

國立高雄餐旅大學

圖書資訊處 110 學年度第 1 學期 1 月份處務會議紀錄

時間：民國 111 年 1 月 5 日（星期三）下午 2 時整

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：許組長修碩、黃瓊儀技佐、黃士育技術助理、李淑茹技術助理、曾莉璇技術助理、史婉華技術助理、洪千昌技術助理、許佩瑜技術助理、曾柏欽技術助理、陳組長素美、蔡慧美組員、陳禎芳行政助理、林淑君行政助理、蔡侑倫行政助理、謝宛如行政助理、陳楸旻行政助理、張雅祺行政助理、王珠慧行政助理、鍾宏明工友(請假)、楊咸音行政助理、朱彥蓉行政助理、吳亭萱技術助理、胡紘愷技術助理

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、各位同仁新年快樂！本週為期末考週，下週起為教師彈性補課教學週，多元的彈性上課方式，進校學生數也會較少，並進入寒假及年假期間。
- 二、下(110-2)學期的預畫活動及採購業務，提醒同仁盡早準備。特別是年度相關資訊產品等採購業務方面，受疫情影響，導致缺工缺料，故去年開始多數產品的交貨期大多延期，建議相關採購業務及早規劃，並注意合約履約期限等。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。
- 二、前次會議指示事項執行情形：1 案。

前次會議指示事項追蹤執行情形

(持續追蹤 1 案、解除追蹤 0 案；合計 1 案)			111.01.05
內容	負責單位	會議後執行情形	追蹤建議
有關「google scholar 無法判斷館藏狀態」乙案，於民 110 年 11 月 25 日重建 google scholar 串接機制，惟截至 12 月 3 日查詢時，尚無法判斷有無館藏，本案擬持續追蹤。	圖書服務組	經與廠商多次測試與討論，已於民 110 年 12 月 29 日恢復正常運作，相關更新設定已公告於電子資源指南的最新消息。	解除追蹤

參、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 「110 學年度第 1 學期第 1 次校務資訊發展委員會」會議紀錄業經核定，並公告本處網頁供參。
- (二) 民 110 年 12 月 28 日完成「111 年度無線網路供電網路交換器汰換」採購案開標作業。
- (三) 民 110 年 12 月 23 日完成第一實習大樓機櫃整線事宜。
- (四) 民 110 年 12 月教發中心保管之伺服器主機移出代管機房，計有 5 台；並協助各單位完成報廢品硬碟之銷毀作業。
- (五) 自民 110 年 1 月 1 日起至 12 月 29 日止，「電腦及周邊報修」申請筆數共 871 筆，已結案計 868 筆，結案達成率為 99.6%(表示報修人員有填寫滿意度回覆者)。
- (六) 電腦教室管理：
 1. 調查 110 學年度第 2 學期電腦教室軟體需求，業請授課老師回覆「需求軟體之名稱」及「預計需求數量」，以利寒假期間安裝，俾利課程順利進行。
 2. 民 111 年 1 月 10 日~1 月 14 日配合圖書館開(閉)館時間，如有第十一節後之課程，請於當日下午 5 點前先借用鑰匙，隔日再歸還。

(七) 依據教育部來文辦理，針對內政部警政署公布之「衍生性金融投資詐欺網址彙整表」，執行詐欺網址的封鎖作業，共計 142 筆。

(八) 資通安全作業：

1. [漏洞預警]多款 HP 雷射印表機、多功能事務機及掃描器存在安全漏洞(CVE-2021-39237 與 CVE-2021-39238)，業已公告周知，並請有該款設備的單位至報修系統提出申請，以利協助進行更新作業。
2. [漏洞預警] Apache Log4j(Java 日誌記錄工具)存在更新修補程式後仍存在漏洞情況(新漏洞編號為 CVE-2021-45046)，業已公告周知，配合行政院調查會請各資通系統及資通服務設備業管單位填寫「Log4j 更新調查表」，並於去(110)年 12 月 28 日回覆調查表至 TACERT 承辦人信箱。
3. [弱點掃描]於民 110 年 12 月 30 日針對代管主機進行弱點掃描作業，掃描結果共有 23 台主機存在高風險，將通知主機業管單位進行改善並填寫「弱點掃描改善情形表」。

【主席補充】

有關去(110)年 12 月底全校短暫跳電乙案，因第一實習大樓機櫃放置位置與總務處電氣室為共用空間，惟空間內除網路機櫃外，亦放置營繕組修繕備品，導致前往修繕網路之同仁難以通過，建議與總務處或其他放置物品單位協調，標示並區隔各相關工作區域，以提早防範爾後網路如有突發狀況發生須修繕時，可快速排除問題。

