

國立高雄餐旅大學 圖書資訊館 107 學年度第 1 學期 10 月份館務會議紀錄

時間：107 年 10 月 8 日（星期一）下午 2 時整

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：劉館長聰仁

出席人員：如簽到表；應出席人數 20 人，實際出席人數 20 人

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

感謝各位同仁的辛勞，請各組進行業務報告。

貳、前次會議指示事項執行情形：無。

參、業務單位報告

一、網路應用組【許組長修碩報告】

（一）電腦網路設備暨電腦教室管理：

1. 因配合國家發展委員會「政府機關導入網站安全傳輸通訊協定 (https)」政策，本校全球資訊網已轉址至 https，轉址後校內電腦會有無法上網之情事，將改以校內電腦無須轉址，校外電腦必須轉址解決上網相關問題。
2. 研發大樓網路佈線及無線基地台架設工程案已提出申請辦理招標事宜。
3. 電腦教室授課老師反應同學在教室內吃東西或喝飲料，依據電腦教室管理要點：進入電腦教室不得攜帶飲料及食物，已在教室張貼公告提醒同學遵守，並 e-mail 各授課教師協助宣導。
4. 擬於 107 年 10 月 30 日(二)上午 10:00-12:00 辦理教職同仁電腦資訊素養教育訓練。
5. 協助第一實習大樓 6 樓 C601 調酒教室網路施工作業。

(二) ISMS 專案計畫：

1. 主管人員資安暨個資宣導順延至 10 月 11 日行政會議進行，主題為「行動支付與資安現況漫談」。
2. 擬於 10 月 15 日(文審)及 10 月 19 日(實審)進行資訊安全外部稽核作業，將委由 SGS 驗證公司派稽核員蒞校指導。
3. 教育部資安通報演練計畫：本校於 9 月 19 日接獲教育部演練通報，並已完成線上通報作業。

(三) 完成 108 年度高教深耕計畫經費編列：資本門 200 萬元，經常門 5 萬元。

(四) 於 10 月 4 日支援本校 107 學年度開學拜師感恩典禮線上直播作業。

【主席指示】

請與黃添丁老師預約時間討論電腦教室管理問題。

【會後追蹤】

館長業於 10 月 18 日與黃添丁老師討論完畢，擬於 10 月 31 日與網路應用組同仁說明。

【許組長修碩補充】

有關教育部社交工程郵件演練，上半年度會來文通知演練時間，下半年度則採不預期寄送社交工程郵件演練信件，故於 10 月 5-6 日時，本校即有同仁接獲相關社交工程郵件演練信件，網路應用組也因應此狀況發布公告與 E-mail，提醒同仁務必留意勿開啟來路不明之電子郵件。

二、系統服務組【曾技術助理莉璇報告】

- (一) 107 年 9 月新聘人員電腦測驗 2 場(9/20 語文中心、9/25 人事室)。
- (二) 為推動教育部「政府機關導入網站安全傳輸通訊協定」，9 月 25 日校首頁強制導入 Hhttps，經校內一週測試因校內公用電腦設定等問題，配合於 10 月 1 日調整校內網域使用 http 連結，校外網域採用 https 連結。
- (三) 配合執行高教深耕計畫，將採購「107 年度校園入口網站暨單一簽

入整合系統擴充案」，即 LDAP 帳號新增修改時將整合 Live mail 帳號一併連動。

- (四)配合執行高教深耕計畫，將採購「107 學年 i 高餐 APP 功能擴充案」，即將擴充學生成績查詢及歷屆成績查詢含英文界面。
- (五)配合執行高教深耕計畫，為提升本校資訊系統應用與功能，即時掌握及精進各項技術，特於 107 年 9 月 26 日實施標竿學習 1 場，參訪高雄師範大學及屏東科技大學，透過參訪他校，加以提升本校系統品質與服務。
- (六)有關 106 學年度系統服務銳綸維護案 (NKUHT1522-10616)，因廠商無法於約定時程內完成問題修復，擬對承覽廠商課以罰款，已簽請擬辦單待長官同意後發文執行。
- (七)有關流感群聚班級停課、團體健康監測課程刪除學生請假及點名作業，含日四技管飲一 A、日四技餐飲一 B、日四技應英二 A、日二技餐管一 A、日四技行銷一 A、日四技休憩一 B、進四技旅館一 A，自 10 月 1 日到 10 月 15 日生輔系統已定時於 23:00 自動執行刪除作業。
- (八)於 9 月 25 日安裝校務系統整合硬體設備備援主機 1 部至 5 樓機房。
- (九)有關宿舍管理 e 化系統，於 9 月 14 日通知住宿輔導組於 9 月 28 日前需確認系統功能是否無誤，但目前尚未收到相關回覆，已向住宿輔導組組長反應，待修改後的功能確認無誤後即可更新至正式版。
- (十)新版的教職員校務資訊系統已於 8 月 29 日上線測試，目前使用者反應的功能調整共 10 件，待完成測試及修改後將正式上線。
- (十一)為配合執行高教深耕計畫，建置校園響應式(RWD)全球資訊網：

9 月 3 日	校首頁版型討論會議
9 月 10 日	校首頁客製版型資訊提供及內容確認
9 月 11 日	提供本校 facebook、INSTAGRAM 及外掛產生器路徑
9 月 12 日	校首頁版型設計素材及功能評估確認回覆
9 月 17 日	(1)更換本專案執行經理

	(2)教師提聘學術資料庫串接功能討論
9月26日	LDAP 帳密串接整合改版客製功能開發完成
10月預計	(1)提供第一次校首頁版型設計 (2) 教師提聘學術資料庫串接功能開發
10月24日	教育訓練

