

國立高雄餐旅大學 圖書資訊處 107 學年度第 2 學期 6 月份處務會議紀錄

時間：108 年 6 月 5 日（星期三）下午 1 時整

地點：本校圖書資訊處六樓會議室

主持人：劉圖資長聰仁

出席(列)席人員：詳附件簽到表

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、本校於 108 年 6 月 6 日行政會議後接續召開第二階段各單位重點工作會議報告；本處未來 11 個月預訂要執行之重要決策事項及重大預算案，請各組依時程進行相關規劃事項或工程案之執行作業。如各組有其他需求，請於本學期結束前提出並討論。
- 二、有關本校無線網路相關作業與資訊相關人力等問題，再請網路應用組協助搜尋資料，並提出建議與方案。

貳、前次會議指示事項執行情形：無。

參、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一)完成 108-1 學期專案教師申請電腦 10 台電腦採購作業，預定 7 月 31 日前到貨，額外採購電腦主機保固外加裝 SSD 硬碟，以加快電腦開機及讀取時間。
- (二)於 5 月 29 日邀請中華電信公司蒞校簡報「宿舍獨立架設網路」事宜，並於 6 月 5 日假勤樸樓 1 樓自修室召開「學生幹部會議」，與學生說明相關事宜。
- (三)完成本校 107 年「電腦及網路通訊使用費收支情形」、「資訊服務設備相關統計」及「學生新手上路簡報」網頁內容及訊息之更新作業。

- (四)於5月20日支援秘書室校務研究發展中心舉辦之「如何提升國際餐旅」講座線上直播作業。
- (五)於5月21日進行「108年度資訊安全與個資管理整合顧問服務」招標採購案之開標資格審查，並於5月29日完成評選會議，評審結果得標廠商為創逸科技服務有限公司。
- (六)於5月21日完成「磁碟陣列儲存系統」招標採購案之開標事宜，得標廠商為泰鋒電腦股份有限公司。
- (七)於5月29日完成網路應用組徵聘約用代理人甄選暨面試作業，計有2人合格，2人出席參與面試；正取人員1名為陳慧容小姐，預計報到日期為6月10日。
- (八)108年度第1梯次個人電腦汰換申請作業自即日起開始線上提出申請，申請日期至6月14日截止。

【許修碩組長補充】

有關本校產學大樓網路點配發事宜，本組於近期多次發信通知教師，但回覆率不高的情況下，故本組擬於每間研究室皆統一配發2個網路點，如教師有提出異議，本組再予以協助。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 108年5月新聘人員電腦測驗，共計4場：5/2中餐廚藝系、5/14學務處住宿輔導組、5/22總務處事務組、5/29圖資館網路應用組。
- (二) 依據5月2日境外學生輔導會議記錄，在校生系統-研發資訊功能及學生繳費單新增英文界面，協助境外學生方便閱讀。
- (三) 協助招生資訊網及i高餐新增跳蛙公車資訊，路徑如下：招生資訊網/交通資訊。
- (四) 依據教育部108年05月02日臺教資(五)字第1080064599號函辦理，本校「大專校院學生學籍資料電子查驗服務」更新及連線測試，於5月14日與ISAC外部連線測試成功，並於5月28日函覆教育部。
- (五) 為配合執行高教深耕計畫，辦理「108學年校園入口網站暨單一簽入

整合系統升級與擴充」採購案，預計將校園入口網站更新為 RWD 響應式網頁及其他模組功能之更新。

(六) 為配合執行高教深耕計畫，辦理「108 年度 RPAGE 學術 WEB 應用整合系統擴充」採購案，於 5 月 14 日完成議價，預計於 10 月底完成；預計擴充功能為：限制校內 IP 瀏覽功能、教師學術資料庫搜尋功能及新增美工版型設計 1 款。

(七) 持續更新新版教職員校務資訊系統：

1. 「研發處管理系統」持續改寫中。
2. 建置校務資訊系統「資料庫表單查詢系統」，為能掌握資料庫各欄位的用途，並方便開發者解讀及日後維護，已請佩瑜協助，由宿舍系統開始整理資料庫的相關 Table schma(欄位說明)、view 及 T-SQL 並可提供線上查詢。

