

國立高雄餐旅大學

圖書資訊處 112 學年度第 1 學期 10-11 月處務會議紀錄

時間：民國 112 年 11 月 9 日（星期四）下午 2 時 30 分

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：邱圖資長美倫

出席人員：許組長修碩(公假)、陳組長素美(請假)、黃瓊儀技佐、蔡慧美組員、鍾宏明工友、楊咸音行政專員、朱彥蓉行政組員、吳亭萱助理技士、陳禎芳初級館員、林淑君館員、蔡侑倫館員、謝宛如初級館員、張雅祺館員、陳楸旻初級館員、王珠慧館員、黃士育網路工程師、李淑茹系統工程師、曾莉璇資深系統分析師、史婉華資深系統分析師、洪千昌系統分析師、許佩瑜系統分析師、曾柏欽系統分析師

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、從這學期開始學校部分政策進行改變，包括人事精實及組織調整，校長近期參與圖資處或其他處室單位會議，以了解各單位的業務及人力配置情形，希望平衡各單位人力及同仁使適才適所。請同仁在各自工作崗位上努力。
- 二、有關近期人事室盤點目前本校既有人員是否曾任公私立學校或行政機關(構)專任工作資歷乙案，爾後如有相關議題，須由單位同仁提供相關資料予以人事室時，請同步將訊息提供給我，俾利協助同仁爭取權益。
- 三、有關校史館更新專案，目前時程與經費規劃預計提報至本校校務基金管理委員會審議，待預算審核通過後，未來將有更多工作項目待為執行，請專案小組同仁協助辦理，有問題請及時反應討論。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、行政會議資訊宣達

第 512~516 次行政會議紀錄，秘書室業 E-Mail 教職員群組信箱並公告秘書室網頁週知，請同仁參酌秘書室網頁/會議資訊/會議紀錄/行政會議。

【備註：自第 439 次行政會議紀錄起，秘書室不再彙整為「主席指(裁)示部分重點摘錄」電子檔，請各一級單位於處室會議轉達，以全部行政會議紀錄(附件略)轉達】

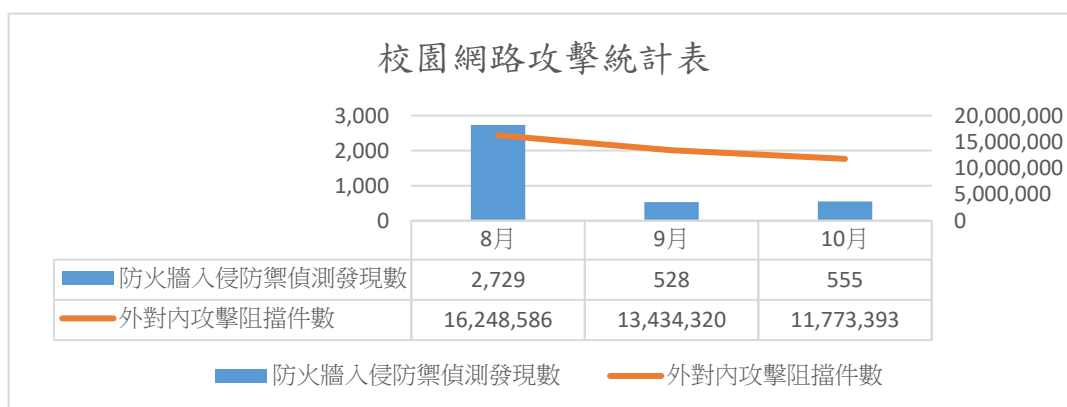
肆、重點報告

一、圖書資訊處：

- (一)恭禧本校餐飲廚藝科李木生老師榮獲 2023 全國開放教育優良課程 OWC 組優等。已將相關訊息張貼於榮譽榜。
- (二)校史館調整已擬定空間改善規劃時程表，及規劃參訪動線與空間改善雛型；校史時間軸製作中，感謝秘書室協助提供時間軸內容。
- (三)本校校園行動支付多元自助繳費機 11 月 24 日進駐行政大樓一樓，預計 12 月起啟用；線上多元支付將同步上線。

二、網路應用組：

(一)8~10 月份校園網路攻擊統計圖：



- (二)112 年 9 月 11 日至 10 月 15 日委由創逸科技顧問公司辦理本校電子郵件社交工程演練，受測數共 372 個，郵件開啟率 29.30%，超連結點擊率 5.38%，相關統計參閱附件一(P.14~15)。

(三)依本校資安規範，新進人員應於報到當日簽署本校「新進人員資安宣導單」及「資訊安全與個人資料保密切結書」。

(四)配合資安專章，規劃集中向上統一管理全校資通系統主機，9/25Email 調查各單位有意願納入圖資代管虛擬主機之系統主機，請於 10/13 前回覆問卷，相關問題可詢問廠商或電洽圖資處(分機 14203)。

三、系統服務組：

(一)本校校首頁改版，預計 113 年 2 月 1 日上線。

(二)學生 Gmail 群組建置，預計 113 年 2 月 1 日上線。

(三)校務資訊系統維運統計：

單位	系統名稱	修正功能數量
教務處	教學發展後台系統、調補課系統	19
學生事務處	EP 系統、CS 諮商系統、CL 社團系統、宿舍 E 化管理系統、社團系統、學生請假系統	41
研究發展處	實習機構資訊系統	30
圖書資訊處	網路應用服務線上申請系統、LDAP 單一簽入系統	3
	i 高餐 APP 預計新增學生請假功能串接	1
體育與健康中心	勞作教育	6

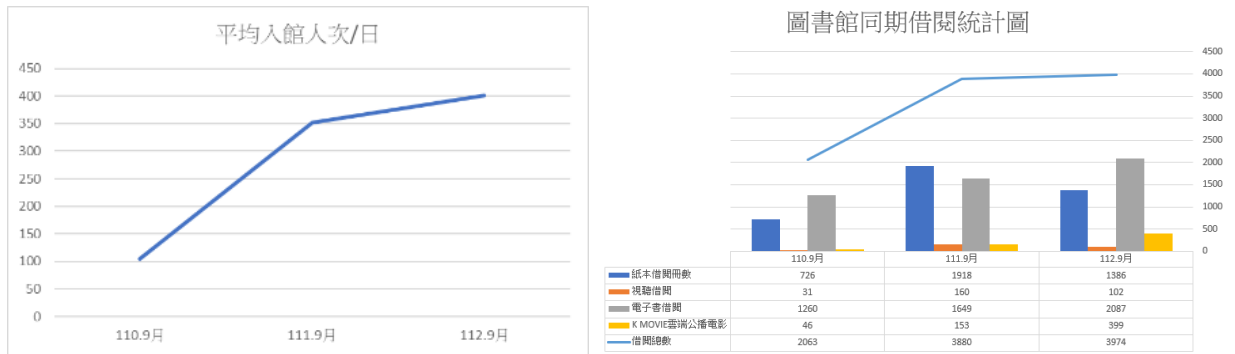
四、圖書服務組：

(一)圖書館 8 月份同期「入館人次統計」及「借閱統計」，如下表：

項目 時間	入館人次	開館天數	平均入館 人次/日	全年入館 累積人次	開館天數	平均入館 人次/日
112 年 8 月	1,056	15	70	39,238 (僅 1~8 月)	161	244
111 年 8 月	1,223	14	87	73,791	258	286
110 年 8 月	防疫閉館	防疫閉館	0	67,724	198	342