(十二)107年南區五專作業:提供招策會107學年度南區五專聯合免試入學報名及錄取人數統計數據,含報名身分、現場登記分發通知及實際參加人數、招生名額、一般錄取生人數、特種生外加名額錄取生等。

【主席指示】

請與住宿輔導組於近2周內召開確認會議,協調後沒問題,宿舍管理e化系統即可上線。

【洪千昌技術助理補充】

有關新版的教職員校務資訊系統,業於10月3日全校各一級單位助理同仁代表會議宣導;另版型設計將以符合本校規範修正,並預計10月22日正式上線。

三、圖書服務組【陳組長素美報告】

(一)至民107年9月底止,館藏總計為514,164冊。9月館藏量增加703冊,其中紙本館藏146冊、視聽資料51件及電子書506冊。

(二)新生活動「跳躍.∩萊柏里」將延至10月19日止,因校歌比賽影響,截至10月3日止共80幾位新生參加,參加的同學對活動表示肯定,認為活動設計讓他們很快瞭解圖資館的空間及資源,而且進行方式有趣、道具精美、活動過程中館員的主動協助,讓許多新生對館員的服務印象深刻,表示未來除了會多參與圖資館的活動,遇到問題也會詢問館員,也有同學認為入學就參加此類團體競賽活動,有助於交到好朋友並能培養同學間的革命情感。

(三)1071學期大學部新生利用教育宣導仍搭配軍訓課預備週施行,已完成26個新生班,此外,二技新生班沒有軍訓練,已各別通知,另約

- 定上課時間；至於研究所及大四班級有關資源檢索與取用的課程，目前已有 2 個班級上課，尚有 1 班碩一及 2 班大學部班級預約上課。
- (四)通識中心辦理餐旅文學獎暨駐校作家相關活動，希望館內協助展示駐校作家吳鈞堯先生相關著作，10 月 1 日於一樓後方規劃展區並將相關作品與場布完成，10 月 8 日起圖書可外借，展期至今年底。
- (五)為使英日檢區館藏更完備，參考學校應日系學生語文畢業門檻，補齊館內日文檢定套書 N1-N3 缺漏的部分。
- (六)比對 SCOPUS 收錄的 Tourism, Leisure And Hospitality Management 學科領域期刊與本館館藏，相關期刊且曾有文獻被引用的刊物，本館收錄比例達 100%。
- (七)暑假還書到期日為 9 月 17 日，但此次「圖書到期通知信」不明原因僅部分發信，導致讀者隔天收到已是逾期通知，無法續借圖書，當天已人工逐筆處理，並聯繫飛資得查找問題所在，以避免狀況再發生。
- (八)未完成註冊的新生休退學資料已於 9 月 7 日更新流通系統讀者檔，共 21 名、9 月高餐藍帶申請閱覽證之學員共計 26 名，新生卡號也於日前全數倒入系統。
- (九)9 月 8 日至 9 月 18 日北京財貿職業學院 22 名師生校內參訪，配合國際事務處開放借閱視聽資料於館內觀賞。
- (十)館內影印機更換事宜原預定 10 月 5 日前完成，但因進駐廠商機器及系統尚未備妥，將延至 10 月底前進行裝機。
- (十一)本館中央空調設定的時間有調整，與營繕組確認後已更新網頁與館內空調面板旁的時間告示。
- (十二)5 樓和 7 樓空調面板遭鎖死無法開啟，營繕組與廠商會勘仍無法解鎖，疑為讀者亂按面板所致，暫將空調開關由中央監控系統線上處理，如遇連線異常再洽請營繕組處理。
- (十三)暑假盤點 3 樓西區分類號 500-989 的中文紙本圖書，共 52,427 冊。經 3 次架上尋找後，錯架需修正的有 67 筆，已修正館藏資料並歸架；

盤點不到的有 375 筆暫時放入尋找清單，如確實無法尋獲將於明年進行館藏報銷。

(十四)統計櫃檯暑假及 9 月的參考諮詢問題，仍以流通借閱問題居多，約占 68%，其中較多詢問如：應屆畢業生詢問校友證、研究生論文上傳與離校、新生入館借閱及活動相關問題等。

【主席指示】

有關本校 Scopus+ SciVal 資料庫採購，請與高教深耕計畫辦公室承辦同仁討論是否直接訂閱 2 年。

【謝宛如行政助理補充】

有關本校通識教育中心本學期開課課程其中一門因屬性為電影欣賞，且課程頗受學生歡迎，經授課老師申請且館內評估後，同意本館七樓 705 影音欣賞室一週一次作為前開課程授課教室使用，本學期課程時間為每週三下午 1 點 20 分至 3 點 10 分。

四、館長室【朱彥蓉/楊咸音行政助理報告】

(一)個人資料保護內部管理

1. 本校「107 年度個資盤點與風險評鑑作業」截至 10 月 4 日止，仍計有 12 個單位尚未繳交，將持續追蹤。
2. 8 月 22 日本校「107 年度個資模擬演練會議」會議紀錄已上傳至本校網頁，路徑如下供參：本校入口網/網路文件夾/圖書資訊館/個資模擬演練會議記錄。
3. 9 月 3 日辦理本校「107 年度個資內部稽核作業」，受稽單位包含教務處註冊課務組、進修教務組、體健中心衛保組、研發處實習輔導組、人事室，皆依顧問提出之缺失填寫矯正與預防措施紀錄單，後續將依各單位提出之預計完成日期執行追蹤作業。
4. 9 月 20 日召開「107 年度個人資料保護內部管理審查暨專案進度會議」，會議紀錄已上傳至本校網頁，路徑如下供參：本校入口網/網路文件夾/圖書資訊館/會議記錄。

