

國立高雄餐旅大學 圖書資訊處 108 學年度第 1 學期 12 月份處務會議紀錄

時間：108 年 12 月 4 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：劉圖資長聰仁

出席人員：詳如附件簽到表

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

各位同仁下午好！請開始進行會議。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

一、前次會議決議案執行情形：無。

二、前次會議主席指示事項執行情形：2 案。

前次會議主席指示事項執行情形 (持續追蹤 1 案；解除追蹤 1 案；合計 2 案) 108.12.04				
項次	內容	單位	執行情形	追蹤建議
1	有關本校宿舍網路乙案，請網路應用組同仁再確認並安排討論。	網路應用組	11 月 21、27 日討論維護規格書內容，主要針對設備線路維護管理部分討論，包括資訊插座、patch cord 網路線至網際網路所有線路及電源設備等作業，屆時由得標廠商負責。 主席指裁示：	持續追蹤

			請網路應用組同仁持續與中華電信聯繫並追蹤後續狀況。	
2	<p>有關現行校首頁嵌入 Instawidget 提供之免費元件，自 10 月 1 日起 IG 網站已關閉目前元件且無法使用。</p> <p>【會後追蹤】</p> <p>經系統服務組同仁詢問秘書室公關組，其回覆配合辦理事項如下：</p> <p>1. 因考量目前公關組人力，請系統服務組同仁協助詢問網站系統廠商評估自動嵌入功能開發可行性。</p> <p>2. 11 月 13 日由系統服務組同仁對秘書室公關組專案經理進行手動發佈 IG 之教育訓練</p>	系統服務組	<p>(1) 經網站系統廠商評估自動嵌入功能，廠商於 12 月 2 日回覆目前本校執行方式皆為非官方外掛形式，因考量非官方外掛未來可能有無法預期之變動或是需再付費等問題產生，故廠商無法協助本校執行相關需求。</p> <p>(2) 本組業將相關訊息轉知秘書室同仁知悉，在此建議往後相關作業由秘書室公共關係組同仁自行手動同步發佈訊息至 IG 平台。</p>	解除追蹤

參、行政會議相關資訊宣達：

第 430 次主席指(裁)示事項，請參酌附件一(P.18)。

肆、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

(一) 12 月 4 日辦理「網路交換器採購案」驗收作業，得標廠商為殷達資訊股份有限公司。

- (二) 12 月 4 日辦理本校「109 年度行政與教學電腦維護合約採購案」之廠商資格審查作業，擬於 12 月 10 日召開「書面評審小組委員會議」。
- (三) 建置本校學生宿舍架設網路事宜：於 11 月 21、27 日討論維護規格書內容，主要是對於設備線路維護管理的部分，包括資訊插座、patch cord 網路線至網際網路所有線路及電源設備，皆由得標廠商負責。
- (四) ISMS 專案計畫：
 - 1. 11 月 13 日完成「108 年度資訊安全與個資管理整合顧問服務案」之驗收作業。
 - 2. 資通安全文件「IS-03-004 帳號及通行密碼管理說明書」內容修訂。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 108 年 11 月辦理新聘人員電腦測驗場，計 1 場：11/29 旅運系。
- (二) 11 月 8 日辦理校外參訪，前往「弘光科技大學」與「資訊工業策進會」學習創新應用技術。
- (三) 協助國際事務處彙整「108 年度預繳校外參訪費用之學生基本資料」，以提供銀行報稅。
- (四) 因應外籍生日益增多並有各種不同的減免方式，為減少繳費單據金額誤差，故於「出納整合系統」新增「外籍生減免資料維護功能」，提供國際處自行維護減免金額，以利製單金額的正確性。
- (五) 11 月 6 日申請進行「108 年度 i 高餐 APP 資安檢測」，業於 11 月 20 日回覆檢測報告，目前檢測結果為未通過，並已請廠商依據檢測未通過之條件修改系統。
- (六) 11 月 20 日與中華電信簽訂「108 年行動校園 APP 系統維護案合約」。
- (七) 持續更新新版教職員校務資訊系統，如下：
 - 1. 「研發管理系統」第一階段舊系統功能轉移已完成，含系統設定、建教業界、校園徵才、實習現況、求學就業、校友資訊及轉檔作業等功能，並於 11 月 29 日 E-mail 通知研發處相關業務同仁進行測試，新版與舊版資料之同步測試網址