(八) 為配合執行高教深耕計畫，持續進行建置校園響應式(RWD)全球資訊網相關事項如下：

1. 協助學生事務處、觀光學院(含英文版)、人事室、廚藝學院，單位 logo 美工設計及套版完成。
2. 共同教育委員會(含通識及師培)教育訓練。
3. 國際廚藝學士學位學程新版網站於 5 月 13 日上線，協助對調網域位置及修改系統 host 設定。
4. 開通共同教育委員會網站：<http://cge.nkuht.edu.tw>。

(九) 108 年南區五專作業：

1. 於 5 月 16 日舉辦種子教師研習高雄場 4 場。
2. 於 5 月 29 日舉辦分發系統操作與現場登記分發報到模擬觀摩場地的佈置及研習。
3. 南區五專試務系統資料建立及系統測試，核對各招生學校基本資料，含學校名稱、代碼、招生名額、聯絡資訊及積分採計項目與權重設定等。

三、圖書服務組【陳素美組長報告】

- (一) 至民 108 年 5 月底止，館藏總計為 524,839 冊。5 月館藏量增加 667 冊，其中紙本館藏 184 冊及電子書 548 冊。
- (二) 持續刪併視聽資料書目，修正光碟資料改以圖書為主體，共轉移 65 筆視聽資料館藏地，另修正一百筆電子書錯誤書目資料。
- (三) 本館 2 樓空間重置已執行第一批木製家俱報廢作業、量測並整理第二批待報廢資料；另高教計畫經費動支簽呈業已核准，分別於 5 月 10 日與 5 月 15 日與設計師進行規劃會議；5 月 29 日進行第一次 3D 模擬審圖會議。
- (四) 配合本館 2 樓空間重置作業，已完成中日西文期刊合計本移架作業，後續將執行罕用期刊合訂本報廢及書目更新相關事宜。
- (五) 圖資館新網頁之進度在「活動紀錄」網頁大致完成後，已完成 90% 以上；英文網頁大致上也完成了；接下來將建置「校史網頁」。
- (六) 投稿本校第 27 期校刊新聞稿 2 篇，包括校慶「圖資館走出去 2019」系列活動，及「高餐記憶系列之校史展」。
- (七) 協助投稿需求的老師瞭解掠奪性期刊，為使老師更瞭解訊息，已提供更明確的網頁資料，供老師進行疑似掠奪性期刊及其出版商查詢，及投稿建議查詢等相關工具。
- (八) 彙整自 107 年 11 月起至 108 年 4 月底止，為期半年之活動資料簡報，於圖書諮詢委員會議報告。
- (九) 應屆畢業生指定還書日為 6 月 20 日，並完成 Aleph 系統設定；近日將執行教務系統登錄、並進行圖書逾期及罰款未繳的催缺作業。
- (十) 規劃校史室近期作業，包括暑假清潔之聯繫、李創校長專區左方櫃架預計建置大事紀，已蒐集相關資料內容。
- (十一) 持續撰寫口述歷史圖書內容。

