

立高雄餐旅大學圖書資訊館 101 年 7、8 月份館務會議紀錄

時間：101 年 8 月 7 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席者：吳副館長美宜、許組長修碩、李淑茹、黃士育、張俊彥、王首惠、
陳組長素美、林淑君、蔡淑真、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、
張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

壹、主席致詞：

- 一、本館 SPYDUS 升級進度可能無法如期完成，稍候請讀者服務組說明，未來進度也請素美組長隨時掌握。
- 二、已獲校長同意本館增聘系統服務組 3~4 名人員，負責本校校務系統維護工作。人員將依實際業務需求逐步進用，現階段將先行招募 1~2 名。此次人力之進用將同時透過人力銀行平台刊載招募訊息，刊登費用將由本館經常門支應。
- 三、請個人負責業務之公文及簽呈送出會辦後，記得自行追蹤並掌握辦理時效。
- 四、下次館務會議將於 9 月 15 日開學前召開。

貳、上次會議案執行情形報告：

| | |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 案由 1 | 有關 AUTORPA 校外連線事宜，確認所有資料庫是否已加入新增的 6 組校內 IP？ |
| 101 年 3 月館務會議 | |
| 負責組別 | 讀者服務組 |
| 執行情形 | 已於 6/19 套入設定，於校內網域使用資料庫時不必另外認證即可使用（但仍需要連外網路之網路認證），校外則仍需認證才能使用資料庫 |
| 完成期限 | 已完成 |

| | |
|----|------|
| 備註 | 解除管制 |
|----|------|

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| 案由 2 | 超星及北大方正電子書處理情形？ |
| 101 年 4 月館務會議 | |
| 負責組別 | 圖書資源組 |
| 執行情形 | 北大方正：目前侑倫已經將書單上傳。 超星：8 月 15 日即可完成。 |
| 完成期限 | |
| 備註 | 持續追蹤 |

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 案由 3 | 請慧美將歷年來本校購入及有權使用之美加地區博碩士論文(電子書)之書目資料全數上傳至本館自動化系統，方便讀者查詢與使用。 |
| 101 年 6 月館務會議 | |
| 負責組別 | 圖書資源組 |
| 執行情形 | 本館以往購入的美加博碩士論文已於 7 月初向廠商索取到 marc 檔之光碟片，初估待修正書目及轉入之筆數約有 15 萬筆資料。 |
| 完成期限 | 預計年底前完成。 |
| 備註 | 由館長專案處理。 |

參、各組業務報告：

一、網路應用組

【吳美宜副館長報告】

- (一) 有關 ISMS 的認證作業已陸續進行，目前每週 1~2 天會安排教育訓練及接受資安顧問指導，預計 9 月 28 日即可完成外部稽核，認證結果則是 10 月才能確認。此外近期將另安排一級主管及一般職員進行

教育訓練。

- (二) 人事室建議退休人員是否可續用本校的 E-mail 帳號一週？建議人事室於離職單上多加一個欄位，請其填上原本使用的帳號，並另列是否申請將原帳號改成 gmail 的 domain name 的項目，倘若有勾選者才協助開通。

【主席】基於資安管理，同意如副館所提建議，本人亦會轉知人事室張主任。（附註：已轉知張主任，由本館提供加註的文字稿，交請人事室更新離職單。）

- (三) 為求公平及節省資源，未來電腦配發作業將有部分調整，目前研商中，待調整確認後將公告實施。

- (四) 俊彥已完成全球資訊網的版型及分流整合作業，並於本週將該測試網站上傳進行壓力測試。

【主席】請事先與學術副校長進行溝通，確認版面沒有問題之後再將其上傳進行後續測試作業。

- (五) 首惠正將校務系統導向漢龍科技的主機，8月14日(二)下午2時將進行壓力測試，並於8月9~17日請各單位進行測試，8月23、24日(星期四、五)2天將關閉系統進行調整，今日將事先公告全校周知，最後預計8月27日正式上線。

【主席】建議除了公告之外，再加上 E-mail 及電話告知。

【許組長報告】

- (六) 為因應智慧型手持設備的風潮，本校已於7月將本校無線網路由原先 54 Mbps(802.11g)升級至 300Mbps(802.11n), 若有公務及研究需求者無法使用無線網路者，煩請聯絡網路組。

【主席】請透過 E-mail 及校園公告系統讓全校所有師生同仁都知道這個訊息，另請加註倘若使用者於使用無線網路碰到任何問題，記得請隨時跟本館反應。

- (七) 多功能活動中心網路已建置完成，即日起將配合各單位遷入並進行網路布線工程。

【李淑茹報告】

- (八) 暑假期間第三教學大樓 H407 教室將進行設備汰換，其電腦及電腦桌

已經下訂，預計 8 月 15 日到貨，原來的電腦桌及報廢電腦已請經管組協助請資源回收廠商進行回收處理。而教室內有部分是先前 G509 教室移過去的語文設備，可以用的將轉移給語文訓練組，用不到的將進行拆除報廢，但問題是高架地板的拆卸不易，正考慮是否需要請回收請廠商另外報價處理？

