

國立高雄餐旅大學

圖書資訊處 108 學年度第 2 學期 2 月份處務會議紀錄

時間：109 年 2 月 12-14 日（星期三-五）

地點：線上(檢閱電子檔形式召開)會議

主席：劉圖資長聰仁

出席人員：詳如簽到表

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、因新型冠狀病毒(即武漢肺炎)因素，本次會議採用線上檢閱電子檔形式召開；另因應新型冠狀病毒(即武漢肺炎)防疫要求下，本校新學期開學日延至 2 月 25 日，正式上課日期延至 3 月 2 日，各項開學準備工作仍請同仁加緊完成，並配合各項防疫措施要求，期間尤請注意同仁的自我健康安全防護。
- 二、圖書服務組陳組長因侍親申請留職停薪，自 3 月 1 日起至 7 月 29 日止，其組長業務將由組內淑君協助兼辦，這段期間要辛苦淑君，也請組內同仁共同幫忙，以維持圖書服務的業務品質。
- 三、因應新型冠狀病毒(即武漢肺炎)防疫要求下，感謝系統服務組同仁於上週緊急且快速協助秘書室與體健中心建置本校防疫專區網頁，讓本校各項防疫資訊清楚透明，尤其沈副校長特別感謝同仁努力協助。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：1 案。

前次會議主席指裁示事項追蹤執行情形				
(持續追蹤 1 案；解除追蹤 0 案；合計 1 案)				109.02.12
項次	內容	單位	執行情形	追蹤建議
1	<p>有關本校宿舍網路乙案，請網路應用組同仁再確認並安排討論。</p> <p>108-1 學期 12 月份：11 月 21、27 日討論維護規格書內容，主要針對設備線路維護管理部分討論，包括資訊插座、patch cord 網路線至網際網路所有線路及電源設備等作業，屆時由得標廠商負責。</p> <p>主席指裁示： 請網路應用組同仁持續與中華電信聯繫並追蹤後續狀況。</p>	網路 應用組	因應線路、設備及機房清潔等維護情況，規格擬於 109 年 2 月 19 日與中華電信進行內部討論及確認。	持續追蹤

參、行政會議相關資訊宣達：

第 433-434 次主席指(裁)示事項，請參酌附件一(P.9-16)。

肆、業務單位報告

一、網路應用組

(一) 108 學年度第 2 學期個人電腦汰換申請作業，申請名單業經檢測評估年限及效能，並依據本組「行政電腦標準作業流程」進行電腦環境建置，目前依汰換名單陸續進行電腦安裝作業。

(二) 為提升教學品質，業依「108 年優化生師比，精進創新教學」指標進

行普通教學教室之數位講桌電腦汰換作業,截至 2 月 5 日止,共 7 系所提出申請,108 學年度第 2 學期預計汰換 15 台數位講桌電腦。

- (三) 有關本校宿舍網路建置作業,因應線路、設備及機房清潔等維護情況,規格擬於 109 年 2 月 19 日與中華電信進行內部討論及確認。
- (四) 高教深耕計畫:擬於 109 年 5 月 19 日及 5 月 26 日辦理「Google 應用課程教育訓練」,共計 12 小時,預計分兩週進行相關課程。
- (五) 辦理本校「109 年度微軟 OVS-ES 授權-全校教職員及學生軟體授權」採購事宜。
- (六) 結算「108 年度電腦及網路通訊使用費收支情形」並公告於本處網站。

二、系統服務組

- (一) 配合營繕組電信總機設備汰換,全校分機更新為 5 碼,於 2 月 10 日同步調整通訊錄、校園入口網網通訊,及主管異動資訊更新。
- (二) 因應校內分機更新,檢查及更新校務管理系統內所有顯示分機之資訊,包含在校生、教職員、各負責系統登入頁及相關報表。
- (三) 配合國際事務處辦理「國際生獎學金申請」,相關作業需檢核在校成績資料,協助彙整外籍生操行及學業成績排名供國際處,共計 76 筆。
- (四) 協助秘書室於校首頁增加 APacCHRIE2020 連結,並修改頁首連結可區分大小寫。
- (五) 因應弱點掃描問題主機,主要因 SQL Server 版本過舊,進行測試更新資料庫版本,預計暑假期間進行校務管理系統資料庫版本升級。
- (六) 「i 高餐」資安檢測業於 1 月 23 日通過並核發證書。
- (七) 配合執行高教深耕計畫,持續進行建置校園響應式(RWD)全球資訊網相關事項如下:
 - 1. 109 年 2 月網站上線單位:應用日語系。
 - 2. 各單位新版網頁上線,截至 1 月 31 日止,上線率為 70.2%,未上線者尚有 14 個單位。