四、圖資長室【朱彥蓉及楊咸音行政助理報告】

- (一) 5月23日學務處與學生會辦理「107學年度社團評選暨觀摩活動」，本處協助提供海報及宣傳品。
- (二) 協助尋找智慧財產權宣導影片，提供其他單位宣導運用。
- (三) 於6月3日投稿智慧財產權宣導文章至本校第27期校刊，主題：「侵害他人著作權時，需要負什麼樣的責任？」。
- (四) 於6月6日召開「107-2學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」，業於6月4日完成相關表單(含填報表單)之彙整。
- (五) 於5月29日協助網路應用組約用代理人甄選作業。
- (六) 於5月22日完成本館「108-112中程計畫書」修正與「107中程發展計畫執行情形」，並回覆秘書室。
- (七) 於5月30日完成本館「評鑑項目二2-2-3優化學習之校園環境規劃」修正並回覆總務處。
- (八) 於5月31日完成「評鑑項目二2-2-2優化學習之圖書儀器設備規劃」修正並回覆教務處，尚有一個單位未繳交資料。
- (九) 108年5月28日召開本學期圖書諮詢委員會議。
- (十) 更新本處網頁大事紀至107年5月份。
- (十一) **秘書室**：有關本校「108年度內部控制制度自行評估計畫」，區分「層級目標對應本校中程發展計畫」及「風險評估」作業與「修正或新增SOP」與「自行評估」作業等兩大作業部分，**各項作業附件1~6及各一級單位修正或新增SOP連結網址**，須於**108年9月30日前 email**可編輯 word 及各級單位主管核定掃描檔**予內控承辦人**。
- (十二) **總務處**：教育部將於108年7月24日蒞校進行「108年度事務檢核實地訪查」，是日並進行抽盤財產保管情形，請配合會同盤點。
- (十三) **行政會議宣達**：依據108年5月2日「境外學生輔導會議」，為強化學校雙語化部分，各一、二級單位應有1~2位具有英語聽、說、讀、寫能力者，對於相關基本業務重點簡要式翻譯，即時上傳公告周知：
 1. 請各單位在新聘助理人員時，要求具有英文能力。

2. 本校學生英文能力具有一定水準，請善用工讀生。
3. 藉重外籍生的協助。

(十四) 磨課師暨數位課程：

1. 高教深耕計畫之數位課程徵件，由原依校內教師意願自行投遞申請計畫書，改為由各學院項下徵件；於6月4日召集餐旅學院院長、國際學院院長開會；6月5日召集觀光學院院長、共教會主任委員開會；討論校內數位課程徵件相關事宜，期許依各學院特色，各自發展相關主軸之課程內容。
2. 於5月29日與6月3日召開「108年大學深化數位學習計畫啟動會議」，針對計畫執行期程及經費分配進行討論。
3. 辦理原正取技術助理(數位課程媒體製作助理)國外專業人員(馬來西亞籍)工作證申請，經二次補正資料及說明後，勞動部以申請機構「不符學術研究」因素不予核准，故取消申請並告知當事人。
4. 5月29日第二次簽陳「數位課程媒體製作」技術助理聘任，業於6月3日經核准，預計6月14日截止收件，擬將進行第二次新進人員甄選，預計7月1日報到。
5. 持續調整「大學深化數位學習與推廣計畫」經費表。
6. 「大學深化數位學習與推廣計畫」資本門經簽准，擬進行招標作業。
7. 擬於近日簽陳「大學深化數位學習與推廣計畫」委外錄製招標採購案。
8. 於5月底完成「大學深化數位學習與推廣計畫」之「巧克力製作精進課程」先前影片之修正與後製之編輯作業，並已上傳至磨課師平台。
9. 於5月29日參加「淡江大學數位學習課程經營與分析研習會」，主講人分享使用虛擬實驗教室來補足傳統磨課師缺少的實戰體

驗；及資料視覺化分析能作為後續課程修正與改進的參考依據，並提供課程設計如何激發學習者興趣的小技巧。

10. 大學深化數位學習與推廣計畫之系列課程 6 月份拍攝時間表如下，拍攝結束後，將進行後製剪輯處理作業。

項目	課程名稱	拍攝日期
1	歐陸經典烘焙	6/1、6/3
2	英式摩登下午茶點心	6/5、6/10-6/14、6/17-6/19
3	台灣小吃原味與創新	6/6、6/8、6/9、6/15、6/16、6/20-6/23、6/28-6/30

11. 擬於 6 月 26 日參加國立中正大學舉辦「大學深化數位學習計畫推動交流會」，會議簡報預計 6 月 14 日前回傳。

(十五) 平台與其他

1. 協助教師增加指定課程空間容量，並協助上傳教材至指定課程。
2. 計畫工讀生聘任與工讀金管理。

五、高教深耕計畫【計畫編號 108A01-07】【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 於 5 月 21 日完成 108 年 3-5 月量化指標執行進度表並回覆計畫辦公室。
- (二) 擬於 7 月 17 日(星期三)召開第 3 次管考工作小組會議。
- (三) 108 年度資本門預算，依政府採購法達公告招標金額案件，請於會計年度 7 月底前完成招標作業程序；另外提醒同仁，資本門標餘款統一回總計畫統籌運用。
- (四) 107-2 學期活動執行截至 7 月 31 日止，請各組於 8 月 16 日前完成將 107-2 學期活動憑證送至計畫辦公室進行核銷作業，預期不予受理。