5. 10月2-3日協助辦理本校107年度資安與個資教育訓練。
6. 10月3日完成本校保有個人資料檔案公開項目彙整表。
7. 10月5日進行本校「個人資料保護內部管理制度驗證」文審作業。

(二)校園保護智慧財產權：

1. 依教育部臺教高通字第1070155043A號函辦理，修正之「校園保護智慧財產權行動方案」業於10月5日公告周知並擬於本學期智慧財產權宣導及執行小組會議說明。
2. 9月20日協助學務處及學生會舉辦107學年度社團博覽會之校園保護智財權宣導活動，由本館提供活動宣傳品與相關文宣資訊。
3. 9月18日完成本校校刊投稿，主題：『「觀念」的抄襲也違反著作權法嗎？』；另外會附上相關試題讓大家測驗。

(三)圖書諮詢委員會：

請各單位推派107學年度圖書諮詢委代表事宜，截至10月5日止，仍計有2個單位尚未繳交名單，擬預計10月8日前催繳名單並彙整完畢後進行發聘函作業。

- (四)於9月11日完成本館「108年度口頭報告」彙整，並回覆主計室。
- (五)為填報雲科大資料庫，於9月26日完成「表7-4學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表」資料彙整並回覆學務處生輔組；另本館人力資源表與相關圖書資源之填報，擬於10月15日前完成。

(六)於10月1日完成「THE-ICE國際認證之指標」表格回覆，如下表：

表5-1-2 網路學習和遠距教學的數量及方式	圖書資訊館、語文中心、各學術單位
表8-1-3 各學術單位資訊設備與網路連結	圖書資訊館、各學術單位
表8-2-1 實體圖書館餐旅相關之館藏與資源 (廣度與深度)	圖書資訊館
表8-2-2 線上圖書館餐旅相關之館藏與資源 (廣度與深度)	圖書資訊館
表8-2-3 館際合作項目	圖書資訊館

- (七)為配合本校推動校園行動支付政策，由本館協助本校一卡通簽約相關行政作業，經與各單位協調後，初版合約擬經一卡通公司確認無誤後，即進行簽呈陳核與後續用印作業，預計 10 月底前完成。
- (八)於 10 月 8 日進行本館圖書服務組行政助理甄選暨面試作業。
- (九)擬於 10 月 15 日協助辦理「AGP-3D 反毒電影宣導課程」。
- (十)更新本館網頁大事紀等資訊至 107 年 9 月份。
- (十一)宣導事項：

1. 【秘書室】：

(1) 有關本校 107 年度內部控制自行評估計畫作業：

- A. 計畫暨各附件(詳參本校/行政單位/秘書室/內部控制制度/相關資訊網頁。
- B. 第一階段「作業層級自訂層級目標與相對應各業務項目(SOP)」：各一級單位須於 107 年 11 月 30 日前 e-mail 予內控小組幕僚單位。**請各組於 10 月 26 日前回覆至彥蓉信箱。**
- C. 第二階段「風險暨自行評估作業」：作業方式及主計畫附件 4~8，原則與 106 年度自行評估計畫相同，於 108 年 2 月 28 日前由主管核定資料(紙本免繳) 圖檔 e-mail 內控小組。**擬於 12 月 12 日(三)助理會議上進行第二階段教育訓練。**

(2) 本校訂於 107 年 11 月 1 日(四)接受「107 年度教育部大專校院性別平等教育」實地訪視，行程表如下：

時間	內容	與會人員
09：50	訪視委員蒞校恭迎	
10：10 10：30	簡報	本校性平會主任委員(校長)主持、副主任委員(沈副校長)、執行秘書(主任秘書)暨四組召集人(主任秘書、教務長、學生事務長、總務長)、通識教育中心及師資培育中心主任出席
10：30 11：00	設施參訪	本校性平會副主任委員、執行秘書暨四組召集人陪同

11:00 11:45	教職員生晤談	本校性平會副主任委員、執行秘書陪同另位未實施晤談訪視委員；性平會第二組(羅助理淑美)、第三組(鍾助理惠婷)訪視支援人員協助受晤談師生接待規劃、管制與連絡
13:00 14:30	資料檢閱陪檢候詢	本校性平會執行秘書及有關資料建立暨佐證資料人員陪檢候詢
14:25 15:00	綜合意見交流	本校性平會主任委員(校長)主持、副主任委員(沈副校長)、執行秘書(主任秘書)暨四組召集人(主任秘書、教務長、學生事務長、總務長)、通識教育中心及師資培育中心主任出席
15:00	離校委員恭送	

相關性平網頁掛載部分有需要時，亦請圖資館予以協助。

(3) 本學期校務會議擬於 107 年 12 月 20 日召開，如有相關提案需通過校務會議者，秘書室收案截止日為 12 月 6 日。

(4) 秘書室預計 10 月 19 日假本校行政大樓 5F 簡報室辦理「THE-ICE 國際認證」演講，敬請各單位主管與負責填報 THE-ICE 國際認證『快捷預認證』『全面認證』指標表格之負責人務必與會，並請於下列網址報名

https://scholar.nkuht.edu.tw/Meeting/meeting_signup.aspx?meetno=6431，備有口譯人員，演講內容將進行翻譯，可用中文提問。

(5) 為推動本校 QS 餐旅休閒管理類大學排名，增進本校學術名聲與企業主名聲，收集名單以供推薦於 QS (QS World University Rankings 世界大學排名)，並進行本校資訊之聯繫宣傳。請各單位協助提供「學者名單」與「業者名單」，本館須於 11 月 6 日前提提供 10 個名單。

2. 【圖資館】:

