

# 國立高雄餐旅大學 圖書資訊處 108 學年度第 1 學期 11 月份處務會議紀錄

時間：108 年 11 月 7 日（星期四）下午 2 時整

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：劉圖資長聰仁

出席人員：詳如附件

紀錄：朱彥蓉

議程：

## 壹、主席致詞

- 一、有關 10 月 31 日本校召開本學期第 1 次臨時校務會議，因決議未果，故將延至 11 月 21 日再次召開，希望館內同仁不要受到任何外界的影響，並期望各位同仁在工作上繼續努力；假使業務上有任何需要協助或需爭取的部分，請隨時提出及討論。
- 二、另外，建議同仁在召開任何會議前，應先和與會人員或主席進行事先溝通，讓報告或討論事項有一個明確的方向，避免會議進行太過冗長，或是在會議上無法獲得共識，而失去召開會議的意義。
- 三、11 月 8 日本處室全體同仁將前往台中弘光科技大學及資策會參訪學習，提醒同仁記得提前訂票，並做好事前相關準備；也辛苦留守的館員。

## 貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案執行情形：1 案。

項次	提案內容	提案單位	決議後執行情形	追蹤決議
1	有關本處執行 108 年度各一級單位內部控	圖資長室	業於 108 年 10 月 18 日依會議決議修正主計畫	解除追蹤

<p>制作業自行評估表，各項一級單位及指定指標評估重點(即主計畫之附件六)，就該表內第七與八項右兩列「評估情形說明」及「部分落實/未落實/不適用情形說明」欄內所擬提請討論。</p>		<p>之附件六表內第七與八項右兩列「評估情形說明」及「部分落實/未落實/不適用情形說明」欄內容，並陳圖資長核定用印後，繳交紙本及電子檔予內部控制幕僚作業單位(秘書室法務行政助理)</p>
--	--	---

二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、行政會議相關資訊宣達：

第 428 次主席指(裁)示事項，請參酌附件一(P.17-18)。

【主席補充】

有關聘用學生擔任工讀之情形，因現視為勞雇關係而適用勞動基準法，為維持校務安定，國立大學校長屬任期制，於校長卸任屆滿前 1 個月將凍結人事權，故請承辦相關業務同仁協助留意現任校長卸任前一個月(109 年 3 月)應特別注意工讀生之相關聘任作業，期能維持處務正常運作。

肆、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 108 年 8 月暑假期間汰換 H408 電腦教室電腦設備，共計 61 台，各單位提出需求數量，共計 47 台。因移撥數量有限，扣除預留本處之備品及五專辦公室申請 10 台，依本校「圖書資訊館電腦教室電腦移撥原則」，計有 35 台可移撥給有需求之單位使用。
- (二) 10 月 24 日完成 ISMS 外部稽核作業，稽核結果共計 1 個次缺及 3 個待觀察事項，次缺 CAR 單及矯正處理單業於 10 月 29 日回覆 SGS 並進行推薦函申請作業。

- (三) 10 月 30 日上午 10:00-12:00 辦理「教職同仁電腦資訊素養」教育訓練，共計 53 位同仁參加。
- (四) 擬於 108 年 11 月 7 日上午 11 時整召開本校「校務資訊發展委員會」。
- (五) 其他支援事項：10 月 3 日支援開學暨拜師感恩典禮線上直播作業，並將影片網址 E-Mail 給全校同仁觀賞。

### 【主席補充】

有關本校宿舍網路乙案，請網路應用組同仁再確認並安排討論。

## 二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 108 年 10 月辦理新聘人員電腦測驗 2 場次，如下：10/18 公關組、10/22 人事室。
- (二) 10 月 24 日配合執行 108 年度 ISMS 資訊安全外部稽核作業。
- (三) 10 月 30 日召開「招生資訊系統會議」，討論本國生招生系統及外籍生招生系統開發方式；其會議決議如下：本國生招生系將由校內自行開發並分為二階段作業：第一階段將提供考生線上報名及後端管理相關功能，擬於 109 年 9 月上線；第二階段將提供線上審查、繳費及報表，擬於 110 年 2 月上線。另外籍生招生是否納入，待國際長與內部討論後再行回覆。
- (四) 10 月 30 日辦理「108 學年度校園入口網暨單一簽入整合系統(LDAP 系統)升級擴充案」驗收作業，測試網址如下：<http://203.68.0.212>，預計寒假進行升級更新作業。
- (五) 10 月完成「108-109 年度 i 高餐校園行動 APP 維護案」議價作業，預計 11 月 14 日辦理簽約。另依教育部「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，行動化應用軟體需通過檢測後方能提供下載，於 10 月 5 日簽請長官同意，11 月份將執行 APP 資安檢測。
- (六) 協助文書組調整新版公文線上簽核系統與 LDAP 代登入功能測試、介接及轉換 SSL 憑證。