項目 時間	紙本	視聽	電子書	電影	總數	全年累計 總數
112 年 8 月	358	6	1,241	264	1,869	17,852 (僅 1~8 月)
111 年 8 月	304	36	1,105	166	1,611	33,241
110 年 8 月	306	5	1,130	38	1,479	35,356

(二)圖書館 9 月份同期「入館人次統計」及「借閱統計」，如下圖：



(三)為提升自學風氣，圖書館 10 月份辦理系列活動計 5 場次，詳如業務報告。

(四)9 月份教師帶班參與圖書館活動，計 38 場次。

(五)為支援外籍生圖書資訊利用需求，於圖書館英文網頁/Research Support/ Library Discovery & Delivery Service tutorial 新增英文版圖書資源利用教育簡報，網址如附：
<https://reurl.cc/q06bzD>。



伍、業務單位報告

一、圖書資訊處【朱彥蓉行政組員報告】

(一) 個人資料保護管理作業：

1. 9 月 20 日召開本校「112 年度個人資料保護管理審查會議」。
2. 9 月 27 日 112 年度第二次修訂個人資料保護管理文件。
3. 彙整全校「PIMS 有效性量測表」，共計 75 個單位。
4. 112 年度個資內稽結果業通知各單位，請於 9/28 前回覆追蹤表單。
5. 本校「112 年度個人資料保護管理審查會議」會議紀錄業經簽准並公告周知。
6. 10 月 18 日委由 TUV Nord 驗證公司進行本校「112 年度個資保護管理外部稽核作業」，結果無任何主缺及次缺事項，通過 BS10012:2017 驗證，維持證書有效性；計有 6 個觀察事項待改善。
7. 10 月 26 日「112-1 學期教職同仁電腦資訊素養育訓練」進行智慧財產權與個人資料保護管理事項宣導。

8. 本校本校 i 高餐 APP 為符合資安檢測條件，爰依要求修正本校「隱私權及個人資料保護政策」，10 月 26 日業經核准並公告周知。
- (二) 提供學務處(學生會)112 學年度新生訓練、社團覽會之智慧財產權宣導文宣品。
- (三) 配合本校高壓電力線更換停電不停機作業，本處網路應用組及系統服務組同仁 9 月中秋連假停電期間輪值出勤相關事宜，業經簽准。請輪值同仁依本校相關行政程序辦理加班申請。
- (四) 本校「研究所休學生、尚未註冊新生圖書館借書證申請辦法」訂定，業經 112 年 8 月 9 日第 512 次行政會議審議通過，並經核定後於 9 月 22 日公布實施。
- (五) 預計 11 月 22 日辦理智慧財產權講座，邀請南台科技大學財經法律研究所-羅承宗教授兼所長線上分享，主題：「校園著作權保護與實務運用」，歡迎教職員生踴躍報名參加。
- (六) 擬於 12 月 6 日召開本校「112-1 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」，已通知各單位提交成果報告。
- (七) 10 月 27 日確認及完成「本校教師 109 至 111 學年度教師評鑑之校內表現資料 S2(S231)」匯入教師評鑑系統」。
- (八) 10 月 12 日完成本校 112 學年度圖書諮詢委員會各單位代表之聘函核發作業。
- (九) 擬於 11 月 14 日召開本校「112 學年度第 1 學期圖書諮詢委員會」。
- (十) 配合本校高壓電力線更換停電不停機作業，本處網路應用組及系統服務組同仁 10 月份停電期間輪值出勤相關事宜，業經簽准。請輪值同仁依本校相關行政程序辦理加班申請。
- (十一) 數位課程及其平台相關事宜：
1. 完成 112-1 學期修課學生名單匯入至 ee-class 3 數位學習平臺。
 2. 完成手動新增「勞作教育」、「校外實習」、「體育」課程至 ee-class3 數位學習平臺，共計 121 門課程，3,780 人次。

3. 協助教師複製 108-110 學年度置於 ee-learning(舊)平台資料至 ee-class 3(新)數位學習平台相關作業。
4. 協助教發中心建置「業界協同教學」、「兼任教學助理」及「112-1 學期教學創新工作坊」課程空間。
5. 協助國際事務處建置「海外研修暨實習」課程，內容為 112 年 10~12 月各姐妹校說明會影片，並設定課程通過門檻，共 17 門。
6. 完成辦理 ee-class 3 數位教學平台教育訓練，計 2 場，相關資訊：

日期	時間	地點	出席人數
9 月 13 日(三)	13:30-15:30	國際大樓	11
9 月 20 日(三)	15:30-17:30	H403 電腦教室	8

7. 新增 112 學年度「Turnitin 論文比對系統」論文線上申請學生成員。
8. 10 月 24 日至國立陽明交通大學參加「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」徵件說明會。
9. 本校與俠者科技有限公司簽訂之數位出版權利金合約，111 至 112 年依分配數，金額共計 65,251 元，將核請領據進行相關請款程序。
10. 協助教師於課堂架設攝影機，及簡單的攝影機操作說明。
11. 完成 ee-class3 數位學習平台暨 XMS 共享平台第 1 期維護費核銷。

(十二) 非正規數位課程相關事宜：

完成 112 年度第 2 梯次學分班之證書核發，共 47 份，包括：「中式米麵食」課程計 22 份；「西餐基礎製備與烹調方法」課程計 25 份。

(十三) 10 月 2~20 日新增 112 學年度「Turnitin 論文比對系統」線上申請學生成員，共 86 名。

(十四) 協助 10 月 19 日【校務資訊系統與服務推動分享】研習活動錄影，並上傳至本校 ee-class3。

(十五) 本校校園行動支付推動進度：

1. 完成「一卡通儲值卡特約機構契約書」簽訂。
2. 辦理多元支付自助繳費機(含系統)招標案展延申請，已於 9 月 22 日完成契約變更作業，本案驗收日為 11 月 30 日。