教職員跨平台系統測試網

址:<http://203.68.0.174/faculty/login.aspx>，請同仁撥冗協助

測試，帳密請以入口網登入，若測試發現問題，請協助填寫問題反映單或請聯絡千昌(分機:1256;email: peter@mail.nkuht.edu.tw)婉華(分機:1258;email: wanhua@mail.nkuht.edu.tw)。

3. 【人事室】:

- (1)小港區公所來函，為順利辦理 107 年 11 月 24 日地方公職人員選舉高雄市投開票所工作人員遴薦作業，鼓勵所屬踴躍參與投開票所工作，請有意願參與者於 10/5 號下班前至人事室報名，因各區公所仍致電至學校請求人力支援，**目前亦開放滿 20 歲以上之學生即可報名；家屬有意願者也可報名協助，但屬軍人身分者除外**。如須運用辦公時間協辦選務時，得予公假登記。津貼部分主任管理員新臺幣(以下同)3,400 元、主任監察員 2,800 元、管理員 2,200 元、監察員 1,700 元、預備員 1,800 元、警衛人員 2,200 元，另若有公民投票同日舉行投票，工作人員津貼亦將酌予調整。
- (2)勞僱型兼任助理聘期請依實際工作日期聘任，如 107 年 9 月 1 日為週六，並約定為休息日(休息日工作需支付加班費)，請自「首日工作日」起聘，勞保費用可破月並由人事室核算；兼任助理離職前，請依規定於離職前完成離職傳知單，核銷離職當月薪資時，請依實際在職日數計算當月勞保勞退費用，並檢附離職傳知單影本。
- (3)每月基本工資自 108 年 1 月 1 日調整為新台幣 23,100 元，每小時基本工資分調整為 150 元。各單位聘任按時計薪之兼任助理，如聘期含括至 108 年者，自 108 年 1 月 1 日起，應依規定核發每小時工資為 150 元，請各聘任單位填寫「108 年 1 月勞健保異動申請總表」，並附上原聘任簽影本作為附件，於 107 年 12 月底前送至人事室辦理勞保薪資級距調整作業。

(十二)磨課師暨數位課程：

1. 於 9 月 12 日(三)中午召開磨課師教師社群會議，會議中初步徵詢教師於新年度磨課師計畫案之開課方向及合作方式，以及後續與中華開放聯盟暨華藝電子書合作事宜意願初步調查。
2. HALAH 清真認證計畫書、經費表之擬定與修正，並於 9 月 27 日正式上簽。預計產出 1 門 6 小時清真磨課師課程影片。
3. 9 月 21 日(五)於台灣大學舉辦 OCW 研討會暨頒獎典禮，本校受邀講者林致信老師，以及獲獎人屠國城主任，演講及分享内容深獲與會來賓肯定。當日活動照片已轉給 2 位教師。

(十三)平台與其他

1. 協助本校教師於 ADOBE CONNNECT 雲端會議室匯入學生名單。
2. 協助本校教師上傳數位教材至數位學習平台。
3. Ee-learning 數位學習平台，有教師反應，2 位老師開設 1 門課程，平台卻僅顯示一位教師名字。先手動將教師設定為指定教師/助教身份。並將情形告知廠商，請求協助與改善。
4. 本校 ee-learning 數位學習平台維設合約標案於 9 月 6 日由大塚得標；CU2 數位學習平台維設合約標案於 9 月 27 日由旭聯得標。
5. 已填報完成 106 年第 2 學期校務基本資料庫表單。
6. 本校 CU2 與 ee-learning 平台皆已匯入 107-1 學期課程。

五、高教深耕計畫【計畫編號 107A16-07】【朱彥蓉行政助理報告】

(一) 為順利執行本年度高教深耕計畫相關經費，提醒事項如下：

1. 擬於 10 月 25 日召開 107 年度高教深耕計畫第 4 次管考會議。
2. 請於 10 月 12 日下班前繳交各組 108 年度高教深耕計畫提案計畫書，包含各組相關預定辦理事項之執行期程及預算表。
3. 提醒各組於活動結束後一個月內完成活動成果表，並回覆高教深耕計畫辦公室計畫助理。

107 年度 9 月份經費執行狀況表：(統計至 10 月 5 日止)

經費 組別	補教款								學配款		
	業務費				資本門				學配款		
	107 預算 (元)	動支 (元)	結案 (元)	執行率 (%)	107 預算 (元)	動支 (元)	結案 (元)	執行率 (%)	107 預算 (元)	已執行 (元)	執行率 (%)
數位課程	691,561	74,812	250,930	47.1	670,000		624,708	93.2	-	-	-
圖書服務	807,410	0	710,680	88.0	-	-	-	-	100,000	33,060	33.0
網路應用	81,609	0	30,080	36.9	800,000	-	750,000	93.7	-	-	-
系統服務	49,420	15,037	4,780	40.0	2,350,000	1,743,659	399,024	91.2	-	-	-
合計	1,630,000	89,849	996,470	66.6	3,820,000	1,743,659	1,773,732	92.1	100,000	33,060	33.0

(二) 107 年度 9 月份指標執行狀況：(統計至 10 月 5 日止)

1. 107 年度 9 月份執行指標完成狀況表(綠底表示已完成)

預定辦理事項	項目	預定指標	完成指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動		3 場	3	
2. 辦理電腦專業技能教育訓練		1 場	1	
3. 辦理數位課程教育訓練		4 場	4	
4. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會		4 場	4	
5. 購置校務系統整合硬體設備		2 套	2	

