

國立高雄餐旅大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務資訊發展委員會會議紀錄

時間：105 年 10 月 6 日（星期四）上午 12 時 00 分

地點：本校行政大樓六樓行政會議室

主席：石主秘名貴

出席人員：沈教務長進成、賴學務長正全、劉館長聰仁、黃添丁老師、吳美宜老師、許組長修碩、曾代理組長莉璇、學生會楊家維同學、學生會袁穎婷同學、學生議會莊乃安同學

列席人員：

記錄：李淑茹

議程：

壹、主席致詞：略。

貳、資訊單位業務報告

一、網路與硬體設備維運

- (一) 為改善校園無線網路環境品質，於 105 年 5 月汰換更新 POE 供電交換器 18 部及國際大樓、第一實習大樓、第二實習大樓、多功能活動中心無線基地台共 89 部。
- (二) 為優化校園網路，於 105 年 8 月份汰換更新國際大樓網路交換器 26 部及本校多功能進階防火牆暨流量分析記錄設備。
- (三) 為滿足現有校園網路認證需求，更新舊有校園網路認證系統。
- (四) 為提升網路流量限額(Quota)處理能力，更新舊有校園網路流量處理系統。
- (五) 本校防毒軟體已從 4 月 1 日起由 Avira(小紅傘)改為 ESET nod32，煩請同仁將所負責或使用的 windows 電腦(含伺服器，另有安裝還原軟體的電腦不必安裝防毒軟體)自 <http://203.68.0.79> 下載防毒軟體執行程式自行安裝。
- (六) 完成 105 年度兩個梯次的行政用電腦汰換作業，總共汰換 37 臺個人電腦。
- (七) 105 年 1 月至 9 月電腦維修件數共計 750 筆。

二、資訊系統維護與開發

- (一) 配合「校外參訪」及「實習費」課程經教育部查核未符合教育部「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」第 5 條所定「實習費」範圍，修改學生繳費系統及學生就學貸款系

統功能，於 105 年 7 月完成系統修改並協助出納組製單完成。

- (二) 原就學貸款管理系統區分為日間部及進修部的管理系統，校內日前已將日間部及進修部人員整併，為簡化管理人員審核作業，於 105 學年第 1 學期起將系統及資料整併，留存就學貸款管理系統—日間部，進修部系統則關閉不再使用。
- (三) 協助本校研究所整併後網站的建置。目前併所簽呈仍進行中，預計 10 月底前完成所有整併單位的網頁異動。
- (四) 協助語文中心建置單位網站（使用原進修推廣教育中心網站模組修改），並請中心提供樣版挑選及網站架構檔案。
- (五) 執行全校各單位網頁檢視及中英文網頁普查：
 - 1. 105 年 8 月 22 日舉辦中英文網頁平台管理人員操作教育訓練，上午場共 30 人與下午場共 17 人，共 47 人參加。
 - 2. 105 年 8 月 30 日已與秘書室討論後訂定「國立高雄餐旅大學網頁檢核表」之內容，並通知各單位助理檢視各單位網頁且於 9 月 6 日繳回檢核表。
- (六) 持續協助 105 年度 10 月份技專校院校務資料庫填報作業，預計於 105 年 11 月 18 日關閉校內填寫權限並列印相關表冊。
- (七) 擴充「i 高餐」行動校園 APP 功能，擬增加查詢繳費單系統功能，並於行動載具上顯示繳費單條碼並可提供超商掃瞄及繳費功能，預計於 105 學年第 2 學期上線。
- (八) 南區五專聯合免試入學招生委員會業務：

完成南區五專報名作業自 105 年 6 月 13 日至 6 月 25 日止，資料審查及成績計算作業於 6 月 29 日完成並將學生報名資料移交至各委員學校，並協助各委員學校於 7 月 6 日完成分發登記作業並回傳至心測中心。
- (九) 校務研究工作事項：
 - 1. 105 年 9 月 9 日參加中山大學「校務研究業務交流」參訪。
 - 2. 105 年 9 月 13 日參加 IR 系統廠商 demo 會議。

