

# 國立高雄餐旅大學 圖書資訊處 108 學年度第 2 學期 7 月份處務會議紀錄

時間：民國 109 年 7 月 7 日（星期二）上午 10 時整

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：詳見附件簽到表

紀錄：朱彥蓉


議程：

## 壹、主席致詞

- 一、本校目前防疫相關政策雖校園已解封，但仍請同仁依「防疫新生活運動」規定辦理。感謝同仁本學期對於防疫政策上的協助及努力，包含圖書館管理、遠距教學及網路設備等。未來仍隨時視疫情狀況變化調整作法，請各組做好準備。
- 二、自今年 8 月 1 日起將由新任代理校長帶領團隊以維持校園穩定運作，屆時人事室將公告相關人事異動訊息。
- 三、感謝圖書服務組同仁自旅館管理系公告待報廢之財產中移轉 9 台 32 吋電視，以汰換 1 樓個人視聽區之 26 吋電視，節省相關支出。
- 四、目前已進入暑假期間，暑期排休亦即將啟動，除了執行例行性業務及為下學期活動做準備外，建議同仁適時安排休假，留意自我健康。

## 貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：1 案。

前次會議主席指示事項追蹤執行情形																																							
(持續追蹤 0 案；解除追蹤 1 案；合計 1 案)																																							
109.07.07																																							
項次	內容	執行單位	會後執行情形	追蹤決議																																			
1	CO <sub>2</sub> 偵測系統，已提供網頁版之簡易顯示畫面，再請網路應用組同仁協助將數據至入格式，讓每台偵測機器皆可顯示各樓層數據，依規範揭露訊息供參。	網路應用組	<p>業已完成本館 CO<sub>2</sub> 偵測系統設置，共計 9 台，</p>  <p>圖書資訊館館內空氣品質即時監測顯示</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>樓層</th> <th>溫度</th> <th>濕度</th> <th>CO<sub>2</sub></th> <th>TVOC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>七樓</td> <td>33.5</td> <td>56.7</td> <td>403</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>五樓</td> <td>31.4</td> <td>58.7</td> <td>429</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>四樓</td> <td>33.8 32.3</td> <td>51.2 58.9</td> <td>203 444</td> <td>21 5</td> </tr> <tr> <td>三樓</td> <td>31.3 30.3</td> <td>61.4 54.2</td> <td>304 235</td> <td>11 23</td> </tr> <tr> <td>二樓</td> <td>32.1 32.2</td> <td>59.7 59.7</td> <td>51 56</td> <td>20 5</td> </tr> <tr> <td>一樓</td> <td>27.9</td> <td>57.5</td> <td>138</td> <td>117</td> </tr> </tbody> </table> <p>CO<sub>2</sub> (平均八小時 &lt; 1000)、TVOC: 揮發性有機物 (平均一小時 &lt; 560)</p> <p>網址： <a href="http://203.68.0.73/libaq/">http://203.68.0.73/libaq/</a></p> <p><b>【主席說明】</b></p> <p>感謝網路應用組當時提供 CO<sub>2</sub> 偵測系統裝置之建議方法，並完成相關裝置；另網頁版之簡易顯示畫面亦同步安裝至本館每台檢索台電腦桌面，以利隨時查詢，為學校節省不少經費。</p>	樓層	溫度	濕度	CO <sub>2</sub>	TVOC	七樓	33.5	56.7	403	3	五樓	31.4	58.7	429	3	四樓	33.8 32.3	51.2 58.9	203 444	21 5	三樓	31.3 30.3	61.4 54.2	304 235	11 23	二樓	32.1 32.2	59.7 59.7	51 56	20 5	一樓	27.9	57.5	138	117	解除追蹤
樓層	溫度	濕度	CO <sub>2</sub>	TVOC																																			
七樓	33.5	56.7	403	3																																			
五樓	31.4	58.7	429	3																																			
四樓	33.8 32.3	51.2 58.9	203 444	21 5																																			
三樓	31.3 30.3	61.4 54.2	304 235	11 23																																			
二樓	32.1 32.2	59.7 59.7	51 56	20 5																																			
一樓	27.9	57.5	138	117																																			

## 參、業務單位報告

### 一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 「109 年度第 2 梯次個人電腦汰換申請作業」截至 5 月 27 日止，符合申請者計 49 位，業依本校個人電腦配發原則配發及進行安裝。
- (二) 「H404 電腦教室電腦汰換作業」，計 61 台，業經 5 月 4 日下單採購，並於 7 月 8 日到貨，擬於暑假期間完成相關安裝作業。