<http://systest.nkuht.edu.tw/rdManager/login.aspx>，目前進行第二階段舊報表轉移開發中。

2. 持續製作「招生管理系統」DEMO 畫面，並建置招生測試主機。
3. 本校校首頁新版響應式網站設計，依據國家通訊傳播委員頒訂之「網站無障礙規範 2.0 版」AA 檢測等級進行設計改版，於 11 月 7 日通過國家通訊傳播委員會無障礙機器檢測，11 月 13 日送審人工檢測，經 11 月 19 日檢測結果限期改善，於 11 月 25 日調整後再次送審，已取得無障礙 AA 等級標章，並放置校首頁頁面底部。

(八) 為配合執行高教深耕計畫，持續進行建置校園響應式(RWD)全球資訊網相關事項如下：

1. 網站核心系統升級至 v5.3.101，新增符合無障礙樣式規範之優化。
2. 辦理教育訓練：師培中心、軍訓室、體育與健康中心及餐旅學院。
3. 有關 IG 發佈資訊官方元件停止同步即時的問題，經網站系統廠商評估自動嵌入功能，於 12 月 2 日回覆目前執行方式皆為非官方外掛，但考量非官方外掛未來可能有無法預期之變動或是需再付費等問題產生，故無法協助執行此需求。
4. 協助綜合業務組放置高餐中英文簡介。
5. 協助學務處及總務處等行政單位頁面新增各組網頁連結。
6. 協助總務處更換校首頁校園導覽簡圖。
7. 與教師評鑑系統介接的教師研究資料顯示過慢，於 11 月 29 日重新修改程式，並已恢復正常。
8. 11 月 12 日餐飲廚藝科網頁上線。
9. 各單位新版網頁截至 11 月 30 日止，上線率為 63.8%，未上線者尚有 17 個單位；業於 11 月 27 日通知未上線 17 個單位，填寫網頁追蹤問題調查表。

(九) 11 月 29 日召開「109 學年度南區五專聯招第 1 次委員會議」。

【史婉華技術助理補充】

有關新版網頁未上線之單位，大部分皆反應需要教育訓練支援或是單位工讀人力不足等問題需求，其他如有功能等操作上之需求，本組皆盡可能給予協助與支援。

【曾莉璇技術助理補充】

今日上午沈副校長室反應有關近日部分校級會議因一級助理皆無收到開會通知，導致無法協助通知與會主管會議行程而流會，主因可能為新版電子公文系統的開會通知單僅會寄送給與會者，而無法同時知會相關助理等人員；沈副校長室建議系統服務組同仁多加強宣導會議承辦同仁應將會議登入教職員校務資訊系統/公用系統/訊息發布系統/會議。

【主席指裁示與補充】

1. 有關本校校首頁使用 Safari 瀏覽器觀看時，畫面會怪怪的，如圖片會跑掉等情況發生，請系統服務組同仁協助找出問題。
2. 請協助轉知秘書室網頁維護承辦同仁，有關本校校首頁英文網頁頁面內容相較中文網頁頁面，許多資訊皆無呈現，包含 News、banner、Characteristics of school 等資訊，建議是否應同步更新訊息。
3. 新版網頁未上線單位之問題調查，請於下次會議安排追蹤事項列表。
4. 請系統服務組安排召開 11 月 8 日參訪「弘光科技大學」與「資訊工業策進會」之分享會議，參加人員為各組組長及咸音，彙整當日收穫之相關技術或事務等，有無可學習參考之處。
5. 有關開會通知議題，其為電子公文系統功能面問題，系統服務組可在入口網教育訓練時說明，但仍建議應由總務處文書組協助處理電子公文系統的功能設定。

