

國立高雄餐旅大學

圖書資訊處 109 學年度第 2 學期 6 月份處務會議紀錄

時間：民國 110 年 6 月 2 日（星期二）下午 2 時整

地點：線上視訊會議

主席：石圖資長岳峻

出席人員：許組長修碩、黃瓊儀技佐、黃士育技術助理、李淑茹技術助理、曾莉璇技術助理、史婉華技術助理、洪千昌技術助理、許佩瑜技術助理、曾柏欽技術助理、陳組長素美、蔡慧美組員(育嬰假)、陳禎芳行政助理、林淑君行政助理、蔡侑倫行政助理、謝宛如行政助理、陳楸旻行政助理、張雅祺行政助理、王珠慧行政助理、洪琦華約用代理人、鍾宏明工友、楊咸音行政助理、朱彥蓉行政助理、吳亭萱技術助理、胡紘愷技術助理

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、因應本校自 5 月 17 日起至學期末，全校課程改採遠距教學方式進行，本處於 5 月 17~19 日期間每日 8 時至 16 時辦理遠距教學教育訓練，感謝各組同仁全力支援現場教學。
- 二、感謝網路應用組在遠距教學期間對於本校網路流量的控管及設備的校正，期能讓仍留在學校宿舍的學生與本校教職員在學習、教學或辦公上等需求皆順利進行。
- 三、因應全國三級警戒及本校政策，本處目前採分組原地及在校異地之分區辦公，輔以部分同仁居家辦公，作為人力備援應變措施，爰現在的辦公模式不比以往面對面溝通業務來的便利，提醒同仁間注意安全距離的保持，並適應現階段的辦公模式，調適心情及留意自身健康安全，提高警覺，並維持學校業務的基本正常運作。

四、目前已接近學期末，暑假也即將到來，現階段的辦公模式對於公文遞送的效率等作業皆有影響，在此提醒同仁，相關重要業務或採購案請提早作業，避免影響業務執行期程。

五、本校「第四任校長第二次公告之合格候選人同意權行使作業」，目前擬規劃用本校投票系統辦理，屆時請系統服務組同仁協助。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。

二、前次會議主席指示事項執行情形：1 案。

前次會議主席指示事項追蹤執行情形 (持續追蹤 1 案；解除追蹤 0 案；合計 1 案)			110.06.02
內容	負責單位	決議後執行情形	追蹤建議
有關「Google 自 2022 年 7 月起不再提供無限量空間」乙案，請持續追蹤 Google 更新之訊息或政策，俾利提早規劃應變。	網路應用組	Google 尚未有更新政策資訊公告。將先行觀望其他學校作法後，再予以討論適合本校的政策	持續追蹤

參、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 原訂 5 月 20 日召開「109-2 學期校務資訊發展委員會」，因疫情緣故取消。
- (二) 110 年度第 1 次個人電腦汰換申請作業自即日起開始線上提出申請，期間至本(110)年 5 月 28 日中午 12 時截止。
- (三) 5 月 14 日回復本校「513 停電事故影響調查表」至臺灣學術網路危機處理中心(TACERT)承辦人信箱。
- (四) 5 月 27 日支援本校「第四屆校長合格候選人治校理念發表」線上直播作業，後續已將錄影檔案提供人事室。
- (五) 近日已陸續發現疑似教育部電子郵件社交工程的測試信件，敬請同

仁提高警覺。目前已發現疑似測試信資訊如下：

	主旨	寄件者
1	水電費扣款存款不足，請收到通知 7 日內補足款項	bank_noties@uniprotect.org.tw
2	信用卡刷卡異常緊急通知	system_remind@g00g1e.com.tw
3	藻礁議題 將重啟核四？	udm_news@udmnews.com.tw

(六)預計辦理本校「110 年度資安與個資」宣導暨教育訓練時程如下表，屆時將視疫情狀況彈性調整：

日期	時間	對象	主題	講師
9 月 14 日 9 月 28 日	09:00-12:00	一般人員	行動裝置的金融安全	呂守箴
10 月 7 日	行政會議	主管人員	資訊安全與個人資料保護	顧問

