

國立高雄餐旅大學
102 學年度第 2 學期第 1 次校務資訊發展委員會會議紀錄

時間：103 年 5 月 22 日（星期四）下午 2 時

地點：本校行政大樓四樓 A412 會議室

主席：沈主任秘書瑞棋

出席人員：黃副校長榮鵬、沈教務長進成、陳學務長淑娟、林館長春櫻、吳副館長美宜、楊院長昭景、掌院長慶琳、旅遊所 石岳峻老師、網路應用組許組長修碩、系統服務組 曾莉璇、學生會代表、學生議會代表

列席人員：

記錄：李淑茹

議程：

壹、主席致詞：略。

貳、業務報告：

一、教學及公用軟體採購

（一）微軟授權：103 年度微軟教職員及學生全校授權預算為 1,263,554 元。

	ovs-es-教職員	ovs-es-學生版
FTE(實際)	245	1,122
單價	\$2,950	\$482
小計	\$722,750	\$540,804
方案說明	全校教職同仁使用(含教師在家工作權)	全校學生使用(含畢業生，畢業生可永久使用其畢業當年版本。)
經費來源	學校統籌款經常門	電腦網路與授權軟體使用費
總計	\$1,263,554	

（二）ADOBE 採購方案評估：本校 ADOBE Design&Web Premium CS6 授權合約至 104 年 4 月 23 日止，然 ADOBE 於 102 年推出新的 CCE 年租約方案，為考量明年度合約到期後對學校有利的方案，整理出以下方案：

1、方案一：買斷 CLP 方案

買斷 CLP 方案	年數	數量	單價	總價
Design&Web	永久授權	122(兩間教	19,467	2,374,974

Premium CS6		室)		
-------------	--	----	--	--

2、方案二：CCE 年租約方案

CCE 年租約方案	年數	數量	單價	總價
CCE for 全校授權	1 年	315(教職員 報部人數)	9,150	2,882,250
CCE for 教室授權	1 年	122(兩間電 腦教室)	9,150	1,116,300

說明：若採用兩間電腦教室授權，則通識課程「計算機概論」需分上下學期排課。

二、網路與硬體設備維運

- (一) 103 年第一梯次行政與教學用電腦汰換配發作業已於 4 月完成，總計配發 26 部電腦。
- (二) 教學卓越計畫「3-1-1 強化本校數位教學設備，打造優質學習環境」執行情形：102 年總共汰換 24 組數位講桌(包含個人電腦及螢幕)，103 年預計汰換 16 組，擬於暑假期間進行汰換。因今年度數位講桌並沒有列入共同供應契約項目，故需採公開招標方式，個人電腦及螢幕則依共同供應契約採購。
- (三) 辦理資訊看板管理作業，自 103 年 1 月至 103 年 4 月，申請資訊看板影片播放共計 18 件。
- (四) 考量過去 H406 教室作為開放教室的使用情形、現有電腦教室使用率以及配合學校節能政策等因素，於 103 年度起將擴增 H406 電腦數量為 40 部，以利排課使用，並將開放電腦空間移至圖資館 1 樓的「網路資源服務區」，提供 10 台電腦給學生上機操作和列印文件。列印文件則須依「圖書資訊館掃描器暨列印、影印使用須知」規定使用及付費。
- (五) 將機房不斷電系統與緊急發電機連接，使得機房不因停電而停機，已於 103 年 2 月完工。
- (六) 汰換第二實習大樓舊有異地備援儲存設備，已於 103 年 4 月完工。

三、資訊系統維護與開發

- (一)學生請假系統支援多瀏覽器，提供的功能為個人請假、團體請假、特殊集會請假、勞作教育請假及提供學生請假系統英文界面功能，預計於 1031 學年上線。
- (二)就業博覽會支援多瀏覽器第一階段國外廠商於 103 年 3 月 10 日完成選填，第二階段國際廠商登記已於 103 年 5 月 1 日開放選填。
- (三)為響應表單電子化推動，應用系統維護需求單已整併至網路應用服務線上申請系統 4.1 校務系統下，系統於 103 年 5 月上線運作，需要系統組支援及維護之需求，請上線填寫需求內容後印出 ISMS 制式表單，陳請單位主管核章後送至系統組。
- (四)工讀金查核系統預計時程如下：
1. 2014 年 2 月由衛保組及圖資館進行功能測試。
 2. 2014 年 4, 5 月進行測試調整及調整後功能測試。
納入圖資館、教學卓越計畫辦公室及主計室一同測試。
 3. 2014 年 6 月擴大單位測試。
 4. 2014 年 9 月預計正式全校上線執行。
- (五)執行原飛達系統功能擴充作業，自 102 年 9 月至 103 年 5 月止共計有 25 件。詳如附件一。