- (七) 配合安定就學報部檔案格式變動(學雜費減免及弱勢助學金),修改檔案格式由原 txt 檔改為 csv, 並依所需欄位調整。
- (八) 10 月 30 日召開「108 學年度新版響應式(RWD)網站推動情況說明及討論會議」,新版網頁轉換之最後期限預計為 109 年 2 月 22 日;另舊網站因有資安風險,本處擬預計於 109 年 7 月 31 日停止對外開放查詢,將於會議紀錄簽准後辦理相關作業。
- (九) 為配合執行高教深耕計畫,持續進行建置校園響應式(RWD)全球資訊網相關事項如下:
1. 10 月 15 日完成廠商提供之校首頁無障礙網頁機器檢測相關文件的調整作業。
  2. 現行校首頁嵌入 Instawidget 提供之免費元件,將本校 IG 頻道所有資訊全導入,無需鍵入任何帳號及密碼,但 10 月 1 日 IG 網站已關閉目前元件且無法使用,當日已緊急採用手動發佈 IG 資訊。
  3. 協助教務處綜合業務組安裝新版招生資訊網 Google Tag Manager 標記管理工具。
  4. 協助測試環境建立及資料備份異常 log 查詢,並關閉 rsync 腳本排程。
  5. 10 月 28 日辦理餐飲管理系網頁教育訓練。
  6. 10 月 29 日校長室新版網站上線。
  7. 各單位新版網頁截至 10 月 31 日止,上線率為 61.7%,未上線者尚有 18 個單位。
- (十) 整理並提供 108 南區五專報名資料之相關報表給招策會。

#### **【史婉華技術助理補充】**

秘書室目前尚未決議「校首頁有關 IG 網站已關閉嵌入 Instawidget 提供之免費元件且無法使用」之解決方式,暫時請系統服務組同仁協助手動發佈 IG 資訊。

#### **【會後追蹤】**

經系統服務組同仁詢問秘書室公關組，其回覆配合辦理事項如下：

1. 因考量目前公關組人力，請系統服務組同仁協助詢問網站系統廠商評估自動嵌入功能開發可行性。
2. 11 月 13 日已由系統服務組同仁對秘書室公關組專案經理進行手動發佈 IG 之教育訓練。

### 三、圖書服務組【陳素美組長報告】

- (一) 至 108 年 10 月底止，館藏總計為 522,568 冊。10 月館藏量增加 284 冊，其中紙本館藏 191 冊、電子書 74 冊及視聽資料 19 件。
- (二) 108 學年度大學生新生認識圖書館課程及活動宣傳，新增 1 班大四資源利用課程。
- (三) 自 10 月 14 日起跑之新舊生對抗賽「賓果！我的學號萌怪」之「菜逼八 vs. 老屁股」，以推廣電子資源利用為主，截至 10 月 28 日活動結束，總答題次數共計 2,402 人次，另計有 137 人完成兌獎；此外，因從問卷發現題卷題目適合引導認識電子資源，於活動最後 4 天進行教職員工快閃活動，共計 64 位同仁參加，透過此活動知道學校有許多可利用的電子資源。
- (四) 本學期從主題影展衍生的「奇幻文學展」極具特色，且由於二樓空間改造完成後將先規劃空中英語教室的主題展覽活動，故 109 年度主展覽將延至下半年開始，未來則改成以學年度為策展期程，109 年度上半年主題展覽則以擴大「奇幻文學展」內容規劃學期主題展。
- (五) 11 月 5 日假本校 H403 電腦教室辦理「SciVal 及 Scopus 資料庫教育訓練」，共計 21 人次參與。
- (六) 擬於 11 月 12 日與食創所合辦楊佳齡 (Lèa) 小姐「飲食宅記寫作經驗分享」講座，且已開放報名，並於圖書館一樓布置「幸福吃頓飯」書展。
- (七) 空英沉浸式英語情境互動學習系統已進行招標相關作業，擬於 11 月

