

國立高雄餐旅大學 圖書資訊處 108 學年度第 2 學期 6 月份處務會議紀錄

時間：民國 109 年 6 月 10 日（星期三）下午 2 時整

地點：google meet 線上會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：詳如附件簽到表

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、近期疫情雖已有減緩現象，但仍請大家一起持續防疫新生活運動。
目前本校相關防疫政策仍尚未解除，防疫期間，提醒同仁仍應遵循校內政策及規範執行業務。
- 二、有關圖書館入館規範，暫維持入館須戴口罩之規定；入館後，讀者如可保持社交距離者，則可將口罩脫下；另梅花座、討論室及視聽室的借用等規範，暫維持目前做法。防疫小組目前決議暫定 109 年 7 月 5 日起開放校園，屆時本館將依本校開放政策之公告配合辦理。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案追蹤執行情形：2 案。

前次會議決議案追蹤執行情形				
(持續追蹤 0 案；解除追蹤 2 案；合計 2 案)				
109.06.10				
項次	提案內容	提案會議暨單位	決議後執行情形	追蹤決議
1	本校「國立高雄餐旅大學圖書館視聽資料及設備使用管理要點」修正	4 月份 圖書服務組	5 月 12 日圖書諮詢委員會議審議通過後，經 5 月 22 日簽	解除 追蹤

前次會議決議案追蹤執行情形				
(持續追蹤 0 案；解除追蹤 2 案；合計 2 案) 109.06.10				
項次	提案內容	提案會議暨單位	決議後執行情形	追蹤決議
	草案		准核定實施，並於 5 月 26 日公告本處網頁週知。	
2	本處 109-113 學年度中程發展計畫書案	5 月份圖資長室	5 月 21 日完成本處「109-113 中程計畫書」與「108 執行成效」彙整並調整，並回覆秘書室。	解除追蹤

二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、行政會議資訊宣達：

第 439~443 次行政會議紀錄，秘書室業 E-Mail 教職員群組信箱並公告秘書室網頁週知，請同仁自行參酌秘書室網頁/會議資訊/會議紀錄/行政會議。

【備註：自第 439 次行政會議紀錄起，秘書室不再彙整為「主席指（裁）示部分重點摘錄」電子檔，請各一級單位於處室會議轉達，以全部行政會議紀錄(附件略)轉達】

【主席補充】

以上做法為節省部分行政流程，以提升行政效率。建議同仁仍應撥冗查閱相關會議紀錄，檢視是否有相關政策或作法須本處配合執行，相互提醒或留意變動，並歡迎同仁隨時提出問題，以精進校務行政。

肆、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 5 月 19 日完成「109 年度資安與個資管理整合顧問服務案」企畫書評審會議，第一優先議價廠商為「創逸科技服務有限公司」，並於 6 月 2 日完成議價作業。
- (二) 「109 年度第 2 梯次個人電腦汰換申請作業」截至 5 月 27 日止，符合者計 50 位，將依申請原因實際查核並討論後，再依「本校個人電腦配發原則」配發。該梯次原預計配發數量計 22 台，不足台數業經簽准並完成增購，經費由全校統籌款(校務基金)支應。
- (三) 6 月 1 日完成「全校教職員及學生之微軟授權案」驗收作業。
- (四) 擬於 6 月 11 日(四)上午 10:00-12:00 辦理「108-2 學期教職同仁電腦資訊素養」教育訓練。
- (五) 「109 年無線網路交換器」更新採購申請案，經費擬由本處資本門-網路和主機設備項下支應，預計 6 月 16 日召開招標會議。
- (六) 「CO₂ 偵測系統」已組裝完成，後續將於 6 月中進行網路配線施工，預計 6 月底前完成系統整合測試。
- (七) 配合教育部來文辦理「109 年臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫」之受測人員電子郵件帳號列表填報；提醒同仁請勿開啟來路不明之郵件。
- (八) 電腦教室的 Adobe CS6 軟體更改認證程序，原先只需於安裝時進行認證，現行需於固定時間內再行認證；目前若不使用外網時，仍可使用，一旦使用外網則需重新認證(目前將電腦教室重新再認證)，下學期將於老師機內置放認證程序說明，以使教學課程順利進行。
- (九) 依據國立東華大學 109 年 6 月 8 日東資管字第 1090010061 號函示，臺灣學術網路(TANet)無線網路漫遊交換中心與中央行政機關室內公共區域免費無線上網服務(以下簡稱 iTaiwan)雙向漫遊認證交換服務，採用新驗證方式，因應學術網路資訊安全考量，將於 7 月 1 日全面停止認證服務。
- (十) 高教深耕計畫：