- (三) 6 月 11 日辦理「108-2 學期教職同仁電腦資訊素養」教育訓練，計 61 位同仁報名參加。
- (四) 6 月 17 日完成「109 年無線網路交換器更新採購案」開標事宜，得標廠商為「均易科技股份有限公司」。
- (五) 6 月 23 日完成「機房主機弱點掃瞄作業」，並依報告所列之高風險清單通知主機業管單位承辦人填寫相關表單。
- (六) 依據資安規定，防火牆規則已於 7 月 1 日進行清除作業並公告於最新消息網頁，敬請有連線需求之單位重填「外對內連線申請單」。
- (七) iTaiwan 採用新驗證方式，因應學術網路資訊安全考量，於 7 月 1 日取消雙向驗證模式，即在學術網路中不得使用 iTaiwan 帳號，在 iTaiwan 網路中不得使用學術網路帳號。
- (八) 109 年度資訊安全管理：
  - 1. 7 月 1 日召開「109 年度 ISMS 啟動會議」，並請顧問公司依本校暑休時程調整專案進行日期。
  - 2. 擬於 9 月 3 日及 10 月 6 日辦理「主管暨一般人員之資安及個資宣導講座」，共計兩場，將邀請呂守箴講師蒞校指導。
- (九) 高教深耕計畫：
  - 1. 7 月 1 日完成「伺服器採購案」2 台及「伺服器記憶體」安裝作業。
  - 2. 6 月 23 日完成「109 年度校園骨幹網路設備」開標事宜，得標廠商為「均易科技股份有限公司」，預計 9 月底前完成工程施作及設備安裝作業。
  - 3. 擬於 7 月 13~14 日辦理「Google 雲端應用教育訓練」。

#### **【主席指示】**

- 1. 7 月 13~14 日教育訓練因校內同仁報名踴躍，對於無法報名或到現場上課之教職員工，請網路應用組同仁協助徵詢講師是否可錄影，屆時可提供影片檔讓同仁參考學習。
- 2. 有關 9 月 3 日及 10 月 6 日「資安及個資宣導講座」，請掌握出席人數。

## 二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 109 年 6 月新聘人員電腦測驗 2 場：6/10 旅管系。
- (二) 為提升校務管理系統主機效能，採購伺服器主機及儲存設備一式，主機伺服器 2 台已於 7 月 1 日上架。
- (三) 本組辦理「技術助理甄選作業」，第一次結果從缺；於 6 月 24 日重新公告，收件截止日為 7 月 13 日，擬於 7 月底再次辦理甄選作業。
- (四) 針對近期同仁反應 omail 收件匣無法顯示問題，初步研判是 mail server 系統升級後，入口網需做調校，某些子資料夾(第二層)似乎出現不合法的字元，進而造成無法讀取問題。針對此現象，只能建立新的資料夾，將原信件夾信件搬移並刪除有問題的資料夾名稱。廠商於 6 月 18 日更版，後續需再追縱觀查是否還有其它的異常狀況。
- (五) 109 年南區五專作業：
  1. 採購南五專系統主機伺服器，並於 7 月 1 日上架。
  2. 6 月 18 日整理並建置五專審查電腦。
  3. 6 月 15 日辦理「109 年南區五專分發系統模擬會議」。
  4. 6 月 18 日至 7 月 2 日協助 109 年南區五專報名及審查成績作業，包含心測會考成績索取、難字處理、原住民身分電子查驗、三區比對資料、問題資料撈取、免試生成績計算及檢查、提供委員學校分發順位名冊、移交免試生名冊及分發系統資料庫、協助委員學校安裝分發系統、錄取其他管道及重複報名資料處理等事宜。

### 【主席指示】

1. 有關 Omail 問題，待南區五專專案作業結束後，請系統服務組同仁會同網路應用組同仁召開內部討論會議。
2. 有關學生線上請假作業，相關簽核流程仍需與學務處協調，待新任代理校長上任後，再行會同相關單位討論，本處皆配合學校政策執行。