(七) 高教深耕計畫：

1. 原定 6 月 29~30 日辦理「Google 雲端應用教育訓練」並擬邀請李燕秋講師到校分享 Google Meet 等應用工具，因疫情狀況暫時取消，後續將視疫情狀況再辦理。
2. 為符合資通安全責任等級 B 級機關應辦事項，本(110)年將導入政府組態基準(GCB)及資通安全弱點通報機制(VANS)，由共同供應契約採購 RapixEngine 終端管理軟體，經費由高教深耕計畫支應。導入期間，同仁如有任何問題，請洽網路應用組協助。

【主席補充】

近期網路應用組因疫情及學校政策因素，較頻繁會同廠商執行網路設備校正、調整或更換事宜，提醒同仁，如果相關網路須中斷或系統要進行停機等作業，務必將公告於入口網置頂並 E-mail 全校教職員信箱週知。若其他單位有重要會議或作業已安排時，可及早與我們聯繫，以調整雙方的作業時間，將影響降低。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 5月新聘人員電腦測驗2場：5/5(課指組)、5/21(住輔組-遠距測驗)。
- (二) 因應疫情急速變化，配合學生選舉委員會之學生會會長、學生各系議員等選舉改為成線上投票，修改「投票系統」功能如下：
 - 1. 修改特殊字顯示。
 - 2. 修改票選每面呈現筆數。
 - 3. 修改投票數不立即顯示。
 - 4. 系統可區分各科系學生使用、全校教職員、全校學生。
- (三) 校園入口網應用系統之「公用系統」中，「問卷編輯與發佈」、「問卷調查表填寫與查看」功能，提供功能如下：
 - 1. 問卷調查及票選功能。
 - 2. 系統會依據發佈者勾選的通知方式通知使用者。
 - 3. 提供簡易統計分析。
 - 4. 系統適用於教職員，可直接指定可投票者。
- (四) 因應本校自5月17日起至學期末，全校課程改採遠距教學方式進行，於5月17~19日支援遠距教學教育訓練、ee-learning課程匯入、兼任教師帳號問題處理及建立meet電腦教學操作說明。
- (五) 因應本校防疫公告製作「校首頁新增歡迎頁」、「防疫公告圖片」並將MyNkuht入口網最新消息置頂公告。
- (六) 持續進行「學生線上請假簽核系統」及「招生管理系統」開發。
- (七) 持續進行「操行管理系統」及「安定就學管理系統」跨平台改寫。
- (八) 配合本處分區辦公，A組留守本館6樓辦公室；B組移至本館7樓討論室，辦公設備於5月20日就定位。
- (九) 110學年度南區五專作業：
 - 1. 協助南五區集體系統練習版問題處理及排除。
 - 2. 配合會考成績單寄發延期一週，全國高中與五專入學作業日程延期一週，故本案相關時程也配合延期一週。練習版關閉時間原為6

月 11 日，調整至 6 月 18 日(五)17:00 止。

【主席補充】

有關「投票系統」的使用，除了學生會相關選舉外，本校目前的校務會議或第四任校長第二次公告之合格候選人同意權行使等作業，皆希望藉由本校現有系統執行相關投票作業，惟多方因素考量，相關單位所提系統功能，本處擬請廠商修改，以示其系統公正性。

三、圖書服務組【陳素美組長報告】

(一) 至民 110 年 5 月底止，館藏總計為 534,744 冊。因執行 2020 年 UDN 大專院校聯盟電子書轉檔作業，4 月館藏量增加 1,357 冊，其中紙本館藏 244 冊及電子書 1,113 冊。