1. 6月8日完成「伺服器採購案」下單作業，本案採政府電子方式採購，共計2台；另零星採購本案所需「伺服器記憶體」。
2. 「109年度校園骨幹網路設備」採購案招標中，擬於6月16日召開招標會議。
3. 擬於7月13~14日辦理「google應用教育訓練」(TQC)。

【主席補充】

1. 有關電腦教室的 Adobe CS6 軟體更改認證程序，已告知通識教育中心電腦課程自然組的召集人-黃添丁老師，將會轉達每位任課老師並協助溝通。
2. 有關 CO₂ 偵測系統，已提供網頁版之簡易顯示畫面，再請網路應用組同仁協助將數據至入格式，讓每台偵測機器皆可顯示各樓層數據，依規範揭露訊息供參。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 5月15日「持續優化校園響應式校園入口網頁」採購案經簽准，預計新增功能包含：使用者登入頁功能、Omail 功能改善、管理者功能等，並於5月26日完成決標作業，得標廠商為「德瑞數位科技股份有限公司」。
- (二) 協助建置及規劃「校長遴選專區網站」，並設定網頁管理人相關權限、新增校長遴選委員會通訊錄及組織通訊。
- (三) 有關「無障礙空間服務網」變更網址案，本組依據國家通訊傳播委員會來函配合辦理，進行本校校首頁原已取得無障礙標章之專屬連結網址變更。
- (四) 配合旅館管理系「109年度智能旅館資訊系統軟硬體架構及裝置」採購案，於旅館管理系網站架構新增 elite_house 目錄，並撰寫轉址 index.html 指向系統測試網址。
- (五) 5月19日正式掛載「新版研發處管理系統」至入口網，舊版將同步使用至8月31日止。

- (六) 為提升校務管理系統主機效能，採購伺服器主機及儲存設備一式，儲存設備已於 6 月 2 日上架；伺服器主機待交貨。
- (七) 6 月 3 日本組辦理「技術助理甄選作業」，本次甄選結果為從缺；於 6 月 9 日重新公告，並於 7 月份再次辦理甄選作業。
- (八) 6 月 4 日進行「校首頁全網站無障網頁」檢測作業，以 AA 等級標準自動檢測，計 199 個網頁；其頁面逾時計 0 個，並調整未達 AA 檢測標準之網頁設定。
- (九) 學生請假及教師點名相關功能修改：
1. 學生假別新增「防疫」選項；事由預設為「不列假別、曠課及不減分，審核後移至教務處辦理」。
 2. 修改原「停課」選項，事由為「不列假別、曠課及不減分，審核後移至教務處辦理」。
- (十) 109 年南區五專作業：
1. 學校分發系統：
 - (1) 新增「專案免試生」，因受疫情影響而參加會考補考之個案免試生。
 - (2) 修改登記台特殊身分免試生之身分註記。
 - (3) 南區五專取消分發台免試生基本資料匯入及匯出功能。
 2. 建立 109 學年度南區五專委員學校 FTP 空間，共計 18 所。
 3. 完成並錄製「109 學年度南區五專聯合免試入學分發系統操作說明」。
 4. 內部事務系統參數建立並提供報表供系統組及試務組同仁檢查。
 5. 採購南區五專系統儲存設備，並於 6 月 2 日上架。

