

# 國立高雄餐旅大學

## 圖書資訊館 104 年 6 月館務會議紀錄

時間：104 年 6 月 22 日（星期一）下午 2 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：沈館長瑞祺

出席人員：石副館長岳峻、許組長修碩、李淑茹、黃士育、王映凱(回診)、楊咸音、張俊彥(請假)、曾莉璇、史婉華、陳組長素美、林淑君、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、陳楸旻、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、宋和燦、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

議程：

### 壹、主席致詞：

最近學校的問題還蠻多的，大家昨天若有看新聞報導應該知道，學校的經費被凍結十分之一，倘若 11 月還沒有解凍可能會有問題。此外，明天校長遴選應該會有結果出來了，倘若還是沒有選出來，遴選委員會就會解散，無論如何還是希望一切順利，8 月份就可以重新回到正常的軌道。但還是要感謝各位，這段時間一直沒有空過來，圖資館的同仁總是自動自發做好份內的工作，真的很感謝。

### 貳、業務單位報告

#### 一、資訊綜合業務：(石副館長岳峻報告)

(一) 將利用暑假進行電腦教室的電腦更新作業。

(二) 配合校長遴選順利辦理了 2 次線上直播作業，此次為了搶先比候選人更快速度上傳，同步用了 2 套影音直播系統，也感謝相關同仁的協助，接下來又要支援畢業典禮的線上直播，將會提早一天進行測試。

#### 二、網路應用組：

(一) 於 6 月 2 日順利完成「校長候選人治校理念說明會」線上直播作業，並將影片上傳至本校影音平台。

(二) 於 6 月 10 日召開「104 年度資訊安全管理與稽核-顧問服務」企劃書評審會議，計有兩家廠商投標，總分數均達 70 分以上，擬

於 6 月 23 日進行議價作業。

- (三) 擬於 6 月 25 日支援畢業典禮線上直播作業。
- (四) 完成本校「103 學年度中程計畫內控表」及「103 學年度校園智財權保護自評表-校園網路管理」填寫作業。
- (五) H408 電腦教室汰換電腦及課桌椅乙案，目前電腦及課桌椅已由台銀供約下訂，預計 6 月 29 日起開始進行汰換程序。
- (六) 本年度第二梯次教職員行政及教學用電腦配發申請共 26 件、符合配發計有 17 件、不符合計有 9 件。(如附件)
- (七) 104 年度教職員行政及教學用電腦共編列 60 台預算，因 105 年預算不足，H404 教室電腦擬於今年一併汰換，將由個人電腦配發所剩餘之 43 台移撥 H404 教室汰換，不足 18 台部分將由資本門(機房主機和校園網路設備更新計畫)支援購買。

### 三、系統服務組

- (一) 「工讀金系統」增加計畫工讀生時數補登的功能。
- (二) 完成「104 年 3 月校務基本資料庫填報」光碟製作。
- (三) 開發教師端點名及調補課系統跨平台使用，目前進度 40%。
- (四) 開發學務處課指組建立獎助學金管理系統，以利各單位申請獎助金之效率，目前進度 40%。
- (五) 支援五專聯合免試入學系統建置及資料更新。

### 四、圖書資源組

- (一) 至民 104 年 5 月底止，館藏總計為 497,325 冊。5 月館藏量增加 669 冊，其中紙本館藏 505 冊、贈書 29 冊、電子書 135 冊。目前贈送之未編圖書 112 冊。上傳國圖 3060 筆。
- (二) 104 年圖資館購書預算新台幣 480 萬元，目前動支情形如下：

執行情形 單位	預算數 (單位/元)	動支數 (單位/元)	實支數 (單位/元)	執行率
圖書資訊館	960,000	1,611,257	1,342,530	167%
餐旅學院	768,000	146,069	136,319	19%