【主席指示】

1. 有關總務處於 2 月 10 日進行電信總機設備汰換事宜，業將全校分機更新為 5 碼，請系統服務組同仁通知各單位網頁負責人，務必同步更新各自單位網頁資訊。
2. 有關各單位新版網頁上線事宜，開學後請系統服務組同仁召集仍未上線的單位助理，以共同協商如何解決問題，會議由圖資長主持，並請彥蓉將該事項列入管考追蹤事項。

三、圖書服務組

- (一) 至民 109 年 1 月底止，館藏總計為 524,816 冊。1 月館藏量增加 493 冊，其中紙本館藏 47 冊、電子書 426 冊及視聽資料 20 件。
- (二) 因應校內武漢肺炎防疫調整 108-2 學期開學與結業日，3 月 2 日前圖書館開館時間同寒假，夜間與星期六日閉館，並請系統廠商將原指定還書日為 2 月 24 日後延為 3 月 9 日。
- (三) 108-2 學期境外交換生原訂有 23 名，與國際事務處確認，其中 13 名中國大陸與 1 名法國交換生因武漢肺炎疫情影響取消來台，其餘 9 名交換生讀者檔已建立完成。
- (四) 資源探索系統自 1 月 14 日起，受到來自中國不特定 IP 的 DDoS 攻擊而造成服務癱瘓，於 1 月 20 日起封鎖校外網域使用以阻斷攻擊，凡經 Primo 串接的服務，如南區圖書代借代還等均無法使用，讀者於校外須經由校外連線才能查詢、續借或預約圖書。考量如封鎖時程太短難以改變被攻擊之事實，加上寒假期間使用量少，故封鎖持續至 2 月 20 日解除管制，目前尚未出現被癱瘓情形，但無法保證不會再被攻擊。PRIMO 報表顯示，於 1 月 14 至 20 日一週內，被視為檢索次數約達 29 萬多次，約為平常累積 3 年的使用量，而單純 start session 未進行檢索的次數則再多出幾倍。
- (五) 擬於 2 月 13 日辦理「圖書館停電暨嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」防疫工作演練。
- (六) 109 年寒假盤點範圍為 1 樓櫃檯光碟附件區，共計 8,660 筆。最後盤

點到總數為 8,633 筆，尚有 27 筆暫時找不到的光碟，於系統設定為尋找中。

(七) 108-2 學期預計進行的活動：

1. 主題館藏展覽

(1)「空英在高餐大展覽」：配合二樓眾創空間 (Lib@NKUHT) 的建置與啟用，擬與空中英語教室合作，於 3、4 月在二樓策劃「空英在高餐大」展覽，今年適逢創立空中英語教室的救世傳播協會所成立 60 週年，圖書館蒐集許多有關空英的物件布展。

(2)SDGs 展覽暨空英展覽：5 月與創價協會聯合舉辦 2 週活動，後續則以此主題擴大展覽規模策展，展期將持續至 109 學年度止。聯合國於西元 2015 年通過 2030 永續發展議程，提出 17 項全球邁向永續發展的核心目標，期待在未來 15 年間的決策、投資與行動方向，共同創建「每個國家都實現持久、包容和永續的經濟增長和每個人都有合宜工作」的世界，一個得以永續的方式進行生產、消費和使用從空氣到土地、從河流、湖泊和地下水到海洋的各種自然資源的世界。

2. 二樓眾創空間 (Lib@NKUHT) 啟用儀式：擬於 109 年 3 月 11 日或 3 月 18 日上午 11~12 點辦理，日期仍待校長指示後再定案。

3. 圖書館走出去之「e 起防疫」：考量武漢肺炎疫情狀況，今年 3 月底館外宣傳活動將縮小活動規模，將不邀請各資源講師到校擺攤，改以定時快閃方式推廣電子資源，並同步展出防疫主題。