3. 完成多元支付自助繳費機設備網點與 IP 位址申請。
4. 11 月 1 日本校校園行動支付多元自助繳費機進行裝機暨軟體測試。
- (十六) 9 月 28 日彙整並回覆本處「9 月份會議/活動」供餐數量統計。
- (十七) 9 月 8 日彙整並回覆本處「113 年度經常門專項經費調查」。
- (十八) 9 月 13 日彙整並回覆本處「113 年度業務計畫及收支預算案報告(口頭報告)」。
- (十九) 9 月 18 日彙整並回覆本處「112 年度專項合約-圖資處」。
- (二十) 9 月 19 日彙整並回覆本處「112 年外部評核暨稽核評估職能單位所發現缺失之改善事項調查表」。
- (二十一) 9 月 27 日彙整並回覆本處「表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表」。
- (二十二) 9 月 28 日彙整並回覆本處「111 學年度技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果-第二次改善情形進度表」。
- (二十三) 9 月 28 日彙整並回覆本處「112 年度內部控制制度自行評估計畫」相關表單。
- (二十四) 10 月 3 日彙整並回覆本處「QS 學科排行學業者名單填報」。
- (二十五) 10 月 4 日完成雲科大校務評鑑資料「表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表」及「表 5-2-1 圖書館人力資源表」線上填報。
- (二十六) 10 月 25 日彙整並回覆本處「校務評鑑自我評鑑報告書及附錄」。
- (二十七) 10 月 30 日彙整並回覆本處「10 月份會議/活動」供餐數量統計。
- (二十八) 10 月 11 日完成本處「9 月份處務會議紀錄」簽准並上傳網頁備查。
- (二十九) 11 月 1 日彙整並回覆本處「第 516、518 次行政工作報告」。
- (三十) 更新本處網頁大事紀至民國 112 年 9-10 月份。

二、圖書服務組【林淑君館員報告】

- (一) 至民 112 年 10 月底止，館藏總計為 546,416 冊。10 月館藏量增加 239 冊，其中紙本館藏 18 冊、電子書 208 冊及視聽資料 13 件。

(二) 圖書館同期入館人次統計表：

時間\項目	入館人次	開館天數	平均入館人次/日	全年入館累積人次	開館天數	平均入館人次/日
112年9月	8,823	22	401	48,061 (僅1~9月)	183	263
111年9月	8,436	24	352	73,791	258	286
110年9月	732	7	105	67,724	198	342

(三) 圖書館同期借閱統計表：

時間\項目	紙本	視聽	電子書	電影	總數	全年累計總數
112年9月	1,386	102	2,087	399	3,974	23,642 (僅1~9月)
111年9月	1,918	160	1,649	153	3,880	33,241
110年9月	726	31	1,260	46	2,063	35,356

(四) 11月1日下午3:20於圖書館一樓進行「讀幾米」讀書計畫-「大家來抽獎」活動，凡至少參加圖書館兩項重要活動即獲抽獎資格，好禮包括2023幾米收藏年曆及禮券等。

(五) Alma知識庫建置進度報告，8月22日啟動會議，至10月23日Alma知識庫完成建置之作業如下：

1. 系統轉檔設定各功能填表說明教育訓練。
2. 廠商交付測試用之沙盒(sandbox)環境。
3. 多場系統各功能填表會議，蒐集整合他校系統畫面，討論未來建置功能，及讀者查找與讀取資訊之畫面設定。
4. 逐一清查實體與電子館藏書目，討論未來轉入與讀者取用資訊之需求與便利性，期待提供師生最友善便利的資訊取用環境。
5. 盤點含有Tag 856 URL的書目，測試各電子資源之可及性，並逐一聯繫無法讀取或功能異常的電子資源廠商，確保本校可取用資源獲得有效查詢。此外，修正及刪除紙本圖書的無效網址。
6. 將原ERMG設定之電子資源，測試建檔成書目紀錄，做為sandbox測試轉檔後，電子資源書目查找取用呈現之參考，並陸續刪除書目中不需要的Tag 9XX欄位。

7. 全體館員初階訓練，包括系統架構、登入與操作，書目建置、轉檔，讀者服務與相關功能設定等等。
 8. 9月26日啟動 Alma 資料測轉作業，10月1日由原廠進行測試轉檔，10月13日交付測試轉檔之正式環境，測試轉檔資料將被正式導入時的轉檔蓋掉，但系統參數會沿用至正式導入，因此已可陸續進行測試與環境建置。已於10月12日完成測試轉檔檢查，提供測轉報告。
 9. 10月2日進行電子資源暨探索系統一階教育訓練。
 10. 10月12日進行 Alma 專案月會。
 11. 預定11月2、16、23、30日，及12月7日進行二階教育訓練。
 12. 提交申請開啟 PrimoVE 及 CDI。
- (六) 9月5日完成新生倒檔作業，並人工修正倒檔異常的35筆紀錄，此外，因應明年初 Alma 之建置，今年新生已停止權益簽署，不影響原有讀者權署功能。
- (七) 112學年度大學部新生教育課程，除了五專新生班(停班)尚未到班介紹圖書館及相關資源的利用，其餘皆已搭配軍訓課到班上課，共26班，感謝教官們的協助。
- (八) 9月5日上午9:30至12:00舉辦 Primo+WOS+RefWorks 教育訓練課程，採實體(2樓共創基地)與線上同步進行，共有30人參與。
- (九) 9月13日下午1:20至15:00以幾米《繪本的夢想與實際》一書進行「讀幾米」讀書計畫系列活動，邀請杜明城教授以「幾米的異想世界」為題「說幾米」。當日共有32位讀者參與講座，老師做為「讀幾米」讀書計畫的開場引言人，以他低沉有序的聲音帶領讀者，隨著繪本的畫面進入幾米每個想要告訴我們的世界。
- (十) 112學年度仍借用軍訓課實施大學部新生利用教育共27班。大學部新生教育課程，除了五專新生班(停班)尚未實施，其餘班級皆已到班上課，共26個班級。

- (十一) 碩一新生資源利用教育課程，目前食創所及觀光所共 3 個班級已報名，其中食創所已於 9 月 19 日上課，今年配合未來 Alma 的導入，課程內容又做了許多修正，希望能幫助研究生認識圖書資訊並能有效取用各類資源。
- (十二) 「NKUHT 校園談永續」或「讀幾米」主題導覽，以及認識 SDGs 推廣活動，目前已有 7 個班級報名，分別以導覽及桌遊形式進行，至 9 月 22 日已協助 3 個班級完成相關課程活動。
- (十三) 圖書館配合「NKUHT 校園談永續」主題展，開學後分別於週二、週三及週四推出「小小 CSO 也有大大 ESG 視野」活動，結合電子資源現場讓讀者實作相關題目，並介紹 ESG 與地方創生主題，至 9 月 22 日止已進行 4 個場次，累計 49 人參加活動，也發現大家參與後能確實提升對相關議題的認識，此活動將持續進行至 10 月底止。
- (十四) 進行「小小 CSO 也有大大 ESG 視野」活動時發現，部份手機連至網址為 [http](http://)(而非已改用 SSL 之 [https](https://))之 hyread 電子書時會發生錯誤，已請廠商協助測試除錯，尚未獲得進一步回應。
- (十五) 為了解圖書館內訂閱報紙的使用情況，自 112 年度開學後於 2 樓閱報區進行閱報調查，希望圖書館持續訂報的讀者可自行劃記，調查時間至今年底，調查結果將作為本處是否持續訂購報紙之的參考。自 9 月開學至今日使用次數調查，最高為自由時報、其次為聯合報。
- (十六) 協助語文中心指派任務，執行「113 學年度外國學生申請入學招生簡章」日文翻譯。
- (十七) 完成 111 學年技專校院校務基本資料庫填報，同步更新網站圖書相關統計資料。
- (十八) 10 月 14 日組長受邀於中華民國圖書館學會 70 週年系列進行「桌遊」主題分享，於高雄市立圖書館以「讓我們來攻城掠地吧——圖書館主題桌遊規劃、設計與作品展示」為題，介紹本校圖書館如何將遊戲帶入歷年推廣活動的經驗分享。