廚藝學院	768,000	290,117	283,555	38%
觀光學院	768,000	157,416	132,400	20%
國際學院	768,000	154,240	121,612	20%
共同教育委員會	768,000	148,003	131,024	19%
總計	4,800,000	2507102	2147440	52%

另外，卓越計畫補助中文電子書採購共新臺幣 427,200 元，目前已動支 189,437 元，購入 160 本電子書。

- (三) 104 年度第二次視聽資料徵集中，公告給本校教職員工生推薦，截至 6 月 21 日。待彙整完畢送估價後，將由系所主任勾選片單，再上簽申請公開招標作業。
- (四) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，開放聯盟會員 Pick & choose (單本挑書) 相關作業，圖資館已於 5 月 26 日發信給各圖書諮詢委員協助選書，並於 6 月 11 日將選書結果回傳給聯盟。
- (五) 圖書薦購系統新年度維護合約簽核通過，後續將完成合約書簽訂及版面美編作業。
- (六) 電子書新增轉檔，上傳至館藏目錄：完成中文電子書 2014 下半年逢甲聯盟贈送 89 種、UDN 電子書 84 種。

#### 五、讀者服務組

- (一) CiNii 資料庫已於 6 月 1 日開啟使用，並完成網頁連結及校外連線相關設定。
- (二) 日前教育部稽核本校 2014 年西文期刊購案，已依鈞部意見填復說明，下年度擬修改招標規範對期刊版本型式之名詞註記，並注意文件相關內容之一致性。此外，雖考量西文期刊市場慣例需先付訂費，但顧及後續仍有相關服務之履行，將調整付款方式，以分期驗收分期付款辦理。
- (三) 已送出「西文期刊續訂調查」，由各系所挑選其核心期刊，至 6 月 26 日止，如未獲教師勾選續訂的西文期刊，經系所主任確認無續訂需求將於下年度予以刪訂。

- (四) 本學期應屆畢業生統一還書日期為 6 月 18 日，相關作業如下：
1. 6 月 19 日起關閉借還書權限，如因暑修或延畢而需延長借閱權限者，可申請延長借閱權限至 9 月 21 日。
  2. 已於 6 月 8 日第一次登錄畢業生未結清名單，同步公告於校園資訊網及本館網站，並於 5 月 25 日起，每週一以簡訊提醒仍有借書的畢業生，截至 6 月 15 日止，尚有 225 位畢業生尚有未結清事項。
  3. 6 月 22 日將重新登錄畢業生未結清名單，教務處的離校紀錄依此次註記，同學如於登錄截止後才結清事項，另提供完成本館離校手續證明單，減輕同學辦理離校手續的流程。
  4. 畢業生 6 月 18 日停止借書權限後，仍可於館內觀看視聽資料，借用方式同在校生需換證，但統一以櫃檯「畢業生視聽借閱專用帳號」刷卡借用，此項通權處理至 7 月底止。
  5. 研究生學位論文上傳系統已由 CETD 更改為國圖系統，上傳之詳細步驟已更新於論文上傳網站。
- (五) 圖書館自動化 SPYDUS 系統原廠 CIVICA 公司於 5 月底到訪，告知未來全台客戶僅保留一位客服，系統相關問題統一由雲端處理。
- (六) 5 月 28 日上午 9~11 時飲食所於 705 影音欣賞室辦理洪震宇先生的講座，因洪先生關注在地食材相關議題，本組主動蒐集其相關著作，於 5 月 20~28 日在館內一樓佈置情境館藏展區。
- (七) 本校於南區技專校院校際整合聯盟所辦理的「圖書館推廣服務成效競展活動」，獲得首獎及三獎。
- (八) 本校 103 年度館際合作服務於技專圖書館中件數排行前 6 名，於 5 月底館合會員大會獲頒獎座。
- (九) 本學期「圖資大富翁」之紙上搶\$活動從 3 月 9 日起至 5 月 29 日止，累積活動天數 56 天，讀者電子資源的答題次數共 9,107 次，總到訪次數 842 次，平均每天由 6 位館員現場提供服務。
- (十) 「圖資大富翁」之真人實競活動於 5 月 18 日在行政及圖資川堂辦理，當天共辦理 3 場，每場次有 4 組隊伍參加，活動當日包

