

國立高雄餐旅大學 圖書資訊館 107 學年度第 2 學期 5 月份館務會議紀錄

時間：108 年 5 月 8 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主持人：劉館長聰仁

出席(列)席人員：如後附簽到表

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、明日(5 月 9 日)本校召開臨時校務會議，係屬重大議案，將進行「校長續任」投票案。
- 二、5 月 2-3 日本人參加「107 學年度全國大專校院圖書館館長聯席會議」，教育部宣導相關事項如下：
 1. 鼓勵學者參與研討會或期刊投稿時，論文掛名請用 Taiwan R.O.C.或 Taiwan。
 2. 請協助宣導提醒教師投稿時，要注意勿投至掠奪性出版品；相關會議簡報與訊息一併分享給館內同仁供參。
- 三、有關聯合國永續發展目標(SDGs)共計 17 項，圖書館館員可撥冗瞭解其中目標及相關細項說明之內容；另網路應用組同仁也可撥冗瞭解其說明，其與未來科技發展也有相關性。

貳、前次會議指示事項執行情形：無。

參、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 於 4 月 15 日完成「產學大樓網路佈線工程」驗收作業。
- (二) 本校「106-108 年度電信網路連接通訊服務」將於 108 年 5 月 31 日到期，已於 108 年 4 月 18 日召開評審會議，並於 5 月 7 日辦理議價，

- 由中華電信股份有限公司台灣南區電信分公司得標，期間為 2 年。
- (三) 完成「107-2 學期 H408 電腦教室(61 台)及行政暨研究室(18 台)之電腦」採購作業，預定 7 月 31 前到貨；後續採購電腦均額外加裝 SSD 硬碟，以加快電腦開機及讀取時間，擬於暑假期間進行汰換作業。
 - (四) 本校儲存設備老舊，為了增加穩定性、資料庫安全及維持系統正常運作，於 4 月 12 日進行購置 2 台「磁碟陣列儲存系統」之招標作業。
 - (五) 原訂 108 年 5 月 9 日中午召開「107-2 學期第一次校務資訊發展委員會議」，因當日召開臨時校務會議，時間改至當日上午 9 時召開。
 - (六) 有關淑茹申請育嬰留停一年，因業務需求奉簽核准徵聘約用代理人 1 名，惟該職缺已進行第二次延長公告，徵聘代理人收件未符預期，為使各項業務順利執行，已調整進用工作人員基本資格為「大學畢業」，截止收件期限：108 年 5 月 13 日下班前郵戳或親送人事室。
 - (七) 電腦教室管理：最近發現學生屢次拔掉電腦教室(H404 與 H408)廣播線及零配件、電源線或破壞電腦桌邊壓條，5 月 2 日下課發現座號 No.55 及 No.56 桌下遺留一把開機櫃的鑰匙，已請通識中心電腦課程召集人黃添丁老師轉知電腦老師，敬請任課老師協助留意處理；後續廣播系統零件採購已請廠商緊急採購，至於電腦桌邊壓條修復需要工時，無法於學期中處理，待暑假再進行修復。
 - (八) 近期接獲教育部資安通報有部分同仁及學生有電子郵件密碼外洩之情事，後續將加強宣導密碼安全教育。
 - (九) 因 windows7 將於 2020 年 1 月 14 日終止支援，中華電信公司簡訊特碼廣播系統無法支援升級，故另行於 Linux 作業系統開發本校簡訊特碼廣播系統，校內需求單位須再另行申請帳號。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 108 年 4-5 月新聘人員電腦測驗 2 場：4/26 住輔組、5/2 中廚系。
- (二) 協助人事室建置「附屬餐旅高級中等學校校長遴選專區」網頁，並完成主選單建置及教育訓練，並於 4 月 19 日將專區置於本校首頁。