(十九) 10 月 13 日北科大吳宇凡教授到訪，由組長導覽參觀學期主題展「NKUHT 校園談永續」，並體驗 SDGs 桌遊「小事雖小但有用-萌怪帶你實踐 SDGs」。

(二十) 9 月至 10 月底止，「NKUHT 校園談永續」、「讀幾米」主題導覽及認識 SDGs 桌遊推廣活動，共 9 個班級報名，計 8 個班級完成導覽或桌遊相關課程活動；導覽及桌遊累計 33 場次。

(二十一) 9-10 月份教師帶班參與圖書館活動，計 15 場次：

班別	授課老師	課程名稱
搭軍訓課大一新生	軍訓室教官	新生班圖書館概略介紹及活動宣傳
四技旅運一 A	邱美倫	介紹電子書及 APP
食創所研一生	掌慶琳/石名貴	資料庫介紹；RefWorks 教育訓練
四技烘焙 2B (技優班)	陳建龍	餐旅產業 SDGs 主題導覽暨桌遊體驗
四技通識班人文-中文寫作	朱心怡	寫幾米、畫幾米暨餐旅產業 SDGs 主題展導覽並參與活動畫明信片
進二技旅運管理系	徐伯一	新生班圖書館概略介紹及活動宣傳
進二技航運系 2A	鄭凱文	主題展導覽暨桌遊體驗
四技中廚系 1A1B	林秀薰	介紹圖書館空間及電子書 APP
觀光所研一生/觀光所在職研一生	沈進成	館舍+資料庫介紹
休憩系 1A	陳慧如	ESG 主題展導覽暨桌遊體驗
觀光所研一生	沈進成	碩一館舍+資料庫介紹
觀光所在職研一生	沈進成	碩一館舍+資料庫介紹 ESG 主題展導覽暨桌遊體驗
四技通識班:人文-中文寫作	朱心怡	導覽幾米展寫明信片
進四技旅館一 A	邱美倫	桌遊體驗
休憩系 1A 觀光學	陳慧如	ESG 主題展導覽暨桌遊體驗

(二十二) 圖書館配合「NKUHT 校園談永續」主題展，開學後分別於週二、週三及週四推出「小小 CSO 也有大大 ESG 視野」活動，結合電子資源現場讓讀者實作相關題目，並介紹 ESG 與地方創生主題，活動舉辦 15 個場次，124 人參加，也發現大家參與後能確實提升對相關議題的認識。

(二十三) 9 月 28 日傍晚短陣暴雨後，圖書館二樓語言學習區與期刊區嚴重淹

水，經緊急處理積水後，請總務處檢查漏水原因為原飲水機水管出水口進水，已由總務處協助後續水管封填事宜。

(二十四) 一樓個人視聽區新增可播放雲端公播電影的電腦，共 3 台，以方便讀者館內欣賞影片。

(二十五) 校史館專案小組進度：

1. 完成校史館各項工作進度規劃與時程表、參訪動線初步規劃與空間改善構想模型，已提供構想規畫簡報給廠商進行各項估價中。
2. 辦理與聯繫 9 月 23 日(六，補班日)下午至高雄醫學大學參訪校史暨醫學人文館事宜，已將核准簽呈寄予出席成員。
3. 匯整他校校史館典藏，並製作相關簡報。
4. 匯整本校傑出校友及創校校友相關資料。
5. 數位校史網資料搜集與草稿編排。
6. 校史館平面與多媒體設計。
7. 10 月 11 日向校長進行「校史館空間改善與調整」專案報告，依校長指示，修正平面圖與動線規劃。
8. 10 月 16 日依本校資本門第一次討論會議決議，預計將本案預算提列本校校務基金管理委員會審議，經費約計新台幣 420 萬元整。
9. 10 月 23 日完成「校史館空間改善工程暨展覽互動設備需求計劃書」初稿，於 11 月 7 日業經簽准，後續將送交校務基金管理委員會審議。

(二十六) 圖書館 10-11 月份辦理系列活動：

活動名稱	日期 / 時間	地點	說明
小小 CSO 也有大大 ESG 視野	每週三、四下午 3:00~4:00	圖書館一樓	圖書館配合「NKUHT 校園談永續」主題展，結合電子資源推廣，現場題卷答題得禮券。
「讀幾米」系列活動之「寫幾米、畫幾米」	至 10/26 止 11 月初抽獎	至圖書館一樓繳交作品	搭配幾米主題展，師生到圖書館閱讀幾米作品並創作明信片得禮券、抽好禮。
「這樣認識 SDGs」線上活動	至 10/26 止	圖書館一樓	圖書館網站，於線上參加活動後，到一樓櫃台兌換禮物。

活動名稱	日期 / 時間	地點	說明
「NKUHT 校園談永續」之「這次換你說」	至 10/26 止	圖書館一樓	搭配「NKUHT 校園談永續」主題展，看完展領取活動卷填寫觀展心得，可獲得禮券。
資源利用教育課程，SDGs、ESG 主題展導覽	長期受理中	圖書館櫃檯	相關活動與課程可預約。
《繪本的夢想與實際》讀幾米讀書計畫：夢想邀你來玩捉迷藏？幾米告訴我，夢想躲在	11 月 15 日 12：30-13：10	圖書館 2 樓 共創基地	邀請朱心怡老師以「夢想邀你來玩捉迷藏？」為題，帶領師生走進幾米的世界，為我們進行「讀幾米」期中考。
RefWorks 教育訓練暨 SAGE/CABI 餐旅主題個案選介	11 月 21 日 10：30-12：30	圖書館 B705 影音欣賞室	進行「RefWorks 暨 Sage / CABI 2023」個案介紹，讓師生認識好用的書目管理及餐旅主題相關個案資源選介。

- (二十七) 10 月 26 日本校節約能源推動小組會議提出圖資大樓今年用電量高於三年同期平均值 12%，若情況未能改善，未來可能限縮用電額度。
- (二十八) 近期偶爾發生夜間已無人在辦公室，電燈及冷氣卻未關閉的情形，提醒同仁下班離開辦公室，請隨手關閉電燈與空調。