括 5 種資料庫的 4 家廠商講師及相關人員到場參與，現場另規劃「悠遊雲端，3 步上手！」電子資源推廣活動，共有 31 位同學參加。

- (十一) 本學期中午午間英文共舉辦 59 場次 200 人參加，金獎影展暨週四電影院播放 15 場，共 271 人參加，配合圖資大富翁的影展答題活動，共 10 部影片 222 人完成答題。
- (十二) 本校同學參加廠商舉辦的資料庫推廣活動，於 Acer 看電子雜誌、答題拿禮券活動 1 人獲獎；另於碩睿的 CNKI 使用心得中有 4 位同學獲得佳作，並獲得團體獎。
- (十三) 本組夜間館員於 5 月 18 日「圖資大富翁」真人實競活動結束後，下午時段已加入協助編目工作。
- (十四) 6 月初有工讀生匆促離職，原已不足的書庫人力更是左右支絀，緊急新聘 1 名工讀生並加強訓練。此外，因暑期工讀人力仍不充裕，將集中重點工作執行新書區撤架、上架及書庫全區之讀架與整理，其餘清潔事宜儘量利用期末服務時數學生，協助書架、窗框、館內花瓶等細部清潔及影音欣賞室吸塵。
- (十五) 6 月 1 日晚間 8 點 10 分左右全校停電，當日依館內停電處理作業疏散讀者，為使同仁熟悉相關作業，每學期至少安排一次停電演習，本學期暫訂 7 月 21 日星期一下午 1:30 進行，本組與圖書資源組需假日值班的同仁皆須配合參加。
- (十六) 6 月 3 日有學生借用視聽團體室邊看影片邊於裡面吃午餐，因屬惡意違規，除登記違規外，另通報該班導師處理。
- (十七) 6 月 11 日發生讀者在館內以自己筆電公開觀看不良影片，並在被發現後陸續更換地點繼續觀看，已告誡學生並通報學務處處理。同仁如於假日值班時遇到類似情形，可撥打校園安全及災害事件通報專線協助處理。
- (十八) 6 月 16 日至 26 日，館內公用電腦設備配合提供 104 年公務人員特種考試身心障礙人員錄取者選填志願。
- (十九) 6 月 19 至 21 日原為端午節 3 天連假閉館，配合期末考僅於端午節當日閉館，6 月 19 日及 21 日比照假日開館，冷氣已請營繕組

協助配合開館更新設定。

(二十) 1樓黑白列印機的投幣機不定時無法投幣導致不能列印資料，廠商至今查不出原因，預計暑假時載回詳細檢查。

(二十一) 冷氣相關問題：

1. 因用電負荷及儲冰不足等問題，營繕組無法依原先協議，7樓影音欣賞室配合借用時間供應冷氣，但營繕組將會於暑假加裝獨立空調改善此問題。
2. 因天氣炎熱，校內耗電量大增，營繕組以機動關閉全校冷氣供應的措施，藉此降低用電量避免停電。館內配合巡書庫時，如人少區域減少電燈與部份冷氣的開放，並請館內同仁隨手關閉電源以達節能減碳的效能，並再思考相關節能措施。
3. 經與營繕組確認，學期末前書庫空調冷氣供應時間為上午9點至下午4點半中間不停止，晚上6點半開至9點整。