(五)108 年度 5 月份經費執行狀況表(統計至 108 年 5 月 30 日止)

經費 組別	教補款								學配款		
	業務費				資本門				競賽獎勵金		
	108 預算 (元)	動支 (元)	結案 (元)	執行率 (%)	108 預算 (元)	動支 (元)	結案 (元)	執行率 (%)	108 預算 (元)	執行 (元)	執行率 (%)
數位 107-2	300,000	0	21,828	7.28	200,000				-	-	-
數位 108-1	100,000	--	--	--							
圖服 107-2	695,316	223,154	266,579	70.43	4,000,000	96,000		2.4	15,000	14,025	93.5
圖服 108-1	1,219,684	--	--	--							
網路 107-2	50,000	--	48,275	96.55	--		-		-	-	-
系統 107-2	--	--	--	--	800,000	355,000		44.38			
系統 108-1	120,000	--	--	--					-	-	-
合計 107-2	1,045,316	223,154	336,682	53.55	5,000,000	451,000		9.02	15,000	14,025	93.5
合計 108-1	1,439,684	--	--	--	-						

(六)108 年度量化指標(綠底表示已完成)

預定辦理事項	項目	完成指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場		4 場	
2. 規劃圖資館二樓眾創空間 1 件		1 件	
3. 建置眾創空間工程與設施 1 式		0 式	
4. 完成整合校務系統功能(至少 2 項) 2 項		2 項	
5. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場		0 場	
6. 完成線上數位課程 4 門		0 門	
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場		2 場	
8. 辦理餐旅廚藝數位課程教育訓練 2 場		0 場	
9. 持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式		0 式	
10. 持續優化校園響應式校園入口網頁功能****1 式		0 式	
11. 增加選讀本校 MOOC 課程校外人數 100(人次)		0 人次	
12. 完成本校網頁多螢服務模式的規劃 1 式		0 式	
13. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計 1 式		0 式	
14. 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程**1 門		0 門	
15. 完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置***1 式		0 式	
16. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台****1 件		1 件	
17. 辦理電腦專業技能教育訓練 1 場		1 場	

(七) 說明：

指標 1：完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場

*3 月 20 日與 SAGE 出版社合作辦理講座，主題為「如何投稿國際期刊文章的簡易指南」/講師：SAGE 亞太區負責人 Rosalia Da Garcia，共計 38 人次參與。

*2019 年主題展覽活動「想像：傳說與未來—妖怪來了!」自 3 月起，主題圖書與視聽資料已陸續上架，並開放外借，預計展示至 108 年底止；除了規劃實體館藏主題書區外，另於 4 月份完成「HyRead ebook 中文電子書數位主題書區」，以及「UDN 中文

電子書數位主題書區」之建置。

*3月26至28日辦理「圖資館走出去2019」活動包括系列一：我的學號萌怪，以活動形式推廣電子資源；系列二：我的學術研究市集，歡迎老師到場跟資料庫講師互動；系列三：外星人發禮物，以外星人快閃、愛讀冊，想什麼的問卷回復送禮物等活動。

*自3月26日起，第一次「高餐記憶校史展」在圖資館及雲天中間牆面展示。

指標 2：規劃圖資館二樓眾創空間 1 件

指標 3：建置眾創空間工程與設施(1 式)

*108年4月完成圖資館2樓空間重置企劃書，3度與營繕組討論執行事宜，並與經管組討論空間重置後續設備移轉暨報廢事項。

*本案於6月3日經鈞長簽准；分別於5月10日與5月15日與設計師進行規劃會議；5月29日進行第一次3D模擬審圖會議。

指標 4：完成整合校務系統功能，至少(2 項)

