

國立高雄餐旅大學

114 學年度第 2 學期圖書諮詢委員會紀錄

時間：民國 115 年 5 月 12 日(星期二)中午 12 時 20 分

地點：本校行政大樓六樓行政會議室

主持人：邱圖資長美倫

出席人員：孫委員家偵(公假)、謝委員金燕、林委員建安、張委員芬雅、柯委員嘉鈞(公假)、黃委員德威、葉委員哲靜(請假)、王委員敏惠、利委員政平、黃委員艾君、陳委員韶華、黃委員靜純、黃委員勇中、徐委員昌慧(公假)、趙委員峻郁、林委員宜親(請假)、盧委員小琴、鄭委員淑鳳、王委員聖傑、葉委員文棠、王委員儒堅、陳委員建龍、廖委員昱翔、林委員淑瑛(請假)、何委員景華、顧委員景昇(請假)、程委員健行、陳委員良進(請假)、林委員小瑩、黃委員女玲、陳委員喬安(請假)、蔡委員佩君、吳委員佩縈(公假)、吳委員淑華(觀光研究所碩二)、王委員淑錦(日四技旅運 管理系二 A)、張委員芷霖(日四技航空暨運輸服務管理系三 A)(請假)、洪委員宜汶(日四技航空暨運輸服務管理系二 A)(請假)

列席人員：許代理組長修碩、蔡組員慧美、林館員淑君、蔡館員侑倫

記錄：陳申佳

議程：

壹、主席致詞

本次會議共有三項提案，係因應近年學校經費與人力調整，對圖書資源經費配置產生影響。圖書服務組已事先進行相關評估與規劃，盡可能降低經費縮減之影響，後續將由業務單位進一步說明提案內容。

貳、前次會議紀錄執行情形確認

- 一、前次會議決議案執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、業務單位報告

一、館藏發展情形

(一)至民國 115 年 4 月底止，館藏總計為 566,144 冊。其中包括中文圖書 176,102 冊、西文圖書 24,325 冊、中西文電子書 353,803 冊及視聽資料 11,914 件。

(二)115 年度購書預算為新台幣 107.2 萬元整，依據本校「圖書資本門經費分配原則及採購程序要點」平均分配至各學術單位推薦採購。115 年 7 月 1 日後，各單位未動支之經費將由圖書資訊處收回統籌運用。

二、館藏利用情形

(一)資料庫使用統計：(統計至民國 115 年 4 月底止)

本校 111 至 114 學年度資料庫檢索次數統計，如下表一：

表一 111 至 114 學年度資料庫使用統計

年度	111 學年度	112 學年度	113 學年度	114 學年度 (統計至 115 年 4 月)
檢索+全文下載	556,377	626,776	635,473	374,559

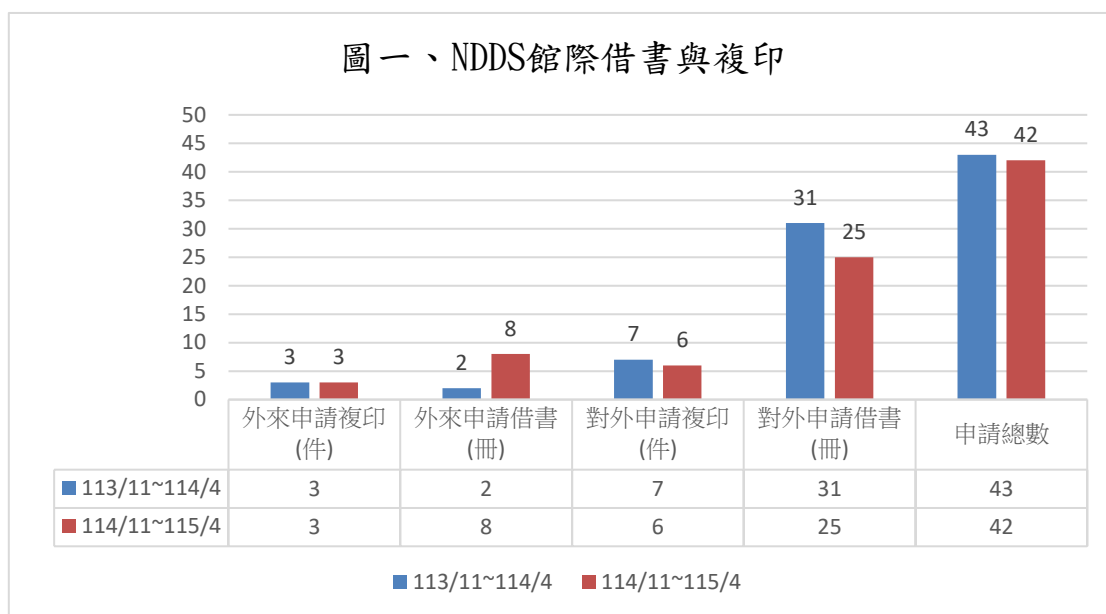
為提升師生電子資源運用之相關資訊素養，帶動提升電子資源的使用，圖書資訊處圖書服務組持續積極推廣電子資源，113 學年度穩定成長 1.38%。