- (三) 於 4 月 16 日上午 10 時將「校長續任專區」放置校首頁，因原資料放置秘書室網站空間，於 4 月 26 日已協助人事室重新建置，4 月 29 日完成主選單建置及教育訓練，並於 4 月 29 日將校首頁連結更改為人事室網站。
- (四) 4 月 11 日邀請廠商-德瑞討論「優化校園響應式校園入口網頁」功能。
- (五) 辦理「108 年度 RPAGE 學術 WEB 應用整合系統擴充案」採購，預計擴充功能為限制校內 IP 瀏覽、教師學術資料庫搜尋功能及新增美工版型設計 1 款。
- (六) 依據 5 月 2 日「境外學生輔導會議」決議辦理，協助將學生區內之研發資訊功能及繳費單等功能表單中英併呈，另待業務承辦單位將翻譯好的中英文對照稿提供本組後，本組再行安排時程修改。
- (七) 於 4 月 30 日召開「國際研討會系統收費功能會議」，決議採用玉山銀行線上刷卡系統，並持續維護研討會系統，以便利校內活動使用。
- (八) 持續更新新版教職員校務資訊系統：
1. 擬於 5 月 9 日將「活動中心場地借用管理系統」跨平台系統上線。
 2. 「研發處管理系統」持續改寫中。
- (九) 為配合執行高教深耕計畫，持續進行建置校園響應式(RWD)全球資訊網相關事項如下：
1. 協助總務處、副校長室、應用英文系、國際觀光學士學位學程及主計室完成套版。
 2. 於 5 月 6 日辦理觀光學院網頁功能教育訓練。
 3. 新版 MyNkuht 登入頁面設計。
- (十) 108 年南區五專作業：
1. 編修 108 南區五專種子教師集體報名系統教育訓練簡報檔。
 2. 於 4 月 18、19 日舉辦台東場-種子教師研習。
 3. 於 4 月 26、27 日舉辦金門場-種子教師研習暨招生宣導說明會。
 4. 於 5 月 2、3 日舉辦澎湖場-種子教師研習。

【主席指示】

有關研討會系統收費功能，請系統服務組同仁撥冗上網尋找「活動通」網站，瞭解其相關功能及收費方式作參考。

三、圖書服務組【陳素美組長報告】

- (一) 至民 108 年 4 月底止，館藏總計為 524,172 冊。4 月館藏量增加 122 冊，其中紙本館藏 96 冊、視聽資料 8 件及電子書 18 冊。
- (二) 2019 年主題展覽活動「想像：傳說與未來—妖怪來了！」除了規劃實體館藏主題書區外，另已完成「HyRead ebook 中文電子書數位主題書區」，以及「UDN 中文電子書數位主題書區」之建置。
- (三) 於 4 月 25 日假本校 H403 電腦教室舉辦「Scopus 暨 SciVal 資料庫教育訓練」，共有 14 位教職員參加。
- (四) 完成本館二樓空間重置企劃書，3 度與營繕組討論執行事宜，並與經管組討論空間重置後續之設備移轉暨報廢事項。
- (五) 修正 108 學年度新生手冊內容，並協助重做智慧財產權宣傳頁面。
- (六) 協助填報評鑑項目 2-2-3：總務處所需之館內各樓層特色空間資料；另協助提供各系所評鑑所需統計資料。
- (七) 完成圖資館新網頁之「智財/個資專區」各子網頁、「會議紀錄」各子網頁及資料之轉移；逐步重新建置歷年「本館活動」網頁，大致完成首頁「最新消息」、「活動訊息」、「館藏選介」等資訊之標準化，及部分因版型而難以自行調整之問題，陸續向黑快馬請求修改。
- (八) 近日收到讀者反應館內使用筆電的滑鼠點擊聲太過頻繁時，會影響閱讀的專注力，建議館內增設絕對安靜區。經討論，決議本館五樓除了原有的「保持安靜區」外，也將個人閱覽桌位增設為「禁用電腦區」，同時更新館舍平面圖與桌上的標示。
- (九) 107-2 學期暑假期間借書還書日為 108 年 9 月 16 日，教職員工自 5 月 16 日起，學生自 5 月 30 日起。
- (十) 4 月份櫃檯參考諮詢多為常見例行性問題，因漫威電影近期上映，

不少讀者詢問漫威系列電影；讀者因本館改善視聽採購流程而訝異視聽資料採購及上架快速，此外漫威小影展資訊也公布於視聽室。

(十一) 於 4 月 17 日陪同李創校長、林校長及總務長等進行校園巡禮，並完成側記。

四、館長室【朱彥蓉及楊咸音行政助理報告】

(一) 智慧財產權：

1. 於 4 月 17 日網路應用組辦理之「107-2 學期教職員電腦資訊素養教育訓練」進行智慧財產權暨個資宣導。
2. 於 4 月 24 日完成本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第三點修正，並公告至本館網頁周知。
3. 於 108 年 5 月 3 日(星期五)辦理 108 年度「保護智慧財產權服務團」法令說明會，共計 70 位學生及 18 位教職員參加，並於 5 月 8 日回覆經濟部智慧財產局相關成果報告及問卷調查統計表等資料。
4. 擬於 108 年 6 月 6 日召開「107-2 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」，業於 5 月 7 日 E-mail 填報表單予相關單位承辦人員，擬於會議前彙整完畢。