*108年3月份完成「場地借用管理」跨平台系統之改寫。

*108年4月份完成「活動中心場地借用管理系統」跨平台系統之改寫。

指標 6：完成線上數位課程 4 門

指標 11：增加選讀本校 MOOC 課程校外人數(100 人次)

*4月24日辦理「校內數位課程徵件說明會」，針對數位課程製作方式、期程與相關經費核銷進行說明，預計5月12日截止收件；擬於5月13至24日進行校內、外審查作業。

*數位課程徵件由原依校內教師意願自行投遞申請計畫書，改為由各學院項下徵件；擬於6月4日召集餐旅學院院長、國際學院院長開會；6月5日召集觀光學院院長、共教會主任開會；討論校內數位課程徵件相關事宜，期許依各學院特色，各自發展相關主軸之課程內容。

指標 7：辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場

*4月16日辦理數位課程「虛擬攝影棚系統操作與實務應用」成果研討會/講師：周靖喆老師。

*4月24日辦理「數位課程規劃與營運」研討會/講師：黃啟勇 課程規劃師。

指標 9：持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式

指標 15：完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置(1 式)

*「108 年度 RPAGE 學術 WEB 應用整合系統擴充案」，於 4 月 29 日經鈞長簽准，於 5 月 14 日辦理議價作業，得標廠商為黑快馬股份有限公司，金額為 355,000 元整。

*預計於 10 月底完成；預計擴充功能為限制校內 IP 瀏覽功能、教師學術資料庫搜尋功能及新增美工版型設計 1 款。

指標 10：持續優化校園響應式校園入口網頁(1 式)

指標 12：完成本校網頁多螢服務模式的規劃(1 式)

指標 13：持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計(1 式)

*本案於 108 年 5 月 20 日陳核招標簽呈。

*預計將校園入口網站更新為 RWD 響應式網頁及更新其他模組功能。

指標 16：增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台(1 件)

*3月11日完成與清華大學「Share Course 學聯網」合約書之簽訂。

指標 17：辦理電腦專業技能教育訓練 1 場

*3月13日及3月20日辦理一個場次「TQC 電腦專業技能教育訓練」，共計 12 小時，課程內容包含「Office PowerPoint 2016 與 OneNote」/講師：淡江大學資訊管理系-楊明玉專任副教授。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 2 時 36 分。

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

一、本校第 418 次行政會議

(一) 時間：108 年 4 月 25 日(星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

(1) 此次頒發流感防疫感謝狀，防疫如同作戰，此次的防疫全校投注很多心力，幾乎全校動員，卻仍為高雄市政府衛生局開罰新臺幣 6 萬元，為求公義，本校提起訴願，衛生局自知理虧而撤銷對本校罰單，除了感謝授頒的主管同仁們，也要感謝校內沈副校長進成等很多一起參與與努力的同仁。

(2) 本周三潘部長文忠蒞校，部長在南區大專校院校長會議中，揭櫫以下三點事項共勉與自我檢視：

a. 大學自主：彈性學習、學費調整等。上次會議有提到本校每學年度遭減招 2% 學生，已向部長反映，部長亦表示並不合理，也允諾會協助處理。

b. 提昇國際競爭力：

學生面向：本校以碩、博士生的獎學金來配合，以招收國際生，此部分請國際處多費心。

師資面向：本校提大師計畫，以吸引國際師生，尤以東南亞大學為重點，其師資亦可考量用專班方式來招生，以鏈結東南亞發展趨勢，適逢其時的予以協助，提昇東南亞相關發展。

c. 踐行學校經營：教師聘用更彈性，注重專案教師權益等。本校對專案教師的權益已逐漸提昇與一般教師一樣；而教師方面也希望著重於產學合作區塊來努力，至有關產學合作「營業稅」問題，部內已指示有所切割，希冀各學術主管能夠積極鼓勵教師著墨於產學合作計畫。