三、網路應用組【李淑茹系統工程師報告】

- (一) 9 月 11 日至 10 月 15 日委由創逸科技公司執行「電子郵件社交工程演練」，郵件主旨包含「蝦皮訂單」、「運動瘦身」、「日本入境」、「雲端檔案」及「AI 工具」，敬請本校教職同仁於演練期間勿開啟社交郵件。
- (二) 9 月 27 日及 9 月 28 日辦理兩個梯次的「一般人員資安暨個資宣導教育訓練」(線上課程)，請本校教職同仁擇一梯次參加，以符合資通安全責任等級 C 級機關應辦事項之要求，一般使用者及主管，每人每年接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。
- (三) 10 月 3 日及 10 月 4 日辦理兩個梯次的「資訊人員資通安全教育訓練」，請本校資訊人員(包含各單位委外系統承辦人) 擇一梯次參加，以符合資通安全責任等級 C 級機關應辦事項之要求，資通安全專職人員以外之資訊人員，每人每二年至少接受三小時以上之資通安全

專業課程訓練或資通安全職能訓練。

- (四) 9月14日接獲教育部資安通報演練通知，演練事件類型為入侵事件警訊，並於接獲通知1個小時之內完成通報應變作業。
- (五) 9月份校內網路被鎖數，共計25件。
- (六) 完成本校國際大樓及多功能活動中心有線交換器汰換作業，共33台。
- (七) 圖資五樓機房冷氣故障一台，因故障零件尋找困難，故尚未完成維修作業。
- (八) 依教育部「國立大專校院資通安全維護作業指引」規定，機關應辦理資通系統及資訊資產之盤點，盤點範圍應包含全校各單位。經統計，本校共有22個單位已執行盤點作業，敬請尚未繳交盤點清單之單位盡速完成。
- (九) 教育部11月27日至12月29日將針對國立大專校院進行資安攻防演練，範圍為機關可外部連線之服務型網頁，模擬駭客實際攻擊手法，藉此檢視單位對外服務型系統網站之防護能力。本校目前開啟對外連線之系統/網站計65個(含教務處、學務處、總務處、圖資處、人事室、語文中心、選才專案辦公室、旅運管理系及餐飲管理系)，請各單位確認主機是否定期更新及資料備份。
- (十) 10月4日支援本校2023開學暨拜師感恩典禮線上直播作業。
- (十一) 9月27日及9月28日辦理「一般人員資安暨個資宣導教育訓練」(線上課程)，共2梯次，計121人參加。
- (十二) 10月3日及10月4日辦理「資訊人員資通安全教育訓練」(線上課程)，共2梯次，計96人參加。
- (十三) 10月26日辦理「教職同仁電腦資訊素養教育訓練」，計1場，共96人參加。
- (十四) 10月份校內網路被鎖數，共計80件。
- (十五) 10月份資訊看板影片上傳件數共1件:國際處國際教育週活動宣導。
- (十六) 10月電腦報修案件共51件，已結案件數計50件，執行率達98%。

(十七) 10月17日委由TUV驗證公司進行ISMS外稽作業，稽核範圍為本校圖書資訊處網路應用組及系統服務組所提供之校務資訊系統、校園入口網站暨單一簽入系統、響應式全球資訊網之維運及網路機房安全管理，稽核結果並無缺失，僅列出4個改善/觀察事項，持續取得ISO27001:2013證書之有效性。

(十八) H407電腦教室冷氣故障汰換採購業經核准，計1台。然10月25日又1台冷氣於運轉中漏水，業請營繕組派員查看。

四、系統服務組【曾莉璇組長報告】

(一)8月底~10月新聘人員電腦測驗，計3場：8/29餐飲管理系、9/19餐飲管理系、10/23國際廚藝學士學位學程。

(二)系統相關作業如下：

系統名稱	執行項目
響應適全球資訊網首頁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作校首頁版型改版討論簡報，分析QS 2023 休閒管理類 Top 5 及國內大學 5 所網站特色。 2. 9月12日與秘書室公關組進行改版討論會議，會後依該組提出影片需求進行評估並已回覆功能優缺點及限制。 3. 9月18日、20日、22日進行國際交流網教育訓練。 4. 10月6日與校長進行改版討論會議，決議依影片方向進行製作。 5. 廠商預計11月6日提供第一版裁稿網頁樣版。
學生數位學習群組及校園入口網作業系統升級暨建置	<p>辦理「112年校園入口網系統功能擴充」採購案，以限制性招標方式決標，於10月18日議價，承作廠商為德瑞數位科技股份有限公司。</p>
學務處EP系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師晤談統計表-匯出問題處理。 2. 班級學生評量意見回饋 填答情形一覽表問題處理。 3. 導生聯誼餐券 調整。 4. 導師晤談紀錄-匯入問題處理。 <p>建置訪視記錄單快速登錄功能，9月20日通知諮商輔導組及實習輔導組協助測試。</p> <p>功能持續優化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修改填寫規則，原一張紀錄單可選多位學

系統名稱	執行項目
	生，調整為一個學生對應一張紀錄單。 2. 「訪視老師設定」功能：因部份班級非導師前往訪視，故需增加可設定「非該班導師」也可進入填單功能。 3. 修改「報表計算訪視率」規則。 4. 增刪表單欄位，並自動帶入資料（依導師帶入該班實習地點、學生）。 5. 中翻英頁面處理。
學務處 CS 諮商系統	處理人次/紀錄問題處理
學務處 CL 社團系統	社團設定問題處理（街舞社）
學務處 宿舍 E 化管理系統	1. 擴充附中學生住宿可使用 E 化系統功能 2. 協助匯入交換生住宿資料。
學務處 宿舍門禁系統	召集廠商討論資料時間及欄位內容串接
學務處 學生請假系統	在校生學生請假系統、操行管理系統及勞作教育管理系統，共計調整 12 項程式，功能說明如下： 1. 防災防疫假： (1) COVID-19 篩檢陽性輕症或無症狀者，112 年 8 月 15 日起回歸校內請假規定辦理。 (2) 篩檢陽性中重症者應上傳「隔離治療通知書」。 2. 事假更新填寫事項說明。
教務處 生師比試算表	計算本校各科系、學程、全校等師生人數依其加權規則，計算生師比，供各科系所警示參考。
教務處 教學發展後台系統	業師管理系統（領據作業下載修改表單資料）
教務處 調補課系統	配合班級停課刪除學生請假及點名作業，含五專餐飲廚藝科一 A、二 A，自 9 月 19 日到 9 月 23 日系統已定時於 23:59 自動執行程式刪除作業。
研發處 就業實習機構資訊系統	1. 研發處實習機構端管理跨平台系統已上線，提供實習機構填報實習相關資料，目前連結已掛在研發處首頁。 2. 提供業界可輸入職缺，查看履歷資料以媒合應徵者；填寫活動報名回覆單、填寫滿意度調查。 3. 管理端可維護職缺、查看履歷、媒合應徵資料、維護活動報名回覆單、查看滿意度