3. 105 年 10 月 6 日將與 IR 廠商探討校務研究議題分析。

(十) 進行教師校務系統跨平台系統的重新開發，待改版測試完成後上線，將可使用不同瀏覽器執行，預計改版功能如下：

系統功能名稱	系統功能名稱
公告系統	代課教師點名
榮譽榜	調補課申請
行事曆	教師代課
會議	調補課記錄查詢
線上投票	勞作教育點名
校園票選活動	查詢勞作點名
審核教室借用	獎懲簽核作業
場地借用申請	學生獎懲建議
活動中心場地借用	學生獎懲查詢
營繕報修申請	操行成績查詢
課表查詢	獎懲排行查詢
物流設備報修	操行加減分
下載全校通訊錄	操行加減分查詢
物流設備報修	校外實習操行加減分
查詢網路電話	校外實習操行加減分查詢
修改個人密碼	(日)在校生學籍資料
任課教師點名	(進)在校生學籍資料
異動點名作業	集會點名
查詢點名資料	代課教師點名
缺曠請假統計	
扣考名單查詢	
點名記錄表	

三、資訊安全與個人資料保護

(一) 資訊安全：

1. 於 105 年 8 月完成四階文件之修訂並公告。
2. 於 105 年 9 月 20 日至 21 日針對本校行政人員及主管人員辦理三場資訊安全宣導教育訓練，各場次參加人數如下：
 - (1) 9 月 20 日一般人員資安宣導(第一梯次)：共計 18 人參加。
 - (2) 9 月 21 日主管人員資安宣導：共計 12 人參加。
 - (3) 9 月 21 日一般人員資安宣導(第二梯次)：共計 13 人參加。

3. 擬於 105 年 10 月 11 日進行資訊安全內部稽核作業，由顧問公司派稽核員到校協助執行。
4. 擬於 105 年 11 月 16 日進行資訊安全外部稽核作業，由 SGS 驗證公司派稽核員到校協助執行。

(二) 個資保護：

1. 已完成四階文件之修訂，並於 105 年 9 月 13 日針對各單位個資窗口進行個資文件教育訓練。
2. 於 105 年 9 月 30 日、10 月 7 日及 10 月 14 日召集各單位個資窗口並各別進行個資風險評鑑討論。
3. 擬於 105 年 10 月 24 日及 10 月 31 日針對全校教職同仁辦理個資宣導教育訓練。
4. 擬於 105 年 11 月 15 日進行個資內稽作業，由顧問公司協助本校進行。

四、數位學習

(一) 磨課師計畫：

1. 修正 104 年行動磨課師期末修正後報告書行政面，以及匯整課程面修正的部份。
2. 處理行動磨課師結案的相關資料：收支結算表、燒錄 4 門課程影片與課程相關資訊以報部進行結案。
3. 協助開課教師將課程上架至指定平台。

(二) 數位學習平台：

1. 於 105 年 8 月 29 日完成虛擬大學(CU2)平台主機升級與更新。
2. 完成虛擬大學(CU2)平台 105 學年第 1 學期課程匯入。
3. 持續協助教師上傳教材、設定相關使用功能。
4. 持續協助教師建立 Adobe Connect 會議室及名單匯入。

五、教學軟體

- (一) 文書組為配合政府政策推廣開放文件格式，請同仁自

<https://zh-tw.libreoffice.org/> 下載 LibreOffice 安裝，以進行自由軟體推廣操作，完成文件開放格式的目標。並請資訊課程教師於課程中推廣自由軟體的使用。

- (二) 微軟教職員及學生全校授權已於 105 年 5 月完成簽約，教職員可至本校入口網的軟體下載區下載作業系統及 Office 使用，學生可至微軟 Office365 網站輸入本校提供的 live mail 註冊下載安裝，詳細內容請參閱圖書資訊館校園授權軟體網頁 <https://goo.gl/7Zylv>。

叁、問題討論

【主席】

1. 就議程第 2 頁第(二)項就學貸款系統，請說明為什麼會有日夜間部不同系統的問題。
2. 各單位網頁由各單位助理負責更新維護，針對各單位網頁是否有監督的機制，去檢視各單位是否有確實更新資訊。而全球資訊網及校園資訊網照片年代已經久遠，是否能輪流放置各系的特色照片，使網頁更為活潑。

【系統組曾代理組長莉璇說明】

1. 原學校的日間部及進修部業務是獨立的，故就學貸款系統分成兩個系統建置，因本校日間部及進修部之業務已經整併，配合承辦同仁需求，協助將兩個系統進行整併。
2. 因圖資館無法強制各單位同仁必須更新網頁內容，只能查看內容是否過時，但各單位的業務內容並非本單位能夠一一瞭解與掌握。至於各系的特色照片已經向各系索取，但回收率不佳。