二、系統服務組【曾莉璇代理組長報告】

- (一) 民 110 年 12 月新聘人員電腦測驗計 1 場：12/16 綜合業務組。
- (二) 民 110 年 12 月 1 日辦理「110 學年度行動校園 APP 系統維護案」，由中華電信股份有限公司臺灣南區電信分公司持續維運。
- (三) 民 110 年 12 月 7 日辦理「111 年度響應式全球資訊網系統維護案」，由黑快馬股份有限公司持續維運。

- (四) 民 110 年 12 月 15 日起開放「五專轉學考」系統報名，配合考生及作業流程，持續改善系統功能及協助問題排除。
- (五) 依據本校「110 學年度第 1 學期圖書諮詢委員會議」委員問題反映，進入校園資訊入口網登入之圖片較難辨識，原入口網即設有無障礙語音辨識，因應委員建議於去(110)年 12 月 28 日完成「入口網圖形辨識由英文字母改為純數字」修改並已上線。
- (六) 修改「學生請假線上簽核系統」學生線上請假期限之計算日，由原不含假日，修改為含假日。
- (七) 依據本校「學則第 16 條」、教育部 110 年 7 月 23 日臺教學(三)字第 1100072134C 號函辦理，將喪假、產假及陪產假等 3 種假別不列入扣考計算並配合修正調補課系統之扣考作業計算方式及相關報表。
- (八) 協助高教深耕計畫辦公室計畫書所需之學生平均成績彙整，包括 107~110 年度參與該計畫之經濟不利學生與未參加該計畫之學生，以做進步情形比較使用，共 845 筆。
- (九) 依據教育部來函辦理綜所稅扣除額單據電子化作業，彙整 109-2 學期至 110-1 學期之學雜費繳費資料檔案，共 9538 筆，並檢查其正確性，以利上傳國稅局。
- (十) 微軟即將於 2022 年 6 月正式終止支援 IE 瀏覽器，因應部分開發元件亦不支援 IE 瀏覽器，將更新開發元件 JQuery 至最新版本，系統將停止支援 IE11 以下版本瀏覽器。為使系統運作正常，敬請將電腦使用瀏覽器更換為 Google Chrome、Firefox、Microsoft Edge、Safari 和 Opera。目前已完成更新之系統如下：研發管理系統、營繕管理系統、操行管理系統及勞作教育管理系統，另「教職員校務資訊系統」預計 2 月 1 日進行升級，相關訊息業於 110 年 12 月 21 日做第一次公告。
- (十一) 依據「110 學年度學生幹部與校長有約之列管事項」辦理，有關本校學生會費代收擬比照註冊繳費單代收各項費用的模式辦理乙案，因依大學法規定，學生會費項目不得列為完成註冊程序之必要條件，

經多方討論後，決議將在校務資訊系統/學生區/繳費資訊，新增連結至學生會費繳費系統，以方便學生進行繳費。

(十二) 111 年度南區五專作業：

1. 民 110 年 12 月 9 日更新 111 學年度南區五專聯合免試入學招生之超額比序項目「均衡學習」與「多元學習表現—服務學習」積分採計原則說明。
2. 民 110 年 12 月 15 日召開 111 學年度南區五專聯招會第 2 次委員會議。

【主席補充】

1. 有關「本校各單位業管系統之對外網站中，尚未將網址 http 服務導向 https」乙案，請再聯繫尚未申請之單位。
2. 「110 學年度學生幹部與校長有約」會議上，學生提出請生理假會被扣分，經會議主席指裁示，認為請生理假不應該扣分。請系統服務組同仁留意本案後續作法。

【系統服務組補充】

1. 本校各大系統，如教務系統、總務相關系統、學務相關系統、語文中心等單位，目前皆有收到「網址 http 服務導向 https」的申請。
2. 本校學生線上請假系統中，生理假視為病假扣分；目前尚未收到學務處提出修正。

三、圖書服務組【陳素美組長報告】

- (一) 至民 110 年 12 月底止，館藏總計為 536,778 冊。12 月館藏量增加 53 冊，其中紙本館藏 22 冊、電子書 25 冊及視聽資料 6 件。
- (二) 111 年圖書館寒假與春節開閉館時間已公告圖書館中英文網頁上。
- (三) 配合學校期末考，111 年元旦連假週日(1 月 2 日)仍依假日時間開館。
- (四) 民 110 年 12 月份高餐藍帶申請閱覽證之學員，共計 16 名。
- (五) 配合 110-1 學期延修生教務系統設定，於民 110 年 12 月 29 日針對