系統名稱	執行項目
	調查結果。 4. 應徵者可下載空白履歷、上傳履歷及查詢媒合結果。
圖資處 LDAP 單一簽入系統	1. 新生未報到帳號刪除(進修部 8 名, 日間部 28 名)。 2. 應屆畢業生 Google 及微軟帳號停權及帳號刪除作業。9 月 5 日起共計停權 1124 名, 截至 9 月 25 日與網路組協助重新開通應屆畢業生帳號權限約 13 名。10 月 2 日起共計刪除帳號 1124 個。
網路應用服務線上申請系統	增加檢查使用者報修是否有填寫問題描述之判斷
校發中心 大專新生學習適應調查	處理學生填報台評會問券未填寫但系統顯示已填寫, 經與台評會確認後, 重新發送新跳轉帳號, 重新轉入學號對應帳號 65 組。

(三) 教務系統集中管理協調相關事宜：

1. 10 月 11 日假圖書館七樓 701 討論室召開第一次教務系統集中管理協調會議, 業完成會議紀錄。並於 10 月 19 日紀錄提供校發中心, 以作為評鑑改善說明之佐證資料留存使用。
2. 10 月 25 日(三)下午 2 點出席「教務系統廠商維護會議」。
3. 10 月 31 日(二)下午 3 點 30 分出席「教務系統廠商新系統介紹」。

(四) 系統維運相關作業如下：

單位	系統名稱	異動數	功能說明
學務處	EP 系統	10	競賽報名問題處理。
	社團系統		帳號設定、社長顯示、新創社團社員設定、停社等問題處理。
	宿舍 E 化管理系統	5	1. 宿舍老師、樓長因調整學生請假次數無法審核之問題排除。 2. 附中人員無法登入系統之帳密問題排除。
體健中心	勞作教育	6	1. 學期抵免名單上傳, 新增兩個欄位[選課班級]、[課程序號], 限定學生只可抵免單一課程勞作教育分數。 2. 修改勞作教育成績查詢計算方式。
教務處	教學發展後台系統	5	1. 調整業師通知信件發送問題。 2. 業師系統內有「聘書」之字樣改為「感謝狀」。

- (五)討論國際處「境外生考生報名系統」新增授課語系問題，並協助承辦人員了解招生管理系統後台功能。
- (六)配合雲科大 112 年度 10 月份校務基本資料庫之填報作業，VPN 密碼下載及啟用，並更新各單位第二層密碼，通知填表同仁及設定表冊填寫人員權限。
- (七)配合學務處填報雲科大校務基本資料庫之需求，匯出兼任助理查核系統 2022 年 8 月 1 日至 2023 年 7 月 31 日間學生打卡資料統計，共計 3305 筆。
- (八)配合研發處匯入教師職號及新生學號對應帳號至 UCAN 平台系統，共計 1202 筆。
- (九)配合校務研究中心匯入學生對應帳號以利跳轉至台評會問券系統，共計 1202 筆。
- (十)協助選才專案辦公室匯出 111 學年入學生入學前成績。
- (十一)建置 113 學年度南區五專聯合免試入學官方網站。
- (十二)資訊安全及個資相關作業：
1. 9 月 6 日協助辦理本校 112 年個資保護內稽作業。
 2. 9 月 11 日配合執行本校 112 年資訊安全內部稽核作業。
 3. 響應式全球資訊網、校園入口網及校務資訊系統資料庫及系統還原演練，填寫 IS-04-043 備份資料測試紀錄單紀錄。
 4. 響應式全球資訊網、校園入口網及校務資訊系統帳號權限清查作業，填寫 IS-04-40 系統使用權限管理名冊。
 5. 響應式全球資訊網及校園入口網營運持續運作演練，確保遭受重大故障和災難事件而中斷時，能以迅速、有效的方法回復正常運作，並填寫 IS-04-027 營運持續運作計畫演練活動紀錄及 IS-04-024 資訊安全件通報單。
 6. 追蹤委外廠商-黑快馬股份有限公司，其書面稽核建議事項之改善規劃。

7. 填寫響應式全球資訊網及校園入口網資通系統防護基準自評表。
8. 填寫校務資訊系統(在校生及教職員生)防護基準自評表。
9. 10月17日配合執行本校112年資訊安全外部稽核作業。
10. 10月23、24日參加ISO27001:2022轉版課程。
11. 10月執行i高餐資安檢測作業。

五、112年度高等教育深耕計畫【計畫編號112K01-09】

(一)9月8日繳交112年度1~7月圖資處「主冊計畫指標執行進度表」、「主冊計畫指標執行進度表」。

(二)11月6日繳交112年度1~12月圖資處「主冊計畫指標執行進度表」、「主冊計畫指標執行進度表」。

(三)112年度經常門經費執行狀況表(統計至112年11月3日止)：

組別	教補款				學配款		
	業務費				競賽獎勵金		
	112 預算	執行		執行率	112 預算	執行	執行率
	其他	印刷					
圖服 111-2	200,000	239,312	2,962	121.1%	33,700	18,640	55.31%
網路 111-2	114,000	117,148	5,800	107.8%	--	--	--
圖服 112-1	295,000	117,234	1,772	40.34%	26,300	18,640	70.88%
網路 112-1	586,000	363,263	--	62%	--	--	--
系統 112-1	305,000	169,399	500	55.70%	--	--	--
合計	1,500,000	1,017,390		67.83%	60,000	37,280	62.13%

(四)112年度資本門經費執行狀況表(統計至民國112年11月3日止)：

組別	資本門			
	預算	動支	結案	執行率
圖服 111-2	776,000	776,000	--	100%
合計	776,000	776,000	--	100%

(五)112年度量化指標執行情形

量化指標項目	報部指標	1-12月
1. 規劃SDGs創業與企業倫理相關目標的主題策展(場)	1	6

量化指標項目	報部指標	1-12 月
2. 辦理創業與企業倫理相關 SDGs 目標主題活動(場)	1	8
3. 汰新校園有線交換器(式)	1	1
4. 辦理教職同仁資訊素養工作坊(場)	3	3
5. 系統資料整合平台伺服器升級(式)	1	1
6. 優化校園入口網功能(式)	1	1
7. 優化校園響應式網頁版型設計(式)	1	1
8. 辦理系統操作說明/推廣活動(場)	1	2
9. 評選並啟動導入作業，建置 SandBox 環境與測轉(式)	1	1
10. 館員專業提升教育訓練(場)	2	9
11. 提升讀者學術能力與資訊素養(場)	2	5
12. 規劃館藏主題展覽與推廣活動(場)	5	6
13. 其他	--	--