## 六、副館長室

(一) 磨課師計畫：

1. 104年磨課師計畫案，教育部補助本校2門課程共150萬，第一期款請領函文(含修正後計畫書)，已於6月18日送出。
2. 於6月5日與鄭凱文主任討論磨課師課程整體規劃；於6月11日與林致信老師討論磨課師課程整體規劃。
3. 2位磨課師課程執行教師皆從7月份開始陸續投入課程影片拍攝工作。
4. 5月10日召開校內磨課師啟動會議。
5. 教育部於5月25日啟動會議說明，預估於10月份進行磨課師課程期中審核，屆時所有課程影片都需完成。已告知2位老師，並預計於9月30日前完成所有的影片錄製。
6. 104年磨課師人事部份，將聘任2位專業人員協助課程協助，分別為影片錄製師、動畫繪製師，預計7月份正式報到。
7. 104年磨課師資本門，將採購攝影器材一批，預計6月底進行開標。

8. 104 年磨課師將依 2 位老師的課程性質，聘任 3 位兼任助理，以及 3 位工讀金進行協助。
9. 103 年磨課師結案工作：目前已完成結案已將結算經費表進行上傳等候審查。並於近期陸續上傳課程影片檔至指定平台。

(二) 數位學習平台：

1. 6 月 4 日出席西廚系數位化會議，協助指導學生使用數位平台，以及教學影片上傳。
2. 協助教師上傳教材至 CU2 平台。

七、館長室

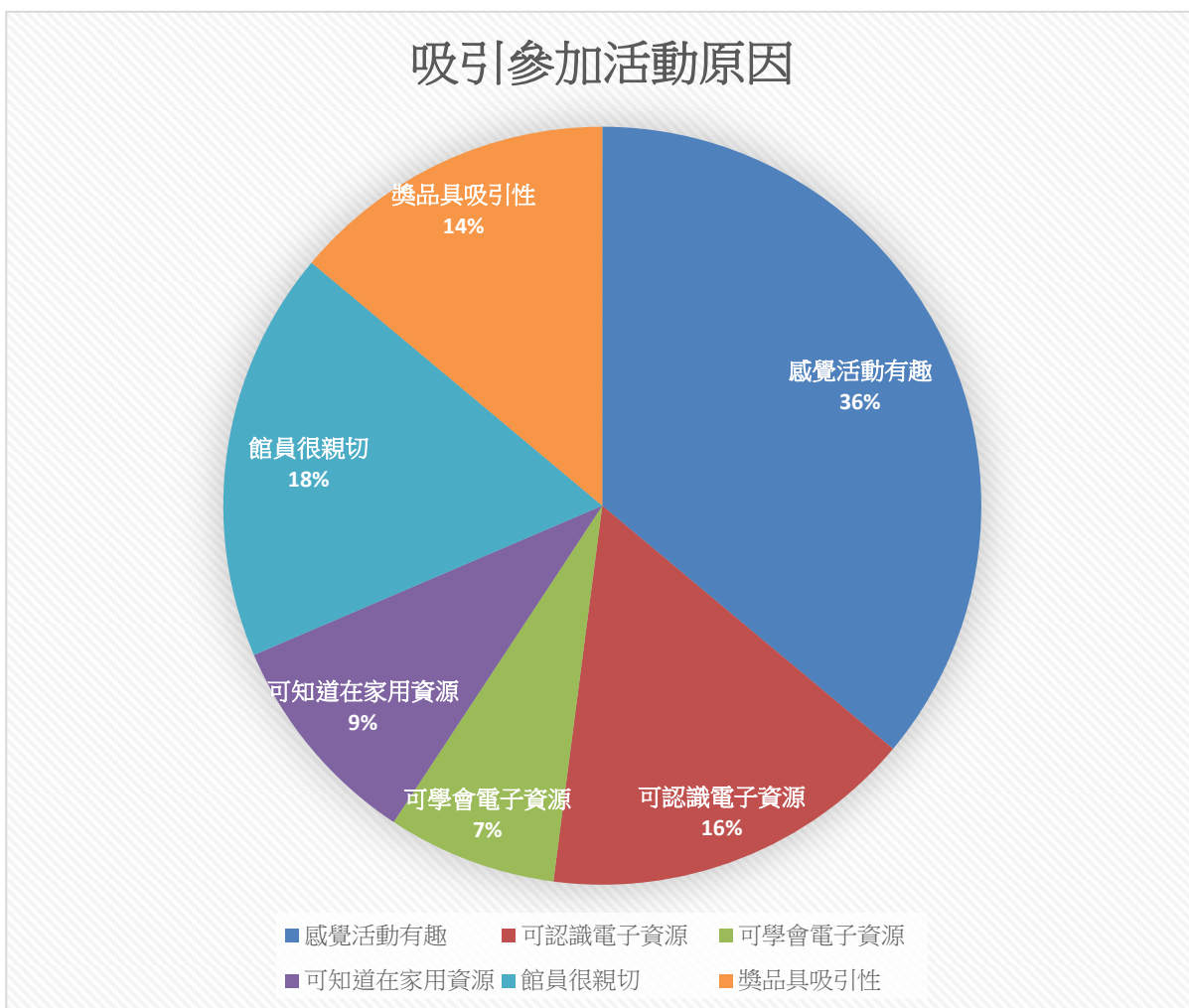
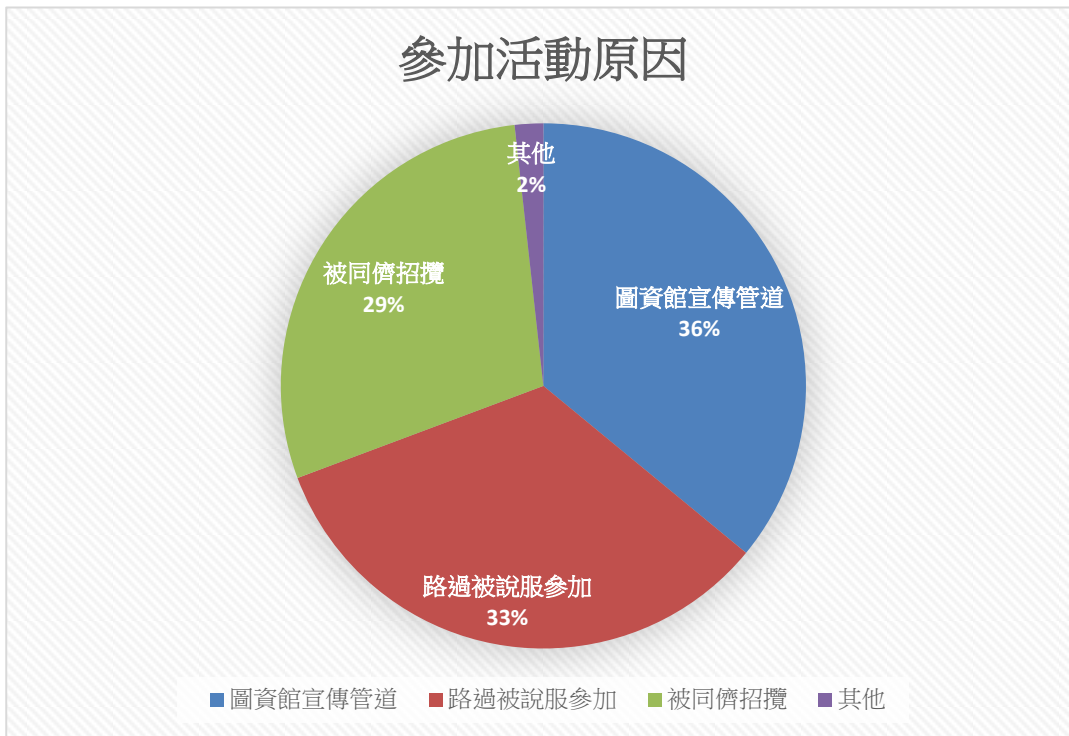
(一) 助理會議宣導：