(二) 完成「109 學年度中程計畫成果」及「110-114 學年度中長程計畫」填報。

(三) 5 月 17~19 日前往 H 棟語言教室支援教師遠距教學實作。

(四) 自 5 月 17 日起，全校遠距教學期間，圖書館閉館，相關因應措施視疫情發展進行滾動式修正，並於網站公告：

1. 已外借圖書依讀者類型調整還書日期，如下：

	讀者類型	還書日
1	應屆畢業生	6 月 17 日
2	教職員工、在校生及辦證校友	9 月 13 日
3	聘期於本(110)年 9 月 13 日前到期的兼任教師、短期計畫助理、職務代理人	同聘任到期日

2. 還書可投入本館還書箱或郵寄，每日會至 1 樓櫃檯處理還書作業。

3. 閉館期間館際合作暫停服務，除已公告並發信知會各合作館。

4. 6 月 1 日起擬提供預約借書服務，配合服務測試系統修改相關參數，期減少實施時產生的問題。

(五) 配合教務處公告 109-2 應屆畢業生離校流程管制，6 月 8~22 日開放畢業生自行上教務系統查詢離校狀況，已針對逾期圖書未還及罰款未繳者寄發簡訊催缺，並將於 6 月 5 日於教務系統登錄待結清事項

的名單。

- (六) 民 109 年裝訂期刊已於 5 月 11 日裝訂完成並回館。
- (七) 台灣國際資訊整合聯盟協會(IFII)邀請本校圖書館分享建置 SDGs 主題展的經驗，3 篇報導分別於 4 月 22 日、5 月 6 日及 5 月 20 日刊登於其電子報 Library Watch，如下連結：
- http://www.ifii.org.tw/focus_trend_login.php?num=430 (382 期)
- http://www.ifii.org.tw/focus_trend_login.php?num=429 (381 期)
- http://www.ifii.org.tw/focus_trend_login.php?num=428 (380 期)
- (八) 「今年，我想來點……SDGs」主題展相關作業：
1. 進行多場桌遊封閉測試，一同試玩「尬生活」及「小事雖小但有用」兩套桌遊，已蒐集玩家會後意見，針對「小事雖小」、「尬生活」兩款遊戲進行遊戲道具的細緻化、類型多元化，並豐富遊戲環節，讓兩個遊戲都能透過遊戲過程呈現 SDGs 的核心。
 2. 完成「小事雖小但有用」展區展示道具。
 3. 完成「吃爆卡路里」食物卡牌及遊戲規則細節。
- (九) 本組高教深耕計畫 5 至 8 月活動簽文業經核准。
- (十) 協助研發處填寫回復教育部調查民國 109 年 10 月 1 日至 110 年 3 月 31 日期間 USR 活動表單，包括館內 SDGs 相關展覽及活動。
- (十一) 為執行校史數位典藏建置，於 4 月下旬向 OCLC 提出 CONTENTdm 試用申請，5 月 7 日與 OCLC 台北辦事處進行線上會議分享系統操作內容。5、6 月試用期間將測試系統展示展品方式，及設計未來展品呈現的 metadata 欄位，並蒐集系統內容問題回報除錯，評估系統做為相關數位典藏是否合宜。

【主席補充】

因應目前疫情發展情況及本館提供之預約借書服務等作業，請圖書服務組評估圖書館是否採購紅外線殺菌設備，其功能可用於書本或視聽耳機等設備消毒使用。

四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

(一) 智慧財產權與個人資料保護：

1. 本校「110 年度資安與個資保護管理啟動會議」因疫情因素改為通訊會議方式召開，期間自 5 月 26 日至 6 月 2 日。
2. 擬於 6 月 10 日召開本校「109 學年度第 2 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」，改採通訊會議方式進行，各單位宣導活動成果彙整中。
3. 5 月 28 日完成第 33 期校刊投稿智慧財產權宣導文章，主題：「教師授課，如何避免侵權行為發生」。
4. 數位學習平台放置智慧財產權宣導提醒，感謝咸音及絃愷協助。
5. 提供教務處阿智小慧宣傳圖，感謝圖書服務組協助。