三、圖書服務組【陳素美組長報告】

- (一) 至民 108 年 11 月底止，館藏總計為 522,895 冊。11 月館藏量增加 327 冊，其中紙本館藏 244 冊、電子書 65 冊及視聽資料 18 件。
- (二) 配合高教深耕計畫建置 VR 語言學習區，購置空英沉浸式英語情境互動學習系統，已於 11 月 13 日決標，並於 11 月 29 日完成交貨。

另配合 VR 學習系統開場情境建置，設計本校專屬校園圖。

- (三) 今年度持續加入台灣學術電子書聯盟、大閱讀共享聯盟及 HyRead ebook 大學圖書館聯盟，皆已陸續辦理驗收及交貨，預計購入 3560 冊中西文電子書。
- (四) 11 月 12 日與食創所合辦之「飲食宅記：獻給親愛家人、摯友與療癒自己的溫柔食光」講座，共計 64 位師生參與。
- (五) 11 月 13 日起，在圖書館 1 樓舉辦「我！斬雞頭發誓，這次一定會好好讀英文」活動，現場提供空英系列雜誌供師生自由索取。同學十分踴躍挑選雜誌索取及簽名，原先規劃的版面無法容納，又再延伸紙張供簽署。
- (六) 11 月 15 日國立高雄科技大學多位主管蒞校參訪，本組協助分享圖書館業務及相關亮點之呈現，並於圖書館現場導覽。
- (七) 因「賓果！我的學號萌怪」之「菜逼八 vs.老屁股」活動截止後，仍有同學希望提供更深入的電子資源題目，因此於圖書館 1 樓展出「野獸版」電子資源題目，內容偏向學術資源，由師生自由答題。
- (八) 圖書館年會邀請本校參加「2019 臺灣閱讀節」，12 月 7 日於臺北大安森林公園年會海報展現現場擺攤，組內以今年主題展概念規劃「想像從故事開始」閱讀地圖，並以其中「愛麗絲夢遊仙境」、「愛麗絲鏡中奇緣」兩部經典奇幻童書設計現場主題活動。
- (九) 回覆高教目前執行情形，以及明年計畫與經費之編列。
- (十) 圖資大樓二樓眾創空間裝修工程相關事項：
 1. 完成油漆、烤玻安裝、木紋磚鋪設、家具定位、空調及電燈拉設。
 2. 網路應用組協助完成「網路佈線」作業。
 3. 完成樓梯地毯鋪設及壓克力安裝。
 4. 裝修廠商已完成二樓環境清潔，但僅表面清潔，許多細節只能仰賴館內學生助理，如書架內部、掛畫等；另將於完成驗收後協商環安組請清潔公司進場清洗。

5. 完成二樓合訂本區旁的「牆壁漏水工程」施作。
6. 更新討論區顏色配置，並完成高餐天際線之架設。
7. 本組現正進行現場空間情境佈置之設計。

(十一) 11月20日與校長約訪，報告口述校史工作進度，並將目前書寫內容交給校長，並約定下次訪談時間。此外，成書內容也寄給容校長，希望能邀請兩位校長為此書撰寫前後序及跋文。

【主席補充】

請圖書服務組同仁留意未來本館二樓 VR 區的相關借閱辦法，另初期開放時，或許會有比較多使用上的問題等情事發生，屆時櫃檯同仁宜辛苦多關照讀者使用狀況。

四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 擬於12月9日前完成各相關單位填報108-1學期執行情形之相關表單彙整，預計12月12日召開108學年度第1學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
- (二) 截至11月29日止，本校108年度「個人資料盤點表及風險評估表」應繳交單位為70個，實繳數為69個，尚未繳交單位：秘書室公共關係組，將持續追蹤。
- (三) 11月19日召開本校「108學年度第1學期圖書諮詢委員會」並於12月2日簽核會議紀錄。
- (四) 完成本校「一卡通自助增值機場地租用契約書」簽訂。
- (五) 11月20日完成並回覆本處「107學年度學生品德教育推動成果報告」
- (六) 11月19-20日協助辦理高教子二「餐旅科技管理國際教學工作坊」，共計57位師生參與，並完成成果報告。
- (七) 預計12月中完成本館電梯地毯更換。
- (八) 更新本處網頁大事紀至108年11月份。
- (九) 磨課師暨數位課程及平台相關事宜：