(二) 協助網路應用組約用代理人職缺公告於 1111 人力銀行網站作業。

(三) 於 4 月 15 日完成本校技專校院基本資料庫「表 5-2 圖書館經費資源表」線上填報作業。

(四) 4 月 15 日完成本館「107 學年度推動品德教育成果」並回覆學務處。

(五) 於 4 月 16 日完成本館「分層負責辦事明細表」彙整並回覆人事室。

(六) 於 4 月 18 日完成本館「108 學年度新生手冊」彙整並回覆學務處。

(七) 於 4 月 22 日完成本館「101-107 學年度圖書資料與 101-107 年度圖書資訊經費」彙整，並回覆秘書室。

(八) 於 4 月 29 日完成本館「108-112 中程計畫書」修正，擬於期限回覆。

(九) 4 月 30 日完成本館「107 年度校務基金績效報告書」並回覆主計室。

- (十) 5月6日完成本館「評鑑項目 2-2-3 優化學習之校園環境規劃」並回覆總務處。
- (十一) 於5月7日完成「107年度大專校院圖書館統計」填報。
- (十二) 本學期圖書諮詢委員會議因故延至108年5月28日召開。
- (十三) 更新本館網頁大事紀至107年4月份。
- (十四) 有關本校「108年度內部控制制度自行評估計畫」區分「層級目標對應本校中程發展計畫」及「風險評估」作業與「修正或新增 SOP」與「自行評估」作業等兩大部分，**各項作業附件 1~6 及各一級單位修正或新增 SOP 連結網址，須於 108 年 9 月 30 日前回覆承辦人。**
- (十五) 磨課師暨數位課程：
1. 於4月16日及4月24日分別辦理高教深耕計畫-數位課程之「虛棚直播機系統操作」及「數位課程營運與推廣」研討會。
 2. 於4月24日辦理高教深耕計畫-校內數位課程徵件說明會，針對數位課程製作方式、期程與相關經費核銷進行說明，預計5月12日截止收件；擬於5月13至24日進行校內、外審查作業。
 3. 於4月29日假北醫大出席本校「教育部大學深化數位學習與推廣計畫」團隊啟動會議。
 4. 本館新進人員-吳亭萱：數位課程營運技術助理於4月29日報到。
 5. 協助正取之數位課程媒體製作技術助理申請國外專業人員(馬來西亞籍)工作證，相關資料於5月3日全數收集完成，並送出審查。
 6. 「教育部大學深化數位學習與推廣計畫」專業人員職缺，由莊富蓁小姐正取，並已於5月3日完成報到手續。
 7. 於5月6日送出本校「教育部大學深化數位學習與推廣計畫」修正後之計畫書及經費表予教育部進行審查作業。
 8. 協助教師使用 Adobe Connect 錄製數位課程與線上同步授課。
 9. 已將 ee-learning 學生成績計算的問題反映予平台廠商。

【主席指示】

請咸音撥冗檢視並測試「zoom」視訊會議系統的功能；另外「Kahoot」線上互動平台，也請一併測試其功能。

五、高教深耕計畫【計畫編號 108A01-07】

- (一) 於 4 月 18 日完成本館「各組經費總表與各活動明細」及「每月的經費使用預估表」並回覆計畫辦公室。
- (二) 108 年度資本門預算請於 5 月底前提出簽辦需求(含招標相關程序)。另依政府採購法達公告招標金額案件，於會計年度 7 月底前完成招標作業程序。

(三)108 年度 4 月份經費執行狀況表(統計至 108 年 5 月 6 日止)

經費 組別	教補款								學配款		
	業務費				資本門				競賽獎勵金		
	108 預算 (元)	動支 (元)	結案 (元)	執行率 (%)	108 預算 (元)	動支 (元)	結案 (元)	執行率 (%)	108 預算 (元)	執行 (元)	執行率 (%)
數位 107-2	300,000	18,935	2,890	7.28	200,000				-	-	-
人事費	175,000										
數位 108-1	100,000	--	--	--							
圖服 107-2	695,316	127,576	123,335	36.09	4,000,000				15,000	14,025	93.5
圖服 108-1	1,219,684	--	--	--							
網路 107-2	50,000	--	48,275	96.55	--		-		-	-	-
系統 107-2	--	--	--	--	800,000	355,000		47.5			
系統 108-1	120,000	--	--	--					-	-	-
合計 107-2	1,045,316	146,511	174,500	30.71	5,000,000	355,000		7.6	15,000	14,025	93.5
合計 108-1	1,439,684	--	--	--	-						
108 年度合計	2,485,000	146,511	174,500	12.92	5,000,000	355,000		7.6	15,000	14,025	93.5