13 日進行議價作業。

(八) 已進行 109 年度 CONCERT 資料庫之請購及填報作業。

(九) 圖資大樓二樓眾創空間裝修工程相關事項：

1. 10~11 月初主要為木作工程，眾創空間裝修工程輪廓大致成形。
2. 10 月下旬完成高餐天際線圖稿，交由廠商進行金屬雷射切割。
3. 二樓空間之電視設備及網路重新佈線將以本案標餘款購置。
4. 廚房吧台區、餐酒館區及藝文展區原規劃以塑膠地墊施作，為避免材質不耐久日後更新問題，營繕組於 11 月 4 日工程會議提出改以地磚鋪設，現請廠商報價評估，擬於 11 月 11 日工程會議再討論，並先行知會高教計畫辦公室，如需增加費用將以標餘款支應。
5. 截至 11 月 5 日止之工作進度：進行油漆工程、玻璃工程、家具尺寸測量訂製、磁磚安裝作業。
6. 二樓電源及空調將於樓梯口或電梯口統一控管。
7. 二樓合訂本區旁的牆壁漏水工程施作中。

(十) 10 月 29 日進行第二次口述歷史專書諮詢，潘江東老師提供篇章順序調整及文章內容統整之建議。

(十一) 琦華正逐步建置校史館網頁，目前討論網頁呈現內容及呈現方式。

#### **【陳素美組長補充】**

1. 因 11 月 17 日全校大消毒，且本館二樓工程皆進行中，建議當天閉館。
2. 有關 11 月 8 日因本處室校外參訪開館至下午 5 點，先前雖已提醒晚上已通過借用電腦教室申請之班級學生或老師提早至本館借用或歸還鑰匙，或至 11 月 11 日開館時再行還鑰匙，但請網路應用組同仁再行確認是否有臨時借用之情形需特留意。

#### **四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】**

(一) 校園保護智慧財產權：

1. 擬於 11 月 13 日以電子郵件方式會請各相關單位填報 108 學年度第 1 學期智慧財產權執行情形之相關表單，預計 12 月 12 日召開「108 學年度第 1 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」
2. 10 月 30 日本處辦理之「教職同仁電腦資訊素養教育訓練」中宣導並播放宣導影片。

(二) 個人資料保護專案作業：

1. 有關「108 年度個人資料保護內部管理」內外部稽核作業，相關單位已填報完畢矯正紀錄單，後續將依改善期限進行追蹤。
2. 協助總務處環安組、教務處註冊課務組等單位之個資業務及相關表單填寫。

(三) 圖書諮詢委員會：

1. 10 月 18 日完成 108 學年度委員聘任作業並行文各單位委員代表。
2. 擬於 11 月 19 日召開本校 108 學年度第 1 學期圖書諮詢委員會。

(四) 有關本校「一卡通自助增值機場地租用契約書」內容已送廠商審閱中，擬於 11 月底完成簽訂；另「一卡通票證管理合作契約書」因故業於 108 年 9 月 30 日終止合約，截至目前廠商尚未進行個資返還之回覆，擬持續追蹤。

(五) 10 月 24 日完成本處「109 年執行開源節流計畫具體措施表」並回覆主計室。

(六) 有關 108 學年度教師評鑑作業：10 月 25 日完成本處 105-107 學年度校級會議委員代表之教師評鑑系統登入校內表現資料。

(七) 更新本處網頁大事紀至 108 年 10 月份。

(八) 磨課師暨數位課程及平台相關事宜：

1. 10 月 22 日網路教學維護案開標，由旭聯科技公司得標。
2. 108 年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫事宜如下：
  - (1) 協助「台灣小吃原味與創新」等課程之影片後製剪輯作業。

- (2) 10 月上旬借用電腦課時間進行計畫課程校內宣傳活動，並達成校內數位課程註冊人數指標，如下表：

課程名稱	烘焙職人系列課程					中華特色美食系列課程
	麵包製作	蛋糕製作	巧克力製作	英式摩登下午茶點心	歐陸經典烘焙	台灣小吃原味與創新
校內修課數(人)	541	560	490	537	542	561

- (3) 自 10 月 20 日起，「中華特色美食系列課程」之「臺灣小吃原味與創新」於 Taiwan life 開課；「烘焙職人系列課程」與「中華特色美食系列課程」校外修課人數如下表：

課程名稱	烘焙職人系列課程					中華特色美食系列課程
	麵包製作	蛋糕製作	巧克力製作	英式摩登下午茶點心	歐陸經典烘焙	台灣小吃原味與創新
校外修課數(人)	1284	1245	920	1092	1079	1434

- (4) 10月23日假慈濟大學召開計畫座談會，本校由劉圖資長聰仁、吳亭萱技術助理出席；主題為分享各校成果及新計畫申請之注意事項。
- (5) 教育部資科司擬於11月12日召開109年度計畫提案報告會議，本校將由劉圖資長聰仁、黃啟勇專案經理、吳亭萱技術助理出席；本校109年度申請計畫書與經費表於11月7日上傳至教育部計畫平台。
- (6) 協助計畫相關經費核銷，截至11月4日止執行率如下：

