名稱如下：通識中心主任更正名稱為通識中心中心主任；產學營運總中心主任更正名稱為產學營運總中心中心主任。</p>

# 國立高雄餐旅大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點修正草案全文

99年9月16日本校第228次擴大行政會議審議通過

99年11月4日本校99學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過(授權統一修正校名)

101年2月8日本校第256次行政會議修正通過

103年12月25日本校103學年度第1學期第1次校務會議通過(法規最末條條文統一修正)

105年8月10日本校第357次行政會議修正通過

106年12月13日配合本校組織規程教育部台教技(二)字第1060179646號函核定修正(職稱、組織名稱修正)

000年00月00日本校第000次行政會議修正通過

一、為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，特成立本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組(以下簡稱本小組)，並訂定本要點。

二、本小組任務如下：

(一) 規劃並推動有關智慧財產權相關法令規定之宣導活動。

(二) 落實執行檢視校園各項智慧財產權的合法使用。

(三) 研議教職員工生違反智慧財產權相關校規規範事宜。

(四) 其他有關保護校園智慧財產權之相關措施之諮詢、規劃與執行。

三、本小組設置委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長、人事室主任、通識中心中心主任、產學營運總中心中心主任、共同教育委員會主任委員、各學院院長及學生代表組成，並由副校長擔任召集人。

四、本小組設置執行秘書一人，由圖書資訊館館長擔任，承召集人之命，綜理本小組事務。

五、本小組每學期至少召開會議一次，並得視業務需要召開臨時會議。召集人未能出席會議時，得指定委員一人代理之，必要時得請具法律背景或專長之學者專家及相關單位派代表列席。

六、本小組應有委員過半數之出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。

七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：圖書資訊館

國立高雄餐旅大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組任務分工表修正草案條文對照表

修正條文			現行條文			說明
職稱	職務	負責業務	職稱	職務	負責業務	
委員	研發長	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之產學合作研究暨技術研究發展成果宣導各項事宜	委員	研發長	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之產學合作研究成果宣導各項事宜	1. 自民105年8月起本校組織變更後，相關專利與技術移轉業務業已移轉至研發處，故本任務分工表依現況做調整。 2. 本小組設置為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，依據本校組織規程，共同教育委員會中亦含括教師與學生，仍需協助推動該會教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導之各項事宜，故擬將共同教育委員會主任委員納入本小組委員。
委員	通識教育中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之通識課程開設各項事宜	委員	通識教育中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之通識課程開設各項事宜	
委員	產學營運總中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權有關推廣課程宣導各項事宜	委員	產學營運總中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之技術研究發展成果宣導及推廣課程宣導各項事宜	
委員	共同教育委員會主任委員	襄助召集人推動本校智慧財產權之該會教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜				

國立高雄餐旅大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組任務分工表修正草案全文

職稱	職務	負責業務
召集人	副校長	綜理本校保護智慧財產權宣導及執行小組之組織運作各項事宜
執行秘書	圖書資訊館館長	承召集人指示，負責協調本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組行政作業各項事宜
委員	主任秘書	襄助召集人推動本校各單位執行保護智慧財產權宣導之評鑑獎勵各項事宜
委員	教務長	襄助召集人推動本校各教學單位智慧財產權之課程管理及推動本校數位自製教材遵守智慧財產權規定之宣導執行各項事宜
委員	學務長	襄助召集人推動本校智慧財產權之學生教育推廣各項事宜
委員	總務長	襄助召集人推動本校智慧財產權相關設備購置各項事宜
委員	研發長	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之產學合作研究暨技術研究發展成果宣導各項事宜
委員	人事室主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之教職員及行政助理教育訓練及宣導各項事宜
委員	通識教育中心中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之通識課程開設各項事宜
委員	產學營運總中心中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權有關推廣課程宣導各項事宜
委員	共同教育委員會主任委員	襄助召集人推動本校智慧財產權之該會教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	餐旅學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	廚藝學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	觀光學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	國際學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
學生代表	學生代表	襄助召集人推動本校智慧財產權學生會意見表達之窗口

附記：

- 一、本小組依教育部「校園保護智慧財產權行動方案」成立，編制人員隨人事變動更易。
- 二、召集人可視情況需要，調整編組人員執掌。
- 三、未納入職掌表人員，依行政指揮體系，配合小組之各項支援事宜。



## 國立高雄餐旅大學

## 107學年度第1學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議

會議時間：107年12月13日(週四)下午2點

會議地點：本校行政大樓六樓-行政會議室

項次	單位	姓名	簽到處
1	沈副校長暨召集人	沈副校長進成	沈進成
2	王副校長暨院長	王副校長暨院長美蓉	
3	秘書室	石主任秘書名貴	石名貴
4	教務處	張教務長明旭	謝金蕊代
5	學務處	徐學務長永鑫	陳國儒代
6	總務長	陳總務長良進	汪秋瑾代
7	研發處	蕭研發長登元	蕭登元
8	圖書資訊館	劉館長聰仁	劉聰仁
9	人事室	陳主任美瑜	陳美瑜
10	通識教育中心	劉主任維群	劉維群
11	產學營運中心	曾主任裕琇	曾裕琇
12	餐旅學院	劉院長秀慧	
13	觀光學院	張院長德儀	

國立高雄餐旅大學

107學年度第1學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議

會議時間：107年12月13日(週四)下午2點

會議地點：本校行政大樓六樓-行政會議室

項次	單位	姓名	簽到處
14	廚藝學院	楊院長昭景	
15	學生代表	杜珮綸同學 (四技應用日語二A)	杜珮綸
16	學生代表	楊安翎同學 (四技餐二B)	楊安翎
列席人員			
17	圖書資訊館	許組長修碩	許修碩
18	圖書資訊館	陳組長素美	陳素美
19	圖書資訊館	朱彥蓉小姐	朱彥蓉
20			
21			
22			
23			
24			
25			