預定辦理事項	項目	預定指標	完成指標	備註
6. 建置完成移動式簡易攝影棚		1 式	1	
7. 增加本校簽署數位課程開課合作單位		1 間	1	
8. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台 (Open Edu)		1 式	1	
9. 升級頻寬分配器		1 式	1	
10. 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程		1 門	0	預計 11 月 30 日前驗收
11. 完成線上數位課程		6 門	6	
12. 擴充 i 高餐行動化功能服務		2 項	2	
13. 建置校園響應式(RWD)全球資訊網		1 式	1	預計 11 月 30 日前驗收
14. 完成網頁測試及跨瀏覽器系統開發		1 式	0	預計 11 月 30 日前驗收
15. 完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的規劃		1 式	1	預計 11 月 30 日前驗收
16. 增加選讀本校 MOOC 課程校外人數		100 人次	615 人次	
17. 持續優化校園響應式全球資訊網功能		1 式	0	預計 11 月 30 日前驗收
18. 完成本校網頁多螢服務模式的規劃		1 式	1	預計 11 月 30 日前驗收
19. 完成校園網頁介面與各項校務管理系統的多語言瀏覽設計		1 式	0	預計 11 月 30 日前驗收
20. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習		1 場	1	

2. 說明：

指標：建置完成移動式簡易攝影棚 1 式

✦業於 107 年 5 月 7 日簽准，並於 5 月 23 日進行開標作業，得標廠商為興隆創新有限公司。

✦業於 6 月 27 日到貨並驗收完成；8 月 23 日完成付款作業。

指標：完成主題館藏的資訊地圖活動 3 場

- +3 月 27 至 29 日：辦理「逃脫圖書館，悠遊 e 資源小宇宙：到圖資館尋找 All Pass 星」電子資源推展活動。
- +4 月 9 日至 5 月 10 日：辦理「南亞東協蝦拼尋寶去」與「天天讀英文—拿雜誌抽禮券」活動。
- +107 年 3 月~12 月：辦理「拋擲於海上的幽深與斑斕--在我心中的南亞東協」主題館藏展覽。
- +107 年 6 月新增「拋擲於海上的幽深與斑斕--在我心中的南亞東協」主題館藏展覽內容：南亞東協主題選書出版品特性說明，並將增加旅行印象地圖上的慶典時間軸，呈現公曆月份南亞東協的重要節日，以及「當南亞東協遇上紐約時報」，展出紐約時報上南亞東協相關報紙、影像及虛擬實境的報導。
- +107 年 7~8 月新增主題館藏展覽內容：交通工具及香料主題。
- +107 年 9 月 10 日至 10 月 12 日假本校圖書資訊館辦理「跳躍 . √ 萊柏里」活動(配合新生圖資館利用教育活動)，參加對象：大學及專科大一新生。
- +107 年 9 月 10 日至 10 月 19 日假本校圖書資訊館辦理「跳躍 . √ 萊柏里」活動(配合新生圖資館利用教育活動)，參加對象：大學及專科大一新生。

指標：購置校務系統整合硬體設備 2 套

- +5 月 3 日請購主機 2 部及筆記型電腦 2 台，以做為系統整合環境設備之用。
- +6 月 8 日筆記型電腦 2 台到貨，因主機缺貨待貨中。
- +7 月 12 日，主機到貨。
- +9 月 5 日請購校務系統整合硬體設備備緩主機 1 部及筆記型電腦 2 台。
- +9 月 25 日安裝校務系統整合硬體設備備援主機 1 部至 5 樓機房。
- +擬採購「107 年度校園入口網站暨單一簽入整合系統擴充案」，即 LDAP 帳號新增修改時將整合 Live mail 帳號一併連動。

指標：辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場

- +107 年 8 月 15 日上簽陳核中，擬於 9 月 26 日(星期三)前往國立高雄師範大學與國立屏東科技大學觀摩參訪其校務系統，並進行交流活動。
- +於 9 月 10 日簽准，並於 9 月 26 日完成標竿學習活動-「觀摩參訪國立高雄師範大學與國立屏東

科技大學校務系統」。

指標：完成線上數位課程 6 門

+107 年 5 月 3 日簽准，並於 5 月 23 日辦理校內徵件說明會；會後已將相關訊息公告予全校教師，預計收件截止日為 6 月 15 日。截至收件日止共計 6 件；於 6 月 19 日進行校內初審，並於 6 月 22 日將初審修正後計畫書送校外專家審查，審查結果於 7 月 6 日各自發電子郵件通知申請教師。

+6 門數位課程名稱為授課教師分別為：

1. 餐旅專案管理/劉聰仁老師
2. 基礎 APP 程式設計/吳美宜老師
3. 台灣在地月子文化與餐點製作/李怡君老師
4. 國家公園與世界遺產議題/陳慧如老師
5. 烹調方法與原理/程玉潔老師
6. 國際禮儀/蔡欣佑老師