(六)112 年度資安專章量化指標執行情形【計畫編號 112K01-17B】

量化指標項目	報部指標	1-12 月
1. 設置資安長/人	1	1
2. 設置資通安全推動組織並召開會議/次	1	1
3. 完成資通系統及資訊資產盤點/次	1	1
4. 針對資訊資產進行風險評估/次	1	1
5. 定期抽查全校單位進行內稽並對委外廠商進行稽核/次	1	1
6. 針對本校 i 高餐 app，每年進行資安檢測作業/次	1	1
7. 配置資通安全專責人員/人	1	2
8. 資通安全專責人員取得資安專業證照及資通安全職能證書/張(個人)	1	2
9. 辦理資通安全通識教育訓練課程/場	1	8
10. 於資安教育訓練中宣導禁止使用大陸廠牌資通訊產品/場	1	3

【主席補充說明暨指裁示事項】

- 一、請網路應用組將校務資訊發展委員會簡報中節能減碳相關資料，提供永續發展與校務研究中心留存。
- 二、有關本校 i 高餐 APP，請系統服務組於下次會議提供 APP 使用狀況，包括每年使用人數增減情形；另外 APP 介面的常用 icon 請再進行調整，推廣的部分後續再討論。
- 三、有關節約能源推動小組會議提出圖資大樓今年用電量較前三年同期平均值高，是因為疫情期間圖書館閉館導致，會後請與總務處營繕組瞭解及反應相關量測標準是否可以調整。
- 四、校首頁建立線上隱私資訊蒐集前的告知聲明功能(包含隱私權聲明及提供點選同意按鈕)，該功能之背景請以透明方式處理。
- 五、有關校首頁進度，秘書室已提供影片，請系統服務組做好 Demo 版本後進行專案報告，需邀集校長、副校長、主秘、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長等行政主管一同與會。會議前請同仁先提供資料，單位內先行討論。
- 六、請系統服務組規劃各單位欲申請系統開發或相關功能增減之標準作業流程及申請時程，待系統組收到申請後，彙整並提至校務資訊發展委員會討論決議，依決議進行排程，而非隨時皆可提出申請。相關的申請現行做法為填寫申請單，希望相關申請作業可系統化。爾後可做為系統全面檢視，在此之前單位內部需先進行流程面的調整。
- 七、有關「校務資訊發展委員會委員」提出問題討論：
 1. 現行 Omail 容量不足的問題，請網路應用組評估並提出解決方案，例如增加 Omail 容量或直接將 Omail 轉為 Gmail 等作法。
 2. 電腦教室開關門管理乙案，經主席指裁示，請圖資處評估安裝門禁系統等自動化方式，請網路應用組、系統服務組共同評估並提出解決方案及經費預算。惟建置成本如果太高，可能回歸人工處理方式，維持現狀做法或是由單位同仁負責，這部分請圖書服務組協助評估。

3. 學生點名系統修正請系統服務組提供廠商報價單。

八、有關高教深耕管考會議提及事項：

1. 請圖資處將校園行動支付推廣至校內實習課程(如麵包坊等)，相關細節待與李副校長討論，屆時請系統服務組一同與會。
2. 本校數位課程歷年皆榮獲獎項，相關建置及執行請列入明(113)年度高教深耕計畫指標；請先與有興趣教師聯繫及討論。

陸、提案討論

【提案】

案由：本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」修正草案，請討論。

(提案單位：圖書資訊處)

說明：

- 一、依據本校112年6月21日111學年度第2學期第1次校務會議決議、112年7月24日高餐大人字第1122500221號函附件「112學年度行政學術主管名單」辦理。
- 二、旨揭執行小組任務分工表中，相關業務係依據教育部「校園保護智慧財產權行動方案自評表」之指標進行分配。主任秘書原係為本校各單位執行保護智慧財產權宣導之評鑑獎勵各項事宜之推動者，惟本校組織章程經修正後，行政單位增設「永續發展與校務研究中心」，評鑑業務由原秘書室移轉至永續發展與校務研究中心，爰將永續發展與校務研究中心中心主任納入執行小組成員。
- 三、惟教育部「校園保護智慧財產權行動方案自評表」第七項指標「訪視輔導」項下之檢核指標包括：將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制、建立內部控制機制等2項，其中「評鑑業務」轉由永續發展與校務研究中心負責，「內部控制機制建立」之相關指標仍維持由秘書室襄助。
- 四、檢附本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」修正草案對照表暨其草案全文各1份，如附件(p.26-28)。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

柒、臨時動議(無)

捌、散會(下午 15 時 42 分)



圖 1 郵件開啟率 TOP

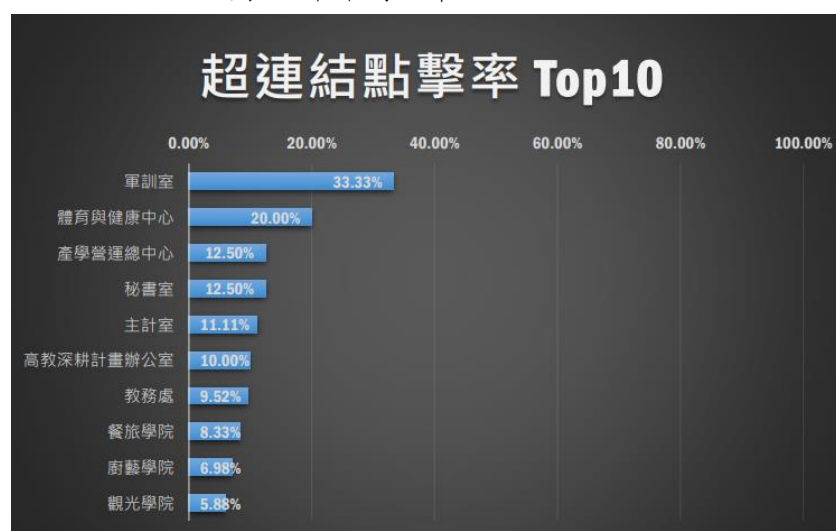


圖 2 連結點擊率 TOP10

年度	參演人員	開啟惡意郵件人員		點閱郵件內連結或檔案人員	
	人數	人數	比例	人數	比例
106	354	103	29.10%	17	4.80%
107	385	48	12.47%	9	2.34%
108	402	55	13.68%	10	2.49%
109	394	133	33.76%	22	5.58%
110	391	77	19.69%	23	5.88%
111	388	106	27.32%	17	4.38%
112 (本次測試)	372	109	29.30%	20	5.38%