(四) 108 年度量化指標(綠底表示已完成)

預定辦理事項	項目	完成指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場		4 場	
2. 規劃圖資館二樓眾創空間 1 件		1 件	
3. 建置眾創空間工程與設施 1 式		0 式	
4. 完成整合校務系統功能(至少 2 項) 2 項		0 項	
5. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場		0 場	
6. 完成線上數位課程 4 門		0 門	
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場		1 場	
8. 辦理餐旅廚藝數位課程教育訓練 2 場		1 場	
9. 持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式		0 式	
10. 持續優化校園響應式校園入口網頁功能****1 式		0 式	
11. 增加選讀本校 MOOC 課程校外人數 100(人次)		0 人次	
12. 完成本校網頁多螢服務模式的規劃 1 式		0 式	
13. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計 1 式		0 式	
14. 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程**1 門		0 門	
15. 完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置***1 式		0 式	
16. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台****1 件		0 件	
17. 辦理電腦專業技能教育訓練 1 場		1 場	

(五) 說明：

1. 指標 1：完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場

*3 月 20 日與 SAGE 出版社合作辦理國際期刊投稿講座，主題為「如何投稿國際期刊文章的簡易指南」/講師：SAGE 亞太區負責人 Rosalia Da Garcia，共計 38 人次參與。

*2019 年主題展覽活動「想像：傳說與未來—妖怪來了!」。

*3 月 26-28 日辦理「圖資館走出去 2019」活動包括系列一：我的學號萌怪，以活動形式推廣電子資源；系列二：我的學術研究市集，歡迎老師到場跟資料庫講師互動；系列三：外星人發禮物，

以外星人快閃、愛讀冊，想什麼的問卷回復送禮物等活動。

*自 3 月 26 日起，第一次「高餐記憶校史展」在圖資館及雲天咖啡館中間牆面展示。

2. 指標 2：規劃圖資館二樓眾創空間 1 件

*108 年 4 月完成圖資館 2 樓空間重置企劃書，3 度與營繕組討論執行事宜，並與經管組討論空間重置後續設備移轉暨報廢事項。

*本招標案於 5 月 14 日上簽陳核中。

3. 指標 6：完成線上數位課程 4 門

*4 月 24 日辦理「校內數位課程徵件說明會」，針對數位課程製作方式、期程與相關經費核銷進行說明，預計 5 月 12 日截止收件；擬於 5 月 13 至 24 日進行校內、外審查作業。

4. 指標 7：辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場

*4 月 16 日辦理數位課程「虛擬攝影棚系統操作與實務應用」成果研討會/講師：周靖喆老師。

*4 月 24 日辦理「數位課程規劃與營運」研討會/講師：黃啟勇 課程規劃師。

5. 指標 9：持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式

*「108 年度 RPAGE 學術 WEB 應用整合系統擴充案」，於 4 月 29 日經鈞長簽准，擬於 5 月 14 日辦理議價作業。

6. 指標 17：辦理電腦專業技能教育訓練 1 場

*3 月 13 日及 3 月 20 日辦理一個場次「TQC 電腦專業技能教育訓練」，共計 12 小時，課程內容包含「Office PowerPoint 2016 與 OneNote」/講師：淡江大學資訊管理系-楊明玉專任副教授，共計 65 人次參與。

肆、提案討論

【提案】

提案單位：圖書服務組

案由：有關學位論文資料延後公開申請變更流程，詳如說明，提請討論。

說明：

- 一、民國107年「學位授予法」修法後，申請者送存於國家圖書館之學位論文有依法公開之法定義務，在符合「涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者」之條件下者，得延後公開；國家圖書館對於延後公開申請之受理一併做了相應調整，預期最新版申請書如附件一。
- 二、國家圖書館「學位論文延後公開申請書」中，有關「學校認定/審議單位」欄位應由何單位核章，目前本校並無相關規範。