(八) 4 樓期刊已移回 2 樓，並進行架標更新及年度裝訂相關作業。

(九) 台北市某國小向我們索取閱讀節相關展品，因他們沒有經費也無法提供企劃書，本組僅提供迷宮電子檔協助該校活動之進行。

(十) 口述歷史高餐記憶已排版完成，將繼續進行校稿及估價作業。

【主席指示】

有關本次資源探索系統受到來自中國不特定 IP 的 DDoS 攻擊而造成服務癱瘓事宜，請圖書服務組同仁持續觀察近期有無再受到攻擊，並請網路應用

組同仁協助解決問題；該事項請彥蓉列為 3 月處務會議管考追蹤事項。

四、圖資長室

- (一) 109 年 1 月 9 日完成本處「108 學年自評改善追蹤列表(校務類)」，並回覆秘書室。
- (二) 109 年 1 月 15 日完成本處「108-2 學期導師會議之單位業務宣導簡報」，並回覆學務處。
- (三) 109 年 1 月 15 日完成本處「108 年開源節流措施執行情形表」修正、「審計部教育農林審計處 108 年財務收支查核準備事項-捌、圖書館圖書管理」、「108 年決算書辦學績效」，並回覆主計室。
- (四) 109 年 1 月 30 日完成本處「108 學年度第 2 學期新進教職員教育訓練學習教案」，並回覆人事室。
- (五) 109 年 2 月 10 日完成「108 年度全國大專校院圖書館統計調查」(年鑑)，並至線上系統填報完成。
- (六) 擬於 109 年 3 月 12 日召開「109 年度個人資料保護推動委員會」。
- (七) 完成 108-2 學期高教深耕子計畫二簽呈(含活動預畫及經費預算表)。
- (八) 本館電梯地毯更換作業，暫待廠商報價中。
- (九) 更新本處網頁分機碼、大事紀至 109 年 2 月份。
- (十) 磨課師暨數位課程及平台相關事宜：

1. 108-109 年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫事宜如下：

- (1) 逐步結算 Taiwan Life 數位學習平台學員修課成績。
- (2) 經費已全數執行完成，如下：

項目	人事費	業務費	資本門
執行率	100%	99.4%	99%

- (3) 專任助理業於 1 月底辦理離職手續。
- (4) 109 年度「西餐國際烹調系列課程」及「中華特色美食系列課程」拍攝工作進行中，並協助部分拍攝完成影片之剪輯及後製。

(5) 原訂 2 月 11 日前往國立政治大學參加大學深化計畫交流座談會，因防疫因素，延至 2 月 18 日，並改為線上會議形式召開。

2. 高教深耕計畫-數位課程製作相關事宜如下：

- (1) 完成 108 年度數位學習課程製作執行成果報告書。
3. 協助本校製作磨課師課程教師申請教育部非正規課程，擬於 2 月底前完成計畫書用印後如期寄出，並完成線上填報申請作業。
4. 108-2 學期課程已全數手動匯入 ee-learning 平台及 CU2 平台。
5. 回覆並繳交數位學習儲存設備之弱掃報告。
6. 完成 109 年度數位學習資本門經費採購 4 台儲存設備暨伺服器，預計 3 月底交貨並進行驗收作業。

(十一) 宣導事項：

1. 本處 109 年度資本門與經常門統籌款(即會計系統中圖資館專項)，主計室業將預算款撥入系統中，業於 109 年 1 月 13、30 日以 E-Mail 方式提醒各組務必依分配之額度，於預計執行期程內，進行相關經費執行與核銷作業，切勿超用額度。
2. 全校電話分機業於 2 月 10 日完成第一階段更新，如有任何使用上的問題，請盡速告知營繕組。