項目	人事費	業務費	資本門
執行率	57%	39%	88%



- (7) 協助校內外使用者、授課老師及課程助教使用臺灣全民學習平台(Taiwan life)之基本操作。
- (8) 計畫辦公室擬於 11 月 28 日下午至 11 月 29 日假本校辦理 MOOCs 工作坊，地點分別為國際大樓 H403 電腦教室及圖書資訊館七樓 B705 影音欣賞室，本校將提供相關協助。
- (9) 協助計畫工讀生聘任與工讀金管理作業。
3. 高教深耕計畫-數位課程製作相關事宜如下：

(1) 經費執行比例為：

項目	人事費	業務費
執行率	100%	11%

- (2) 協助指導課程助教如何拍攝課程、使用虛擬攝影棚及影片剪輯的技術。
4. 11 月 6 日假本校 H403 電腦教室辦理 ee-learning 教育訓練，由劉圖資長聰仁擔任主講，共計人次參與。
5. 擬於 11 月 20 日(三)上午 10 時假圖書資訊館 7 樓影音欣賞室辦理智財權講座，邀請國立高雄大學財經法律學系周伯翰主任擔任主講。
6. 協助教師上傳教材至數位學習平台及相關問題處理。

#### 【主席補充】

- 有關 ee-learning 平台教育訓練，部分老師建議可以辦理於週四下午班週會時段，請咸音再以現況調查及斟酌並加開教育訓練場次，讓老師可以盡快上手。
- 有關 11 月 28 日下午由教育部辦理暨本校之工作坊，邀請到國立高雄科技大學講師，主題為 line 或粉絲團之相關經營；另 11 月 29 日主題為數位課程經營等議題，歡迎有興趣的同仁可以報名參加。

(九) 助理會議宣導事項：

【校長宣導】：

1. 自 106 年 3 月起，本校校務基金進用人員到校服務滿 2 年者，凡 40 歲以上，二年一次，補助 1,500 元；未滿 40 歲，且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之人員，三年一次，補助 1,500 元；未滿 40 歲，非屬從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之人員，自費參加健康檢查，得每二年一次給予公假一天前往受檢。截至目前為止，本校僅 2 人提出申請補助，鼓勵同仁多加運用。
2. 本校校務基金工作人員外語專長津貼經 107 年 6 月 13 日專案簽准實施在案，鼓勵同仁加強外語專長，爭取津貼補助；此外，本務之餘，如有餘力，歡迎同仁兼職計畫等相關業務，為自己加薪。
  - (1) 核發要件：經取得專長資格者(須檢附相關證明文件正本辦理查驗)，得於檢定成績有效期間內，自專簽奉准支領之次月起核發津貼(無規定有效期間者，得自成績取得起 2 年內有效)。至職掌內容屬專事涉外業務者，可依工作實際績效免除有效期間之限制。另同時具有 2 種外語檢定證明文件者，以最高加給金額核給。
  - (2) 支領義務：凡支領外語專長津貼者，應負責所屬單位涉外相關事宜，並列入本校外語專長人員名冊，接受校方業務調度，同時作為各單位推動涉外業務之人力運用。如遇有其他單位提出支援需求時，經徵得單位主管同意，不應拒絕提供支援。
  - (3) 個人申請支領旨揭專長津貼者，請於取得外語專長資格後，先洽人事室辦理資格(正本)查驗，俟查驗完竣即得專案簽辦，並於奉准次月起核發；各單位亦得彙整造列所屬有意支領該津貼人員名冊，統籌辦理相關資格查驗及專簽作業。

【秘書室】：

1. 校務資料庫操作示範：路徑如下：本校首頁/校務資訊公開專區；或室本校首頁/行政單位/秘書室/校務研究發展中心/校務研究智能管理系統。
2. 有關新聞稿與網頁 Banner 作業：
  - (1) 公關組將提供新聞稿公式版及相關 SOP 供大家參考運用，單位如有舉辦重大活動或得獎事蹟，歡迎將新聞稿於活動 14 天前以電子郵件方式提供公關組刊登備用。
  - (2) 相關標題與內容公關組可協助潤飾，待修正後將與單位確認並定稿，並訂定單位屬意之發佈新聞稿日期，時間通常為發佈當日中午前或是上午 10 時左右。
  - (3) 提供之照片檔案需為 JPEG 檔，且為 2.5MB~3MB 為佳，且應為橫式；假使提供影片，影片拍攝應為橫式較適當，且每段時間請控制在 1 分 30 秒左右為佳。