延修生寄發簡訊或 E-mail 提醒離校相關事宜，共計 42 名。

- (六) 協助提供師培中心圖書及期刊評鑑相關統計資料。
- (七) 「南區圖書代借代還系統」前因資安疑慮遭封鎖，為處理相關作業維持服務，經本組及網路應用組同仁，與負責單位高科大圖書館連繫處理此問題，現已可正常運作。
- (八) 民 110 年 12 月 6 日起無法透過校外連線使用資料庫，經查明並排除相關問題於民 110 年 12 月 9 日修復。
- (九) 處理前項事件，發現 Hyread 電子書及 Taylor & Francis 資料庫各自設定錯誤的問題，其部份功能於校外網域無法正常運作，經聯絡相關廠商後，分別於民 110 年 12 月 20 日及 12 月 22 日修復。
- (十) 完成 111 年度高教深耕計畫之提案，從「提升高教公共性」面向出發，強調圖書館的資源與空間可成為學生求學時期，消弭其學習上相關資訊、經濟及數位的落差，更是學生面對未來社會，在創業與獲得餐旅資訊需求的重要後盾。
- (十一) 民 110 年 12 月雲端電子資源選介「我們都在學什麼 in SDGs」主題，透過核心館藏和目標的連結，讓全校師生更能了解 SDGs 目標內涵：
 - 1. 第十三、第十四週(12/07-12/16) 主題是「海洋文化還是海鮮文化？」對應目標 12 永續生產與消費與目標 14 永續海洋，討論在消費海鮮時如何維持海洋生態的永續。
 - 2. 第十五、第十六週(12/21-12/30) 主題是「裡台灣」，推薦不同角度切入介紹台灣的紙本館藏，對應目標 12 永續生產與消費以及目標 10 中子目標促進普遍的社會、經濟和政治包容。
- (十二) 本組與輔英科大合作向南區技專聯盟的提案已通過，將於 3 月合辦以提升館員專業知能為目的之工作坊。
- (十三) 利用教育與推廣部分，於民 110 年 12 月進行餐旅所「圖書資源檢索與取用」課程，及 1 堂 SDGs 推廣課程(餐飲廚藝五專專三)。
- (十四) 民 110 年 12 月 22、23 日辦理 Refworks 書目管理教育訓練課程，兩

場次共計 36 位師生參加。

- (十五)民 110 年 12 月 30 日協辦「Turnitin 原創性比對系統教育訓練」。
- (十六)協助研發處填寫教育部對各校學術論文把關的調查，提供有關比對系統採購相關事項資訊。
- (十七)配合電影「蜘蛛人：無家日」新片上映，於一樓及粉專策劃「蜘蛛人祖譜宇宙影展」，並推廣相關視聽影片。
- (十八)配合影片「刻在你心底的名字」附週邊產品，1 月 4 日起舉辦「多元性別華語電影展」及送週邊活動，只要寫觀看電影心得上傳圖書館粉絲頁，1 月 7 日(週五)前最多按讚數的貼文可獲得該週邊禮物。
- (十九)設計圖書資訊處 2022 電子賀卡。
- (二十)配合主計室 111 年度工讀金經費核銷計畫編號不同，完成本處兼任助理新年度報到單簽訂流程。另配合 110 年底經費核銷時程，提前完成 12 月工讀金核銷，於 1 月初確認相關勞退費用是否核實無誤。
- (二十一)因有教師轉贈大批教科書及資料夾，再次辦理快閃車活動，提供 567 冊二手書及 40 餘件資料夾供同學索取。為提高二手書能見度，擬規劃將 2 樓「二手教科書區」移至 1 樓。
- (二十二)民 110 年 12 月 11 日全校無預警短暫停電，雖未影響館內運作，卻發現火警警報廣播主機呈現無電源狀態，經營繕組會同維修人員勘查後，疑似為主機內備用電池充電器故障無法自行充電，暫只能等調貨後更換充電器。
- (二十三)民 110 年 12 月 9 日營繕組委託高雄市建築師公會進行圖書館環境公共安全勘查。
- (二十四)民 110 年 12 月 13 日國際事務處至 2 樓共創基地拍攝宣傳影片。
- (二十五)民 110 年 12 月 21 日配合學校晚宴活動，於校史室為來賓進行實體導覽，此外，協助校史室置放庫存圖書及酒衣之搬移。