(二)館際合作統計：

因應圖書經費逐年縮減，為確保校內師生教學與課業所需之圖書資源，本館持續推動館際合作服務作為支援機制。目前提供之服務包含線上申請之全國文獻傳遞系統 (NDDS)，以及需親至合作館借閱之國內 9 所大專校院圖書館館際合作借書證。

原由高雄科技大學主導之南部區域圖書代借代還服務已於 114 年 12 月停止申請，並自 115 年起中止服務。經統計比對 114 與 115 學年度同期使用情形，排除上述已中止服務後，線上申請 (NDDS) 件數差異不大 (如圖一)；館際合作借書證之借閱次數亦維持平穩

(如圖二)。



圖二、館合借書證借閱統計

2024.11-2025.4	次數	2025.11-2026.4	次數
台灣大學圖書館	0	台灣大學圖書館	1
中山大學圖書館	0	中山大學圖書館	0
成功大學圖書館	0	成功大學圖書館	0
高雄師範大學圖書館	9	高雄師範大學圖書館	6
臺南大學圖書館	0	臺南大學圖書館	0
臺南藝術大學圖書館	0	臺南藝術大學圖書館	0
陸軍官校圖書館	0	陸軍官校圖書館	0
陸軍步兵訓練指揮部	0	陸軍步兵訓練指揮部	0
高雄市立空中大學圖書館	0	高雄市立空中大學圖書館	0
南區技專校院校際整合聯盟	0	南區技專校院校際整合聯盟	3
總計	9	總計	10

(三)113-1 學期(民國 113 年 8 月~114 年 1 月)與 114-1 學期(民國 114 年 8 月~115 年 1 月)各科系所教職員生借閱人次與借閱量(包含電子書借閱)，各學院借閱人冊次對照情形如下表二。詳細圖書借閱統計如附件一(P. 12-13)。

表二 114-1 學期與 113-1 學期
各科系所教職員生借閱圖書(含電子書)人冊次表

	113 年 8 月-114 年 1 月		114 年 8 月-115 年 1 月			
	借閱人次	借閱冊次	借閱人次	借閱人次%	借閱冊次	借閱冊次%
餐旅學院	1498	1775	966	-35.5%	1279	-27.9%
觀光學院	1288	1530	791	-38.6%	989	-35.4%
廚藝學院	1427	2032	782	-45.2%	1133	-44.5%
國際學院	513	770	332	-35.3%	539	-30%
共教會	42	76	22	-47.6%	38	-50%

綜合以上資料得知，在各科系所借閱量呈現整體下降趨勢，各學院降幅約 27%~45%，惟仍有部分系所出現逆勢成長（如餐旅所、旅館、餐飲、中廚、烘焙、應用英語系），另有個別系所（如國際觀光餐旅全英文碩士學位學程）出現「借閱人次持平但冊數成長」情形，反映閱讀使用深度增加。整體借閱下降趨勢可能與 AI 工具協助資訊取得日益普及、閱讀行為轉變等因素，未來將持續強化電子資源與 AI 輔助學習之推廣與應用服務，以更貼近讀者實際使用需求並提升使用效益。

三、本(114-2)學期活動辦理情形

- (一) 本學期「圖書搶鮮看」持續提供新書借閱，上學期展出新書 292 冊，總借閱量達 200 冊，平均借閱率由 50% 大幅躍升至 69%，顯示選書更貼近讀者需求，有效提升使用成效。
- (二) 配合《中華民國 114 年圖書館年鑑》「大專校院圖書館」專題徵稿，完成本校圖書館「113 年度館務成果之內容與照片」編纂，內容涵蓋四大館務亮點，包括 Alma 系統上線前後之推廣宣導、建置主題式「館藏選輯」服務、推動「圖書搶鮮看」創新選購流程、展現研發實力並獲得國家專利之 SDGs 主題桌遊等，業回復臺灣大學圖書館及國家圖書館專書出版，提升本館專業能見度。
- (三) 圖書館館員創作之 SDGs 桌遊《小事雖小但有用》已於 114 年 3 月完成與員生消費合作社簽署合作協議並啟動販售，114 年度銷售桌遊