表 1 歷年統計

111 年社交工程演練郵件開啟率總表

單位名稱	受測帳號數	郵件開啟帳號數	郵件開啟率%
校長室	2	2	100.00% 1
副校長室	2	1	50.00% 3
人事室	8	1	12.50%
主計室	9	2	22.22%
秘書室	9	1	11.11%
教務處	22	6	27.27%
總務處	45	5	11.11%
研究發展處	10	3	30.00%
學生事務處	28	5	17.86%
國際事務處	9	3	33.33%
圖書資訊處	24	4	16.67%
語文中心	7	2	28.57%
師資培育中心	7	2	28.57%
通識教育中心	18	5	27.78%
產學營運總中心	8	2	25.00%
體育與健康中心	5	4	80.00% 2
高教深耕計畫辦公室	8	2	25.00%
選才專案辦公室	2	1	50.00% 3
共同教育委員會	2	0	0.00%
餐旅學院	52	16	30.77%
廚藝學院	44	14	31.82%
觀光學院	37	16	43.24%
國際學院	30	9	30.00%
各項總計	388	106	27.32%

112 年社交工程演練郵件開啟率總表

單位名稱	受測帳號數	郵件開啟帳號數	郵件開啟率%
校長室	2	0	0.00%
副校長室	2	0	0.00%
人事室	8	1	12.50%
主計室	9	2	22.22%
秘書室	8	3	37.50%
軍訓室	3	2	66.67% 1<
高教深耕計畫辦公室	10	3	30.00%
選才專案辦公室	2	0	0.00%
教務處	21	3	14.29%
總務處	41	6	14.63%
研究發展處	11	3	27.27%
國際事務處	8	2	25.00%
圖書資訊處	22	1	4.55%
學生事務處	25	6	24.00%
永續發展與校務研究中心	2	1	50.00% 3<
師資培育中心	7	2	28.57%
產學營運總中心	8	1	12.50%
通識教育中心	18	7	38.89%
語文中心	7	2	28.57%
體育與健康中心	5	3	60.00% 2<
共同教育委員會	2	0	0.00%
國際學院	26	9	34.62%
廚藝學院	43	14	32.56%
餐旅學院	48	21	43.75%
觀光學院	34	17	50.00% 3<
各項總計	372	109	29.30%

國立高雄餐旅大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點修正草案
對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本小組設置委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、<u>永續發展與校務研究中心中心主任</u>、人事室主任、產學營運總中心中心主任、各學院院長、共同教育委員會主任委員及學生代表組成，並由副校長擔任召集人。</p>	<p>三、本小組設置委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、<u>圖書資訊處</u>圖資長、人事室主任、產學營運總中心中心主任、各學院院長、共同教育委員會主任委員及學生代表組成，並由副校長擔任召集人。</p>	<p>一、依據 112 年 7 月 24 日高餐大人字第 1122500221 號函附件「112 學年度行政學術主管名單」辦理。 二、新增委員永續發展與校務研究中心中心主任 1 人。</p>
<p>四、本小組設置執行秘書一人，由圖資長擔任，綜理本小組事務。</p>	<p>四、本小組設置執行秘書一人，由<u>圖書資訊處</u>圖資長擔任，承召集人之命，綜理本小組事務。</p>	

國立高雄餐旅大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點修正草案

99年9月16日本校第228次擴大行政會議審議通過

99年11月4日本校99學年度第1學期第2次臨時校務會議修正通過(授權統一修正校名)

101年2月8日本校第256次行政會議修正通過

103年12月25日本校103學年度第1學期第1次校務會議通過(法規最末條條文統一修正)

105年8月10日本校第357次行政會議修正通過

106年12月13日配合本校組織規程教育部台教技(二)字第1060179646號函核定修正(職稱、組織名稱修正)

108年4月11日本校第417次行政會議修正通過

108年4月22日配合本校組織規程教育部臺教技(二)字第1080055537號函核定修正(組織名稱、職稱變更)

112年0月00日第000次行政會議修正通過

一、為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，特成立本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組(以下簡稱本小組)，並訂定本要點。

二、本小組任務如下：

(一) 規劃並推動有關智慧財產權相關法令規定之宣導活動。

(二) 落實執行檢視校園各項智慧財產權的合法使用。

(三) 研議教職員工生違反智慧財產權相關校規規範事宜。

(四) 其他有關保護校園智慧財產權之相關措施之諮詢、規劃與執行。

三、本小組設置委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、永續發展與校務研究中心中心主任、人事室主任、產學營運總中心中心主任、各學院院長、共同教育委員會主任委員及學生代表組成，並由副校長擔任召集人。

四、本小組設置執行秘書一人，由圖資長擔任，綜理本小組事務。

五、本小組每學期至少召開會議一次，並得視業務需要召開臨時會議。召集人未能出席會議時，得指定委員一人代理之，必要時得請具法律背景或專長之學者專家及相關單位派代表列席。

六、本小組應有委員過半數之出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。

七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：圖書資訊處

國立高雄餐旅大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組任務分工表

107年12月13日107學年度第1學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議修正通過
108年4月22日配合本校組織規程教育部臺教技(二)字第1080055537號函核定修正(組織名稱、職稱變更)

112年0月00日第000次行政會議修正通過

職稱	職務	負責業務
召集人	副校長	綜理本校保護智慧財產權宣導及執行小組之組織運作各項事宜
執行秘書	圖書資訊處圖資長	承召集人指示，負責協調本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組行政作業各項事宜
委員	主任秘書	襄助召集人推動本校各單位執行保護智慧財產權宣導之 <u>評鑑獎勵</u> <u>內部控制</u> 各項事宜
委員	教務長	襄助召集人推動本校各教學單位智慧財產權之課程管理及推動本校數位自製教材遵守智慧財產權規定之宣導執行各項事宜
委員	學務長	襄助召集人推動本校智慧財產權之學生教育推廣各項事宜
委員	總務長	襄助召集人推動本校智慧財產權相關設備購置各項事宜
委員	研發長	襄助召集人推動本校智慧財產權有關之產學合作研究暨技術研究發展成果宣導各項事宜
委員	永續發展與校務研究中心 中心主任	襄助召集人推動本校各單位執行保護智慧財產權宣導之 <u>評鑑獎勵</u> <u>各項事宜</u>
委員	人事室主任	襄助召集人推動本校智慧財產權之教職員及行政助理教育訓練及宣導各項事宜
委員	產學營運總中心中心主任	襄助召集人推動本校智慧財產權有關推廣課程宣導各項事宜
委員	共同教育委員會主任委員	襄助召集人推動本校智慧財產權之通識課程開設及該會教師、學生尊重智慧財產權觀念之建立及宣導各項事宜
委員	餐旅學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	廚藝學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	觀光學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
委員	國際學院院長	襄助召集人推動本校智慧財產權之該學院教師、學生尊重智慧財產權觀念建立及宣導各項事宜
學生代表	學生代表	襄助召集人推動本校智慧財產權學生會意見表達之窗口

附記：

- 一、本小組依教育部「校園保護智慧財產權行動方案」成立，編制人員隨人事變動更易。
- 二、召集人可視情況需要，調整編組人員執掌。
- 三、未納入職掌表人員，依行政指揮體系，配合小組之各項支援事宜。