四、資訊安全與個人資料保護：因應個資法上路，103 年度預計執行個人資料保護管理制度及資訊安全管理系統整合計畫，預期於 12 月底之前通過「個人資料保護管理制度」之第三方驗證，及通過教育部「教育機構資安驗證中心」驗證，持續取得證書之有效性。

【主席】關於軟體的採購，第一個部分「微軟授權」，基本上就依表格所列教職員及學生授權數採購，比較需要討論的是有關「Adobe 授權」的採購。其實依新生班級數，若採購兩間教室授權，是足夠的，應該不需要將「計算機概論」課程內容分上下學期對開。而且今年將 H406 教室擴充到 40 人後，可將人數較少的班級安排至 H406 或 H403 教室，就不會擠壓到大間教室 H404、H407 及 H408 的排課。

【石委員岳峻】其實有些課程並不需要安排在電腦教室，使用一般教室即可，要請通識中心瞭解哪些課程並不需要使用到教學軟體。還有

其他科系如行銷系也要考慮到，如果採教室授權也要將行銷系的課程包含進去排課。

【石委員岳峻】Adobe 的方案及價格均不合理，建議老師可使用免費軟體教學。

【學生代表】只有使用到 Photoshop，但目前使用到的機會不多，工作上好像不會使用到這麼專業的軟體。

【主席】至於採用何種方案，就授權給業管單位召集授課老師討論決議，如果決定要買，經費的問題再來想辦法。

【吳副館長美宜補充說明】將於近期召開會議，邀請授課老師討論相關事宜。於 103 年 6 月 16 日召開會議討論，會議紀錄詳如附件二。

參、臨時動議：

一、現在的大一新生只有名字跟手機資料，教官在看服儀時學生會有謊報資料的情形，所以教官會沒有辦法比對。以前的系統有比較完整的資料，有學生的照片、地址及家長姓名等詳細資料，但現在的系統只有學生的姓名跟手機資料，這個問題該如何解決？

【提案人：陳學務長淑娟】

【主席】原本的諮輔系統是有學生照片等詳細資料，但因為導入 EP 系統所以將原本的諮輔系統停用了。

【吳副館長美宜】使用導師的身分進入 EP 系統是可以看到學生的詳細資料，所以系統裡面是有資料的，只要增加教官的權限即可。建議先瞭解一下 EP 現有的功能是否能符合教官的需求。

【系統服務組曾莉璇】這個問題在去年已經有提過，當時詢問諮輔組 EP 系統的業務承辦人，是可以幫教官設定權限的，但因時程急迫，才會請教務處先提供學生詳細資料及照片光碟。

【沈教務長進成】由教務處提供資料也沒有問題。導師身分進入 EP 系統是可以看到學生詳細的資料及照片，開放某個程度的權限給教官是可以的，但輔導紀錄等就不宜開放，就看 EP 系統廠商如何設定。

【主席】請系統服務組莉璇協助跟諮輔組瞭解一下 EP 系統的狀況。

二、每次辦理活動申請工讀金以及校外參訪辦理保險時，都要請同學填寫重複的資料(包含郵局帳號等)，是不是有可能在新生入學時整個資料都能出現在新生資料中，這樣日後不管哪個單位辦理相關活動，均可省去很多的作業流程。【提案人：楊院長昭景】