#### **五、高教深耕計畫【計畫編號 108A01-07】**

- (一) 計畫辦公室於 11 月 1 日(星期五)召開第 5 次管考工作小組會議，會議決議同意本處提出標餘款動支申請案，計有 2 筆款項，包含圖資二樓眾創空間裝修工程視聽設備購置費用及裝修工程之網路增加網點費用。
- (二) 11 月 6 日完成兼任行政助理離職作業，共計 1 位。
- (三) 11 月 6 日 E-Mail 請各組填報 109 年度高教深耕計畫提案計畫書及其相關資料，請各組務必於 11 月 26 日前回覆至彥蓉信箱。
- (四) 擬於 11 月 28 日召開第 6 次管考工作小組會議。

(一)108 年度 10 月份經費執行狀況表(統計至 108 年 11 月 4 日止)

經費 組別	教補款											學配款		
	人事費	業務費					資本門				競賽獎勵金			
	108 預算	108 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	108 預算	動支	結案	執行率	108 預算	執行	執行率
數位 107-2	--	25,460	--	25,460	100%	0	1,366	100,000		95,330	95.3%	--	--	--
圖服 107-2	--	710,529	--	710,529	100%	24,150	40,255	4,100,000	3,460,970		84.4%	15,000	14,025	93.5
網路 107-2	--	48,275	--	48,275	100%	6,040	0	--		-		--	--	--
系統 107-2	--	--	--	--	--	0	0	800,000	409,000	355,000	95.5%			
合計 107-2	-	784,264	-	784,264	80.09	30,190	41,621	5,000,000	3,869,970	450,330	86.4%	15,000	14,025	93.5
本處 108-1	150,000		75,662	70,388	97.37%	0	0	0	--	--			--	--
數位 108-1	25,000 (5,096)	374,158		101,880	27.23%	4,000	21,150 (2,618)		--	--			--	--
圖服 108-1	--	1,176,578	534,226	580,669	94.76%	5,000 (10,693)	55,479 (44,074)	970,000	0	0	0%	30,000	19,261	64.2
眾創工程非 消耗品購置	--	290,000	290,000		100%									
眾創情境意 象場布需求	--	120,000			0%									
系統 108-1	--	120,000	560	5,040	4.7%	6,270	6,750		--	--		-	--	--
合計 108-1	175,000	2,080,736	900,448	757,977	79.7%	15,270 (10,693)	83,379 (46,692)	970,000	0	0	0%	30,000	--	--
總 計	175,000	2,865,000	900,448	1,542,241	85.26%		125,000	5,970,000	3,869,970	450,330	72.4%	45,000	33,286	74%

(二)108 年度量化指標(綠底表示已完成)

預定辦理事項	項目	完成指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場		6 場	
2. 規劃圖書館二樓眾創空間 1 件		1 件	
3. 建置眾創空間工程與設施 1 式		0 式	擬 11 月底完工
4. 完成整合校務系統功能(至少 2 項) 2 項		2 項	
5. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場		0 場	11/08 辦理
6. 完成線上數位課程 4 門		0 門	預計 11 月中完成課程製作
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場		2 場	
8. 辦理餐旅廚藝數位課程教育訓練 2 場		2 場	
9. 持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式		1 式	
10. 持續優化校園響應式校園入口網頁功能****1 式		1 式	
11. 增加選讀本校 MOOC 課程校外人數 100(人次)		7054 人次	
12. 完成本校網頁多螢服務模式的規劃 1 式		1 式	
13. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計 1 式		1 式	
14. 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程**1 門		0 門	108-1 辦理
15. 完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置***1 式		1 式	
16. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台****1 件		1 件	
17. 辦理電腦專業技能教育訓練 1 場		1 場	

(三) 說明：

**指標 1:完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場**

\*3 月 20 日與 SAGE 出版社合作辦理講座，主題為「如何投稿國際期刊文章的簡易指南」/講師：SAGE 亞太區負責人 Rosalia Da Garcia，共計 38 人次參與。