指標：購置頻寬分配器 1 套

+於 5 月 18 日進行上簽作業，經 107 年 5 月 28 日簽准後公告，並擬於 6 月 15 日進行開標作業。

+於 6 月 15 日進行開標作業，得標廠商為巨易科技股份有限公司，維護保固 3 年。

+於 8 月 8 日完成驗收，付款作業進行中。

+於 9 月 11 日完成付款。

指標：辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 4 場

+107 年 4 月 19 日辦理「高階攝影機使用與拍攝教育訓練」/講師：李季勳副理。

+107 年 5 月 9 日辦理「威力導演工作坊」/講師：莊富綦媒體設計師。

+107 年 5 月 17 日辦理「MOOCs 課程規劃與設計」講座/講師：大葉大學鄭孟玉老師。

+107 年 5 月 24 日辦理「MOOCs 課程錄製與議題設計」講座/講師：國立成功大學陳文玲老師。

指標：辦理數位課程教育訓練 4 場

+107 年 3 月 23 日辦理 ee-learning 教育訓練_觀光學院場次/講師：洪芳滢老師。

+107 年 4 月 12 日辦理 ee-learning 教育訓練_餐旅學院場次/講師：洪芳滢老師。

+107 年 6 月 27 日辦理「移動式簡易攝影棚」教育訓練/講師：王哲祥老師。

+107年7月11日辦理「數位課程 Evercam」教育訓練/講師：洪芳溼老師。

指標：建置校園響應式(RWD)全球資訊網 1 式

+107年5月10日於行政會議與助理會議舉辦「響應式網頁展示及網頁改版宣導」，於107年5月28日進行上簽程序作業。

+於107年6月6日簽准，擬於6月26日進行開標作業。

+業於6月26日開標，得標廠商為黑快馬股份有限公司，並於107年6月28日啟動專案。

+107年7月20日系統安裝完成；107年7月26日SSL憑證設定完成。

+擬於107年10月17日與10月24日辦理「網站管理人員、教職員及網站教育訓練」。

+預計107年11月23日前完成驗收作業。

指標：完成網頁測試及跨瀏覽器系統開發 1 式

+相關規劃內容含括於「建置校園響應式(RWD)全球資訊網」乙案中。

指標：持續優化校園響應式全球資訊網功能 1 式

+相關規劃內容含括於「建置校園響應式(RWD)全球資訊網」乙案中。

指標：擴充 i 高餐行動化功能服務，至少 2 項

+9月5日廠商報價中。

+9月11日簽呈陳核中。

+9月21日簽准；預計擴充「學生成績查詢」及「歷屆成績查詢含英文界面」功能2項。

+擬於107年10月19日進行議價作業。

指標：增加選讀本校 MOOC 課程校外人數 100 人次

+6門數位課程名稱為授課教師分別為：

1. 餐旅專案管理/劉聰仁老師
2. 基礎 APP 程式設計/吳美宜老師
3. 台灣在地月子文化與餐點製作/李怡君老師
4. 國家公園與世界遺產議題/陳慧如老師
5. 烹調方法與原理/程玉潔老師
6. 國際禮儀/蔡欣佑老師

指標：完成本校網頁多螢服務模式的規劃 1 式

+ 相關規劃內容含括於「建置校園響應式(RWD)全球資訊網」乙案中。

指標：增加本校簽署數位課程開課合作單位 1 間

+ 本校於 107 年 5 月 30 日簽屬並為社團法人中華開放教育聯盟會員，享有該聯盟提供之各項服務及活動優先權利。經該聯盟審核後，本校能於該聯盟之平台 OPEN EDU 上架磨課師等數位課程，增加本校數位課程能見度，相關行政作業於 107 年 7 月 31 日完成。

指標：完成校園網頁介面與各項校務管理系統的多語言瀏覽設計 1 式

+ 相關規劃內容含括於「建置校園響應式(RWD)全球資訊網」乙案中。

指標：增加簽署國際產學合作或教材授權的課程 1 門

+ 於 107 年 10 月 18 日與中華開放聯盟暨華藝電子書洽談合作事宜。

指標：完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的規劃 1 式

+ 相關規劃內容含括於「建置校園響應式(RWD)全球資訊網」乙案中。

指標：增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台(Open Edu)1 件

+ 本校於 107 年 5 月 30 日簽屬並為社團法人中華開放教育聯盟會員，享有該聯盟提供之各項服務及活動優先權利。經該聯盟審核後，本校能於該聯盟之平台 OPEN EDU 上架磨課師等數位課程，增加本校數位課程能見度，相關行政作業於 107 年 7 月 31 日完成。

指標：辦理電腦專業技能教育訓練 1 場

+ 107 年 4 月 24 日辦理「TQC WORD2016 教育訓練」/講師：淡江大學楊明玉副教授。

+ 擬於 107 年 11 月 9 日、11 月 16 日與 11 月 23 日辦理「TQC EXCEL2016 教育訓練」，共計 12 小時 / 講師：淡江大學楊明玉副教授。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 3 點 40 分。

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

一、本校第 404 次行政會議

(一)時間：107 年 8 月 29 日 (星期三)

(二)主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

(1) **行政會議未出席主管，請議事考組提醒須有代理人出席，以代為轉達會議資訊。**

(2) 請各位主管及轉達所屬教師能將 9 月 27~29 日這三天排除校外的行程，盡量留於校內來參與全球華人研討會這樣的盛會，接待工作須全校總動員起來，以全球資源作共同分享的心態來參與活動，可評估規劃由各單位作接待認養，學校老師都有顆參與接待外賓的熱忱，把每位參與的來賓都當作 VIP 貴賓來重視，此部分請主任秘書指導公關組全力協助研發處。

(3) 請各位主管協助向同學宣導鼓勵參加本中心辦理的第一屆全國大專院校餐旅文學獎徵文競賽，區分高餐大組與全國組等二組，全國組主要針對全國設有餐旅相關科系的大專校院徵稿，業已 po 於本校一、二級主管通訊軟體群組，在此再請各位主管廣為宣導。

(4) 針對徐學務長請協助宣導鼓勵同學多搭乘大眾運輸工具，減少購買機車、騎乘機車，使機車交通意外事故能夠減少與降低乙事；期盼各位主管同仁對學生能夠抱持「多一份叮嚀，少一分意外」的心態來多作宣導。

(5) 新生訓練，有些友校系上師長像飯店一樣列隊熱情歡迎，雖不至須如此，然各系科要能讓新生及家長感受到溫馨與熱情。

(6) 教務處宣導之「107 學年教師教學精進研習工作坊」，請各所系科主管協助向所屬教師宣導。

(7) 教務處預計下學期邀請 Alastair Morrison 實施「教師研究能量精進工作坊」，對於以下的教師實益甚大：

1. paper 準備好，但尚未投稿階段。

2. paper 已投稿或曾投稿而被退稿者。

Alastair Morrison 可予以指導，並應多鼓勵教師從事研究，尤以研究所的教師同仁。

(8)對於學校英文名稱行銷的用法，先以 NKUHT 再接續 National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism 來呈現，較不易被誤解為國立高雄科技大學的分校-小港校區。