決議：

- 一、本案擬提案至本學期圖書諮詢委員會議討論與決議。
- 二、因學位論文之內容及認定屬於學術範疇，本校目前並無相關規範，在未達成決議之前，先由各所進行學位論文延後公開的認定作業。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午3時42分。

國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/____/_____
學校名稱 University		系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 申請專利並檢附證明，專利申請案號： Filing for patent registration. Registration number: _____ <input type="checkbox"/> 準備以上列論文投稿期刊，刊名： Submission for publication. Journal/Publication Title: _____ <input type="checkbox"/> 涉及國家機密，請說明： Contains information pertaining to the national secret. Please specify. _____ <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify. _____			公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/____/_____ (YYYY/MM/DD)

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 以上所有欄位請據實填寫並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請，缺項或簽章不全，恕不受理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書1份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。

【Notes】

- Please fill in all blanks and deliver to your university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：

會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ 移送並註記，原上架日期：

論文系統：_____ 日期：_____

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

一、本校第 417 次行政會議

(一) 時間：108 年 4 月 11 日 (星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

(1) 近期教育部徵詢個人續任乙事，幾番思考，擔負使命尚未完成，故在此懇請各主管來一起攜手努力，希望能得到各位的支持與認可。教育部要求校長續任案須於 5 月底前完成，此部分請石主任秘書名貴再跟大家說明。

【石主任秘書名貴補充說明】

校長續任，依大學法授權本校辦理續任事宜，依法須於 5 月 31 日 前完成，考量本校業務時程訂於 5 月 9 日召開臨時校務會議，行政程序依循往例來辦理，此次臨時校務會議係屬重大議案，尚請各主管協助宣導敦促擔任校務會議代表同仁將當日空下來。倘因故無法參與，亦可授權代理同仁行使權利，相關資料表單將再行發給各校務代表同仁。

因 5 月中旬後，個人將前往接 APacCHRIE 主辦旗，方與秘書室敲定 5 月 9 日辦理續任同意投票事宜。

(2) 圖資館 2019 年主題展覽活動「想像：傳說與未來—妖怪來了!」特展爬疏鏈結了全館相關類似議題一併展出，連葉前部長都讚嘆不已，歡迎各位主管親臨及鼓勵所屬前往，一睹為快。

2. 有關各學術單位共同部分：

(1) 有關教師研究室分配乙事，亦有部分同仁反映研究室應以作研究為主，在現有的積分比序下，並未能將研究績效納入考量，僅論資排輩與歷練行政職為據，似有未洽云云，縱總務處殫精竭慮的積極召開多次會議及屢次協調，倘仍有未盡周全處，請列入未來精進參考，作成會議紀錄，期能補正其不足，也懇請各位主管回去協助跟教師同仁說明及安撫。

(2) 本人教育理念在培養學生成為負責任的國際公民外，也期許各教職同仁在教育領域內，也能有揮灑的舞台，發揮

自我潛能的空間，教職雖是很穩定的工作，由職業始成就事業，但教育工作應以志業來經營，我們除了幫助輔導學生作職涯的規劃與發展，亦莫忽略個人的規劃與發展，期能結合興趣專長來發展自己的志業，開創自我實現的願景。

- (3) 個人產學合作曾經提案 6 次，方才獲得 1 次 6 萬元計畫案，祇要肯嘗試終會獲得成功申請的結果；此次，陳主任建龍成功獲得觀光局「台灣小鎮靚點漫遊護照」計畫案，成功跨出培養不同專長領域的探索。也希望各學術單位主管能鼓勵所屬同仁，開發產官學合作計畫研究案為重中之重，行政團隊必為各位教師服務與支撐的後援。
- (4) 有關 108 年全國大專校院校長會議中與本校校務發展相關主題與事項簡報 p6「迎接 AI 時代衝擊，大專校院宜全面盤點各類未來工作職能需求及素養，並引導學校調整課程及教學內涵，培養『未來人才』」：此方面在於餐旅類科須盤點幾個大方向，而責任在於各學術單位所系（學程）科主任，藉此連結圖資館未來想像，著重培學生思考創造能力；系（學程）科主任應要有前瞻性去瞭解 108 課綱國、高中職端已上到什麼樣的課程，以作為大學（專科）端的啣接。
- (5) 有關 108 年全國大專校院校長會議中與本校校務發展相關主題與事項簡報 p17「推動高教深耕計畫/USR 計畫」-「地方創生」：目前內埔、竹田兩個地方與本校有很大合作的意向，個人曾與高教躍升計畫助理前往場勘過，也非常期待各位教師同仁們的加入，一起參與，培育學生主題敏銳性與作為學術實證的實踐，貢獻專案與專長在臺灣各個角落。