(3) 挑戰 QS TOP10 這一路非常辛苦，要打國際戰，是需要投入更多人力與心力，上次邀請高雄醫學大學劉前校長景寬分享他們以每年 1000 萬元投入這部分，反觀本校每年投入 100 多萬元落差甚大，將持續再來調整，大家一起來努力；以打造我們的平台與訓練培養我們自己的國際大師，朝我們終極目標前進，進而躋身國際排名，使身

為高餐大一員的我們與有榮焉。

- (4) 學校在校務基金健全穩定成長下，個人念茲在茲的是全校教職員工生，學生的培育、職員助理的獎助、教師同仁三方面（研究、產學、教學）的獎勵提昇，均持續盡最大能力將資源嘉惠同仁，共同為本校奮力不懈。
- (5) 國際生的招生，也須請各位主管邀請全世界親朋好友送子弟來本校就學，個人對本校師資及教學，很有信心，甚至個人子女也作為就學目標；本校甚至可為全球華人朋友培養餐旅業界接班人的搖籃，以創造三贏（學校、學生、自己）局面，懇請各位同仁的行銷與推廣。
- (6) 通識中心辦理通識博雅微學分、樂齡大學等，亦請各主管協助宣導鼓勵學生選修及邀請親朋好友報名參加。

2. 有關各學術單位共同部分：

- (1) 為落實國際藍帶合作，與君度先生約定逐期來推動中餐廚藝課程，結合兩方教師一起來戮力，期盼中廚、西廚、國廚、餐廚科的教師共同努力，為廚藝教師找亮點，協助已畢業學生與未來的畢業生另闢出路，惟須勉勵同學要把語言工具練好，精進語言能力，提昇中、英、日語，方能有機會到國外去，開創屬於自己的一片天。
- (2) 參加 APacCHRIE 與會的歐洲學者先進及創新學院主任、主管，個人邀請順便於 5 月 16~20 日蒞校參訪，期間亦將邀請歐美旅館模擬課程的經驗分享，歡迎各位主管及所屬其他教師，一同共襄盛舉。
- (3) 個人接任中華觀光管理學會理事長，此次特請甘主任唐沖兼任秘書長，個人接任此職務，一直以先照顧本校學生為念，對於想體驗大陸工作經驗的學生，大學與研究生均可利用寒、暑假期間 1 個月前往免費體驗，摒除意識型態問題，大陸地區實在有許多值得學習與前瞻性之處，也漸成世界潮流彙集所在，也特別感謝前劉秘書長喜臨的鋪陳。
- (4) 食創所將於 5 月 31 日至 6 月 2 日辦理食物設計工作坊，邀請米蘭食物設計家 Paolo Barichella 大師來台授課，直接將歐洲食物設計的風潮帶到課堂，工作坊包含課程教授與討論回饋，重新顛覆對食物的想像；此項資源，請各位主管協助宣導所屬教職員工生能夠珍惜把握這樣難得的機會，予以善用。

3. 有關各相關單位(個案)部分：

(1) 有關秘書室部分：

五專廚藝科應屆畢業學生畢業科展，以「新眺 Beyond」為主題舉辦第九屆微型創業成果展，融合五年所學，顛覆傳統飲食，以嶄新樣貌呈現，獲各界與家長們的好評。可提供校務基金投資小組參考評估投資真正創業的可行性，藉此提供學生有創業機制的機會。

(2) 有關教務處(含高教深耕計畫)部分：

- a. 提醒教務長有關招生工作要積極前置進行，未雨綢繆；尤其在私校卯足全力拚招生時，切莫掉以輕心，而於招生結束後再行檢討與後悔，則已來不及。
- b. 懇託教務處等相關單位，於高中職端等學校來校參訪時，請多帶一句介紹本校紀念品販售處「雲天生活館」所在處，包括劉副校長現刻正推動認證中心，其相關認證產品亦將於該處發售。

(3) 有關總務處部分：

此次教師研究室的分配抽籤，門庭若市，宛如嘉年華，也獲得多數教師同仁的期望，再三感謝陳總務長良進、楊組長慧禎的努力；後續尚有好幾棟要處理，尤其傢俱方面的處理與分配，雖然第1階段結束，第2階段更具挑戰，以快樂擁抱挑戰，正向思考，不啻是另外一種幸福。

