

國立高雄餐旅大學 102 學年度第 1 學期第 1 次校務資訊發展委員會會議紀錄

時間：102 年 12 月 12 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：本校行政大樓六樓行政會議室

主席：沈主任秘書瑞棋

出席人員：潘副校長江東（另有其他會議）、沈教務長進成（另有其他會議）、陳學務長淑娟、林館長春櫻、吳副館長美宜、林院長珩秀（出差）、黃院長榮鵬（另有其他會議）、楊院長昭景、掌院長慶琳（另有其他會議）、黃添丁老師、石岳峻老師、顧景昇老師（另有其他會議）、張書憲老師、許組長修碩、學生會陳渝、學聯會莊仲卿

列席人員：

記錄：李淑茹

議程：

壹、主席致詞：略。

貳、上次會議執行情形報告

項次	追蹤事項	執行情形
一	<p>【張書憲委員】 請圖資館協助於 HB102 教室安裝 SPSS 21 版，以利支援相關課程使用。</p> <p>【黃院長榮鵬】 也請圖資館協助於 G313 教室安裝 SPSS 21 版。</p>	圖資館回復：業於暑假期間完成教室軟體的安裝與設定
二	<p>【張書憲委員】 由於 AMOS 於 18 版之後有很大的改版，然此次只有採購 SPSS 21 版，若經費許可，建議採購幾套 AMOS 最新版，才能與 SPSS 21 版功能結合，發揮最大效益。</p> <p>【主席】 基本上 SPSS 相關軟體費用相當高，無法於每次版本更新時一併更新，自上次更新的 14 版至今的 21 版已經差距了好幾個版本，主要都是因為經費的問題，但還是請網路應用組瞭解一</p>	圖資館回復：業於 102 年 6 月採購 AMOS 21 版網路授權 6 套，並掛載在教職員軟體下載區供本校教職同仁下載安裝。

	下 AMOS 最新版的價格，如果今年度經費許可是可以規劃採購，否則就等明年度再行規劃。	
三	<p>案由一：修正本校「國立高雄餐旅大學電腦教室管理與使用要點」</p> <p>【張書憲委員】</p> <p>使用要點中提到，需於一週前提出線上申請，依學校規定應為三天前提出申請，建議依學校規定調整。</p> <p>【主席】</p> <p>授權給圖資館去調整申請天數跟學校規範的教室教借用申請天數一樣。</p>	<p>圖資館回復：經詢問教務處課務組同仁，教室借用申請作業天數由各教室業管單位自行決定，僅有規範教師調補課需於三天前提出申請。故擬將「電腦教室管理與使用要點」中第三點第（三）項：『…請於一週前至本校校務資訊系統「教室借用申請」線上申請…』，修正為三天前提出申請。</p>

參、業務報告：

一、教學及公用軟體採購

- (一) 執行 102 年度微軟教職員及學生全校授權預算，依本校教職員及學生人數採購，已將最新版作業系統及 OFFICE 掛載在軟體下載區，並放置光碟片於各系所辦公室及圖資館一樓櫃台供學生借用安裝。
- (二) 購入 IBM SPSS AMOS 最新版網路授權 6 套，業於暑假期間安裝在本館的五間電腦教室，並掛載在教職員軟體下載區供教職同仁下載安裝。
- 【黃添丁委員】新版光碟發放的時間與學生接收到訊息的時間有落差，希望能在公告中註明目前放在各系所辦公室的版本，才不會造成學生借到舊版本的情形。
- 【主席】建議可將公告訊息放置學務處所提供的班櫃，讓各班副班代能將訊息帶回去，學生也會將訊息於班會或 FB 社團中傳達，達到多管道的訊息傳遞。另建議在行政單位如教務處或學務處也放置微軟光碟片，以利同仁安裝使用。
- 【楊院長昭景】本會議有學生會及學聯會代表與會，請同學務必把會議中的重要訊息帶回，透過 FB 社團將訊息傳達至各系所，讓訊息傳達更精確。