【沈教務長進成】學生參加校外參訪辦理保險時，建議還是由學生自行填寫以確保資料的正確性。

【楊院長昭景】那工讀金申請的部分，是不是主辦單位只要填寫同學的班級、姓名、學號後，送到主計室或出納組就能對應出該學生的郵局帳號。

【沈教務長進成】目前教務系統是沒有設定到學生郵局帳號的資料，不知道主計室跟出納組那邊是不是能留存相關資料。而且跟學生蒐集郵局帳號是不大適當的。

【主席】在行政系統的執行中，資料的蒐集以及歷史資料的保存是非常重要的。但目前學校各系統獨立，系統介接又有問題，看圖資館是不是有辦法整合規劃，以改善目前的問題。

【現況說明】整理目前學校收集學生銀行(郵局)帳號之各系統現況如下表所示。

目的	系統	管理單位	串接系統	開發廠商	備註
進修部學分退費	教務系統	進修部教務組		教務系統有提供欄位，但日間部沒有使用需求，夜間部則沒在用而由業管人員自行維護 xls 檔。	進修部新生入學即須繳交高銀或一銀存摺影本
工讀金入帳	工讀金系統	1. 一般工讀生:各工讀單位 2. 教卓計畫工讀生: 教學卓越辦公室	印出紙本給出納組以維護帳戶資料	系統組	欄位必填，銀行帳戶需本人帳戶。

目的	系統	管理單位	串接系統	開發廠商	備註
海外參訪費 退費	海外參訪系 統	學生自行輸入 (國際事務處 管理)	出納系統	系統組	欄位必填， 不限定特定 銀行。
安定就學 (助學金, 學 產助學金)	安定就學系 統	學生自行輸入 (課指組管理)	出納系統	系統組	欄位必填， 限郵局帳 號。
就學貸款 (書籍, 生活 費)	就學貸款系 統	學生自行輸入 (課指組管理)	出納系統	系統組	欄位必填， 限郵局帳 號。
<p>1. 進修部新生入學即須繳交高銀或一銀存摺影本，由進修部教務組維護於 xls 檔案裡，用於學費退費時使用。</p> <p>2. 工讀單位管理者蒐集後交由出納組維護，銀行帳戶需本人。</p> <p>3. 不限定特定銀行，用於海外參訪後退費。</p> <p>4. 減免(已繳費)及學產助學金發放由課指組管理，再交由出納組支付(每次申請都需再附上)，銀行帳戶需本人。</p> <p>5. 貸書籍費及生活費時由課指組管理，再交由出納組支付(每次申請都需再附上)，銀行帳戶需本人。</p>					

肆、散會

附件一

序號	申請日期	系統名稱	功能簡述	需求等級	申請單位	申請人	狀態
1	2013/6/15	教務系統	修改舊教務資料裡 2 門課程 (4B3071, 4B3072) 學分數 (原學分 2 改為學分 1), 並重算學期平, 實得學分, 累計學分	普通	註冊組	林美雪	完成
2	2013/8/19	生輔管理系統	學生行善銷過申請單增加生活輔導組欄位	急	學務處生輔組、進修學務組	許惠珍	完成
3	2013/9/1	出納繳費系統	繳費單轉成 pdf 格式供學生網路列印	急	總務處出納組	洪銘鴻	完成
4	2013/9/9	海外參訪費系統	畢業生匯出基本資料供所得稅申報功能	急	國際事務處	廖佳鈴	完成
5	2013/11/28	調補課管理系統及教師線上點名	增加撤選顯示	普通	課務組	黃順玲	完成
6	2013/12/26	海外參訪費系統	協助海外參訪費報稅資料	普通	國際事務處	廖佳鈴	完成
7	2014/1/3	出納整合系統	依據 102 學年第一學研商宿舍住宿率及外籍教師住宿問題會議主席裁示：請圖書資訊館協助出納組整合系統，依據宿舍編排床位及宿舍費用試算更新，(1) 住宿金額預設在四人房 11500; (2) 新增精誠樓二人房 13200, 勤樸樓 14200, (3) 依科系班級輸入顯示性別資料	普通	學務處生輔組宿舍輔導人員	吳坤耀	完成
8	2014/1/10	生輔管理系統	「留校察看」操行成績結算修改如下：(1) 結算後成績 60 分以上者以 60 分計算; (2) 結算後成績 60 分以下者以原分數計算, 不論加減皆是以 60 分計算	急	學務處生輔組、進修學務組	許惠珍、盧雅茵	完成
9	2014/1/10	生輔管理系統	「留校察看」學生操行成績修改=>49911009, 4021B039	特急	學生事務處生活輔導組	許惠珍	完成