### 三、圖書服務組【林淑君行政助理報告】

- (一) 至民 109 年 6 月底止，館藏總計為 528,991 冊。6 月館藏量增加 904 冊，其中紙本館藏 90 冊、電子書 809 冊及視聽資料 5 件。
- (二) 因應自 7 月 1 日起全面停止 iTaiwan 雙向漫遊認證交換服務，本組備有 5 組可連外的帳號密碼，提供須使用本校電子資源的校外讀者申請使用。
- (三) 配合 7 月 5 日起校園防疫政策解封，館內防疫措施調整如下：
  1. 館內公眾接觸點消毒時間調整為每 4 小時消毒一次。
  2. 館內閱覽席位取消梅花座，進館不強制戴口罩。
  3. 全面開放館內團體視聽室、討論室及影音欣賞室之借用。
  4. 進館入口告示更新，提醒讀者保持適當防疫距離，並保留入口處自動消毒機。
- (四) 今年度應屆畢業生除因課程需要申請延長借閱外，尚有 10 人未完成離校程序，將待開學後追蹤學籍狀況。
- (五) 擬於 7 月 13 日進行「資源探索系統(PRIMO)」升版作業，屆時將至少停機半天，相關訊息已公告本處網站最新消息。升版後也將以內部測試版本，開始評估介面改版事宜。
- (六) 7 月 2 日自旅館管理系辦理財產轉移至本處，計有 9 台 32 吋電視，汰換 1 樓個人視聽區既有之 26 吋電視。
- (七) 因同學反應常借不到語言檢定書籍，故製作語言類電子館藏宣導海報，張貼於 3 樓英日檢書區。
- (八) 2 樓眾創空間討論區提供的公用 HDMI 線，啟用不到 3 個月因人為損壞，更換新品同時亦在該區張貼愛惜公物宣導海報。
- (九) 7 月 1 日已完成新書區撤架作業，包含恢復圖書狀態為一般書並歸架至各樓層。
- (十) 6 月 15 日進行「校史室年度清潔」，但遺漏展櫃內部清潔，已通知環安組轉告廠商，預計於 7 月中旬進行補強。

## 【主席指示】

1. 有關本館二樓眾創空間及語言學習區之 VR 裝置借用辦法，請圖書服務組同仁近期將相關規範公告，並自即日起可啟動借用。
2. 校史室開幕事宜，請同仁持續追蹤。

## 四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 6 月 11 日於本處辦理之「108-2 學期教職同仁電腦資訊素養教育訓練」進行智慧財產權及個資保護宣導。
- (二) 擬於 7 月 8 日(三)上午 10 時假行政大樓 5 樓簡報室辦理智財講座，邀請高雄大學財經法律系周伯翰教授蒞校指導，主題：「網路資源的運用、智財教學研究及 CC 資源取得」，請同仁預留時間參與。
- (三) 7 月 1 日召開本校「109 年度個人資料保護管理啟動會議」，並於會後通知本期專案驗證及輔導單位同仁相關期程資訊。
- (四) 6 月 15 日完成本校 109 學年度行事曆登入本處入口網行事曆作業，請同仁自行參閱。
- (五) 6 月 23 日完成本處「109 年暑假彈性排休作業」，並回覆人事室；如須調假者，請自行電聯人事室承辦同仁(分機 11107)；並提醒同仁自行至差勤系統請假，並設定電話轉接及公文系統代理人。
- (六) 6 月 24 日完成本處「2020 年本校教職員生滿意度調查報告之改善方案表」，並回覆秘書室。
- (七) 協助系統服務組技術助理甄選作業。
- (八) 協助高教深耕計畫子二行政暨活動業務及工讀生管理作業。。
- (九) 更新本處網頁大事紀至 109 年 6 月份。
- (十) 磨課師暨數位課程及平台相關事宜：
  1. 109 年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫事宜如下：
    - (1) 各課程使用經費及開課日期，如下表：(經費統計至 7 月 2 日)

課程名稱	經費使用比例(%)	開課日	修課人次
西餐基礎製備與烹調方法	3	預計 12 月	--
餐酒館的世界料理與創意烹調	0	預計明年 1 月	--
燒臘滷燻焗	70	6 月 15 日	2224
台灣百年手路菜	69	8 月 1 日	--
中式米麵食	9	10 月 1 日	--

(2) 協助計畫案相關費用核銷與工讀生聘任作業。

(3) 6 月 30 日參加「109 年大學深化數位學習計畫案線上交流會議」，共計 12 所大學參與。

(4) 有關本案「台灣百年手路菜」、「中式米麵食」已於 5 月底完成拍攝，目前進入後製階段。

(5) 6 月 15 日「燒臘滷燻焗」課程開課，並協助後續課程宣傳推廣、營運等相關事宜。

## 2. 高教深耕計畫-數位課程製作：

課程使用經費及開課日期，如下表：(經費統計至 6 月 4 日)