二、網路與硬體設備維運

- (一) 102 年第二梯次行政與教學用電腦汰換配發作業已於 10 月完成，總計配發 20 部電腦。
- (二) 執行本校教學卓越計畫「3-1-1 強化本校數位教學設備，打造優質學習環境」，汰換資訊講桌共 20 部，計有 FB108 教室（餐教所）、C601 教室（餐飲系）、F204 教室（行銷系）、HB109 教室（行銷系）、G213 教室（航運系）、G208 教室（航運系）、G209 教室（航運系）、F301 教室（旅館系）、F302 教室（旅館系）、G113 教室（軍訓室）、G108 教室（旅運系）、G308 教室（旅運系）、G309 教室（旅運系）、G313 教室（旅運系）、G106 教室（旅遊所）、G306 教室（旅遊所）、F405 教室（烘焙系）、F203 教室（餐旅所）、FB103 教室（飲食所）、F206 教室（餐教所）。
- (三) 辦理資訊看板管理作業，自 102 年 5 月至 102 年 11 月，申請資訊看板影片播放共計 37 件，支援活動的線上直播共計 4 件。
- (四) 為提升骨幹路由器的妥善率，汰換現有老舊骨幹路由器，已於 102 年 8 月完工。
- (五) 為提升無線網路覆蓋率及使用效能，已於暑假進行校園無線網路擴建工程，增加無線網路基地台數量並調整現有基地台位置以提升覆蓋率及整體效能，已於 102 年 9 月完工。
- (六) 賡續執行機房及網路服務維運作業，汰換老舊主機及網路設備，主機更新計有 mail server、windows update server 等。
- (七) 汰換行政大樓、第一教學大樓、人文大樓、第一實習大樓、第二實習大樓網路交換器，已於 102 年 9 月完工。
- (八) 擴建網路電話線路，將原有 12 條普通電話線路，更改為 30 路 E1 線路。

【主席】依「學生與校長有約」學生之建議，在以不增加學生費用的情形下，將規劃宿舍網路委外建置，並請委外廠商一併將 Wi-Fi 建置起來。

三、資訊系統維護與開發

- (一) 學生請假、勞作教育管理系統、教師調補課系統已於 102 年 10 月 10 日完成日夜間部資料整併，整併後因有重複單號的問題，導致 10 月 10 日前之部份重複單號假單有假別混亂問題，目前已全部檢核並修正。截至目前為止，整併後系統資料已穩定並持續運作中。
- (二) 為響應校園無紙化的推動，開發出一套電子賀卡系統供教職員於特定年節中寄送賀卡之用。此系統的產生除了免除申請紙張賀卡的行政流程，也節省了採購賀卡的經費。系統於 102 年 9 月開始開發，已於 102 年 12 月 1 日上線運作。
- (三) 執行原飛達系統功能擴充作業，自 102 年 5 月至 102 年 11 月止共計有 12 件。
- (四) 工讀金查核系統預計時程如下：
 1. 2014 年 1 月由衛保組及圖資館進行功能測試。
 2. 2014 年 2 月後進行測試調整及調整後功能測試。
 3. 2014 年 8 月預計系統上線。

四、電腦作業效率查核

業於 102 年 10 月 16 日由行政院研考會查核小組到校進行電腦作業效率查核實地抽查作業，並提供許多寶貴的意見供本校參考改進。查核小組成員有：行政院研考會簡副處長宏偉、國科會董高級分析師湘興、行政院主計總處陳婷妤分析師、行政院研考會謝組長翠娟、行政院研考會柯分析師炳式、行政院研考會蔣分析師添鑫，及教育部資科司苗系統分析師宗忻，共七位。本校則由潘副校長江東擔任主席，除圖資館林館長春櫻、吳副館長美宜、系統服務組及網路應用組全體同仁出席外，另請人事室謝勝隆專員及主計室盧主任貴美共同與會。

五、資訊安全

業於 102 年 11 月 15 日由教育機構資安驗證中心稽核委員到校執行資訊安全外部稽核作業，並由稽核小組評定本校驗證的範圍符合「教育體系資通安全管理規範」的資訊安全管理系統。

【主席】

1. 很感謝圖資館的協助，不管是更新無線網路設備或網路交換器，還有自行開發了電子賀卡系統，且已於 11 月 20 日的行政助理會議中請圖資館的俊彥做教育訓練，若各位有不了解之處可詢問圖資館或下載使用手冊。
2. 另外還有請副館長統籌的會議系統也正在上簽招標中，當初規劃只是個會議系統，後來經由討論擴展其功能，除了會議註冊外可線上刷卡繳費，將來推教的學員不一定要到校繳費，在線上使用信用卡即可繳費；甚至將來可建置小額捐款的功能，提供更方便的捐款管道。

【陳學務長淑娟】關於工讀金系統的建置，經過圖資館及衛保組的業務承辦同仁多次的討論，已經確定測試及上線的時程，是很令人期待的。但也由於昨天召開的工讀時數會議，到底工讀時數的分配如何讓它合理化，是不是能夠透過系統進行檢核，並產出一些報表資料提供給工讀金會議時有依據可討論。

【主席】建議由業務單位建立一套工讀時數的規範，再由系統開發人員依照規範去設計系統流程，是可行的。

【吳副館長美宜】目前工讀金系統是由圖資館王首惠在負責，現在完成率大概 90%，目前檢核的功能如下：

1. 可以核對工讀生課表是否與工讀時間衝堂
2. 一天工讀時數不可超過 7 小時
3. 同時於兩個以上單位工讀的時間是否衝堂

目前系統主要的功能在於管理時數、節省人力，至於學務長所提到的功能也不是不可能，建議可以規劃到第二階段去擴充。

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會