計 9 組，並完成員生社銷售分潤相關行政作業。

(四) 3 月 20 日配合英語聽說班通識語文課程，進班推廣語言學習資源館藏，計 2 個班級，共 62 人參與。

(五) 3 月 25 日至 26 日辦理「AI 外語學習小市集」，由館員進行語言學習資源館藏整體導覽，再由廠商針對個別資料庫進行功能深化說明。本活動有效降低讀者使用電子資源之門檻；依問卷分析，**師生對雲端服務平台獨立操作之信心度由活動前 33% 大幅躍升至 100%**。整體而言，不僅提升館藏資源能見度，亦強化師生自主學習之資訊素養，共計 121 位教職員生參與。

(六) 3 月 25 日至 27 日為慶祝高餐 30 周年校慶，辦理以「初心」為主題欣傳館實境解謎活動，以解謎遊戲為主軸，結合場域特色與互動體驗，透過手機 LINE 平台進行關卡設計，引導參與者回顧學校創校初衷與發展歷程，提醒師生不忘本、堅守初心。共計 114 人參與，並獲得正面回饋。

(七) 建置欣傳館現任校長方德隆教授迎賓致詞影片，另偕同研究發展處建置「傑出 30，高餐名店」校慶聯名網頁，感謝創業校友共襄盛舉。
傑出 30，高餐名店：<https://historygallery.nkuht.edu.tw/p/412-1052-7203.php?Lang=zh-tw>。

(八) 4 月 16 日辦理「Turnitin 論文原創性比對系統教育訓練」，邀請專業講師進行授課，除說明系統操作外，並強化學術寫作倫理與實務觀念，共計 16 人參與。

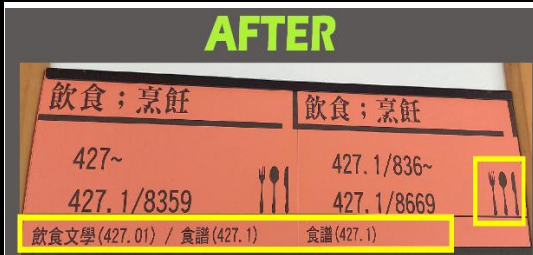
(九) 5 月 6 日辦理「餐旅主題個案選介」線上講座，介紹 SAGE、Emerald 及 CABI 之資料庫特色、精選個案與教學應用，計 42 人參與。

(十) 結合時事話題與資源推廣，提升館藏與電子資源曝光度：

1. 搭配日本獼猴 Panchi 社群熱潮，推廣紀錄片《野性壽山：臺灣獼猴生態紀實》。
2. 結合影視話題（如《穿著 PRADA 的惡魔 2》、《乩身》）延伸展示相關館藏（如《穿著 PRADA 的惡魔》、《太歲》），透過主題式情境推廣，有效提升讀者關注與資源使用率。