1. 108年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫事宜如下：

- (1) 11 月 7 日上傳 109 年度教育部大學深化數位學習計畫書、經費表至計畫網站。
- (2) 11 月 13 日完成「委外錄製費標案」驗收作業。
- (3) 自 11 月 15 日起開始拍攝 109 年度「西餐國際烹調系列課程」。
- (4) 「烘焙職人系列課程」與「中華特色美食系列課程」校內外修課人數如下表：

課程名稱	烘焙職人系列課程					中華特色美食系列課程
	麵包製作	蛋糕製作	巧克力製作	英式摩登下午茶點心	歐陸經典烘焙	台灣小吃原味與創新
校內修課數(人)	541	560	490	537	542	561
校外修課數(人)	1284	1245	920	1092	1079	1434

- (5) 協助麵包製作、蛋糕製作等課程影片後製剪輯。
- (6) 計畫相關經費核銷作業，截至 11 月 27 日止執行率如下：

項目	人事費	業務費	資本門
執行率	61%	40%	99%

- (7) 協助校內外使用者、授課老師及課程助教使用臺灣全民學習平台(Taiwan life)之基本操作。
- (8) 11 月 28-29 日配合教育部計畫辦公室協助辦理「數位學習行銷要訣與營運商轉工作坊」活動現場拍攝、相關行政前置作業及後續影片整理與剪輯作業，共計 69 人次參與。
- (9) 籌備 12 月 19-20 日國立宜蘭大學數位學習計畫成果展暨論壇相關事宜，包括海報設計、簡報、小禮品製作等行政前製作業。

2. 高教深耕計畫-數位課程製作相關事宜如下：

- (1) 經費執行比例為：

項目	人事費	業務費
執行率	100%	45%

- (2) 協助指導餐管系賴顧賢主任、通識中心陳明國老師及其助教如何使用攝影設備、虛擬攝影棚以及影片剪輯的技術。
3. 11月20日上午10時假本校圖資館七樓影音欣賞室辦理「智財權講座」，邀請國立高雄大學財經法律系周伯翰副教授主講者，共計23人參與。
4. 協助教師檢核數位課程影音檔並下載燒錄光碟。
5. 協助教師上傳教材至數位學習平台及相關問題處理。
6. 協助計畫工讀生聘任與工讀金管理作業。

(十) 宣導事項：

1. 本校**108年度決算編製等作業**，各項經費結報期限及注意事項詳如下：
 - (1) 108年度各項經費結報案，除緊急及臨時交辦事項外，**請於12月25日前**完成驗收等相關程序並將結報憑證資料送達主計室
 - (2) 12月25日~31日各類活動及出差旅費、12月份加班費及工讀生薪資等，最遲於109年1月6日前送達本室完成結報。
 - (3) 各項預借款，請務必於上述期限內完成轉正及至總務處出納組繳回預借賸餘款項等作業。
 - (4) 委託及補助計畫案件（含教育部），執行期限至108年12月31日之經費請購、報支案件，均請比照上述期限辦理。
2. **修正前次會議宣導**：自106年3月起本校校務基金進用人員到校服務滿2年者，凡40歲以上，二年一次，補助1,500元；未滿40歲，且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之人員，三年一次，補助1,500元。

五、高教深耕計畫【計畫編號 108A01-07】【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 計畫辦公室於11月28日(星期四)召開第6次管考工作小組會議；預

計 12 月 19 日(星期四)召開第 7 次管考工作小組會議。

(二) 完成 108 年度高教計畫成果報告並於 11 月 29 日回覆計畫辦公室。

(三) 12 月 2 日完成 109 年度高教深耕計畫提案計畫書及其相關資料彙整

【楊咸音補充】

已連繫並請各執行計畫老師於 12 月 25 日前將發票或收據全數送至本處
辦理核銷作業。

(四) 108 年度 11 月份經費執行狀況表(統計至 108 年 12 月 2 日止)