(二) 本校「109 學年度第 2 學期圖書諮詢委員會」因疫情因素改為通訊會議方式召開，期間自 5 月 13 日至 5 月 27 日。

(三) 因應國內疫情嚴峻，本處「因應疫情人力備援應變方案」業於 5 月 24 日簽准，並自該日起正式實施分組分區辦公。

(四) 本處 5 月份彙整回覆事項如下，供參：

1. 5 月 10 日完成本處「110 年度初盤作業」結果紀錄表及初盤清冊並回覆總務處。
2. 5 月 25 日完成本處「110 學年度新生手冊」修正並回覆學務處。
3. 5 月 28 日完成本處「110-114 中程發展計畫書」並回覆秘書室。
4. 5 月 28 日完成並回覆本處「第 465 次行政會議工作報告」。

(五) 5 月 11 日完成本處「5 月份處務會議紀錄」並上傳網頁備查。

(六) 更新本處網頁大事紀至民國 110 年 5 月份。

(七) 協助高教深耕子二 109-2 學期行政暨活動核銷作業及工讀生管理。

(八) 數位課程及其平台相關事宜：

1. 110 年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫如下：

- (1) 109 年大學深化數位學習計畫案，已完成結案。並於 5 月 19 日收至由教育部回函確認相關結案資料繳交、經費補助餘款繳回及納入校務基金等程序。
- (2) 5 月 24 日(一)下午 2 點出席大學深化數位學習 5 月份線上交流會。已將會議資訊轉知與計畫主持人、教師及成員。本次會議由各校準備 10 分鐘的計畫執行進度報告，由圖資長進行簡報。
2. 完成高教深耕計畫案 5 月至 8 月份經常門的簽呈流程。
3. 計畫課程使用經費及開課日期如下表(統計至民 110 年 5 月 20 日):

計畫名稱	課程名稱	經費使用比例	預計開課日	學員數
大學深化數位學習	烘焙健康廚房	31%	9/15	尚未開課
	西餐健康廚房	2%	9/15	尚未開課
	中餐健康廚房	0%	9/15	尚未開課
	多類型宴會套餐設計	2%	8/15	尚未開課
高教深耕	國家公園暨世界襲產議題	23%	-	尚未開課
	中餐烹調	0%	-	尚未開課
	博弈概論	0%	-	尚未開課
	餐旅人的生涯發展	0%	-	尚未開課

4. 4 月 21 日林致信老師【燒臘滷燻焗】非正規課程進行線上訪視。
5. 辦理計畫案相關費用核銷、工讀生聘任與工讀金核銷作業。
6. 協助教師上傳教材至數位學習平台及協助教師瞭解平台各項功能。
7. 協助 16 門數位課程教學影片，上傳備份至 Youtube 頻道。
8. 協助磨課師社群經營管理與推廣，海報文宣製作。
- (九) 110 年度第二季非正規教育課程收費學分班，預計 6 月 1 日於國立空中大學 TaiwanLIFE 數位平台開課，共計 5 門課程：中式米麵食、西餐基礎製備與烹調方法、進階西餐烹調-主廚養成課程、英式摩登下午茶點心、歐陸經典烘焙。
- (十) 協助西餐烹調學程、中餐廚藝學程申請國立空中大學非正規教育學程認證相關事宜。

- (十一) 因應疫情嚴峻的遠距教學演練，於 5 月 13 日(四)、5 月 14 日(五)辦理 2 場 Google Meet 教育訓練。並於 5 月 17 日(一)至 5 月 19 日(三)為期三日的遠距教學協助，提供教師瞭解遠距教學所使用到的相關工具與平台操作。
- (十二) 原安排辦理 2 場 Turnitin 原創性比對系統教育訓練，因疫情因素已取消辦理。待疫情舒緩再擇期辦理。已發全校信件進行相關通知。
- (十三) 協助圖書服務組，展覽短片拍攝相關事宜。
- (十四) 協助研究生建立 Turnitin 帳號及登入系統操作與使用。
- (十五) 協助第四任校長遴選政見發表會的現場錄影及 google meet 建置與錄製。(5 月 25 日預演；5 月 27 日正式)。