四、設備與服務新增及異動：

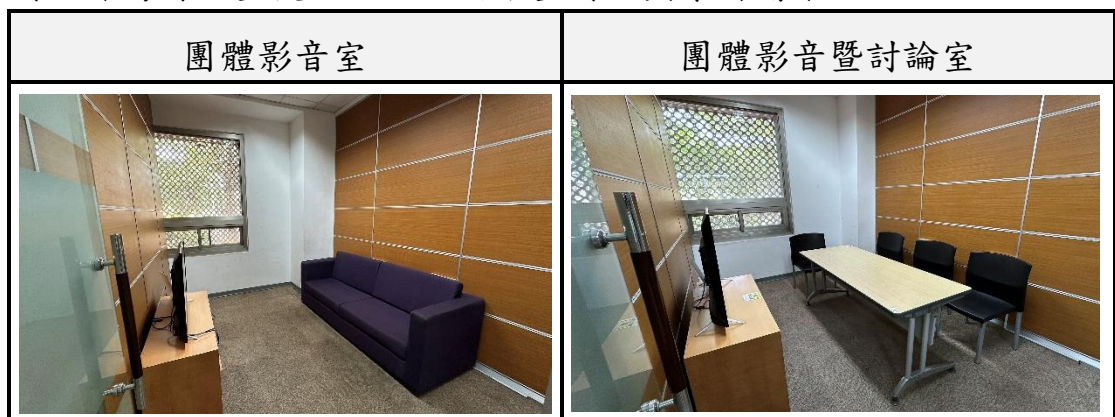
- (一) 因應 115 年度期刊及資料庫專項經費大幅縮減，為因應預算缺口，共計暫停訂閱資料庫 4 種、期刊 171 種及報紙 8 種（涵蓋中、西文資源），相關異動清單公告於圖書資訊處網站置頂公告，並建置「訂閱優先度調查問卷」，作為後續資源購置評估之依據。
- (二) 配合本校人力及節約能源政策，調整服務如下：
1. 圖書館週一至週五開館時間試行調整為 08:20 - 21:00。
 2. 夜間館員改由現有館員輪值。
- (三) 為優化圖資處網站「最新消息」資訊呈現，於「首頁」與「開放時間」新增「圖書館行事曆」功能，即時更新學年度閉館日及各項推廣活動行程。
- (四) 為活化西文圖書館藏，五樓西文書庫設置「世界 50 佳餐廳」主題專區，集中陳列突顯本館餐旅領域之館藏特色。
- (五) 因應境外生使用電腦需求，已於 1 樓網路資源服務區設定 2 台電腦為全英文介面，並張貼中英文版說明，以提升使用便利性。
- (六) 圖書館空間及指引優化：
1. 書庫書架側封版逾 10 年未調整，為提升尋書便利性，在圖書館分類號原則下重新進行美編設計與架號調整，以優化館藏辨識與使用效率。

優化前	優化後
	

2. 優化 2 樓共創基地閱報區空間配置，提升讀者閱覽環境舒適性。並同步張貼線上報紙資料庫連結之 QR Code，以利讀者善用。



3. 為活化 1 樓團體影音室之空間運用效益及使用彈性，調整預約申請人數門檻由 3 人下修至 2 人；將其中 2 間移除沙發並增設桌椅，亦開放作為討論室使用，以滿足小型討論與學習需求。



五、圖書館宣導事項：

- (一)3 月起欣傳館持續優化展館服務與空間運用，除數位校史典藏展示外，亦結合本校文創商品展示，提升場域使用效益。歡迎師生參觀展館，歡迎來電或線上預約。<https://historygallery.nkuht.edu.tw/p/404-1052-41683.php?Lang=zh-tw>
- (二)2 樓共創基地閱報區，現正展出本校餐旅暨會展行銷管理系學生對學校 30 週年校慶的祝福化作精緻的酒標設計作品，圖書館同步精選 20 餘本相關電子書，呈現新型態之聯合書展。
- (三)預計 5 月在 1 樓展出雙主題書展「這邊很 Chill，那邊很 Hardcore」，以《世界危險旅遊誌》、《手繪台灣風景書》透過強烈對比衝突感，引導學生探索世界多元面貌，並結合聯合國永續發展目標（SDGs），深化閱讀之教育意涵。

(四)預計 5 月進行圖書館空間活化暨滿意度調查問卷，蒐集讀者意見作為研議依據，調查重點為館舍空間活化功能及開放部分區域輕飲之需求與相關配套措施，敬請各位委員於收到問卷後，協助宣導並鼓勵學生踴躍填寫，以提升問卷回收率，俾利本館充分掌握需求，提供更優質之服務環境。

(五)歡迎各系所推薦學生參與圖書館服務學習，亦感謝行銷系及旅館系學生投入服務，協助書庫維護、活動支援、圖書加工及校史資料掃描等作業，有效支援館務運作。

(六)圖書館提供 AI 資訊服務，詳見圖書資訊處網頁 (圖書館 AI 專區)：

1. 提供各資料庫結合 AI 應用功能介紹。教師如有使用需求，歡迎預約圖書館利用教育服務。
2. 視聽區設置「AI 服務體驗區」，提供 ChatGPT、Gemini 等常用 AI 模型，以及文書寫作、翻譯等 AI 功能。
3. 設置「閱讀×學習×AI」主題「館藏選輯」，鼓勵師生善用館藏資源，增進 AI 應用知能與學習視野。