經費組別	教補款											學配款		
	人事費	業務費						資本門				競賽獎勵金		
	108 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	108 預算	動支	結案	執行率	108 預算	執行	執行率	
數位 107-2	--	25,460	--	25,460	100%	0	1,366	100,000		95,330	95.3%	-	-	-
圖服 107-2	--	710,529	--	710,529	100%	24,150	40,255	4,100,000	3,460,970 189,719		89.04%	15,000	14,025	93.5
網路 107-2	--	48,275	--	48,275	100%	6,040	0	--		-		-	-	-
系統 107-2	--	--	--	--	--	0	0	800,000	409,000	355,000	95.5%			
合計 107-2	-	784,264	-	784,264	100%	30,190	41,621	5,000,000	4,059,689	450,330	90.2%	15,000	14,025	93.5
本處 108-1	150,000		4,147	146,050	88.74%	--	--							
數位 108-1	25,000			5,096		4,000	21,150							
圖服 108-1	--	374,158	63,781	114,575	47.69%		(1,721)							
圖服 108-1	--	1,176,578	790,246	603,603	118.5%	11,000 (17,321)	55,479 (44,074)	970,000	921,500	--	95%	30,000	19,261	64.2
眾創工程 非消耗品	--	290,000	290,000	--	100%									
眾創情境 意象場布	--	120,000	--	--	0%									
系統 108-1	--	120,000	93,102	5,600	82.3%	6,270	6,750 (6,803)							
合計 108-1	175,000	2,080,736	1,237,129	723,778	94.24%	21,270 (17,321)	83,379 (52,598)	970,000	921,500	--	95%	30,000	--	--
總計	175,000	2,865,000	1,237,129	1,508,042	95.82%	51,460	125,000	5,970,000	4,981,189	450,330	90.98%	45,000	33,286	73.97%

(一)108 年度量化指標(綠底表示已完成)

預定辦理事項	項目	完成指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場		6 場	
2. 規劃圖資館二樓眾創空間 1 件		1 件	
3. 建置眾創空間工程與設施 1 式		0 式	擬 12 月中驗收
4. 完成整合校務系統功能(至少 2 項) 2 項		2 項	
5. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場		1 場	
6. 完成線上數位課程 4 門		0 門	預計 12 月中前完成課程製作
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場		2 場	
8. 辦理餐旅廚藝數位課程教育訓練 2 場		2 場	
9. 持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式		1 式	
10. 持續優化校園響應式校園入口網頁功能****1 式		1 式	
11. 增加選讀本校 MOOC 課程校外人數 100(人次)		7054 人次	
12. 完成本校網頁多螢服務模式的規劃 1 式		1 式	
13. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計 1 式		1 式	
14. 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程**1 門		0 門	因經費預算高且申請作業流程時間冗長，今年暫無法達成
15. 完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置***1 式		1 式	
16. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台****1 件		1 件	
17. 辦理電腦專業技能教育訓練 1 場		1 場	

(二) 說明：

指標 1:完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場

*3 月 20 日與 SAGE 出版社合作辦理講座，主題為「如何投稿國際期刊文章的簡易指南」/講師：SAGE 亞太區負責人 Rosalia Da Garcia，共計 38 人次參與。

*2019 年主題展覽活動「想像：傳說與未來—妖怪來了!」自 3 月起，

主題圖書與視聽資料已陸續上架，並開放外借，預計展示至 108 年底止；除了規劃實體館藏主題書區外，另於 4 月份完成「HyRead ebook 中文電子書數位主題書區」，以及「UDN 中文電子書數位主題書區」之建置。

*3 月 26 至 28 日辦理「圖資館走出去 2019」活動包括系列一：我的學號萌怪，以活動形式推廣電子資源；系列二：我的學術研究市集，歡迎老師到場跟資料庫講師互動；系列三：外星人發禮物，以外星人快閃、愛讀冊，想什麼的問卷回復送禮物等活動。