3. 有關各相關單位（個案）部分：

(1) 有關秘書室部分：

- a. 為強化本校募款的積極作為，請秘書室陳主任協助訂定法規，以為永續的法制化。
- b. 有關 108 年全國大專校院校長會議中與本校校務發展相關主題與事項簡報 p3「聯合國公佈 2030 年永續發展目標（17 項）」第 5 項「性別平等」：本校也很穩定的實踐與執行中。

(2) 有關教務處（含高教深耕計畫）部分：

- a. 學生休、退學部分，請教務處轉知各學術單位主任、導師，予以瞭解原由，多予關心一年級學生，可撥空前往宿舍關懷瞭解其適應情形，學生休、退學原因，不外乎經濟、學業、感情等問題，期能善盡一切資源與力量協助與幫助學生安定就學。
- b. 對於招生議題，不可鬆懈，須多加努力，以招到適性揚才學生，深耕激發學生潛能。
- c. 教學評量，目前僅有學生單方面評量，未來可考慮將教師同儕納入，也較瞭解教師教學結構性問題，此部分可評估與人事室討論跨部門的朝 360 度全方評量來前進。
- d. 有關 108 年全國大專校院校長會議中與本校校務發展相關主題與事項簡報 p3「聯合國公佈 2030 年永續發展目標（17 項）」第 4 項「良質教育」：本校刻正進行中，並有一定口碑。
- e. 有關 108 年全國大專校院校長會議中與本校校務發展相關主題與事項簡報 p9「強化高中與大學之連結」：「先修與專題」及「常態性合作」：此兩部分亦可評估未來可先推動。
- f. 有關 108 年全國大專校院校長會議中與本校校務發展相關主題與事項簡報 p10「鏈結社會需求精進開放式大學」之「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」：請教務處評估辦理。

(3) 有關總務處部分：

有關教師研究室分配乙事，亦有部分同仁反映研究室應以作研究為主，在現有的積分比序下，並未能將研究績效納入考量，僅論資排輩與歷練行政職為據，似有未洽云云，縱總務處殫精竭慮的積極召開多次會議及屢次協調，倘仍有未盡周全處，請列入未來精進參考，作成會議紀錄，期能補正其不足。

(4) 有關研發處、國際處部分：

有關 108 年全國大專校院校長會議中與本校校務發展相關主題與事項簡報 p14「技職教育政策推動與精進方向」-「培訓新南向國家技職人才」：爭取寒、暑假將移動師資前往海外作培訓，可行性頗高，國際、研發處可評估參

考，未來以搭建全球舞台，將本校影響力向全球延伸。

(5) 有關產學中心部分：

有關 108 年全國大專校院校長會議中與本校校務發展相關主題與事項簡報 p10「鏈結社會需求精進開放式大學」之「大專校院辦理多元專長培力課程」：學士後培訓，現學校刻正努力中。

(6) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

【會議簽到表】

附件三

一、會議名稱：國立高雄餐旅大學 107 學年度第 2 學期 5 月份館務會議

二、時間：108 年 5 月 8 日(星期四)下午 1 時 30 分

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉館長聰仁

項次	出席人員	簽到
1	劉聰仁館長	劉聰仁
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	陳素美
4	蔡慧美組員	待產
5	黃瓊儀組員	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	產假
7	黃士育技術助理	黃士育
8	曾莉璇技術助理	曾莉璇
9	史婉華技術助理	史婉華
10	洪千昌技術助理	洪千昌
11	許佩瑜技術助理	許佩瑜
12	林淑君行政助理	林淑君
13	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫
14	謝宛如行政助理	謝宛如
15	陳禎芳行政助理	陳禎芳
16	陳楸旻行政助理	陳楸旻

【會議簽到表】

附件三

一、會議名稱：國立高雄餐旅大學 107 學年度第 2 學期 5 月份館務會議

二、時間：108 年 5 月 8 日(星期四)下午 1 時 30 分

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉館長聰仁

項次	出席人員	簽到
17	張雅祺行政助理	張雅祺
18	王珠慧行政助理	王珠慧
19	鍾宏明工友	鍾宏明
20	楊威音行政助理	楊威音
21	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉
22	吳亭萱技術助理	吳亭萱