\*2019 年主題展覽活動「想像：傳說與未來—妖怪來了!」自 3 月起，主題圖書與視聽資料已陸續上架，並開放外借，預計展示至 108 年底止；除了規劃實體館藏主題書區外，另於 4 月份完成「HyRead

ebook 中文電子書數位主題書區」，以及「UDN 中文電子書數位主題書區」之建置。

- \*3月26至28日辦理「圖資館走出去2019」活動包括系列一：我的學號萌怪，以活動形式推廣電子資源；系列二：我的學術研究市集，歡迎老師到場跟資料庫講師互動；系列三：外星人發禮物，以外星人快閃、愛讀冊，想什麼的問卷回復送禮物等活動。
- \*自3月26日起，第一次「高餐記憶校史展」在圖資館及雲天中間牆面展示。
- \*自9月9日起「108學年度新生利用教育」開跑，截至9月26日止，完成23個班級(含二技1班)認識圖書館課程；另完成3班研究所及2班大四資源利用課程。
- \*「新生課後活動：賓果！我的學號萌怪」自9月9日起開跑，活動以個人賓果形式進行；完成任務獲得對應數字格的戳章，成功連成1線即可抽取拼片，收集2枚拼片可換取對應的獎勵。新生活動至10/9止，共計109人次參加，截至10月15日止完成兌獎共71位。
- \*10月14日開始的新舊生對抗賽「賓果！我的學號萌怪」之「菜逼八 vs. 老屁股」，以推廣電子資源利用為主，截至10月28日活動結束，總答題次數共計2,402人次，共137人完成兌獎；此外，因從問卷發現題卷題目適合引導認識電子資源，於活動最後4天進行教職員工快閃活動，共有64位同仁參加，透過此活動知道學校有許多可利用的電子資源。
- \*108學年度大學生新生認識圖書館課程及活動宣傳，新增1班大四資源利用課程。

## **指標 2:規劃圖資館二樓眾創空間 1 件**

- \*108年4月完成圖資館2樓空間重置企劃書，3度與營繕組討論執行事宜，並與經管組討論空間重置後續設備移轉暨報廢事項。
- \*本案於6月3日經鈞長簽准；分別於5月10日與5月15日與設計師進行規劃會議；5月29日進行第一次3D模擬審圖會議。

- \*於 6 月 20 日向校長、副校長及總務長等員進行圖資大樓眾創空間裝修工程說明，目前正檢視廠商提供之初步工程圖及經費。
- \*7 月 10 日招標簽呈陳核中，預計 7 月 31 日前完成招標作業。
- \*8 月 7 日經簽准後於 8 月 22 日上網公開招標，截至 9 月 3 日止，共 2 家符合招標規定，並於 9 月 5 日完成評審會議召開作業，僅 1 家廠商評分合格-綠光聯合室內裝修有限公司。

### **指標 3:建置眾創空間工程與設施(1 式)**

- \*9 月 10 日起開始進行圖資大樓二樓眾創空間裝修工程，預計 108 年 11 月 30 日前完工。
- \*9 月 5 日完成開標作業，並於 9 月 9、16、23 日召開三次工程會議，討論進度及相關細節，並確認所需相關物料材質與顏。
- \*9 月 9-23 日完成工地封閉、公共空間的管制與標示製作、現刊及報紙陳覽與動線規劃等前置作業，及施工保護圍籬(加裝有鎖頭的門);假日施工人員將從行政大樓地下室經密碼鎖進入圖資大樓，再搭電梯進入 2 樓施工區。
- \*網路節點及 HDMI 線路裝設相關作業，擬由本處網路應用組協助並預計於眾創空間工程完成後開始施工。
- \*本館二樓東區發現類似海沙牆面，營繕組正協助後續修整方案。
- \*10~11 月初主要為木作工程，眾創空間裝修工程輪廓大致成形。
- \*10 月下旬完成高餐天際線圖稿，交由廠商進行金屬雷射切割。
- \*二樓空間之電視設備及網路重新佈線將以本案標餘款購置。
- \*廚房吧台區、餐酒館區及藝文展區地板，原規劃塑膠地墊施作，為避免材質不耐久日後更新問題，營繕組於 11 月 4 日工程會議提出改以地磚鋪設，現請廠商報價評估。
- \*截至 11 月 5 日工作進度，進行油漆工程、玻璃工程、家具尺寸測量訂製、磁磚安裝。
- \*二樓合訂本區旁的牆壁漏水工程施作中。

### **指標 4:完成整合校務系統功能，至少(2 項)**

\*108年3月份完成「場地借用管理」跨平台系統之改寫。

\*108年4月份完成「活動中心場地借用管理系統」跨平台系統之改寫。

#### **指標 5:辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場次**

\*9月11日經簽准，預計11月8日前往「弘光科技大學」與「資訊工業策進會」參訪。

#### **指標 6:完成線上數位課程 4 門**

#### **指標 11:增加選讀本校 MOOC 課程校外人數(100 人次)**

\*4月24日辦理「校內數位課程徵件說明會」，針對數位課程製作方式、期程與相關經費核銷進行說明，預計5月12日截止收件；擬於5月13至24日進行校內、外審查作業。