*自 3 月 26 日起，第一次「高餐記憶校史展」在圖資館及雲天中間牆面展示。

*4 月 25 日舉辦「Scopus 暨 SciVal 資料庫教育訓練」，共計 14 位教職員參加。

*自 9 月 9 日起「108 學年度新生利用教育」開跑，截至 9 月 26 日止，完成 23 個班級(含二技 1 班)認識圖書館課程；另完成 3 班研究所及 3 班大四資源利用課程。

*「新生課後活動：賓果！我的學號萌怪」自 9 月 9 日起開跑，活動以個人賓果形式進行；完成任務獲得對應數字格的戳章，成功連成 1 線即可抽取拼片，收集 2 枚拼片可換取對應的獎勵。新生活動至 10/9 止，共計 109 人次參加，截至 10 月 15 日止完成兌獎共 71 位。

*10 月 14 日開始的新舊生對抗賽「賓果！我的學號萌怪」之「菜逼八 vs. 老屁股」，以推廣電子資源利用為主，截至 10 月 28 日活動結束，總答題次數共計 2,402 人次，共 137 人完成兌獎；此外，因從問卷發現題卷題目適合引導認識電子資源，於活動最後 4 天進行教職員工快閃活動，共有 64 位同仁參加，透過此活動知道學校有許多可利用的電子資源。

*11 月 5 日「Scopus 暨 SciVal 資料庫教育訓練」共 21 位教職員參加。

*11 月 12 日與食創所合辦講座，邀請「飲食宅記：獻給親愛家人、摯友與療癒自己的溫柔食光」作者楊佳齡 (Lèa) 小姐，演講「飲食

宅記寫作經驗分享」，圖書館也以此主題布置「幸福吃頓飯」書展，共計 64 位師生參與。

- *11 月 15 日起舉辦「我！斬雞頭發誓，這次一定會好好讀英文」活動，現場提供空英系列雜誌自由索取。
- *為提升閱讀風氣與推動終身學習，12/6~7 受中華民國圖書館學會理事長邀請，參加國家圖書館承教育部指導辦理之 108 年臺灣閱讀節系列擺攤活動。

指標 2:規劃圖資館二樓眾創空間 1 件

- *108 年 4 月完成圖資館 2 樓空間重置企劃書，3 度與營繕組討論執行事宜，並與經管組討論空間重置後續設備移轉暨報廢事項。
- *本案於 6 月 3 日經鈞長簽准；分別於 5 月 10 日與 5 月 15 日與設計師進行規劃會議；5 月 29 日進行第一次 3D 模擬審圖會議。
- *於 6 月 20 日向校長、副校長及總務長等員進行圖資大樓眾創空間裝修工程說明，目前正檢視廠商提供之初步工程圖及經費。
- *7 月 10 日招標簽呈陳核中，預計 7 月 31 日前完成招標作業。
- *8 月 7 日經簽准後於 8 月 22 日上網公開招標，截至 9 月 3 日止，共 2 家符合招標規定，並於 9 月 5 日完成評審會議召開作業，僅 1 家廠商評分合格-綠光聯合室內裝修有限公司。

指標 3:建置眾創空間工程與設施(1 式)

- *9 月 10 日起開始進行圖資大樓二樓眾創空間裝修工程，預計 108 年 11 月 30 日前完工。
- *9 月 5 日完成開標作業，並於 9 月 9、16、23 日召開三次工程會議，討論進度及相關細節，並確認所需相關物料材質與顏。
- *完成二樓空間之電視設備以本案標餘款購置。
- *完成作業如下：油漆、烤玻安裝、木紋磚鋪設、家具定位、空調及電燈拉設；二樓合訂本區旁的「牆壁漏水工程」施作；完成「網路佈線」作業；樓梯地毯鋪設及壓克力安裝；高餐天際線之架設。
- *裝修廠商完成二樓環境清潔，但僅表面清潔，許多細節只能仰賴館