(七)5 月 13 日開始教職員工暑假借還書設定，學生則是 5 月 27 日開始，還書日皆為 9 月 14 日。

【主席補充】

- 一、圖書館持續提供完整且多元之館藏與服務，惟近年教職員工生借閱及電子資源使用情形略下降。由於使用率亦作為學校後續經費編列之參考依據，懇請各委員協助向系上教師及學生宣導，鼓勵善用圖書館資源。
- 二、圖書館已於 1 樓設置「AI 服務體驗區」，提供多項 AI 應用工具供師生試用，並針對各資料庫 AI 功能製作操作手冊及相關教學資訊公告於圖書資訊處網頁之「圖書館 AI 專區」，歡迎師生多加利用，期能協助提升教學、研究及學習成效。
- 三、圖書館本學期考量配合學校整體人力政策調整，已試行週日不開館措施，期間讀者反應尚無異議，並有助於人力調度及節能效益。後續將提送試行結果至行政會議審議，完成相關程序後正式實施。

肆、提案討論

【提案一】

提案單位：圖書資訊處

案由：116 年度預計續訂資料庫清單，提請討論。

說明：

- 一、115 年度訂購的資料庫清單，請參考下表三(P. 9)。
- 二、有關表三第 5 項 Elsevier -ScienceDirect 資料庫，因校內經費短絀，目前套裝訂購方式(Freedom Collection)本校的經常門經費已難以負荷，擬建議 116 年度改為購買點數方案(Prepaid Transactions)。
- 三、為降低採購方式變更對教學研究之衝擊，圖書館擬提供配套方案如下：

(一) 導入 RapidILL 國際快速文獻傳遞服務：

透過國際館際合作，協助師生快速取得全球成員館之西文期刊全文。

(二) 如無法透過館際合作取得之文獻，將自動由館員以點數購買全文提供。

表三 115 年度訂購的資料庫清單

資料庫名稱	經費來源
1. Emerald Management	資本門
2. Sage 人文與社會科學(HSS)資料庫	資本門
3. Taylor & Francis Journals (SSH Package)	資本門
4. 中國期刊網(包括文史哲、教育及社會、經濟與管理、一般服務業)	資本門
5. Elsevier -ScienceDirect 資料庫	資本門及經常門
6. Journals 學術期刊資料庫 (人文及社會科學類)	經常門
7. 聯合知識庫—報紙/商周/遠見	經常門
8. 影音典藏學習頻道—大家說英語及新制 TOEIC 600+ 實戰攻略：專業檢定影音課程	經常門

決議：照案通過。

【提案二】

案由：擬定 116 年度「暫停訂閱資料庫及期刊」復訂優先順序，提請討論。

說明：

- 一、由於 115 年度期刊及資料庫專項經費大幅縮減，為因應預算缺口，共計暫停訂閱資料庫 4 種、期刊 171 種及報紙 8 種，清單如附件二 (P.14-15)。
- 二、若 116 年度專項預算有所盈餘，擬依照「資料庫收錄完整性」、「餐旅學術專業優先」及「資源使用率」等原則辦理復訂，以確保教學與研究需求之完整性，建議復訂優先順位，如表四之序號(1)至(9)。

表四 116 年度復訂資料庫及期刊優先順序表

註：建議復訂順位依序號由高(1)至低(10)排序。

建議 順位	資料庫名稱	近兩年 平均使用率
1	Journals 學術期刊資料庫-華藝線上圖書館 (目前僅訂購人文及社會主題，擬復訂為全庫內容) 復訂主題「醫藥衛生、生物農學、基礎與應用科學及工程學」	1,753
2	EBSCO Hospitality & Tourism Complete 餐飲旅遊管理學全文資料庫	8,085
3	西文專業電子期刊 包括《Information Technology & Tourism》、《International Journal of Tourism Research》(SSCI 收錄刊)等共 7 刊	如附件二
4	天下雜誌知識庫	9,403
5	哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫	4,795
6	Hyread 中文電子雜誌庫 包括《料理.台灣》、《數位時代》、《空中英語教室》、《先探投資》、《La Vie》等共 206 刊	3,058
7	中日西文紙本期刊 包括《烘焙工業》、《Cook's Illustrated》、《Gâteaux》等共 41 刊	如附件二
8	EZ MOVIE 新傳媒數位公播平台	4,352
9	實體報紙 包括《中國時報》、《讀賣新聞》(日文)、《Taipei Times》(英文)等 8 種	如附件二