1. 主秘：6 月 25 日畢業典禮，當日吳副總統將蒞校。
2. 學務處：畢業典禮預演：104 年 6 月 24 日(三)18:30 準時就位。正式典禮：104 年 6 月 25 日(四)，14:10~15:00 畢業生完成離校手續。16:20 畢業典禮開始，預定 18:00 結束。因考量畢業生校園巡禮，典禮當日校園馬路不開放停車
3. 國際事務處：教育部國際化品質視導 104 年試辦計畫網路填報雲端平台說明。
4. 秘書室：無紙化會議系統新增文件刪除功能。且目前已將同時上線人數新增至 110 人，平板電腦增加至 80 部。※建議各位若有平板電腦請儘量使用個人的。

(二) 由於今年暑假期間工讀生只上班周一至周三，因此星期四、五輪值日請輪班同仁自行處理個人的垃圾，勿將垃圾留在茶水間，否則會臭氣沖天，請各位同仁務必配合，並請轉告工程師及工讀生週知。

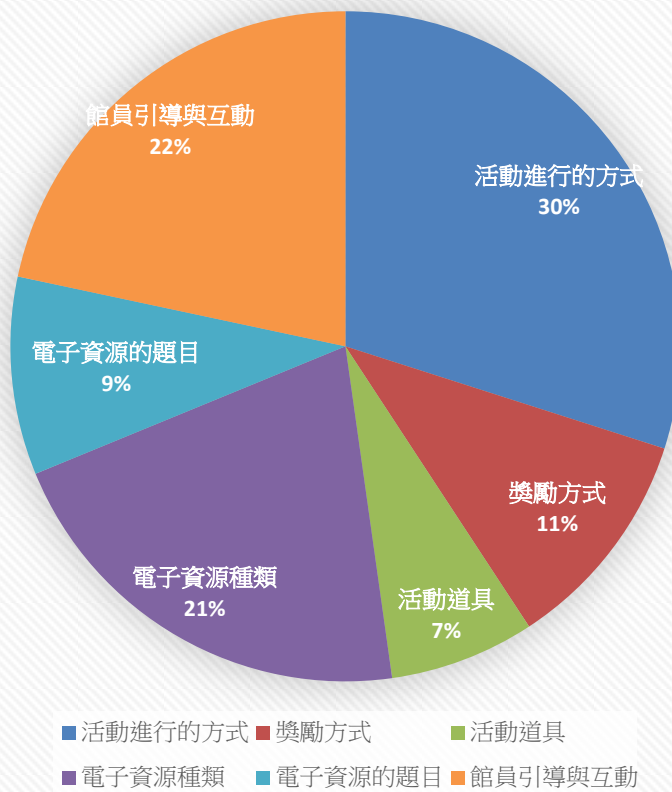
**肆、臨時動議：(無)**

**伍、散會：下午 3 時 30 分**

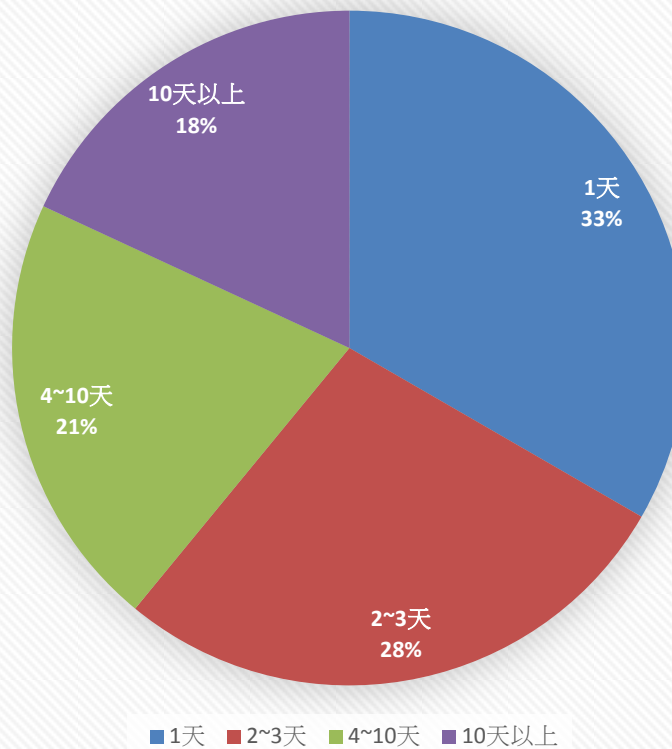




## 活動中最印象深刻

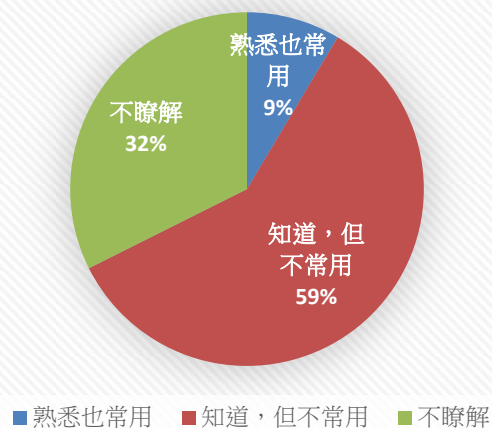


## 參與天數

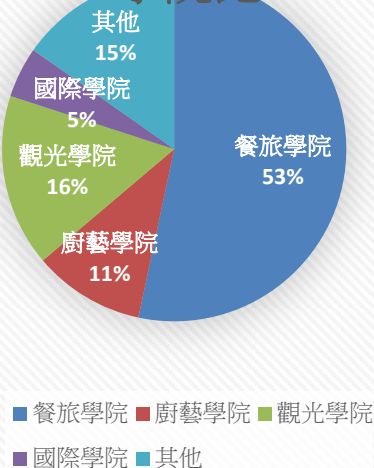


\*一天以上即可填寫問卷

參與前對資源認識



學院比



活動設計規劃與執行

	滿意以上	可以上
1. 活動方式提升我學習電子資源的動機	97.14 %	100 %
2. 活動方式吸引我願意繼續參與此活動	94.29 %	100 %