內學生助理，如書架內部、掛畫等；另將於完成驗收後協商環安組請清潔公司進場清洗。

*擬於 12 月初辦理驗收。

指標 4:完成整合校務系統功能，至少(2 項)

*108 年 3 月份完成「場地借用管理」跨平台系統之改寫。

*108 年 4 月份完成「活動中心場地借用管理系統」跨平台系統之改寫。

指標 5:辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場次

*9 月 11 日經簽准，11 月 8 日前往「弘光科技大學」與「資訊工業策進會」進行參訪，共計 22 人參與；「弘光科技大學」參訪主題為圖書館(人臉辨識系統、VR 等)及資訊系統相關業務交流；「資訊工業策進會」主題為 AR 及 VR 體驗、數位課程拍攝學習等參訪活動。

指標 6:完成線上數位課程 4 門

指標 11:增加選讀本校 MOOC 課程校外人數(100 人次)

*4 月 24 日辦理「校內數位課程徵件說明會」，針對數位課程製作方式、期程與相關經費核銷進行說明，預計 5 月 12 日截止收件；擬於 5 月 13 至 24 日進行校內、外審查作業。

*數位課程徵件由依校內教師意願自行投遞申請計畫書，改為由各學院徵件；擬於 6 月 4 日召集餐旅學院院長、國際學院院長開會；6 月 5 日召集觀光學院院長、共教會主任開會；討論校內數位課程徵件相關事宜，期許依各學院特色，各自發展相關主軸之課程內容。

*4 門數位課程由餐旅學院賴顧賢老師、觀光學院石岳峻老師、通識教育中心陳明國老師及國際學院江敏慧老師提出申請；預計 9 至 10 月份進行課程錄製與後製，本處將協助課程助教相關課程製作、影片剪輯之技術、如何拍攝及使用虛擬攝影棚。

*4 門數位課程預計 12 月中前完成課程錄製與後製，分別如下：

- (1) 餐旅學院/賴顧賢老師：西餐烹調；
- (2) 觀光學院/石岳峻老師：資料探勘研究；

(3) 通識教育中心/陳明國老師：大學生你的公民素養夠了嗎？

(4) 國際學院/葛艾瑞老師：西餐烹調。

*自 9/15 起本校「烘焙職人系列課程」於 Taiwan life 平台開課，截至 10/16 止，校外參與本校 MOOCs 課程者，共計 5042 人次。

*自 10/1 起，本校資訊看版上架 30 秒開課宣傳短片。

*自 10/20 起，「中華特色美食系列課程」之「臺灣小吃原味與創新」於 Taiwan life 開課；「烘焙職人系列課程」與「中華特色美食系列課程」截至 11/7 止，校外參與本校 MOOCs 課程者，共 7054 人次。

指標 7:辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場

*4 月 16 日辦理數位課程「虛擬攝影棚系統操作與實務應用」成果研討會/講師：周靖喆老師。

*4 月 24 日辦理「數位課程規劃與營運」研討會/講師：黃啟勇課程規劃師。

指標 8:辦理餐旅廚藝數位課程教育訓練 2 場

*9 月 11 日假 H403 電腦教室辦理 ee-learning 教學平台教育訓練；主題：教學如何打包課程自 CU2 至 ee-learning 平台；講師：大塚科技公司-洪芳滢老師，共計 37 人次參與。

*11 月 6 日假 H403 電腦教室辦理 ee-learning 教學平台教育訓練；講師：本校劉聰仁教授，主題：教學如何打包課程自 CU2 至 ee-learning 平台，共計 31 人次參與。

指標 9:持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式

指標 15:完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置(1 式)

*「108 年度 RPAGE 學術 WEB 應用整合系統擴充案」，於 4 月 29 日經鈞長簽准，於 5 月 14 日辦理議價作業，得標廠商為黑快馬股份有限公司。