五、高教深耕計畫【計畫編號 109A01-07】

(一) 本處 108-2 學期活動公文，各組(含網路應用組、圖書服務組、數位課程)業完成上簽作業並陳核中。

(二) 109 年度(108-2 學期)經費分配表，如下：

經費 組別	教補款						學配款		
	業務費						競賽獎勵金		
	108 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	108 預算	執行	執行率
數位 108-2	330,000	--	--	--	1,000	969	--	--	--
圖服 108-2	653,000	--	--	--	30,000	5,917	27,000	--	--
網路 108-2	51,773	--	--	--	6,040	1,773	--	--	--
系統 108-2	--	--	--	--	--	--	--	--	--
合計 108-2	1,034,773	--	--	--	37,040	8,659	27,000	--	--

(三) 109 年度預畫量化指標

預定辦理事項	完成指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動	1(場次)	
2. 完成整合校務系統功能	至少 2(項)	
3. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習	1(場)	
4. 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會	1(場)	
5. 完成線上數位課程****	4(門)	
6. 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動****	1(場)	
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會	2(場)	
8. 辦理數位課程教育訓練	2(場)	
9. 持續優化校園響應式校園入口網頁****	1(式)	
10. 建置虛擬主機伺服器****	2(台)	
11. 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數	150(人次)	
12. 增加本校簽署數位課程開課合作單位****	1(間)	
13. 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會	1(場)	
14. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計	1(式)	
15. 提升校園骨幹網路頻寬****	1(式)	
16. 增加簽署產學合作或教材授權的課程**	1(門)	
17. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台****	1(件)	
18. 辦理電腦專業技能教育訓練	1(場次)	

伍、 臨時動議：無。

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

一、本校第 433 次行政會議

(一) 時間：109 年 1 月 2 日(星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

- (1) 玥秀任內致力於制度的建立與法規修訂，落實法制化，戮力解決學校各項問題，若在校務方面上有任何意見，行政會議是個管道或是歡迎驅駕前來 7F 的大門永遠都是敞開溝通的大門。
- (2) 各單位網頁部分，由自己單位負責，分機改為 5 碼 2 月 10 日起正式啟用，寒假期間提早啟用，勞請各位主管轉達，除總務處再行檢整外，也請協助總務處檢視是否有缺漏未評估可能的影響情形，以先行配套因應。
- (3) 本校電信總機設備汰換作業，**有關電話加碼，名片修正或重製，視個人需求提出**。另玥秀任期內均秉持「當省則省、當用則用」原則，請總務處檢附過去該主管專線使用紀錄，並通知瞭解各主管使用意願，尊重各主管保留意向。
- (4) 請各位主管鼓勵同仁大家有空一起過去參觀圖書館，學校未來逐步朝向教學設備、學生學習環境品質的提昇，集思廣義進行改造工程，朝向國際化品味空間邁進。
- (5) 玥秀原希望能順利選出正式校長實施交接，但以目前本校組成校長遴選委員會(下簡稱遴委會)進度，未來須選出代理校長，是勢在必行的情勢，該承擔的玥秀不會推卸，自從去年 5 月 9 日續任未獲認同通過後，即肩負承擔組成遴委會的責任，玥秀也已盡了全力，並將會向教育部說明學校校務會議的決議，「人在做天在看」，每個人均要對自己的上天負責。
- (6) 前有校務會議代表質疑人事室就遴委會教育部遴派之 3 位委員名單未能公開乙節，係因人事室原規劃於學校端所推選(薦)獲校務會議通過 17 人遴委會名單出來後，一次性的公告周知，以為資訊整合，而非選出幾個公告幾個的方式，造成行政負擔，且教育部遴派 3 位委員的公文均非密件，在公文系統均可供查詢。
- (7) 校務會議中有代表提出玥秀主持會議不熟稔，要求由代表推選代理主持會議，惟囿於法規規定僅可由校長因故商請代理主持，此原則係法規規定玥秀的責任與義務，但期間仍感謝王副校長美蓉與張教務長明旭曾協助主