課程名稱	經費使用比例(%)	開課日期	修課人次
西式套餐製作	90	預計 8 月 1 日	--
博奕事業經營與管理	94	預計 8 月 1 日	--
日語語法	100	開課中	42
專業侍酒師的養成	90	預計 8 月 1 日	--

3. 本校與國立空大通識教育中心合作契約將於今年 11 月到期，本校於 6 月 15 日進行內部合約協調會議；並由空大於 6 月 18 日確認合約內容後，目前已進行校內送印流程。

4. 持續協助教師使用數位教學平台及上傳教材至數位學習平台。

## 五、宣導事項【朱彥蓉行政助理報告】

### (一) 轉知體健中心：

1. 自 7 月 5 日起校園解封，入校園不再測量體溫，且不強制配戴口罩，但仍需依「防疫新生活運動」規定，保持室內 1.5 公尺以上、室外 1 公尺以上之社交距離，無法維持社交距離時，應配戴口罩。
2. 恢復本校疫情前「校園開放參觀時間」及「學校校園安全規則」之規定，供校外人士入內活動。
3. 請同仁落實「防疫新生活運動」：勤洗手、保持社交安全距離或是戴口罩，若有發燒生病情形請戴上口罩、就醫、勿到校；若僅有輕微呼吸道症狀而無發燒者，進出校園請全程戴口罩。
4. 統計至 109 年 7 月 6 日止，本處相關防疫備品詳見附件一。

### (二) 轉知總務處：

依政府推動 ODF 文件格式執行計畫規定，自 109 年起電子公文之可編輯附件使用 ODF 比例須達成 100%；本校尚有部分電子交換公文之可編輯附件未依規定使用 ODF 文件格式，仍有待各單位嚴格配合執行及加強改善。

## 六、高教深耕計畫【計畫編號 109A01-07】【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 7 月 4 日計畫辦公室召開「第 3 次管考會議」。
- (二) 本處 109 年度資本門預算案皆已完成下定及招標作業。
- (三) 有關「計畫兼任助理案」，6 月兼任行政助理差勤紀錄表已全數繳交計畫辦公室；提醒同仁 7 月底繳交差勤紀錄表並留意填寫規範。
- (四) 109 年度 6 月份經常門經費執行狀況表(統計至 109 年 7 月 6 日止)：

組別	教補款						學配款		
	業務費						競賽獎勵金		
	109 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	109 預算	執行	執行率
數位 108-2	330,000	50,961	234,864	86.61%	8,000 -(7,820)	969 -(928)	--	--	--
圖服 108-2	653,000	47,670	607,086	99.90%	30,000	5,917	27,000	27,000	100%



經費 組別	教補款						學配款		
	業務費						競賽獎勵金		
	109 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	109 預算	執行	執行率
					-(27,884)	-(5,740)			
網路 108-2	51,773	--	--	0%	6,040	1,773	--	--	--
系統 108-2	--	--	--	--	--	--	--	--	--
合計 108-2	1,034,773	98,631	841,950	93.51%	44,040 -(35,704)	8,659 -(6,668)	27,000	27,000	100%

(五) 109 年度 6 月份資本門經費執行狀況表(統計至 109 年 7 月 6 日止)：

經費 組別	資本門			
	預算	動支	結案	執行率
網路 108-2	3,650,000	3,448,322	--	94.5%
系統 108-2	350,000	332,500	--	95.0%
合計 108-2	4,000,000	3,780,822	--	94.5%

(六) 109 年度量化指標執行情形(綠底表示達標)

量化指標項目	報部 指標	3 月	4 月	5 月	6 月	合計
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動(場次)	1	2	1	1	0	4(+3)
2. 完成整合校務系統功能，至少(項)	2	0	0	1	0	1(-1)
3. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習(場)	1	0	0	0	0	0(-1)
4. 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會(場)	1	0	0	0	0	0(-1)
5. 完成線上數位課程(門)	4	0	0	1	2	3(-1)
6. 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動****(場)	1	1	1	1	0	3(+2)
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會(場)	2	0	0	0	1	1(-1)
8. 辦理數位課程教育訓練(場)	2	3	0	0	0	3(+1)
9. 持續優化校園響應式校園入口網頁(式)	1	0	0	0	0	0(-1)
10. 建置虛擬主機伺服器(台)	2	0	0	0	0	0(-2)
11. 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數(人次)	150	0	0	0	42	42(-108)
12. 增加本校簽署數位課程開課合作單位****(間)	1	0	0	0	0	0(-1)
13. 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會(場)	1	0	0	0	0	0(-1)
14. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計(式)	1	0	0	0	0	0(-1)
15. 提升校園骨幹網路頻寬****(式)	1	0	0	0	0	0(-1)
16. 增加簽署產學合作或教材授權的課程(門)	1	0	0	0	0	0(-1)
17. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台(件)	1	0	0	0	0	0(-1)
18. 辦理電腦專業技能教育訓練(場次)	1	0	0	0	0	0(-1)