【主席補充】

1. 有關係統服務組「技術助理甄聘」事宜，請踴躍推薦具相關經驗，且對程式設計有興趣者。
2. 南區五專作業近期將忙於審查、分發等作業，屆時如有需求，再請同仁一

起協助。

三、圖書服務組【林淑君行政助理報告】

- (一) 至民 109 年 5 月底止，館藏總計為 528,087 冊。5 月館藏量增加 612 冊，其中紙本館藏 79 冊、電子書 525 冊及視聽資料 8 件。
- (二) 今年持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，並於 6 月 2 日完成 109 年採購電子書 Pick & Choose 書單勾選作業。
- (三) 已全數補足 7 樓書架因圖書移架作業而未貼地震防撞條之區域。
- (四) 截至 6 月 3 日止，「賓果！E 起防疫」活動之總答題人次共計 1,038 人次，兌獎人數為 144 人。同學對活動滿意度高達 97%，表示「活動很有趣，讓更多人知道學校的資源」、「對我了解圖書館很有幫助」、「可以讓大家更想多多使用圖書資源」等。
- (五) 自 5 月底起，館內原 8 位兼任助理因畢業或實習陸續離職，歷經接收履歷、面試筆試及試做後，目前已聘用 5 位新人，正積極安排訓練以協助圖資處各項工作。
- (六) 5 月 22 日由營繕組協助完成「圖書館 3 樓空調轉換工程」，並整合該樓層所有空調開關，3 樓冷氣也恢復正常運作。
- (七) 更新團體視聽室螢幕為 50 吋液晶電視，提供讀者更好的觀影感受。
- (八) 今年度應屆畢業生統一還書日為 6 月 11 日。5 月中即針對圖書長期逾期與罰款未繳者寄發手機簡訊催缺，並於 6 月 2 日登錄須結清事項畢業生於教務系統。
- (九) 教職員工生皆已開始暑期還書，統一還書日至 9 月 14 日。
- (十) 5 月 17 日、6 月 6 日配合全校防疫消毒及市長罷免案投票閉館一日。
- (十一) 「高餐的初心掇拾—記李福登校長創校歷程」專書寄贈作業已完成，並致贈當時參與的教職員工生。
- (十二) 校史室內部牆面已完成抓漏，因前日暴雨導致部分天花板漏水部分亦已修繕完畢。

(十三) 校史室校長專區預計辦理開幕儀式，已配合微調參觀動線及館內展品擺設，開幕時間將再與秘書室聯繫。

【主席補充】

校史室擬暫訂於 7 月底或 8 月初進行開幕，確切的開幕時間將待秘書室通知。此外，開幕前的準備工作，包含動線規劃、展品擺設等，請密切與秘書室做好事前溝通，大家一起集思廣益，讓活動可以順利進行。屆時除了邀請歷屆校長外，也請一併邀請歷屆館長(圖資長)及電子計算中心主任，一起共襄盛舉。

四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 5 月 21 日完成第 30 期校刊投稿智慧財產權宣導文章，主題：「邀請學者演講時，現場希望錄音、錄影或是製作講稿，需不需要取得講者的同意？」。
- (二) 6 月 4 日召開「108 學年度第 2 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」，擬於 7 月底前完成本校 108 學年度報部作業。
- (三) 擬於 7 月 8 日(三)上午 10 點辦理智財權講座，邀請國立高雄大學財經法律系周伯翰教授蒞校演講，主題：「網路資源的運用、智財教學研究及 CC 資源取得」，敬請同仁預留時間參與。
- (四) 5 月 12 日召開「108 學年度第 2 學期圖書諮詢委員會議」，會議紀錄業經簽准，並連同修正後「本校圖書館視聽資料及設備使用管理要點」公告網頁週知。
- (五) 5 月 27 日完成「辦公室租賃影印機」簽約作業，並於 5 月 29 日裝機完成。舊機廠商於 6 月 1 日將原機遷回。
- (六) 5 月 13 日完成本處「109 年度財產初盤作業」並回覆總務處經管組。
- (七) 5 月 14 日完成本處「109 年度資本門工作計畫執行情形」，並回覆總務處。