持，珮秀對遴委會與新任校長的產生，一貫保持公平、公正、公開原則從未改變，更不會參與代理校長候選乙事。

- (8) 接獲陳情函時若註明為密件，倘須請助理協助處理，助理亦負有保密義務，因檢舉人亦會擔心曝光而受有不利之傷害而需要保護，類案部裡祇知確有其人，而不知是否確有其事，故在請相關單位瞭解說明時，主秘宣導須負有保密責任(【石主任秘書名貴補充報告】請各單位於處理部長信箱時，特別注意避免流出予非相關人員，近期部內致電校長室指稱有上揭陳情案輾轉轉貼至通訊軟體群組情形，故特請各單位主管協助幫忙宣導避免該情事發生)。行政會議祇要跟學校發展有意見請於會議中提出，或歡迎前來 7F 隨時都敞開大門一起商協溝通。
- (9) 國觀學程自從 Michael 離職後均未補充新師資，請各位主管務必協助若有優秀人才推薦歡迎提供予國觀學程。
- (10) 典範計畫斥資 5 千萬元，加上學校補助部分經費而促成產學大樓的誕生。教育部對所補助經費管考也愈來愈嚴格，不合格的部分經費將有可能被追繳，學校努力將產學大樓的建置獲得教育部認可，仍須通過教育部驗收，特請各位同仁瞭解，避免謠言滿天，撕裂友善校園氛圍，希望大家幫忙能將正向的事轉達給全校同仁。

2. 有關學術單位(通案)部分：

教學為師長同仁們的基本盤，其次是作研究與產學合作，盡我們對國家、社會的責任，學校也將相關的研究與產學合作以優渥的獎勵法制化，藉以鼓勵師長同仁們在教學之餘能多所著墨，這個區塊也是學校未來須要廣續努力的方向。

3. 有關各相關單位(個案)部分：

(1) 有總務處關部分：

- a. 電信總機設備汰換作業，有關電話加碼，名片修正或重製，視個人需求提出。
- b. 秉持「當省則省、當用則用」原則，請總務處檢附過去該主管專線使用紀錄，並通知瞭解各主管使用意願，尊重各主管保留意向。
- c. 地下水水質混濁部分，用濾水設備方式較自來水費更省的方向來評估施作。

(2) 有關學務處部分：

提醒學務處宿舍設備規劃應朝此目標循序漸進來改善，可回歸學生自主，藉由學生自治幹部創意集思，亦可緩和宿舍管理與被管理間緊張氛圍。

(3)有關人事室部分：

- a. 請人事室於下次行政會議整理相關代理校長的資格與權責提出報告，資訊須先行公開透明，並窮盡所能的實施溝通。
- b. 代理校長相關資格與獲校務會議推選通過後之權限部分，2週後請人事室提出報告。

(4)有關餐旅學院部分：

「2020APacCHRIE」理監事會議預訂於109年1月17日至1月19日搭配印度學者研討會一起舉辦。

(5)有關觀光學院部分：

有件事情要藉此補充說明，去年2月本校跟觀光局及北海洋與高科大，三校一局簽署「臺灣遊輪研究合作發展」備忘錄乙事，議定由本校統合兩校，共同協助推動。但本校半年多來一直未提出具體計畫；局長曾多次關切，並於相當期間就會敦促。上個月（108年12月24日）高科大成立郵輪研究中心，據玥秀瞭解，高科大想藉這研究中心計畫，整合原來併校前，三校的人才與資源！這計畫，觀光局並未提供任何經費，高科大校內積極成立一級單位，並由校方提供資源，考量他們有完整的由造船、輪機、維修、運補、國際行銷、現場服務、旅遊等郵輪產業鏈各種科系！高科大藉這計畫，整合其不同校區的人才與資源，促進彼此交流互動！此案，原本北部台北海洋大學張校長也考慮在北部成立，觀光局左右為難，玥秀認為成功不必在我們，協助協調南北，三所國立大學，大家都一起為台灣的郵輪發展努力就好，未來台北也可成立研究中心，我們高餐大可能就由國際行銷策略與郵輪上的服務去協助！畢竟論產業鏈我們是比不上高科大！本校高教躍升也有給郵輪研究經費，希望這批同仁他們能實際做出成績，具體為我國郵輪研究中心做出貢獻！過去高雄市海洋局長蒞臨本校時，玥秀亦積極爭取海洋局經費。但都需要學校提出具體計畫，經審核通過才行，故在此特予說明，未來希望全校各學院，都要再積極爭取其他更多中央層級計畫。