【葉文堂委員建議】

「Journals 學術期刊資料庫」之全庫內容，使用需求主要來自廚藝學院學生，包含專題及研究所學生研究所需。由於部分研究主題偏向自然科學領域，相關文獻資源具實際使用需求，因此認同將復訂該資料庫全庫列為優先考量。

決議：照案通過。

【提案三】

案由：本校「研究所休學生、尚未註冊新生圖書館借書證申請辦法」第一條、第六條修正草案，詳如說明，提請討論。

說明：

- 一、因應個人資料保護法及本校「個人資料保護管理政策」的合理蒐集及使用範圍原則，修正辦理保證金退還所需交付之相關文件內容。
- 二、本案業經 115 年 4 月 14 日圖書資訊處 114 學年度第 2 學期 4 月份處務會議通過。
- 三、檢附本校「研究所休學生、尚未註冊新生圖書館借書證申請辦法」修正草案對照表暨其草案全文各 1 份，如附件三(P.16-19)

辦法：經圖書諮詢委員會議及行政會議審議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

決議：照案通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(下午 13 時 05 分)

附件一

114-1 學期與 113-1 學期各科系所教職員生借閱圖書人冊次表

學院	科系所名稱	113 學年 第一學期		114 學年 第一學期		借閱 總人數 減少或 提升(%)	借閱總 冊數減 少或提 升(%)
		借閱 總人數 (人次)	借閱 總冊數 (冊)	借閱 總人數 (人次)	借閱 總冊數 (冊)		
餐旅 學院	餐旅管理研究所	9	17	45	90	400.0%	429.4%
	旅館管理系	160	243	178	252	11.3%	3.7%
	餐飲管理系	219	357	349	516	59.4%	44.5%
	餐旅暨會展行銷管理系	98	146	46	73	-53.1%	-50.0%
觀光 學院	觀光研究所	17	39	24	43	41.2%	10.3%
	旅運管理系	68	127	40	82	-41.2%	-35.4%
	航空暨運輸服務管理系	170	282	153	240	-10.0%	-14.9%
	休閒暨遊憩管理系	148	197	118	168	-20.3%	-14.7%
廚藝 學院	飲食文化暨餐飲創新研究所	123	263	105	217	-14.6%	-17.5%
	中餐廚藝系	41	73	56	117	36.6%	60.3%
	西餐廚藝系	95	242	56	96	-41.1%	-60.3%
	烘焙管理系	65	118	94	181	44.6%	53.4%
	餐飲廚藝科	164	397	78	129	-52.4%	-67.5%
國際 學院	國際觀光餐旅全英文碩士學位學程	26	64	26	97	0.0%	51.6%
	應用英語系	46	65	59	90	28.3%	38.5%
	應用日語系	85	214	50	120	-41.2%	-43.9%
	國際觀光學士學位學程	47	99	35	59	-25.5%	-40.4%
	國際廚藝學士學位學程	19	38	16	27	-15.8%	-28.9%

學院	科系所名稱	113 學年 第一學期		114 學年 第一學期		借閱 總人數 減少或 提升(%)	借閱總 冊數減 少或提 升(%)
		借閱 總人數 (人次)	借閱 總冊數 (冊)	借閱 總人數 (人次)	借閱 總冊數 (冊)		
共同 教育 委員會	通識教育中心	19	30	12	26	-36.8%	-13.3%
	師資培育中心	15	38	4	6	-73.3%	-84.2%

附件二

西文專業電子期刊

刊名	PUBLNAME	近兩年平均 全文下載量	備註
International Journal of Tourism Research	WILEY	636	SSCI
Information Technology & Tourism	Springer	201	SSCI
Journal of Food Science	WILEY	453	
Journal of Sensory Studies	WILEY	272	
Journal of Consumer Behaviour	WILEY	123	
Cereal Chemistry	WILEY	56	
UNWTO World Tourism Barometer (English Version)	UNWTO	43	

中日文期刊

刊名	使用人次
主計月刊	123
台灣水產	11
食品工業	19
烘焙工業	35
茶訊	27
教育政策論壇	4
教育研究月刊	26
農友	15

刊名	使用人次
現代營建	12
高等教育	1
臺灣教育社會學研究	4
課程研究期刊	5
INK 文學生活誌	17
EMBA 世界經理文摘	38
世界民航	11
餐飲學院雜誌	29