- (八) 5月15日本處「因應疫情人力備援應變方案」可行性評估報告業經簽准，存查辦理。
- (九) 5月19日完成本處「109學年度新生訓練手冊」，並回覆學務處生輔組。
- (十) 5月21日完成本處「109-113中程計畫書」與「108執行成效」彙整，並回覆秘書室。
- (十一) 6月5日提交本處「第四屆第9次勞資會議提案單」並回覆人事室。
- (十二) 6月8日完成本處「防疫期間簽獎推薦表」，並回覆體健中心。
- (十三) 協助系統服務組技術助理甄選作業。
- (十四) 協助高教深耕計畫子二行政業務及工讀生管理作業。
- (十五) 「109年度內部控制制度自行評估計畫」業已E-Mail通知同仁，並於5月19日召集各組負責人說明本次填寫方式，請各組於8月14日前完成各自業務自行評估作業。
- (十六) 更新本處網頁大事紀至109年5月份。
- (十七) 磨課師暨數位課程及平台相關事宜：

1. 109年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫事宜如下：

- (1) 各課程使用經費及開課日期，如下表：(經費統計至6月4日)

課程名稱	經費使用比例	開課日期
西餐基礎製備與烹調方法	3%	109年12月
餐酒館的世界料理與創意烹調	0%	110年01月
燒臘滷燻焗	69%	109年6月15日
台灣百年手路菜	58%	109年8月01日
中式米麵食	0%	109年10月1日

- (2) 「委外錄製案」得標廠商為「俠者科技公司」，擬10月底完工。
- (3) 擬於6月30日舉行「109年大學深化數位學習線上交流會議」，計12所大學參與。
- (4) 5月底已完成「台灣百年手路菜」、「中式米麵食」課程拍攝，目前進入後製階段。

- (5) 6月5日進行「燒臘滷燻焗」、「台灣百年手路菜」宣傳片拍攝。
- (6) 協助「燒臘滷燻焗」課程上架至 Taiwan Life 臺灣全民學習平台及課程宣傳推廣等相關事宜。

(1) 協助計畫案相關費用核銷與工讀生聘任作業。

2. 高教深耕計畫-數位課程製作：

課程使用經費及開課日期，如下表：(經費統計至6月4日)

課程名稱	經費使用比例	開課日期
西式套餐製作	85%	109年8月1日
博奕事業經營與管理	64%	109年8月1日
日語語法	76%	開課中
專業侍酒師的養成	5%	109年8月1日

3. 持續協助教師使用數位教學平台，及上傳教材至數位學習平台。

五、本處防疫作業【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 本處新冠肺炎防疫措施資料：1本。
- (二) 統計至109年6月9日止，本處相關防疫備品詳見附件一。
- (三) CO₂偵測系統已組裝完成，後續將於6月中進行網路配線施工，預計6月底前完成系統整合測試。

六、高教深耕計畫【計畫編號 109A01-07】【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 5月27日計畫辦公室召開「第2次管考會議」；原訂六月底前動支須達80%，若未達成將收回總計畫管控，但今年因疫情影響，調整至八月底前達成即可。
- (二) 有關「因新冠肺炎影響無法辦理活動調查表」，調查期間：109年1月1日~8月31日，因本處暫無相關活動受影響，故免覆。

序號	活動名稱	對應指標	後續預計處理方式
			<input type="checkbox"/> 1、停辦 <input type="checkbox"/> (1) 指標仍可達成 <input type="checkbox"/> (2) 指標無法達成 <input type="checkbox"/> 2、延期辦理，預計___月___日前完成 <input type="checkbox"/> 3、調整辦理，調整項目與內容_____

(三) 109 年度資本門預算，請依政府採購法辦理達公告招標金額案件，並於會計年度 7 月底前完成招標作業程序。

(四) 有關「計畫兼任助理案」，提醒同仁 6~7 月底繳交兼任行政助理差勤紀錄表，並留意填寫規範。

(五) 109 年度 5 月份經常門經費執行狀況表(統計至 109 年 6 月 8 日止)：

經費 組別	教補款						學配款		
	業務費						競賽獎勵金		
	108 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	108 預算	執行	執行率
數位 108-2	330,000	118,067	52,790	51.77%	8,000 -(7,820)	969 -(928)	--	--	--
圖服 108-2	653,000	159,884	413,038	87.74%	30,000 -(19,350)	5,917 -(5,740)	27,000	27,000	100%
網路 108-2	51,773	--	--	0%	6,040	1,773	--	--	--
系統 108-2	--	--	--	--	--	--	--	--	--
合計 108-2	1,034,773	277,951	465,828	71.88%	44,040 -(27,170)	8,659 -(6,668)	27,000	27,000	100%