(6)有關國際學院部分：

學程未來教育部要求具備自己的專任或專案教師師資，故方給予國觀學程員額，請先行告知校教評會委員，以免衍生誤解。學校爭取教育部23位專案教師的經費，以因應教育部不斷調升國立大學師生比。國廚學程目前已有2位教師，而國觀學程自從Michael離職後均未補充新師資，請務必協助

(7)前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

二、本校第 433 次行政會議

(一) 時間：109 年 1 月 15 日(星期三)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

- (1) 農曆新年將屆，先行向各位拜個早年，這幾天天氣有轉寒預報，請各位主管同仁，注意保暖與身體健康。
- (2) 上次行政會議有請人事室於此次提出代理校長產生方式、應具資格及代理權責等相關法令規，讓所有的主管同仁能夠清楚的、明確的瞭解。玊秀向來主張資訊應該要公開透明，各位同仁方知道怎麼去因應，選出正式的校長固然是非常重要的，但是代理校長他的職務跟他的責任義務其實跟正式的校長是一樣的，所以也一樣的重要，所以請大家提早先瞭解。
- (3) 玊秀任期是到 3 月 31 日，所以 3 月 31 日之前，係按本校組織規程第 22 條第 2 項「因故」，不論為何事故或是身故，或是臨時辭職等等，則按副校長、教務長、學務長、總務長的代理順序代理校長行使職權。但是若非如此，則依組織規程第 22 條第 3 項規定，任期屆滿，如新任校長尚未遴選產生，由校務會議推選產生代理校長。
- (4) 至有關代理校長需具備之資格，教育部沒有明定，則為大學自主事項，此部分由人事室提案至校務會議去討論，人事室也已完成提案單草案，2 月份開學前完成簽核，提請臨時校務會議提案，而之前也有請議事組這邊去調查過大家開會的時間，預訂於 2 月 20 日召開 108-2 學期第 1 次臨時校務會議。這是攸關全校未來的重大事項，人事室本於職責，須要執行與回覆所有跟人事有關的相關問題。

2. 有關學術單位(通案)部分：

- (1) 有關論文的發表，本校的獎勵金已經大幅提高。
- (2) 產學合作案亦同，玊秀想鼓勵教師同仁多做一些應用研究方面的計畫。如國科會的部分，事實上本週五會議有邀請國科會的國際司的司長來作報告，報告的重點也許是在中、印兩邊過去的一些研究合作交流等等的，也是給各位瞭解一下，其實國科會除了專題計畫之外，也有很多的產學合作，還有不定期的都有，有些也是鼓勵大家做一些應用型的研究，應該要多把握。
- (3) 剛剛提到的有關本校教師產業研習研究執行情形，在執行所謂的教師要到產業研習的部分，觀光學院執行的非

常亮麗的，希望張院長能夠來分享一下讓其他學院知道怎麼樣來督促跟激勵，另如餐旅學院餐旅所「尚未完成人數」這部分的資料是否可請研發長再說明一下。

【蕭研發長登元補充報告】

教育部只看已完成人數，書面資料列出「執行中」意思是老師業已瞭解且參與校內所定的三種方式來完成這任務：

- 1.老師至業界蹲點、深耕半年以上。
- 2.老師承接產業或政府部門的相關計畫，並與所教授的科目相關，金額達 10 萬元以上。
- 3.老師參與一些較零星的業界研習，並取得證明。

以上目前是校內規定的三種管道。書面資料「執行中」的意思是代表老師有執行這三個項目，完成後須提報各所系(學程)科、院級的教評會決議，才能夠認定已完成而報教育部，所以目前已完成的 30% 是已報教育部數字，但其他尚在執行中的教育部並不認定為完成。「尚未啟動」表示老師目前完全沒有動作，或許不知道要以那一個管道來達成，此部分請主管強力宣導，本處有名單有需要可以提供，至 110 年截止時，教育部將要求本校陳報已完成人數，預測教育部將用比例去控制學校的補助款等項目。

【張院長德儀補充報告】

個人認為團隊力量大，平時就邀集老師們一起參與計畫的申請，且產學案 10 萬元的門檻並不高，只要大家一起來參與，1 年內是有信心可以達成。

【相關主管提問】

- 1.如果老師第一次的計算清點在 110 年度，有老師在 108 年度已經完成的話，那下一次接受考核的點是從 108 年度還是 110 年度計算？
- 2.「尚未啟動」教師裡有 3 位是超過 60 歲，請問超過 60 歲還要做嗎？
- 3.是否只有產學合作案可做，計畫案不行？
- 4.國科會計畫沒有與產業相關也可以算嗎？
- 5.參與國科會計畫除了要與授課課程有相關之外，科技部專題的部分要與產業應用有關？