\*數位課程徵件由依校內教師意願自行投遞申請計畫書，改為由各學院徵件；擬於6月4日召集餐旅學院院長、國際學院院長開會；6月5日召集觀光學院院長、共教會主任開會；討論校內數位課程徵件相關事宜，期許依各學院特色，各自發展相關主軸之課程內容。

\*4門數位課程由餐旅學院賴顧賢老師、觀光學院石岳峻老師、通識教育中心陳明國老師及國際學院江敏慧老師提出申請；預計9至10月份進行課程錄製與後製，本處將協助課程助教相關課程製作、影片剪輯之技術、如何拍攝及使用虛擬攝影棚。

#### **指標 7:辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場**

\*4月16日辦理數位課程「虛擬攝影棚系統操作與實務應用」成果研討會/講師：周靖喆老師。

\*4月24日辦理「數位課程規劃與營運」研討會/講師：黃啟勇課程規劃師。

#### **指標 8:辦理餐旅廚藝數位課程教育訓練 2 場**

\*9月11日假 H403 電腦教室辦理 ee-learning 教學平台教育訓練；主題：教學如何打包課程自 CU2 至 ee-learning 平台；講師：大塚科技公司-洪芳滢老師。



\*11月6日假H403電腦教室辦理ee-learning教學平台教育訓練；講師：本校劉聰仁教授，主題：教學如何打包課程自CU2至ee-learning平台。

#### **指標 9:持續優化校園響應式全球資訊網功能\*1 式**

#### **指標 15:完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置(1 式)**

\*「108年度RPAGE學術WEB應用整合系統擴充案」，於4月29日經鈞長簽准，於5月14日辦理議價作業，得標廠商為黑快馬股份有限公司。

\*預計於10月底完成；預計擴充功能為限制校內IP瀏覽功能、教師學術資料庫搜尋功能及新增美工版型設計1款。

\*9月18日完成驗收作業，新增RWD網站功能如下：(1)資訊明細頁面限制校內IP瀏覽功能(2)各系所教育學術資料庫新增搜尋引擎(含中英文版)。

\*9月3日邀請黑快馬廠商工程師假本校國際大樓H404電腦教室辦理「校園響應式(RWD)網頁操作教育訓練」，共計62人次。

#### **指標 10:持續優化校園響應式校園入口網頁(1 式)**

#### **指標 12:完成本校網頁多螢服務模式的規劃(1 式)**

#### **指標 13:持續修正校園網頁介面與各項校務系統多語言瀏覽設計(1 式)**

\*本案於108年5月20日陳核招標簽呈。

\*擬將校園入口網站更新為RWD響應式網頁及更新其他模組功能

\*於7月2日辦理議價作業，得標廠商為德瑞股份有限公司。

\*德瑞股份有限公司於10月9日來文通知已完成相關功能作業；本校10月16日召開驗收前討論會議。

\*10月30日完成驗收作業。

#### **指標 16:增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台(1 件)**

\*3月11日完成與清華大學「Share Course學聯網」合約書之簽訂。

#### **指標 17:辦理電腦專業技能教育訓練 1 場**

\*3月13日及3月20日辦理一個場次「TQC電腦專業技能教育訓練」，

共計 12 小時，課程內容包含「Office PowerPoint 2016 與 OneNote」

/講師：淡江大學資訊管理系-楊明玉專任副教授。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 3 時 18 分

## 行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

### 一、本校第 428 次行政會議

(一) 時間：108 年 10 月 3 日(星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

#### 1. 有關所有單位(通案)部分：

- (1) 連 2 天的專業、校務內部評鑑，非常順利，各委員對本校成果的呈現多表肯定，惟希望勿自矜大，在書面資料及招待上，尚有待精進空間。
- (2) 2 年後再接受校外評鑑，也鼓勵各位單位主管在記憶猶新之際，要求將相關評鑑流程與委員給的建議作成 SOP，俾利未來經驗傳承，以作為教育工作者自我成長精進的痕跡。
- (3) 下週尚有 THE-ICE 認證的訪視，期許各位抱持學習心態，來面對國際認證單位委員國際觀的廣度與深度蒞校訪視指導，積極爭取本校獲得國際認證；尤其面對少子化招生問題，更須爭取海外招生，若本校取得國際認證，必將強化國際亮度，也鼓勵各位同仁多協助推薦海外親友子女報名本校就讀。
- (4) 今日下午本校 108 學年度開學拜師感恩典禮，請各位主管們踴躍出席捧場。
- (5) THE-ICE 現場訪視工作相關會議若遇與會主管有課務，請以課務優先，另派資深並瞭解該單位事務代理人參加。
- (6) 教育部近期來函調查前幾年本校申請教學卓越、典範及近年的高教深耕等計畫，有請購資本門達新臺幣 200 萬元以上者相關設備等，其教學使用人次與細部狀況等資料，請各單位協助配合調查，完成資料填報報部。
- (7) 聘用學生工讀現視為勞雇關係而適用勞動基準法，為維校務安定，國立大學校長屬任期制，於卸任屆滿前 1 個月人事權凍結，玗秀在任期間也少有動用人事權，均授權由各單位自主，故請各位主管在玗秀卸任前一個月特別注意工讀生的聘任，期能維持正常運作。
- (8) 玗秀對新任校長遴選一直秉持公正、公平、公開的態度來面對，各位主管均為校務會議代表當然委員，希望各位能協助學校選出適任合宜的第 4 任校長