(4) 有關研發處部分：

有關餐旅暨觀光研究中心亦刻正籌備中，尚有一個學術單位代表尚未完成選舉產生代表人選參與會議，請研發處請教人事室，是否可先行召開會議，以免延宕相關工作期程。

(5) 有關國際處部分：

國際生的招生，也請國際處能夠加油，以碩、博士生的獎學金來配合，以招收國際生，此部分請國際處多費心。

(6) 有關餐旅學院部分：

- a. 學院辦理「職涯啟航・探索自我」職涯輔導服務，由熱心公益與願意奉獻的老師組成，義務指導學生對自我職涯更瞭解，殊值肯定與各學術單位仿效，感謝劉院長秀慧，惟不論徵詢願意服務的老師或服務的學生層面，建議可跨學院來辦理。
- b. 2020 APacCHRIE 校長及院長的宣傳影片錄製和首波工作人員專案形象照，請持續至香港能播放宣傳投影片。感謝劉院長能促成韓市長國瑜來協助影片的宣傳。
- c. 參加 APacCHRIE 與會的歐洲學者先進及創新學院主任、主管，個人邀請順便於 5 月 16~20 日蒞校參訪，屆時請學院及旅館系老師到時能夠協助接待與提供學生優異的一面，讓貴賓能夠一睹本校學生傑出的表現，形成國際口碑，期間亦將邀請歐美旅館模擬課程的經驗分享，請學院、旅館系及教授有關旅館課程的教師都來參加聆聽。

(7) 有關國際學院部分：

中華料理在日本很多，也藉請應日系黃主任女玲良好的日本人脈關係，為本校日本國際生廣為招生。

(8) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

二、本校第 420 次行政會議

(一) 時間：108 年 5 月 30 日(星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

- (1) 中央法規業有明確法規可資遵循者，各業管單位審酌是否仍要再自行訂定內部規章作規範，請參卓。
- (2) 高教深耕計畫請賡續協助執行，執行面落後或較弱部分請再予以加強。
- (3) 根據國際處 108 年 5 月 2 日所召開之「境外學生輔導會議」，為強化學校雙語化部分，各一、二級單位應有 1~2 位具有英語聽、說、讀、寫能力者，對於相關基本業務重點簡要式翻譯，即時上傳公告周知，特藉行政會議宣達事項如下：
 - a. 請各單位在新聘助理人員時，要求具有英文能力。
 - b. 本校學生英文能力具有一定水準，請善用工讀生。
 - c. 藉重外籍生的協助。
- (4) 本校第 4 任校長遴選係本校重要事項，希望全校教職員工生一起來關心及慎重對待，校長及各行政單位均將秉持中立原則應對。
- (5) 未來校長遴選委員會組成與產生非常重要，應確依法規執行，對於可推薦遴選委員會代表的單位，第一次於 5 月 29 日召開說明會，請相關單位都能踴躍出席參與。

2. 有關各行政單位共同部分：

林校長任期尚有 11 個月，然學校運作仍須持續進行，轉達校長指（裁）示事項：為盤整重大及輕重緩急政策與工作事項，以拿捏新、舊任校長權限分際，對全校教職員工生負責，特請行政單位一、二級主管配合以下事項，學術單位若有重要事項須執行者，亦可透過行政單位納入：

- (1) 請各行政單位一、二級主管於 5 月 31 日前提出未來 10 個月要執行之 重大決策事項及重大預算案，由一級單位彙總後，繳交秘書室彙整，也請秘書室再發 email 通知轉達詳細內容與方式。
- (2) 預計於 6 月 6 日本校第 421 次行政會議後，召開會議討論（三位副校長、主秘、五長、語文、體健、人事、主計、軍訓、圖資、餐旅、觀光、共教等中心主任、主任、主管與院長、副教務長、副總務長、副學務長、學生會及學生議會會長、議長等參加，務必親自出席，切勿代理）就上開事項討論，並宣導後續新任校長遴選行政中立等事宜。