2. 有關各相關單位（個案）部分：

(1)有關餐管系部分：

餐管系 8 月 28 日的招標案延期，請再特別留意下次招標期日。

(2)有關行銷系部分：

A. 太陽公主遊輪優惠價，可讓學生前往體驗教學，希望也能將此遊輪體驗教學被及其他學院的同學來參與。

B. 請劉副校長跟賴會長回覆一下，因為國家有補助些團隊去其他國家比賽，今年有邀請本校希望能組隊來參加，惟因時間比較倉促，有些措手不及，也請曾主任紀壽能預先準備，期以明年可以組隊來參加。

(3)有關廚藝學院部分：

廚藝學院 8 月 21 日~23 日至花蓮考察，進行「教師跨領域觀摩研習暨課程及教學創新工作坊」活動，參訪富里羅山有機生態村農業、餐旅觀光產業、原住民飲食文化，以及辦理 2 場課程與教學創新講座，期待能激盪出新的想法、看法。

(4)有關通識中心、語文中心部分：

第一屆全國大專院校餐旅文學獎徵文競賽，倘若參賽人數多，未來可評估朝向全球華人餐旅文學獎來做徵文競賽；本次係第一屆辦理，也請語文中心華語組能夠請國語文老師多鼓勵學生投稿參加，併請各位主管協助多予宣導。

(5)有關秘書室部分：

A. 9 月 27~29 日全球華人研討會接待工作須全校總動員起來，以全球資源作共同分享的心態來參與活動，可評估規

劃由各單位作接待認養，學校老師都有顆參與接待外賓的熱忱，把每位參與的來賓都當作 VIP 貴賓來重視，此部分請主任秘書指導公關組全力協助研發處。

- B. 由衷的感激楊老師仁德對國際大師名單的建置與邀請，也請曾中心主任協助轉達蔡經理麗卿將相關資訊提供予大陸 50 多個姐妹校，公關組也要善用相關影視網路資源，將所錄製上過國際大師的上課心得感想，提供予校內教師，廣被其影響面。
- C. 蘇所長所提呼應行銷本校議題，建議可與高雄捷運局協調，於捷運紅線最終點站指標列入本校中英文校名，請主任秘書跟高雄捷運局連絡協調。
- D. 本校教師投稿排名影響力資訊亦能提供予秘書室公關組，作為好的議題在未來能夠用 IG、FB 發表，讓這樣的效力持續在學校發酵。

(6)有關各學術單位部分：

有鑑於每每校教評會召開非常冗長，故予以將議案分散密集來召開，約隔二週召開乙次，以減輕會議議程提案討論冗長的時間負擔，對於擔任委員無故二次未與會，應有所因應，追本溯源仍須請各學院所系科思索及自主提醒自己院所系科所提提案，而代表院所系科委員未到，如何主張及爭取所提提案相關權益？故請召開校教評時，務必提醒及督促該代表委員準時全程與會。

- 3. 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

二、本校第 405 次行政會議

(一)時間：107 年 9 月 13 日（星期四）

(二)主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

- (1)請各位主管同仁特別注意自己的身體健康，一切以個人健康為重，生活、工作均要妥善分配運動時間，多做運動。
- (2)媒體曝光應以師生為主角，然各項活動訊息須靠各位提供，勞請各位主管能夠培養自己單位「小編」，提昇各項活動曝光度。
- (3)各主管請協助宣導對惡意程式須持續謹慎小心，許多詐騙手法亦均透過此管道進行，培養訓練提高資安敏感度。
- (4)勞作教育部分本學期起亦將有所變革，將一段時間分配於 A 區域再轉移至 B 區域，請各主管多予以支持。
- (5)人員進用加退保，早加則浪費公帑，晚加則影響當事人權利，故相關申請期日請配合。
- (6)主管請假要派職務代理人，職務代理人要清楚相關事項，請各主管確實落實。
- (7)本校學費未漲而各項支出費用水漲船高，故提建議、意見亦請思考如何規劃配套因應措施，帶著解決問題的方案來提建議或意見，才是具建設性的建議；一併提醒行政作業上，避免行政怠惰而影響當事人權益。

2. 有關各相關單位（個案）部分：

(1)有關秘書室部分：

- A. 公關組亦可規劃舉辦小小競賽，評比那個單位提供訊息最多，予以獎勵，以正向提昇訊息提供率。
- B. 學校對外公版介紹 ppt 所系（學程）科更新各相關相片等最新資料，作滾動式修補正，相片部分秘書室公關組也可適時提供。

(2)有關教務處部分：

- A. 有關校園導覽，持續予以強化，請教務處提供那些班級及指導老師可以以鼓勵的方式，抽些學生來對主管做

導覽。

B. 有關外籍老師對「全英化教務資訊系統」回應如何？亦請納入參考。

C. 有關前瞻基礎建設-優化技職校院實作環境計畫-「培育類產業環境人才」，係重大複雜又精采的計畫，此部分尚請教務處配合，此計畫將結合 AI 先進科技，屆時就本校現有的相關實習旅館等各方面作串連建構起來。

D. 教務處目前教學獎助金部分本學期仍依原規劃執行辦理，明年 2 月 1 日依新法規辦理。

(3) 有關總務處部分：

有關物流管理系統的規劃，很感謝前徐副總務長永鑫的努力，請新任廖副總務長漢雄賡續協助完成，更請廚藝、餐旅、國際學院院長鼎力配合協助。

(4) 有關國際處部分：

A. 國際處可提供過往姐妹校行程及費用供各學術單位參考，與海外參訪時有納入姐妹校參訪的老師行程於內部網站提供該資料，橫向溝通甚是重要，希望資源能夠讓大家知道。

B. 有關學校對外公版介紹 ppt 字體建議均不要以動畫顯示，使用者可視個人需求再自行設定。

(5) 有關圖資館部分：

磨課師暨數位課程亦請再強化宣導提昇製作。

(6) 有關語文中心部分：

有鑑於部分助理同仁欲提昇自我英文多益成績，爭取加薪機會，本校網站有模擬測試，然對於相關著手與準備有些不知所措，故而建議是否能夠安排 1~3 小時「如何提昇多益成績」相關課程，幫助引領有心提昇的助理同仁更上一層樓。