【蕭研發長登元補充報告】

- 1.此部分目前教育部還未說明下一階段從何時間計算，目前只給的訊息是 110 年時要檢視清點一次，之後的第二階段可能我們等到教育部比較明確的時候，再來跟各位主管作說明。
 - 2.教育部係以 104 年時在職的老師來做起始的，在這幾年新聘的老師，也鼓勵能盡快完成。惟實際上會按照其任教 6 年去做計算，但教育部 6 年係比較消極的條件，而是希望學校較積極些，要教專業科目須要有業界實務經驗或平常就要去累積一些實務經驗，這是教育部訂這法規的目的。
 - 3.教育部追蹤日期就是 110 年的 1 月底，教師在這個時間之前未退休還是都會計算在內，不論其年齡。
 - 4.計畫案必須要跟學校正式簽產學合作合約且教師必須是計畫主持人才能認列紀錄。
 - 5.科技部的計畫都與學校有簽約，執行教師也必須要有執行合約，且學校有拿到科技部行政管理費，所以目前這部分認定的是比較寬鬆。但本校高教深耕、躍升計畫及早期的典範科大計畫這些都是不能算的，因為那計畫主持人是校長並非各別教師。
- (4) 此事萬不能輕忽，倘真無法達成友校有三個部分可為參考：
- 1.不能教專業課程，以個人來說，所有教的科目都是專業課程，如果未能達成就不能教專業課程。
 - 2.不能超鐘點。
 - 3.不能校外兼課。
- 光是第一個不能教專業課程，尤其是我們技職體系的屬性，在座所有同仁教授的均是專業課程，本校符合技職法第 26 條的教師人數 126 位，所以幾乎 90% 以上都是教專業課程的老師，所以要請各學院的院長協助督促。這個部分我想對學校未來授課的品質還有老師的安定性也非常的重要，萬莫輕忽僅剩的 1 年來完成。產學案 10 萬元的門檻對本校確實不高，請各學院院長提供資源、經驗並督導各系主任協助帶領同仁完成，尤其訊息的告知是最基本的。業管單位也應該再積極一點，告知主管有哪些同仁尚未啟動並請督促進行。
- (5) 就剛研發長所報告的三種方式均可能會衍生出費用支付的問題，業界蹲點也會嚴重影響老師的排課。希望系(學院)科主任、院長帶著同仁承接計畫，也可以幫同仁做時數的計算，這是一個蠻好的方式，請大家多多利用。亦請各院長回去務必告知教師同仁們，能夠完成的也請盡早完成。
- (6) 國際上的訊息會影響到同學。請各系院長也多鼓勵同學去外面走走，目前學校的方向是努力爭取免費交換的名額或者到海外實習。另積極爭取日本的機會，因應 2020 奧運日本也祭出很多活動、措施在吸收全球人才，本校

餐旅觀光正是他們吸收人才的一塊。

- (7) 臺北推廣教育中心這邊感謝張院長願意勇敢地跨出去，建立一個橋頭堡。社會大眾對我們的反應強項在實務操作，學分班也成功吸引很多業界的青睞，也終於成就其心願。修過一門課也算我們的校友，所以校友這一塊還是要掌握住，這些來修學分班的學生都相當優秀。過去我們證照都是拿國際證照，四年前寫計畫的時候，認為我們高餐大應該已經有到一個水準有自己的證照，當時第一年提出有關咖啡方面，從臺灣的咖啡證照變成亞洲的咖啡證照。後續還有日料大概 2 月也會到臺北去開課。我們是累積 20 年的基礎才慢慢延伸出去，當然國際證照我們也期望不是只有在南部開課，也要到北部去開課在未來推廣教育中心。
- (8) 大家可能手上各自都有一些不同的認證課程，不管是從國際引進來的或是你們自己發展出來的，臺北還是一個比較大的市場，請大家要懂得去運用，我們的窗口在廖漢雄廖主任那邊，作為一個窗口把推廣教育中心打到臺北去。