刊名	使用人次
dancyu(ダンチュウ)	28
GÂTEAUX=GATEAUX	34
VESTA 食文化誌	11
きょうの料理	22
月刊ホテル旅館	2
世界の菓子P C G	5
旅行讀賣	19
製菓製パン	27
chef(シェフ)	2

刊名	使用人次
Café Sweet	1
食品與開發=食品と開発	12
料理王國	30
料理四季報	14
專門料理	45
營養與料理=栄養と料理	25
食生活研究	50
Figaro Japon	19

西文紙本期刊

刊名	使用人次
Cook's Illustrated	12
European Baker & Biscuit	2
Food and Travel	7
Food Technology	4
Harvard Business Review	4
Wine Spectator	2

實體報紙

報紙名稱	使用人次
自由時報	36
讀賣新聞	35.5
Taipei Times	34.5
臺灣日報	20
中國時報	19.5
中華日報	19
工商時報	18.5
民眾日報	11.5

附件三

國立高雄餐旅大學研究所休學生、尚未註冊新生圖書館借書證申請辦法 第一條、第六條修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 為服務國立高雄餐旅大學(以下簡稱本校)研究所尚未註冊新生，與便利本校已辦理休學之研究所學生，借用本校圖書館(以下簡稱本館)館藏撰寫學位論文，特訂定本辦法。	第二條 為服務國立高雄餐旅大學(以下簡稱本校)研究所尚未註冊新生，與便利本校已辦理休學之研究所學生，借用本校圖書館(以下簡稱本館)館藏撰寫學位論文，特訂定本校「 研究所休學生、尚未註冊新生圖書館借書證申請辦法 」(以下簡稱本辦法)。	移除冗字。
第六條 辦理保證金退還時，須填寫本校「圖書館借書證保證金申退申請表暨領款收據」(另訂之)，附上收據(當時辦證之保證金收據)、銀行或郵局存簿封面影本乙份等文件據以辦理，保證金無息退還，由本校匯入帳戶，恕無法退還現金。	第六條 辦理保證金退還時，須填寫本校「圖書館借書證保證金申退申請表暨領款收據」(另訂之)，附上收據(當時辦證之保證金收據)、 身份證影本 、銀行或郵局存簿封面影本乙份等文件據以辦理，保證金無息退還，由本校匯入帳戶，恕無法退還現金。	因應「個人資料保護法」及本校「個人資料保護管理政策」的合理蒐集及使用範圍之原則，辦理保證金退還時，不再收取身份證影本。

國立高雄餐旅大學研究所休學生、尚未註冊新生圖書館借書證申請辦法 修正草案全文

Library Application Regulations for Library Cards for Graduate Students on Leave of Absence and Unregistered New Graduate Students, National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism

112 年 8 月 9 日本校第 512 次行政會議審議通過
115 年 00 月 00 日本校第 000 次行政會議修正通過

Deliberated and approved at the University's 512th Administrative Meeting on August 9, 2023.
Amended and approved at the University's 000nd Administrative Meeting on 00 0, 2026.

第一條 為服務國立高雄餐旅大學(以下簡稱本校)研究所尚未註冊新生，與便利本校已辦理休學之研究所學生，借用本校圖書館(以下簡稱本館)館藏撰寫學位論文，特訂定本辦法。

Article 1 To serve unregistered new graduate students and facilitate the writing of theses/dissertations for graduate students on a leave of absence from NKUHT, these Regulations are hereby established for the use of the NKUHT Library (hereinafter "the Library").

第二條 本校尚未註冊之研究所新生，得依以下流程親自向本館申請辦理「臨時圖書館借書證」：

Article 2 Unregistered new graduate students may apply for a "Temporary Library Card" in person according to the following procedure:

一、憑有效錄取證明文件及一寸半身照片二張，填寫本校「研究所尚未註冊新生圖書館借書證申請單」(另訂之)。

1. Present a valid admission notice and one 1-inch portrait photo, and complete the "NKUHT Library Card Application Form for Unregistered New Graduate Students" (established separately).

二、繳交保證金新臺幣貳仟元整。

2. Pay a deposit of NT\$2,000.

借書證有效日期至當年度九月三十日，於學生證發放後，臨時借書證需繳回本館，並依此辦理保證金退還程序。

The temporary card is valid until September 30 of the current year. Once the formal student ID is issued, the temporary card must be returned to the Library to initiate the deposit refund process.