【學務處賴學務長正全建議】每個學期安排一次網頁檢視，依各單位的檢視時程表進行檢視。

【教務處沈教務長進成建議】編列工讀金請學生協助檢視各單位的網頁內容。

【圖資館劉館長聰仁建議】由各單位互評，並由各單位工讀生協助檢視網頁內容是否有更新。

【教務處沈教務長進成】關於議程第 2 頁第(七)項 i 高餐 app 增加繳費單查詢系統功能，是否通用於各行動載具？明年寒假是否就能夠上線使用？

【系統組曾代理組長莉璇說明】本校 i 高餐 app 適用於各行動載具，目前本案仍在進行招標採購流程，預計本學期能夠完成系統功能的開發，可提供學生至超商使用手機刷條碼繳費，全家與 7-11 已經有實際測試過沒有問題，但其它超商及銀行部分還需再討論測試，原則上明年寒假後即可上線。

【學務處賴學務長正全】

1. 校園資訊網最新公告張貼的網址是否能直接超連結至該網址？
2. 本校個人電腦保存年限為 4 年，但使用不到 4 年即故障無法維修，是否能提前申請汰換？

【網路組許組長修碩說明】

1. 基於資訊安全的要求，最新公告不提供直接超連結，以避免同仁連至有病毒的網站或遭駭客入侵。
2. 本校經管組規定個人電腦保存年限為 4 年，若不到 4 年故障則先提供備品使用，但若是大零件如主機板故障，恐要請保管單位自單位經常門支付維修費用。

【主席】

1. 報廢流程會再跟總務處討論。
2. 電腦使用不到 4 年即故障的空窗期，是否由資訊單位提供堪用品使用。
3. 教師個人計畫編列預算採購資訊設備，是否需要會資訊單位？

【網路組許組長修碩說明】基本上本組並不會去干涉計畫採購資訊設備，僅配合立法院決議事項，規範個人電腦及筆記型電腦採購金額上線(個人電腦以 25000 元為限，筆記型電腦以 30000 元為限)，若有超過規範預算，需求單位必須加註說明採購設備的理由。

【學務處賴學務長正全】若是由計畫經費採購的資訊設備故障，是否能夠請電腦維護廠商協助維修？

【網路組許組長修碩說明】基本上保固內的設備由原採購廠商負責維護，過保後的設備則透過報修系統由本校電腦維護委外工程師協助維修。

【學生會代表】提出網路超過流量會被封鎖及 CU2 平台無法登入的問題。

【網路組許組長修碩說明】

1. 本校的網路流量一天以 10G 為限，若超過流量則 IP 會被封鎖，24 小時之後便會自動解鎖。
2. 配合教育部政策，禁止學生使用 P2P 軟體，若同學的電腦有安裝 P2P 軟體則 IP 會被封鎖，即使安裝後沒有使用，仍會被偵測到進行封鎖。
3. 同學常問到宿舍網路無法玩線上遊戲，依教育部校園網路規範，學術網路是禁止玩線上遊戲的。
4. CU2 平台密碼無法登入，請同學攜帶雙證件至圖資館六樓辦公室重新設定密碼。

【主席】請同學遵守教育部校園網路規範。

【主席】常發現同仁於下班後未將使用的電腦關機，這樣是否會影響電腦效能？是否有相關的提醒機制？

【網路組許組長修碩說明】有工具可強迫電腦關機，但可能會造成同仁反彈。本組可發公告宣導同仁於下班後將電腦關機。

【教務處沈教務長進成】學生反映，副班代常需至學務處班級信箱領取相關資料，為配合學校無紙化政策，是否能提供電子檔供學生下載即可，省去往返學務處的時間及不造成紙張的浪費。

【學務處賴學務長正全說明】雖然推行無紙化，但有些表單如曠課單還是要給學生簽名，而且目前學生相關訊息已經都由線上公告通知了。

【主席】是否能開發群組寄信模組，讓各單位可以將相關訊息透過群組發信通知。

【網路組許組長修碩說明】目前學校的電子郵件系統有群組寄信的功能，但通常學生很少會使用學校的電子郵件信箱。

【主席】請學生代表提供學生會等窗口聯絡資訊給學務或教務單位，以利承辦人發送學生相關資訊。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：105年10月6日13:30