*預計於 10 月底完成；預計擴充功能為限制校內 IP 瀏覽功能、教師學術資料庫搜尋功能及新增美工版型設計 1 款。

*9 月 18 日完成驗收作業，新增 RWD 網站功能如下：(1)資訊明細頁

面限制校內 IP 瀏覽功能(2)各系所教育學術資料庫新增搜尋引擎(含中英文版)。

*9月3日邀請黑快馬廠商工程師假本校國際大樓 H404 電腦教室辦理「校園響應式(RWD)網頁操作教育訓練」，共計 62 人次。

指標 10:持續優化校園響應式校園入口網頁(1 式)

指標 12:完成本校網頁多螢服務模式的規劃(1 式)

指標 13:持續修正校園網頁介面與各項校務系統多語言瀏覽設計(1 式)

*本案於 108 年 5 月 20 日陳核招標簽呈。

*擬將校園入口網站更新為 RWD 響應式網頁及更新其他模組功能

*於 7 月 2 日辦理議價作業，得標廠商為德瑞股份有限公司。

*德瑞股份有限公司於 10 月 9 日來文通知已完成相關功能作業；本校 10 月 16 日召開驗收前討論會議。

*10 月 30 日完成驗收作業。

指標 14: 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程(1 門)

*目前該指標於年底前無法達成之原因如下：

(1)國際產學合作平台簽約費用過高。

(2)與國際合作平台接洽需花費冗長的作業流程時間。

指標 16:增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台(1 件)

*3 月 11 日完成與清華大學「Share Course 學聯網」合約書之簽訂。

指標 17:辦理電腦專業技能教育訓練 1 場

*3 月 13 日及 3 月 20 日辦理一個場次「TQC 電腦專業技能教育訓練」，共計 12 小時，課程內容包含「Office PowerPoint 2016 與 OneNote」
/講師：淡江大學資訊管理系-楊明玉專任副教授。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 14 時 46 分。

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

一、本校第 430 次行政會議

(一) 時間：108 年 11 月 7 日(星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

【石主任秘書名貴補充報告】

有鑑於上週四為本校第 4 屆校長遴選委員會(下簡稱遴委會)事宜召開本學期第 1 次臨時校務會議，林校長期望順利完成遴委會籌組，以完成其最後階段的重要責任與義務，希望大家共同為學校未來，慎重選出遴選委員。

2. 有關學術單位(通案)部分：

請各學術單位鼓勵配合完成「教師進行產業研習或研究」工作調查，以提昇本校執行率。

3. 有關各相關單位(個案)部分：

(1) 有關總務處部分：

請總務處督導儘快加緊完成學生宿舍熱泵工程。

(2) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

【會議簽到表】

附件二

一、名稱：國立高雄餐旅大學國資處 108 學年度第 1 學期 12 月處務會議

二、時間：108 年 12 月 4 日(星期三)下午 1 時 30 分

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉國資長聰仁

項次	出席人員	簽到
1	劉聰仁國資長	劉聰仁
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	陳素美
4	蔡慧美組員	育嬰假
5	黃瓊儀技佐	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	育嬰假
7	黃士育技術助理	黃士育
8	陳慧容約用代理人	陳慧容
9	曾莉璇技術助理	曾莉璇
10	史婉華技術助理	史婉華
11	洪千昌技術助理	洪千昌
12	許佩瑜技術助理	許佩瑜
13	林淑君行政助理	林淑君

【會議簽到表】

附件二

一、名稱：國立高雄餐旅大學圖資處 108 學年度第 1 學期 12 月處務會議

二、時間：108 年 12 月 4 日(星期三)下午 1 時 30 分

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉圖資長聰仁

項次	出席人員	簽到
14	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫
15	謝宛如行政助理	謝宛如
16	陳禎芳行政助理	陳禎芳
17	陳楸旻行政助理	陳楸旻
18	張雅祺行政助理	張雅祺
19	王珠慧行政助理	王珠慧
20	洪琦華約用代理人	洪琦華
21	鍾宏明工友	公假 (校內其他會議)
22	楊威音行政助理	楊威音
23	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉
24	吳亭萱技術助理	吳亭萱
25	胡絃愷技術助理	胡絃愷