3. 我滿意活動時期的安排 (從 3 月 9 日至 5 月 29 日)	82.86 %	97.14 %
4. 我滿意活動時間的安排 (每日下午 3 至 4 時)	58.10 %	86.67 %
5. 我滿意此次活動的宣傳	80.95 %	97.14 %
6. 此活動增進我對電子資源的認識與進一步的瞭解	100 %	100 %
7. 我對活動所提供的獎勵方式感到滿意	95.24 %	100 %
8. 我對工作人員的服務態度感到滿意	98.10 %	100 %
9. 工作人員的互動引導有助於我學習電子資源	98.10 %	100 %
10. 工作人員的互動引導讓我願意繼續參與活動	97.14 %	100 %
11. 我對活動設計以互動答題的方式感到滿意	97.14 %	100 %
12. 我對此活動的整體評價感到滿意	97.14 %	99.05 %

活動對電子資源認識與利用的提升

1. 活動所列出的各種電子資源對我有幫助	97.14 %	100 %
2. 活動設計的題目吸引我願意利用電子資源	94.29 %	100 %
3. 活動設計的題目對我學習利用電子資源有幫助	94.29 %	100 %
4. 參加活動讓我更瞭解電子資源	98.10 %	100 %
5. 參加活動應會提升我利用電子資源的次數	89.52 %	99.05 %
6. 參加活動讓我感覺電子資源並不那麼困難	92.38 %	100 %
7. 活動的工作人員具專業性，提升我對電子資源的瞭解	97.14 %	100 %
8. 此活動有助我未來查找資料有困難時，願意詢問館員	96.19 %	100 %
9. 整體而言，此活動提供之資料有參考價值	98.10 %	100 %

# 認為還會利用的資源