第三條 臨時借書證若遺失，應立即至本館辦理暫停借書手續，以防他人冒用。如發生冒用情事，被冒用者責任自負，冒用者依本校相關規定議處或移送法辦。如臨時借書證遺失或損壞，須申請補發並繳交工本費新臺幣壹佰元整。

Article 3 If a temporary card is lost, the holder must immediately notify the Library to suspend borrowing privileges and prevent unauthorized use. In the event of misuse, the cardholder shall bear full responsibility, and the unauthorized user will be subject to university disciplinary action or referred for legal prosecution. A replacement fee of NT\$100 is required for lost or damaged temporary cards.

第四條 本校已辦理休學之研究所學生，得依以下流程親自向本館申請休學生借書：

Article 4 Graduate students on a leave of absence may apply for borrowing privileges in person according to the following procedure:

一、憑休學申請書，填寫本校「研究所休學生圖書館借書證申請單」(另訂之)。

1. Present a leave of absence application and complete the "NKUHT Library Card Application Form for Graduate Students on Leave of Absence" (established separately).
- 二、每學期繳交使用費新臺幣伍佰元整(或每學年繳交使用費新臺幣壹仟元整)。
2. Pay a usage fee of NT\$500 per semester (or NT\$1,000 per academic year).
- 三、繳交保證金新臺幣貳仟元整，或是經指導教授、所辦公室簽章核可。
借還書及電子資源等服務之有效日期截至使用費繳交之該學期止，期滿且無違規事項可續辦，本館保留核准之權利，中途終止者不得主張退還使用費。學生復學或退學時，須自行告知本館，以回復原借書權益，並依此辦理保證金退還程序。
3. Pay a deposit of NT\$2,000, or obtain approval via signature/stamp from their advisor and departmental office. Access to borrowing and electronic resources is valid until the end of the paid semester. Renewal is permitted if no violations have occurred, subject to Library approval. No refunds of the usage fee will be provided for mid-term termination. Students must notify the Library upon returning to school or withdrawing to restore original borrowing rights and initiate the deposit refund process.

第五條 借閱相關規定：

Article 5: Borrowing Rules

- 一、凡限館內閱覽之資料，概不外借。
 1. Materials designated for in-library use only may not be checked out.
- 二、不提供館際合作服務，包含文獻傳遞服務、借書及合作館圖書借書證。
 2. Interlibrary Loan (ILL) services, including Document Delivery Services (DDS), book loans, and partner library cards, are not provided.
- 三、借書冊數及期限為5冊28天，借書期滿後得辦理續借，亦得預約圖書，但不得借用討論室。
 3. The loan quota is 5 volumes for 28 days. Renewals and reservations are permitted, but discussion rooms may not be used.
- 四、逾期罰款金額累計逾保證金額度時，本館得沒收保證金並取消借書權利，所借圖書依法定程序催還。
 4. If accumulated overdue fines exceed the deposit amount, the Library may confiscate the deposit and cancel borrowing privileges. Legal procedures will be followed to recover overdue books.
- 五、其餘借還書等相關規定，悉依本校「圖書館借閱圖書資料規則」規定辦理。如有損毀、遺失賠償等，依本校「圖書館圖書損毀、遺失賠償要點」規定辦理。
5. All other borrowing and return rules shall follow the "NKUHT Library Loan Regulations." Compensation for damaged or lost items shall follow the "NKUHT Library Regulations for Compensation of Damaged or Lost Library Materials."

第六條 辦理保證金退還時，須填寫本校「圖書館借書證保證金申退申請表暨領款收據」(另訂之)，附上收據(當時辦證之保證金收據)、銀行或郵局存簿封面影本乙份等文件據以辦理，保證金無息退還，由本校匯入帳戶，恕無法退還現金。

Article 6 To apply for a deposit refund, the applicant must complete the "NKUHT Library Card Deposit Refund Application and Receipt" (established separately) and provide the original deposit receipt, and a copy of bank or post office passbook cover. The deposit will be refunded without interest via bank transfer to the designated account; cash refunds are not available.

第七條 本辦法經圖書諮詢委員會及行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

Article 7 These Regulations are approved by the Library Advisory Committee and the Administrative Council and implemented upon authorization by the President. The same applies to future amendments.

本規章負責單位：圖書資訊處圖書服務組

Unit Responsible for these Guidelines:Library Services Section,Library and Information Services Office