#### 2. 有關學術單位(通案)部分：

- (1) 有關休、退學學生部分，懇請導師關心瞭解原委，不希望本校學生有因經濟窘困而致休、退學者，有經濟困難的學生學校定會傾全力協助，以期安心就學。
- (2) 各項政府相關標案，本校申請計畫標案金額也提高許多，讓本校專業強項能得以發揮，也是義無反顧之責任，亦

再次鼓勵如果之前 1、2 次未能得標，就當練功，終有功成得標的那天，藉以協助政府與產業界的務實研究，提昇本校教職員工生的尊榮。

- (3) 澳洲昆士蘭大學雙聯學位、美國南佛羅里達大學薩拉索塔-海牛分校、聖地牙哥州立大學、法國坎培爾商業公會職訓局招生新增合作學校及單位或恢復招生等，後者友校臺北城市大學已有學生前往，本校生更優於他校，應能締造好口碑，請各學術主管協助宣導鼓勵推薦導生參與相關招生說明。
- (4) 請各學術主管多鼓勵所屬教師同仁利用數位化資訊，以多元語種來授課，無遠弗屆拓展全球舞台方式行銷自己與學校。
- (5) 請多鼓勵導師、主任參與新生盃排球比賽 活動，以激勵新生班士氣。
- (6) 有關 THE-ICE 訪視工作，有鑑於各學術單位主管課務與事務繁忙，故由承辦單位直接與助理協調說明溝通與調遣乙節，敬請包涵，並請返回各學術單位傳達。

### 3. 有關各相關單位(個案)部分：

#### (1) 有關秘書室部分：

- a. 請集合 THE-ICE 現場訪視各學院推薦學生代表先行實施行程注意事項說明。
- b. THE-ICE 現場訪視教師代表 4 位則請各個別予以提醒行程注意事項說明。

#### (2) 有關體育與健康中心部分：

請鐘中心主任潤華提早召集學生會等討論明年校慶，結合本校專業特性舉辦相關趣味競賽等籌畫工作。

#### (3) 有關語文中心、國觀、國廚學程部分：

外籍生中文課程，請蔡中心主任倬枝撥冗偶爾前往觀課一下，強化渠等中文能力，希冀未來國觀、國廚等相關系所科外籍生能夠有相當的中文能力。

#### (4) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

### 【會議簽到表】

附件二

一、名稱：國立高雄餐旅大學圖資處 108 學年度第 1 學期 11 月處務會議

二、時間：108 年 11 月 7 日(星期四)下午 2 時整

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉圖資長聰仁

項次	出席人員	簽到
1	劉聰仁圖資長	劉聰仁
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	陳素美
4	蔡慧美組員	育嬰假
5	黃瓊儀技佐	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	育嬰假
7	黃士育技術助理	黃士育
8	陳慧容約用代理人	陳慧容
9	曾莉璇技術助理	曾莉璇
10	史婉華技術助理	史婉華
11	洪千昌技術助理	洪千昌
12	許佩瑜技術助理	許佩瑜
13	林淑君行政助理	林淑君

### 【會議簽到表】

附件二

一、名稱：國立高雄餐旅大學圖資處 108 學年度第 1 學期 11 月處務會議

二、時間：108 年 11 月 7 日(星期四)下午 2 時整

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉圖資長聰仁

項次	出席人員	簽到
14	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫
15	謝宛如行政助理	謝宛如
16	陳禎芳行政助理	陳禎芳
17	陳楸旻行政助理	陳楸旻
18	張雅祺行政助理	張雅祺
19	王珠慧行政助理	王珠慧
20	洪琦華約用代理人	洪琦華
21	鍾宏明工友	鍾宏明
22	楊成音行政助理	楊成音
23	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉
24	吳亭萱技術助理	吳亭萱
25	胡絃愷技術助理	胡絃愷