【主席】會後我將與經管組進行協調評估。（附註：已協調完成無需另外花錢請回收商處理。）

【張俊彥報告】

(九) 國際交流資訊網已經請各單位的負責人進行網頁編輯，本週亦將送出第一批需英文翻譯的申請。

二、圖書資源組【蔡慧美報告】

(一) 至民 101 年 8 月 1 日止，館藏總計 267,055 冊。7 月館藏量增加 3,839 冊，其中新購入館藏紙本 1,187 冊、電子書 2,652 冊。(贈書是以每個月移送典藏量計算，新購入館藏紙本+電子書+贈書 = 館藏增加量)，目前贈送之未編光碟片 57 種，圖書 185 冊。本月上傳國圖 1,262 筆。

(二) 圖書經費至民 101 年 6 月 1 日止，已實支 3,786,152，執行率 82.3%。各單位執行情形如下表：

| 單位 \ 執行情形 | 預算數 (單位/元) | 實支數 (單位/元) | 動支數 (單位/元) | 執行率 |
|-----------|---------------|---------------|---------------|------|
| 圖書資訊館 | 920,000 | 1,395,508 | 1,654,913 | 170% |
| 餐旅學院 | 920,000 | 801,638 | 913,233 | 99% |
| 廚藝學院 | 920,000 | 575,388 | 596,105 | 64% |
| 觀光學院 | 920,000 | 774,409 | 774,409 | 84% |
| 共同教育委員會 | 920,000 | 239,209 | 251,041 | 27% |
| 總計 | 4,600,000 | 3,786,152 | 4,189,701 | 91% |

(三) 101 年第二次視聽資料進行招標採購中，預計 8 月中下旬開標。

(四) 101 年美加地區博碩士論文採購中，預計 9 月初購入。

(五) 2012 版權年 SpringerLink 英文電子書資料庫，由臺灣學術電子書暨資料庫聯盟辦理招標，並由教育部補助款購入，本校進行財產認列，共獲補助 988,145 元 (含自籌款補助 30 萬元)

三、讀者服務組【陳素美組長報告】

- (一) SPYDUS 已於 6 月 15 日啟動系統升級作業，卻於 7 月 24 日系統升級教育訓練當天被告知：澳洲工程師協助執行系統升級時出現許多難以排解的問題，因此本組決定重做系統測試環境升級，最後一天的教育訓練及往後的作業流程也會延至重做後再排定日期，因此系統確定無法於開學前正式升級，為避免影響讀者查詢，可能將測試期延至寒假。
- (二) 雖然系統無法順利升級，但因透過教育訓練也提升了同仁對系統設定的概念，因此本組同仁也已先行更改部分舊系統能提供的服務，如圖書放置樓層的標示，已請 CIVICA 客服於總館下新增典藏室，再由同仁批次搬移圖書到各樓層典藏室，並已於 7 月 27 日完成館藏可外借圖書各樓層的標示。
- (三) 民 101 年的期刊已全數送裝，最後一批送裝的期刊預計於九月初回館。
- (四) 為利本館行銷服務及活動，已建立圖書資訊館 Facebook 粉絲團，網址已連結於本館網頁。
- (五) 已收到 4 位新生產學專班學籍資料，但因本學期新生學生證跟高捷 E 卡通結合，機器需於下週才到館設置，此外，仍有讀碼問題尚未排除，故已暫緩此批新生資料建檔作業。
- (六) 技專校院共用性資料庫已於雲科大網站公布，預計增加 TAO 台灣學術線上資料庫，並停訂萬方知識庫，但因本校訂購萬方是在技專訂購之前，因此是否需要再加訂該資料庫，會依實際需求再審慎評估。
- (七) 下年度 SFX 維護經費比照前一年度價格續約。

參、討論事項

案由一：提請修訂「國立高雄餐旅大學圖書資訊館個人電腦申請表」，修訂前後之表格如附件一。 (提案單位:網路應用組)

說明：因原表格已不符目前使用。

決議：通過。

案由二：館內校外讀者如何提供使用網際網路方式討論。(參考表如附件二)

(提案單位:讀者服務組)

決議：不提供網際網路供校外讀者使用。

案由三：SPYDUS 各種特藏之典藏地設定討論 (參考表如附件三：3-7 樓可外借圖書移送閱覽時設新書區，其餘依實際典藏地設定)。

(提案單位:讀者服務組)

決議：通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：下午 4 時 30 分

修訂前之「國立高雄餐旅大學圖書資訊館個人電腦申請表」

國立高雄餐旅大學圖書資訊館個人電腦申請表

99.8.11 修正

申請單位名稱： _____

申請日期： 年 月 日

| | | | | |
|------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
| 類別 | <input type="checkbox"/> 新購 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 汰換 | 財產 | | 已使用 年限 |
| | | 分類編號 | 序號 | |
| | | | | |
| 存放地點 | | | | |
| 申請原因 | | <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 新編制行政人員 <input type="checkbox"/> 個人電腦已達最低使用年限且不堪使用者 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請述明原因) | | |