### 3-5 月達成情形

#### 指標 1: 完成主題館藏的資訊地圖活動(場次)

- 3/18 舉行 2 樓眾創空間啟用典禮，由圖資長進行空間導覽解說，讓嘉賓了解空間設計理念。
- 3/18 起，配合 2 樓眾創空間啟用，與空中英語教室合辦「解碼空英在高餐」特展，展期至 6/30 止。
- 4/20 起辦理「賓果！E 起防疫」電子資源推廣活動，因疫情影響，全面改以線上進行問答及兌獎。又配合疫情連續 0 確診時事，於 5/1 及 5/15 分別推出第二波及第三波宣傳，截至 6/3 止，總答題人次共計 1,038 人次，兌獎人數為 144 人。同學對活動滿意度高達 97%，表示「活動很有趣，讓更多人知道學校的資源」、「對我了解圖書館很有幫助」、「可以讓大家更想多多使用圖書資源」等。
- 自 5 月起，配合此波肺炎疫情及電子資源推廣活動，於館外辦理「E 起防疫」主題展，以「口罩之亂」、「受到疫情影響的產業」、「科技防疫」等三個面向彙整校內、外線上資源，讓師生更加了解疫情對於生活帶來的影響。

#### 指標 2: 完成整合校務系統功能，至少(項)

- 5 月 19 日新版研發資訊系統已上線使用，與舊系統同步使用至 8 月 31 日，自 9 月 1 日起關閉舊系統。

#### 指標 3: 辦理校務系統整合國內大學標竿學習(場)

- 預計 109-1 學期辦理。

#### 指標 4: 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會(場)

- 預計 109-1 學期辦理。

#### 指標 5: 完成線上數位課程(門)

- 截至 4 月 30 日為止，共收 4 件申請計畫書：
- 博奕事業經營與管理/陳永賓老師；(拍攝完畢，預計 8/1 開課)
- 西式套餐製作/賴顧賢老師；(拍攝完畢，預計 8/1 開課)
- 日語語法/王珍妮老師；(拍攝完畢，開課中)
- 專業侍酒師的養成/何信緯老師。(拍攝完畢，預計 8/1 開課)

#### 指標 6: 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動\*\*\*\*(場)

- 3/18 起與空中英語教室合作策劃「解碼空英在高餐」展覽，展出空英主題時間軸、彭蒙惠的英語教學精神、空英時光報紙、教師群櫥窗、電子書館藏及 VR 沉浸式學習系統展示等，展期至 6/30 止。
- 自 4 月起辦理「SDGs 聯合國永續發展目標」展覽，以聯合國提出 17 項全球邁向永續發展的核心目標為概念。首先以 5 個小故事描述指標意義，讓校內師生更能理解 SDGs 的具體內容，後續將再以此主題擴大展覽規模策展，展期將持續至 109 學年度止。
- 自 5 月起，配合此波肺炎疫情及電子資源推廣活動，於館外辦理「E 起防疫」主題展，以「口罩之亂」、「受到疫情影響的產業」、「科技防疫」等三個面向彙整校內、外線上資源，讓師生更加了解疫情對於生活帶來的影響。

#### 指標 7: 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會(場)

- 6/15 辦理「餐旅數位課程成果發表暨學員見面會」。

#### 指標 8: 辦理數位課程教育訓練(場)

- 3/12 假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」- 講師/劉聰仁教授。
- 3/17 假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」- 講師/劉聰仁教授。
- 3/19 假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」-

講師/劉聰仁教授。

**指標 9: 持續優化校園響應式校園入口網頁(式)**

- 5/15「持續優化校園響應式校園入口網頁」採購案經簽准，於 5/26 進行議價作業，得標廠商為「德瑞數位科技股份有限公司」。
- 預計新增功能：(1)使用者登入頁功能，共 4 項；(2)Omail 功能改善，共 4 項；(3)管理者功能，共 2 項。