五、宣導事項【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 本處相關防疫備品統計至民國 110 年 5 月 31 日止，詳見附表(P.9)。

品項	備品量	
酒精	500ml	7 瓶
	4000ml	5 桶
口罩	櫃台	23 片
	辦公室	241 片
體溫量測器	電子體溫計	1 支
	額溫槍	1 支
漂白水	約 2 桶	

- (二) 本校「110 年度內部控制制度自行評估計畫」，預計 6 月 4 日前將前置作業完成後，再以電子郵件方式通知各組繳交。

六、高教深耕計畫【計畫編號 110A01-07】【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 110 年度經常門經費執行狀況表(統計至民國 110 年 5 月 31 日止)：

經費 組別	教補款							學配款		
	人事費			業務費				競賽獎勵金		
	預算	結案	執行	預算	執行		執行率	109 預算	執行	執行率
					其他	印刷				
數位 109-2	150,000	--	0%	403,000	57,341	--	14.2%	--	--	--
圖服 109-2				746,974	287,989	3,412	38.6%	58,600	54,429	92.9%
網路 109-2				66,790	--	--	0%	--	--	--
合計	150,000	--	0%	1,216,764	348,742		28.7%	58,600	54,429	92.9%

(二) 本案執行率截至 8 月底止需達八成(意即已上簽經費總額的 80%)。

(三) 110 年度資本門經費執行狀況表(統計至民國 110 年 5 月 31 日止)：

經費 組別	資本門			
	預算	動支	結案	執行率
數位 109-2	1,258,000	34,000	--	2.7%
網路 109-2	3,742,000	976,593	--	26.7%
合計	5,000,000	1,010,593	--	20.2%

肆、 臨時動議：無。

伍、 散 會(下午 2 時 43 分)

圖書資訊處防疫備品統計表

統計至民國 110 年 5 月 31 日止

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
酒精				
2月10日	體健中心	95%酒精 500ml(需加稀釋後使)	本館 1 樓櫃台備用	0ml
2月20日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
2月21日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館清潔設備使用	0ml
3月09日	環安組	75%酒精(5000ml)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
3月10日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
4月07日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
4月27日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
5月06日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
6月08日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
8月11日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館清潔設備使用	0ml
8月11日	體健中心	75%酒精 500ml*2 瓶	辦公室召開會議用	0ml
8月17日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	辦公室備用(1 桶給 1F)	0ml
10月26日	圖資處	4000c.c 酒精 1 桶/辦公室備品移櫃檯 1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
12月11日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	辦公室備用(1 桶給 1F)	0ml
2月26日	圖資處	4000c.c 酒精 1 桶/辦公室備品移櫃檯 1 桶	辦公室備用	1500ml
4月6日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)1 桶	辦公室備用	0ml
5月3日	圖資處	4000c.c 酒精(75%) 1 桶	辦公室備用	4000ml
5月31日	圖資處	4000c.c 酒精(75%) 4 桶	辦公室備用	16000ml
5月31日	圖資處	500c.c 酒精(75%) 10 瓶	辦公室備用	4000ml
口罩				
2月25日	體健中心	口罩 50 片	管理者：1F 櫃台	23 片
11月4日	圖資處	口罩 5 盒(50 片/盒)	管理者：彥蓉	241 片
體溫測量器				
	圖資處	電子體溫計	辦公室醫藥箱	1 支
2月27日	圖資處	額溫槍 1 支(5 月 5 日到貨)	管理者：彥蓉	1 支

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
漂白水				
2月21日	圖資處	漂白水 1 桶	清潔設備使用	600ml
5月16日	圖資處	漂白水 1 桶	清潔設備使用	1500ml