3. 有關各學術單位共同部分：

- a. 教務處處教學發展中心於 108 年 5 月 7 日~6 月 14 日辦理 107 學年度教育部推動「教師多元升等系列活動」多場工作坊，請學術單位協助公告，鼓勵教師踴躍出席參加。
- b. 有關產學大樓教師研究室進駐時程，原訂今年 4 月中旬抽完籤後，預計同月月底實施進住，惟空調機捐贈機構，未能如期完成捐贈作業，經多次協調已確定於 5 月底進場施作，預計須 4 週工作日，故推算將於 6 月底方能完竣，倘教師個人物品已搬至新研究室者，因有鑑於施工中工人進出頻仍，貴重物品切勿放置，請各學術單位主管協助宣達說明。

4. 有關各相關單位(個案)部分：

(1) 有關秘書室、人事室部分：

有關此次人事室所提本校第 4 任校長遴選委員會籌組作業日程表草案，般鑑於上次臨時校務會議對校長續任案，有些作法遭校務會議代表質疑部分，提出下列建議：

- a. 建議主辦單位先就說明會廣蒐各方意見，形成共識後，再提校務會議審議。
- b. 建議有關校長遴選是否可代理或授權代為投票等爭議事項，請主辦單位慎重審酌。
- c. 校長遴選委員會中，教師代表由各院級提供任一性別至少一人，意即會有 10 位，但如何自此 10 位取捨 5 位送校務會議同意？其具體作業為何？是沿用前例？還是另行辦理，應明確說明。

【主席補充說明與指（裁）示事項】

1. 本校第 4 任校長遴選係本校重要事項，主秘所提意見與事項請主辦單位審慎處理，其他須請秘書室協助，請秘書室全力協助。
2. 有關校長遴選是否可代理或授權代為投票等爭議事項，應分割處理如下：
 - a. 相關校務會議代表行使校務會議權利與義務：由秘書室依校務會議規則辦理。
 - b. 有關校長遴選代表產生與遴選委員會等權利與義務：由人事室依相關校長遴選法規辦理。

(2) 有關總務處部分：

- a. 學校八人座汽車，因接待外賓需要，使用年限若已屆至，請依規定編列經費，建議予以汰換。
- b. 有關產學大樓教師研究室進駐時程，原訂今年 4 月中旬抽完籤後，預計同月月底實施進住，惟空調機捐贈機構，未能如期完成捐贈作業，經多次協調已確定於 5 月底進場施作，預計須 4 週工作日，故推算將於 6 月底

方能完竣，倘教師個人物品已搬至新研究室者，因有鑑於施工中工人進出頻仍，貴重物品切勿放置，請總務處就此部分持續不斷公告周知所有教師，以維教師知的權利，並請就本案編製時程表，俾利明確詳盡，以利宣導。

(3) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

【會議簽到表】

附件三

一、會議名稱：國立高雄餐旅大學 107 學年度第 2 學期 6 月份館務會議

二、時間：108 年 6 月 5 日(星期四)下午 1 時整

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉館長聰仁

項次	出席人員	簽到
1	劉聰仁館長	劉聰仁
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	陳素美
4	蔡慧美組員	婉產
5	黃瓊儀技佐	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	產假
7	黃士育技術助理	黃士育
8	曾莉璇技術助理	曾莉璇
9	史婉華技術助理	史婉華
10	洪千昌技術助理	洪千昌
11	許佩瑜技術助理	許佩瑜
12	林淑君行政助理	林淑君
13	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫
14	謝宛如行政助理	謝宛如
15	陳禎芳行政助理	陳禎芳
16	陳楸旻行政助理	陳楸旻

【會議簽到表】

附件三

一、會議名稱：國立高雄餐旅大學 107 學年度第 2 學期 6 月份館務會議

二、時間：108 年 6 月 5 日(星期四)下午 1 時整

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉館長聰仁

項次	出席人員	簽到
17	張雅祺行政助理	張雅祺
18	王珠慧行政助理	王珠慧
19	鍾宏明工友	鍾宏明
20	楊咸音行政助理	楊咸音
21	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉
22	吳亭萱技術助理	吳亭萱