

國立高雄餐旅大學 103 學年度第 2 學期第 1 次校務資訊發展委員會會議紀錄

時間：104 年 5 月 21 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：本校行政大樓四樓 A412 會議室

主席：潘副校長江東

出席人員：黃副校長榮鵬、沈主任秘書瑞棋、沈教務長進成、陳學務長淑娟、石副館長岳峻(出差)、林院長玥秀、楊院長昭景(出差)、掌院長慶琳(出差)、通識中心 黃添丁老師、餐旅行銷系 張書憲老師、餐飲管理系劉主任聰仁、台灣飲食文化所 吳美宜老師、網路應用組許組長修碩、系統服務組 曾莉璇、學生會 楊琳鈞同學(缺席)、學聯會 李軒綺同學、學生議會 吳沁霓同學(缺席)

列席人員：

記錄：李淑茹

議程：

壹、主席致詞：略。

貳、業務報告

一、網路與硬體設備維運

- (一) 為提供委外廠商滿意度調查分析報告及提升電腦維修品質效率，在系統服務組配合下修改線上報修系統，將原有紙本驗收程序改為線上驗收。
- (二) 本校資訊看板系統業於四月底自行開發建置並上線完成，系統也較為穩定。
- (三) 本校網路已加入 iTaiwan 漫遊機制，若需使用 iTaiwan 帳號登入 TANet 學術網路，請先於 iTaiwan 網頁申請帳號密碼完成後，於本校網路認證網頁登入帳號後面加上@itw，例如：0936xxxxxx@itw。
- (四) 104 年度第二梯次個人電腦汰換作業已開放申請，請依據本校「個人電腦配發原則」提出申請，本次將採線上申請方式，不需另送紙本申請單，申請期間自即日起至 104 年 5 月 29 日止。

二、資訊系統維護與開發

- (一) 生輔管理系統新增特殊集會點名表功能，於有特殊集合時，可經由生輔管理系統，讓管理者直接幫學生集體請公假(以

核准簽呈為依據)，簡化由學生自行請假之程序。

- (二) 因應學生行善改過經常會跨學期執行之情形，如為跨學期完成者，操行成績單會於記過之學期註記(*)，但不異動記過當學期之操行成績。
- (三) 完成營繕報修系統新增附件上傳的功能，以利營繕組方便識別報修事務。
- (四) 微軟瀏覽器近來有更新為IE 11，若教師及同仁們使用校務資訊系統有發生「登入後畫面異常」或「點名畫面無法正常出現」…等狀況，請教師及同仁們協助設定IE瀏覽器『相容性檢視設定』新增『nkuht.edu.tw』，操作方式請參考以下網址：<http://webap.nkuht.edu.tw/teacher/doc/CompatibilityView.pdf>。

三、資訊安全與個人資料保護：

- (一) 依據政府機關（構）資通安全責任等級分級作業規定(如附件一)，本校為B級單位，考核項目除原有項目將增列Web應用程式防火牆、SOC(Security Operation Center)監控、每2年至少辦理1次系統滲透測試及資安健診、每年維持至少1張國際資安專業證照與1張資安職能訓練證書之有效性等項目，相關項目所費不貲。
- (二) 已執行「104年度資訊安全管理與稽核-顧問服務」請購案，總預算為60萬元，擬採企劃書評審方式擇商，以輔導本校符合資訊安全相關作業規範。

【劉委員聰仁】建議資訊安全宣導課程能規劃幾次由院來辦理，不一定全部都由圖資館主辦。

【沈主秘瑞棋】教育訓練課程都有辦理但成效不佳，要找全校同仁共同的時間或許比較困難，在規劃教育訓練時可考量以院為單位辦理。

【主席】教育訓練時間盡量能取得平衡點，可安排在學期中沒有課程的時間比如說教務會議或者開學前一個禮拜的專兼任教師會議中予以宣導。

四、數位學習

- (一) 磨課師計畫：

1. 關於「行動磨課師計畫案」由劉主任聰仁、侯組長曉憶、程

玉潔老師以及屠國城老師代表本校送出 A 類計畫案；由張主任忠明、廖漢雄老師代表本校送出 B 類計畫案。

(二) 虛擬大學平台：

1. 業於 104 年 3 月 23 日(一)下午 2 時-5 時，於 H404 電腦教室辦理 Adobe Connect 雲端會議室平台教育訓練。
2. 擬於 104 年 5 月 26 日(二)上午 9 時-12 時辦理「EverCam 影音數位教材製作」研習課程，敬邀本校教師同仁及教學助理踴躍參與。

五、教學軟體

(一) 本校 Adobe CS6 全校年租約授權已於 104 年 4 月 23 日到期，104 年度由卓越計畫經費採購 130 套 Adobe CS6 軟體並安裝在國際大樓 H407 及 H408 電腦教室，以支援教學為優先。因考量行政業務需求，已提供替代軟體供同仁參考使用。

(二) 已執行 104 年度微軟教職員及學生全校授權續約請購作業，教職員 FTE 數為 285 人，經濟部工業局決標單價為 2,949 元，經費預估 840,465 元，由學校統籌款經常門支應；學生 FTE 數為 1,111 人，經濟部工業局決標單價為 481 元，經費預估 534,391 元，由學生「電腦網路與授權軟體使用費」支應。

【沈教務長進成】目前 Adobe Acrobat 專業版只安裝在圖資館一樓四臺電腦中，學校現在推無紙化會議，都需要使用到 PDF 檔，有些大型會議資料龐大，助理需要將所有彙整資料帶去圖資館作業，實有不便。有沒有可能安裝在筆記型電腦中提供助理借用，或者是每個行政單位安裝一套。

【沈主秘瑞棋】之前請網路應用組宣達的替代軟體方案顯然做得不夠，請網路應用組於一級單位助理會議中再宣導一次，甚至現場實機操作。另外許組長修碩有找到一個編輯 PDF 的替代軟體，費用大概一千多塊，主計室因報部需求已經有採購一套，故各單位若有大量的需求可自行採購。請網路應用組協助調查各行政單位的需求，如果有必要請提供該替代軟體採購資訊給需求單位。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會