3. 有關各相關單位(個案)部分：

(1) 有關教務處部分：

倘若 2 月或 3 月初能確定順利推選出代理校長人選，會請代理校長一同瞭解與熟悉所有高教深耕計畫運作與業務，任內會盡最大的努力把所有預算經費保留住。

(2) 有關總務處部分：

有關專業大樓天然氣瓦斯管檢修期間，請再加強對相關課程師長實施宣導。

(3) 有關研究發展處部分：

a. 有關本校教師產業研習研究執行情形，研發處是否化被動為主動，校內辦一些讓其他老師瞭解的研習或活動，亦請承辦同仁發 email 給個別的學術主管，主動去告知學術主管有這麼一件事情，俾利讓各學術主管瞭解管制，莫要等到 110 年教育部來核查時，本校達成率偏低，預算被限制，這對本校的未來是很重要的，現在這階段須繼續來完成。亦請研發處利用寒假期間就這區塊再加油，開學後多多利用機會跟老師們宣導，攸關大家的權利，非常重要，萬莫輕忽。

b. 請研發長協助結算過去有執行國科會計畫主持人之教師名單。

(4) 有關圖書資訊處部分：

本校執行 108 年度教育部數位學習成效優良，榮獲「2019 年終大賞獎」獲頒獎座乙座，是本校全體同仁的驕傲，端賴圖書資訊處全體同仁的努力，表現優異，方有此佳績。

(5)前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

本次處務會議因應武漢肺炎防疫作業，以線上(檢閱電子檔案)形式召開，如有任何問題請以 E-Mail 方式回覆至彥蓉信箱，檢閱後請於以下簽到表簽到，謝謝配合。

今日處務會議因應武漢肺炎防疫作業，本次以線上(檢閱電子檔案)形式召開，如有任何問題請以 E-Mail 方式回覆至彥蓉信箱，檢閱後請於以下簽到表簽到，謝謝配合。

【會議簽到表】		附件二
一、名稱：國立高雄餐旅大學圖資處 108 學年度第 2 學期 2 月處務會議		
二、時間：109 年 2 月 12-14 日(星期三-五)		
三、地點：線上(檢閱電子檔形式)會議		
四、主持人：劉圖資長聰仁		
項次	出席人員	簽到
1	劉聰仁圖資長	劉聰仁
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	陳素美
4	蔡慧美組員	育嬰假
5	黃瓊儀技佐	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	育嬰假
7	黃士育技術助理	黃士育
8	陳慧容約用代理人	陳慧容
9	曾莉璇技術助理	曾莉璇
10	史婉華技術助理	史婉華
11	洪千昌技術助理	洪千昌
12	許佩瑜技術助理	許佩瑜
13	林淑君行政助理	林淑君

本次處務會議因應武漢肺炎防疫作業，以線上(檢閱電子檔案)形式召開，如有任何問題請以 E-Mail 方式回覆至彥蓉信箱，檢閱後請於以下簽到表簽到，謝謝配合。

今日處務會議因應武漢肺炎防疫作業，本次以線上(檢閱電子檔案)形式召開，如有任何問題請以 E-Mail 方式回覆至彥蓉信箱，檢閱後請於以下簽到表簽到，謝謝配合。

【會議簽到表】		附件二
一、名稱：國立高雄餐旅大學圖資處 108 學年度第 2 學期 2 月處務會議		
二、時間：109 年 2 月 12-14 日(星期三-五)		
三、地點：線上(檢閱電子檔形式)會議		
四、主持人：劉圖資長聰仁		
項次	出席人員	簽到
14	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫
15	謝宛如行政助理	謝宛如
16	陳禎芳行政助理	陳禎芳
17	陳楸旻行政助理	陳楸旻
18	張雅祺行政助理	張雅祺
19	王珠慧行政助理	王珠慧
20	洪琦華約用代理人	洪琦華
21	鍾宏明工友	鍾宏明
22	楊咸音行政助理	楊咸音
23	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉
24	吳亭萱技術助理	吳亭萱
25	胡紘愷技術助理	胡紘愷