**指標 10: 建置虛擬主機伺服器(台)**

- 6/8 完成「伺服器採購案」下單作業，本案採政府電子方式採購，共計 2 台；另零星採購本案所需「伺服器記憶體」。

**指標 11: 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數(人次)**

- 數位課程影片尚後製中，預計 6 月底完成後，並於暑假期間陸續開課。
  - (1) 博奕事業經營與管理/陳永賓老師(預計 8/1 開課)
  - (2) 西式套餐製作/賴顧賢老師(預計 8/1 開課)
  - (3) 日語語法/王珍妮老師(開課中)；截至 6 月 20 止，本課程校外修課人數為 42 人。
  - (4) 專業侍酒師的養成/何信緯老師(預計 8/1 開課)

**指標 12: 增加本校簽署數位課程開課合作單位\*\*\*\*(間)**

- 因疫情影響，暫緩簽署開課合作單位。

**指標 13: 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會(場)**

- 預計 109-1 學期辦理。

**指標 14: 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計(式)**

- 相關規劃內容含括於指標 9「持續優化校園響應式校園入口網頁」乙案中。

**指標 15: 提升校園骨幹網路頻寬\*\*\*\*(式)**

- 「109 年度校園骨幹網路設備」採購案招標中，擬於 6 月 23 日召開招標會議。
- 6/16 召開「109 年度校園骨幹網路設備」採購案招標會議，結果流標；6/23 進行第二次開標作業。

**指標 16: 增加簽署產學合作或教材授權的課程(門)**

- 預計與 Taiwan Life 平台簽署產學合作課程乙門。相關合約內容尚在洽談中。

**指標 17: 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台 (件)**

- 因疫情影響，暫緩簽署開課合作單位。

**指標 18: 辦理電腦專業技能教育訓練(場次)**

- 擬於 7 月 13~14 日辦理「google 應用教育訓練」(TQC)/講師：黃信愷老師。

**肆、 臨時動議：無。**

**伍、 散 會(上午 10 時 48 分)**

圖書資訊處防疫備品統計表

統計至 7 月 6 日止

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
酒精				
2 月 10 日	體健中心	95%酒精 500ml(需加 125c.c.校內 RO 飲水機稀釋後使用)	本館 1 樓櫃台備用	0ml
2 月 20 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
2 月 21 日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館 1 樓櫃台/清潔設備使用	0ml
3 月 9 日	總務處/環安組	75%酒精(5000ml)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
3 月 10 日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
4 月 07 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
4 月 27 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	500ml
5 月 6 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	500ml
6 月 8 日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	2500ml
口罩				
2 月 25 日	體健中心	口罩 50 片	管理者：彥蓉	48 片
體溫測量器				
	圖資處	電子體溫計	辦公室醫藥箱	1 支
2 月 27 日 預購	圖資處	額溫槍 1 支(5 月 5 日到貨)	管理者：彥蓉	1 支
漂白水				
2 月 21 日	圖資處	漂白水 1 桶	清潔設備使用	1200ml

## 【會議簽到表】

附件二

名稱：國立高雄餐旅大學圖書資訊處 108 學年度第 2 學期 7 月處務會議

時間：109 年 7 月 7 日(星期二)上午 10 時整

地點：圖書資訊館六樓會議室

主持人：石圖資長岳峻

項次	出席人員	簽到
1	石岳峻圖資長	石岳峻
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	留停
4	蔡慧美組員	育嬰假
5	黃瓊儀技佐	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	李淑茹
7	黃士育技術助理	黃士育
8	曾莉璇技術助理	曾莉璇
9	史婉華技術助理	(五專公差)
10	洪千昌技術助理	(五專公差)
11	許佩瑜技術助理	許佩瑜
12	林淑君行政助理	林淑君
13	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫

## 【 會議簽到表 】

附件二

名 稱：國立高雄餐旅大學圖書資訊處 108 學年度第 2 學期 7 月處務會議

時 間：109 年 7 月 7 日(星期二)上午 10 時整

地 點：圖書資訊館六樓會議室

主持人：石圖資長岳峻

項次	出席人員	簽到
14	謝宛如行政助理	謝 宛 如
15	陳禎芳行政助理	陳 禎 芳
16	陳楸旻行政助理	陳 楸 旻
17	張雅祺行政助理	張 雅 祺
18	王珠慧行政助理	王 珠 慧
19	洪琦華約用代理人	洪 琦 華
20	鍾宏明工友	請假
21	楊咸音行政助理	楊 咸 音
22	朱彥蓉行政助理	朱 彥 蓉
23	吳亭萱技術助理	吳 亭 萱
24	胡紘愷技術助理	胡 紘 愷