註：各單位有需求請編列在年度預算中。

申請人：

單位主管：

修訂後之「國立高雄餐旅大學圖書資訊館個人電腦申請表」：

國立高雄餐旅大學圖書資訊館個人電腦申請表

101.8.6 修正

申請單位名稱： _____

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------|
| 類別 | <input type="checkbox"/> 新購 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 汰換 | 財產 | | | 已使用 年限 |
| | | 分類編號 | 序號 | 購置日期 | |
| | | | | | |
| 存放地點 | | | | | |
| 申請原因 | | <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 新編制行政人員 <input style="color: red;" type="checkbox"/> 教師研究室電腦汰換（職工編號：_____） <input style="color: red;" type="checkbox"/> 行政用電腦汰換（分機號碼：_____） <input type="checkbox"/> 其他 _____（請述明原因） | | | |
| 備註 | | 1. 請依「國立高雄餐旅大學個人電腦配發原則」提出申請。 2. 各單位有其他需求請自行編列預算。 | | | |

申請人：

單位主管：

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 成功大學 | 館內有線/無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用 校外讀者可換證於資訊檢索區使用資料庫，不需認證 |
| 中山大學 | 館內有線/無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用 校外讀者可於資訊檢索區收費使用資料庫 |
| 高師大 | 館內有線/無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用 館內部分檢索台僅能連至 WEBPAC，校外讀者可使用 校外讀者可以購買點數使用電子資料庫 |
| 高應大 | 館內有線/無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用 校外讀者不得使用電子資料庫 |
| 第一科大 | 館內有線/無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用 校外讀者可告知櫃檯換取帳號密碼後使用網路，但僅限櫃檯附近之電腦，不得用於筆電或其他電腦，且不得使用資料庫 |
| 屏科大、屏教大、海科大、南藝大 | 館內無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用 館內有線網路及檢索台無需認證即可使用網路及電子資料庫，亦無使用限制 |
| 雲科大、高雄大學 | 館內無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用 館內有線網路無需認證即可使用網路，亦無使用限制，但不得使用資料庫 校外讀者可告知櫃檯，由館員輸入帳號密碼後於櫃檯附近之檢索區使用電子資料庫，不得用於筆電或其他電腦 |
| 中正大學 | 館內無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用 館內檢索台僅能連至 WEBPAC，校外讀者可使用 校外讀者可於資訊檢索區使用資料庫及網路，不需認證 |

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中興大學 | <p>館內無線網路：校內讀者登入帳號密碼使用，他校讀者經由跨校漫遊使用，一般校外讀者不得使用</p> <p>館內檢索台採插卡認證，校外讀者可上網輸入資料申請臨時帳號使用網路，但不得使用資料庫</p> <p>校外讀者可告知櫃檯，換取帳號密碼後使用於館內各檢索台使用電子資料庫，該帳密有鎖 IP，離館後無法使用</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

館藏地、典藏室與特藏對應表

| 館藏地 / 典藏室 | | 特藏 | 備註 |
|-----------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 總館 | 3F 書庫 | B 圖書 | 000~989 |
| | | L 特大本書 | |
| | 4F 書庫 | B 圖書 | 427 ; 463.8 ; 483.8 ; 489.2 ; 538.7~538.9 ; 677.6 ; 690 ; 719 ; 990~999 |
| | | L 特大本書 | |
| | 5F 書庫 | B 圖書 | 西文書 |
| | | L 特大本書 | |
| | 7F 書庫 | B 圖書 | 855~889(856 除外) |
| | | CB 漫畫 | |
| | 流通櫃檯 | B 圖書 (圖書附件) | |
| | | C 館合互借證 | *館合借書證 5-21(C), 館合借書證 2-14(C1)合併為一個特藏 |
| | 參考室 | R 參考書 | |
| | | RL 特大本參考書 | |
| | | M 地圖 | |
| | | ML 特大本地圖 | |
| T 教師著作 | | | |
| NC 教授指定用書 | | | |
| 期刊室 | P 期刊 | | |
| 合訂本區 | P 期刊 | | |
| 學報區 | J 學報 | | |
| 圖書館辦公室 | O 公務用書 | | |
| 總館 | DIS 討論室 | | |
| | MUL 影音欣賞室 | | |
| | XX 專案計畫用書 | | |
| | EB 電子書 | | |
| 視聽室 | AC 錄音帶(卡式) | | |
| | AP 雷射唱片(CD) | | |
| | DR 光碟片(CD-ROM) | | |
| | DVD 數位影像光碟 | | |
| | KIT 多媒體組件 | | |
| | VC 錄影帶(卡式) | | |
| | VCD 影像光碟 | | |
| 新書區 | | | |
| 活動書區 | | | |