(六) 109 年度 5 月份資本門經費執行狀況表(統計至 109 年 6 月 8 日止)：

經費 組別	資本門			
	預算	動支	結案	執行率
網路 108-2	3,650,000	399,322	--	10.9%
系統 108-2	350,000	332,500	--	95.0%
合計 108-2	4,000,000	399,322	--	18.3%

(一) 109 年度量化指標執行情形(綠底表示達標)

量化指標項目	報部 指標	3 月	4 月	5 月	合計
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動(場次)	1	2	1	1	4(+3)
2. 完成整合校務系統功能，至少(項)	2	0	0	1	1(-1)
3. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習(場)	1	0	0	0	0(-1)
4. 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會(場)	1	0	0	0	0(-1)
5. 完成線上數位課程(門)	4	0	0	1	1(-3)
6. 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動****(場)	1	1	1	1	3(+2)
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會(場)	2	0	0	0	0(-2)
8. 辦理數位課程教育訓練(場)	2	3	0	0	3(+1)
9. 持續優化校園響應式校園入口網頁(式)	1	0	0	0	0(-1)

10. 建置虛擬主機伺服器(台)	2	0	0	0	0 (-2)
11. 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數(人次)	150	0	0	0	0 (-150)
12. 增加本校簽署數位課程開課合作單位****(間)	1	0	0	0	0 (-1)
13. 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會(場)	1	0	0	0	0 (-1)
14. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計(式)	1	0	0	0	0 (-1)
15. 提升校園骨幹網路頻寬****(式)	1	0	0	0	0 (-1)
16. 增加簽署產學合作或教材授權的課程(門)	1	0	0	0	0 (-1)
17. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台 (件)	1	0	0	0	0 (-1)
18. 辦理電腦專業技能教育訓練(場次)	1	0	0	0	0 (-1)

3-5 月達成情形

指標 1: 完成主題館藏的資訊地圖活動(場次)

- 3 月 18 日舉行 2 樓眾創空間啟用典禮，由圖資長進行空間導覽解說，讓嘉賓了解空間設計理念。
- 3 月 18 日起，配合 2 樓眾創空間啟用，與空中英語教室合辦「解碼空英在高餐」特展，展期至 6 月 30 日止。
- 4 月 20 日起辦理「賓果！E 起防疫」電子資源推廣活動，因疫情影響，全面改以線上進行問答及兌獎。又配合疫情連續 0 確診時事，於 5 月 1 日及 5 月 15 日分別推出第二波及第三波宣傳，截至 6 月 3 日止，總答題人次共計 1,038 人次，兌獎人數為 144 人。
- 自 5 月起，配合此波肺炎疫情及電子資源推廣活動，於館外辦理「E 起防疫」主題展，以「口罩之亂」、「受到疫情影響的產業」、「科技防疫」等三個面向彙整校內、外線上資源，讓師生更加了解疫情對於生活帶來的影響。

指標 2: 完成整合校務系統功能，至少(項)

- 5 月 19 日新版研發資訊系統已上線使用，與舊系統同步使用至 8 月 31 日，自 9 月 1 日起關閉舊系統。

指標 3: 辦理校務系統整合國內大學標竿學習(場)

- 預計 109-1 學期辦理。

指標 4: 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會(場)

- 預計 109-1 學期辦理。

指標 5: 完成線上數位課程 (門)

- 截至 4 月 30 日為止，共收 4 件申請計畫書：
 - (1) 博弈事業經營與管理/陳永賓老師；
 - (2) 西式套餐製作/賴顧賢老師；
 - (3) 日語語法/王珍妮老師；
 - (4) 專業侍酒師的養成/何信緯老師。

指標 6: 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動****(場)