(7) 有關通識中心部分：

通識中心業已建置微學分課程，讓同學有更多元的選擇，可從幾個小時累積成 1 個學分，請通識中心再多予說明。

(8)有關各學術單位部分：

- A. 提醒各位主管協助宣導所屬教師，除對學生禮儀的要求外，也期盼能以身作則，主動跟學生打招呼，一起營造友善親和校園氛圍。
- B. 本週末山竹颱風可能來襲，雖有較偏南趨勢，風勢影響較小，但雨量恐不容小覷，要做好防颱防雨措施，也請主管提醒新生班導師對留宿新生予以關心、掌握，提醒注意安全等事宜。
- C. 9月20日將實施 THE-ICE 國際認證與 QS 作法等說明會，請各主管參加，並邀約 1~2 位未來參與推動的教師前來參與，各學院、所系（學程）科建構一個團隊共同來推動，THE-ICE 國際認證係各校均在努力爭取的指標，也是本校未來要邁進的目標。
- D. 海外參訪部分，專業上的部分仍須回歸各系（學程）科作專業教育判斷，由帶隊教師本於專業思考規劃，同時亦要顧及如何提昇學生學習興趣等等，再由行政單位協助作媒合；另秉於「使用者付費」的觀念，帶隊老師費用，由學校先承擔，有 3~4 年的時間予各系（學程）科來構思課程上選、必修的自主決定，並鼓勵系上以產學合作案回饋，支付該課程所需費用等方向來安排較宜。
- E. 海外參訪時有納入姐妹校參訪的老師行程，請國際處於內部網站提供該資料，橫向溝通甚是重要，希望資源能夠讓大家知道，學院、系（學程）科助理都要瞭解。
- F. 也請所屬導師能夠再花點心思多面向思考，鼓勵學生及早規劃未來實習課程，各班級屬性特質不同，導師要能引導，時代趨勢多變，要能有所因應接受各類變化與挑戰，校內各項資訊與應變措施等，也希冀能善用群組軟體中的記事本，讓「姐妹校來訪」資訊暢快流通，爭取時效。
- G. 學校對外公版介紹 ppt 所系（學程）科主管請掌握更新各相關相片等最新資料，作滾動式修補正。
- H. 請各所系（學程）科持續關心休、退學生動機及原因。
- I. 為配合高教深耕計畫國際事務處於 6 月 25 日(一)至 10 月 15 日(一)舉辦境外生生活經驗影片比賽【Hi, Taiwan!!】

攝影圖文比賽，請各位主管鼓勵境外生踴躍報名參賽。

- J. 通識中心業已建置微學分課程，讓同學有更多元的選擇，可從幾個小時累積成 1 個學分，並請各主管向學生加強宣導。
 - K. 在大學自主的框架下，也給予各系（學程）科自主的空間，學長（姐）藉帶領新生校歌暨系呼比賽過程中學習領導成長，什麼要求行與不行，僅要不違反相關法規，餘均應由各系（學程）科主任及院長作判斷，學校均以尊重的立場來看待。
 - L. 交通安全部分，也煩請各學院、所系（學程）科主任於相關院、所系（學程）科務會議中向所屬教師宣導，加強鼓勵學生多運用大眾運輸工具，希望過去發生交通意外事件之憾事避免再發生。
 - M. 新生住宿於學生宿舍及舊生住宿校外，也請所系（學程）科所長、主任及導師撥冗前去關心，撥空前往瞭解學生租賃空間與環境安全，關懷學生住的安全。
 - N. 極少數老師未能落實參加聯合實習訪視，如不得已需要個人自訪，請切記不可造成實習單位困擾。
 - O. 基於教育宏觀角度，讓學者觀課作無私分享，互相切磋學習，我們不怕人家來學，作為我們將更精進的激勵，也請各位主管協助宣導所屬教師知悉，並鼓勵多予互動接觸，切磋學習。
- (9)前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

【會議簽到表】

- 一、會議名稱：國立高雄餐旅大學 107 學年度第 1 學期 10 月份館務會議
- 二、時間：107 年 10 月 8 日(星期一)下午 2 時整
- 三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室
- 四、主持人：劉館長聰仁
- 五、出席人員如下：

	出席人員	簽到
1	劉聰仁館長	劉聰仁
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	陳素美
4	蔡慧美組員	蔡慧美
5	黃瓊儀組員	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	李淑茹
7	黃理士育技術助	黃理士育
8	曾莉璇技術助理	曾莉璇
9	史婉華技術助理	史婉華
10	洪千昌技術助理	洪千昌
11	許佩瑜技術助理	許佩瑜
12	林淑君行政助理	林淑君
13	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫
14	謝宛如行政助理	謝宛如
15	陳禎芳行政助理	陳禎芳
16	陳楸旻行政助理	陳楸旻
17	張雅祺行政助理	張雅祺
18	鍾宏明工友	鍾宏明
19	楊咸音行政助理	楊咸音
20	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