10	2014/1/22	教務系統	協助教務系統無畢業成績資料學生	急	註冊組	林美雪	
11	2014/1/23	就學貸款管理系統	新增承辦人員列印學生就學貸款申請單功能	急	課指組	黃素梅	
12	2014/2/21	兵役管理系統	報表格式異動：(1)緩徵學生名冊；(2)延長修業年限學生名冊；(3)緩徵原因消滅名冊；(4)儘後召集申請學生名冊；(5)儘後召延長修業學生名冊；(6)儘後召集原因學生名冊。	普通	學務處生輔組、進修學務組	李峻璋、盧雅茵	完成
13	2014/3/1	全球資訊網	修改教師提聘系統相關資料於各單位網頁的顯示與否問題。	普通	人事室	謝勝隆	完成
14	2014/3/6	在校生請假系統	(1)新增學生個人歷年缺曠獎懲列表；(2)新增學生個人歷年獎懲列表。(3)特殊集會請假，無法用一般請假方式申請；(4)請假查詢若為團體請假顯示申請人及假號單號。	普通	學務處生輔組、進修學務組	許惠珍、盧雅茵	完成
15	2014/3/7	生輔管理系統	(1)新增『獎懲委員』審核狀態；(2)新增系統自動送核作業，大功、大過及留校察看送學生獎懲委員會決議辦理。	普通	學務處生輔組、進修學務組	許惠珍、盧雅茵	完成
16	2014/3/29	教務處	協助教學卓越計畫統計通過英文課程人數	急	課務組	李玉雲	完成
17	2014/3/31	生輔管理系統	因誤記學生懲處，申請刪除101-2 學期盧玟頻(70011003)同學2013/05/21 小過之懲處	急	學務處生輔組、進修學務組	盧雅茵	完成
18	2014/4/7	生輔管理系統	特殊集會若需刪除，集會已有請假學生將無法刪除	普通	學務處生輔組、進修學務組	許惠珍、盧雅茵	完成
19	2014/4/7	校務基本資料庫表	4/17 完成校務基本資料庫表冊列印，並送交秘書室。	普通	秘書室		完成

20	2014/4/14	生輔管理系統	(1)特殊集會請假，無法用一般請假方式申請；(2)請假查詢若為團體請假顯示申請人及假號單號	普通	學務處生輔組、進修學務組	許惠珍、盧雅茵	完成
21	2014/4/14	生輔管理系統	「特殊集會」之設定修改為「院」或「班級」獨立設定	急	學務處生輔組、進修學務組	許惠珍	未完成
22	2014/4/20	教務處	配合教務系統學籍資料地址欄位為配合外籍生地址輸入寄送正確，開放為varchar(100)	普通	課務組	劉碧蓮	未完成
23	2014/4/28	海外參訪費系統	更新海外參訪費銀行匯款代號	急	國際事務處	廖佳鈴	完成
24	2014/5/12	生輔管理系統	操行成績預警學生名冊為設定分數及曠課節數均成立才會顯示，已新增設定分數以下操行成績預警學生均會顯示	普通	學務處生輔組、進修學務組	許惠珍	完成
25	2014/04/	會議系統	會議系統增加教職員稱謂及會議是否可代理機制	普通	行政會議		未完成

附件二

國立高雄餐旅大學 Adobe 教學軟體採購案討論會議會議紀錄

時間：103 年 6 月 16 日（星期一）中午 12 時 10 分

地點：本校行政大樓六樓圓桌會議室

主持人：沈主任秘書瑞棋

出席人員：圖資館林館長春櫻、圖資館吳副館長美宜、圖資館網路應用組許組長修碩、通識中心黃添丁老師、通識中心施瓊涓老師、行銷系張書憲老師、教發中心石組長岳峻、旅館系黃啟揚老師（缺席）、圖資館網路應用組黃士育