- 3 月 18 日起與空中英語教室合作策劃「解碼空英在高餐」展覽，展出空英主題時間軸、彭蒙惠的英語教學精神、空英時光報紙、教師群櫥窗、電子書館藏及 VR 沉浸式學習系統展示等，展期至 6 月 30 日止。
- 自 4 月起辦理「SDGs 聯合國永續發展目標」展覽，以聯合國提出 17 項全球邁向永續發展的核心目標為概念。首先以 5 個小故事描述指標意義，讓校內師生更能理解 SDGs 的具體內容，後續將再以此主題擴大展覽規模策展，展期將持續至 109 學年度止。
- 自 5 月起，配合此波肺炎疫情及電子資源推廣活動，於館外辦理「E 起防疫」主題展，以

「口罩之亂」、「受到疫情影響的產業」、「科技防疫」等三個面向彙整校內、外線上資源，讓師生更加了解疫情對於生活帶來的影響。

指標 7: 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會(場)

- 因疫情影響，延至 109-1 學期辦理。

指標 8: 辦理數位課程教育訓練(場)

- 3 月 12 日假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」-講師/劉聰仁教授。
- 3 月 17 日假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」-講師/劉聰仁教授。
- 3 月 19 日假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」-講師/劉聰仁教授。

指標 9: 持續優化校園響應式校園入口網頁(式)

- 5 月 15 日「持續優化校園響應式校園入口網頁」採購案經簽准，於 5 月 26 日進行議價作業，得標廠商為「德瑞數位科技股份有限公司」。
- 預計新增功能：(1)使用者登入頁功能，共 4 項；(2)Omail 功能改善，共 4 項；(3)管理者功能，共 2 項。

指標 10: 建置虛擬主機伺服器(台)

- 6 月 8 日完成「伺服器採購案」下單作業，本案採政府電子方式採購，共計 2 台；另零星採購本案所需「伺服器記憶體」。

指標 11: 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數(人次)

- 數位課程影片尚後製中，預計 6 月底完成後，並於暑假期間陸續開課。

指標 12: 增加本校簽署數位課程開課合作單位**(間)**

- 因疫情影響，暫緩簽署開課合作單位。

指標 13: 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會(場)

- 因疫情影響，延至 109-1 學期辦理。

指標 14: 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計(式)

- 相關規劃內容含括於指標 9「持續優化校園響應式校園入口網頁」乙案中。

指標 15: 提升校園骨幹網路頻寬**(式)**

- 「109 年度校園骨幹網路設備」採購案招標中，擬於 6 月 23 日召開招標會議。

指標 16: 增加簽署產學合作或教材授權的課程(門)

- 預計與 Taiwan Life 平台簽署產學合作課程乙門。相關合約內容尚在洽談中。

指標 17: 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台 (件)

- 因疫情影響，暫緩簽署開課合作單位。

指標 18: 辦理電腦專業技能教育訓練(場次)

- 擬於 7 月 13~14 日辦理「google 應用教育訓練」(TQC)。

伍、 臨時動議：無。

陸、 散 會：(下午 2 時 43 分)

圖書資訊處防疫備品統計表

統計至6月9日止

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
酒精				
2月10日	體健中心	95%酒精 500ml(需加 125c.c.校內 RO 飲水機稀釋後使用)	本館 1 樓櫃台備用	0ml
2月20日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
2月21日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館 1 樓櫃台/清潔設備使用	0ml
3月9日	總務處/ 環安組	75%酒精(5000ml)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
3月10日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	本館 1 樓櫃台備用	2500ml
4月07日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
4月27日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	500ml
5月6日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	500ml
口罩				
2月25日	體健中心	口罩 50 片	管理者：彥蓉	48 片
體溫測量器				
	圖資處	電子體溫計	辦公室醫藥箱	1 支
2月27日 預購	圖資處	額溫槍 1 支(5月5日到貨)	管理者：彥蓉	1 支
漂白水				
2月21日	圖資處	漂白水 1 桶	清潔設備使用	1200ml

【會議簽到表】

名稱：國立高雄餐旅大學圖書資訊處 108 學年度第 2 學期 6 月份處務會議

時間：109 年 6 月 10 日(星期三)下午 2 時整

地點：google meet 線上會議室

主持人：石圖資長岳峻