列席人員：圖資館網路應用組宋仕杰、廠商代表

記錄：李淑茹

議程：

壹、主席致詞：略。

貳、討論事項

案由一：關於本校教學軟體 ADOBE 採購方案，提請討論。

說明：學校目前使用的 ADOBE 版本為 Design&Web Premium CS6，授權合約至 104 年 4 月 23 日止，為因應 Adobe 新方案對學校造成的影響，整理採購方案如下：

方案一：買斷CLP方案(依安裝台數計算，不排除原廠停售此方案，商業版已於5月份停售。)

買斷 CLP 方案	年數	數量	單價	總價
Design&Web Premium CS6	永久授權	122(兩間教室)	19,467 (L2 單價)	2,374,974
Design&Web Premium CS6	永久授權	122(兩間教室)	22,428 (L1 單價)	2,736,216

產品包含：Photoshop Extended、Illustrator、InDesign、Flash Professional、Dreamweaver、Fireworks、Bridge、Device Central、Media Encoder 等 10 種軟體。

方案二：CCE年租約方案(依安裝台數計算，無全校校園授權方式，採每年簽約方式。)

CCE 年租約方案	年數	數量	單價	總價
CCE for 安裝台數	1 年	315(教職員報部人數)	7,900 (L2 單價)	2,488,500
CCE for 安裝台數	1 年	122(兩間電腦教室)	9,150 (L1 單價)	1,116,300

產品包含：Acrobat XI Pro、Photoshop、Illustrator、InDesign、Flash Professional、Flash Builder、Dreamweaver、After Effects、Premiere Pro、Audition、Fireworks、Bridge、Prdlude、SpeedGrade、Media Encoder、Encore、Extension Manager、InCopy、Photoshop lightroom、Muse 等 20 種軟體。

方案三：ETLA 年租約校園授權方案(一年簽三年合約，目前原廠報價 450 萬為最低門檻，適用於有較多多媒體相關科系等學校)

ETLA 年租校園授權方案	年數	數量	單價	總價
ETLA 校園授權	3 年	由原廠到校洽談決定總價	4,500,000(最低門檻)	4,500,000

備註：每年租約經費至少 150 萬元，門檻過高，不建議此方案。

圖資館說明：

為因應 ADOBE 不再提供 TSL 授權方案，目前所提供之 CCE、ETLA 方案若要維持像過去全校授權的規模，年租金都是過去 TSL 年租金的三倍以上，而買斷方案 CLP 之教育版停售時間又不明確(商業版已於今年 5 月停售)，為避免明年以後學校租不起又買不到軟體，造成課程無法依照課程大綱內容上課的窘境，邀集相關授課教師討論解決方案。

授課教師說明：

計算機概論課程為大一共同必修課程，影響班級數多；課程內容確實必須與時俱進，但授權金調漲問題若無解決方案，馬上會影響 103 學年入學新生上課，建議採用買斷的方案，若能分三年付款，則經費的負擔與過去租用時相近。買斷之軟體可以

永久使用，目前 CS6 安裝於 win8 沒有問題，目前坊間也仍有不少使用者仍使用 CS4 版本，所以只要所安裝之電腦教室維持 Win8 作業系統，應可使用 3 年以上。爭取到的時間將再持續評估課程內容，以培養學生最實用而有價值的資訊技能。

決議：採方案一 CLP 買斷方式採購兩間電腦教室授權。目前學校的 Adobe 年租約授權到期日為 104 年 4 月 23 日，依主計室的建議於今年年底採購是比較適當的，請圖資館注意原廠 CS6 教育版停售的時間，盡量在年底購買。並請廠商盡量爭取讓學校能夠分三期(年)付款。當然也請授課老師持續檢討教學課綱，期能規畫對學生最有用的資訊課程。另外，也請圖資館列入 104、105 年教學卓越計畫擴充本校資訊教學設備之規畫中。

案由二：103 學年度教學所使用的電腦教室，需安裝的作業系統及軟體，提請討論。

說明：為配合 103 學年度授課老師軟體需求，請討論電腦教室需安裝的作業系統及教學軟體。

決議：電腦教室共通的軟體就依附表(附表一)所列清單安裝，並請教室管理單位詢問授課老師是否有其他特殊需求。

參、 臨時動議

肆、 散會