四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 「110-1 學期校園保護智慧財產權宣導與執行小組會議」，會議紀錄業經核定，公告周知並上傳本處網頁備查。
- (二) 協助系統服務組技術助理徵聘刊登事宜，第二次延長公告收件至 12 月 17 日止，其收件數量仍不如預期，預計春節過後再延長公告徵件。
- (三) 民 110 年 12 月 22 日完成 2022 年電子賀卡寄送，含全國大專校院圖書及資訊單位主管及組長，計 120 個學校，約 620 筆。
- (四) 完成本館盆景架、屏風花台報廢及更新玻璃隔熱貼，並美化綠化 6 樓辦公室電梯外空間。
- (五) 本處 111 年度經資門分配總表及各項明細已 Email 同仁知悉，敬請依於年度預算分配額度內依計畫預算執行並擲節開支，下圖為會計系統分配圖書資訊處的經資門額度，請務必依指定項目控帳。
- (六) 民 110 年 12 月 30 日完成本處「111 寒假期間彈性休假人員排休表」彙整並回覆人事室。班表已登入本處行事曆，如需調整，請自行知會人事室並於本處行事曆修正，俾利當日值班人員知悉；另請至差勤系統完成請假及至公文系統設定代理人。相關訊息已 E-mail 提醒。
- (七) 民 110 年 12 月 10 日新增本處「110 學生幹部與校長有約座談會管制追蹤意見及建議事項」並回覆學務處。
- (八) 民 110 年 12 月 16 日完成本處「12 月份處務會議紀錄」簽准並上傳網頁備查。
- (九) 民 110 年 12 月 20 日協助完成圖書服務組「110 年度計畫成果報告」彙整並回覆計畫辦公室，共計 11 份。
- (十) 完成 111 年度中華民國圖書館學會團體會費繳納。
- (十一) 民 110 年 12 月 30 日彙整並回覆本處「第 478 次行政工作報告」。
- (十二) 更新本處網頁大事紀至民國 110 年 12 月份。
- (十三) 本處相關防疫備品統計至 111 年 1 月 4 日止，詳見附表一(P.11~12)。
- (十四) 數位課程及其平台相關事宜：

1. 協助校內教師開設數位課程相關事宜，課程如下：西餐丙檢、原住民特色餐飲。
2. 有關高教深耕計畫執行進度：
 - (1) 民 110 年 12 月 16 日下午 1 時 30 分至 3 時 30 分於本校 H403 電腦教室辦理「XMS+在 Lab 研究知識典藏的應用」教育訓練(第 2 場)。共 20 人參與，含教師 2 人、職員 3 人、碩班生 14 人、大學生 1 人，課程影片已上傳至 ee-learning 平台。
 - (2) 民 110 年 12 月 20 日完成「智慧型穿戴裝置」驗收作業。
3. 計畫課程使用經費及開課日期如下表(統計至 110 年 12 月 30 日):

計畫名稱	課程名稱	經費使用比例	開課日	學員數
大學深化數位學習	烘焙健康廚房	100%	10/15	7 持續報名中
	西餐健康廚房	28%	11/30	0 持續報名中
	中餐健康廚房	10%	11/1	4 持續報名中
	多類型宴會套餐設計	97%	9/24	4 持續報名中
高教深耕	國家公園暨世界襲產議題	100%	7/5	66
	中餐烹調	100%	8/1	52
	博弈概論	100%	7/5	159
	餐旅人的生涯發展	100%	110 年度暫不開課	

4. 辦理計畫案相關費用核銷及工讀生聘任與離職程序。
5. 協助磨課師社群經營管理與推廣，海報文宣製作。
6. 有關 XMS+平台：
 - (1) 12 月份建置網頁空間名單，計 1 名(陳淑娟老師)，網頁名稱為綠色人資研究室。
 - (2) 協助本校建置「學校制服怎麼穿問卷調查」網頁，問卷開放日期自 110 年 12 月 15 日起至 111 年 1 月 2 日止，並將問卷結果統計彙整後提供學務處及相關分析單位同仁。
7. 民 110 年 12 月 30 日下午 1 點 10 分於本校 H403 電腦教室辦理「Turnitin 論文比對系統」教育訓練，並將影片上傳本校 ee-learning

平台供師生參閱；共 26 人參與，含教師人數 3 人、職員 3 人、研究生 19 人及大學生 1 人。

五、高教深耕計畫【計畫編號 110A01-07】【朱彥蓉行政助理報告】

(一) 完成 110 年度計畫成果繳交。

(二) 民 110 年 12 月 24 日完成「111 年高教深耕計畫提案」彙整並繳交。

(三) 110 年度經常門經費執行狀況表(統計至民國 110 年 12 月 31 日止)：

經費 組別	教補款							學配款		
	人事費			業務費				競賽獎勵金		
	110 預算	結案	執行	110 預算	執行		執行率	110 預算	執行	執行率
					其他	印刷				
數位課程	150,000	147,984	98.7%	512,000	463,793	39,090	98.2%	--	--	--
圖書服務				1,218,010	1,200,009	24,015	100.5%	100,000	54,429	54.4%
網路應用				66,790	--	--	0%	--	--	--
系統服務				7,200	4,800	2,400	100%	--	--	--
合計	150,000	147,984	98.7%	1,804,000	1,734,107		96.1%	100,000	54,429	54.4%
總執行率	98.7%			93.94%						

(四) 110 年度資本門經費執行狀況表(統計至民國 110 年 12 月 31 日止)：

經費 組別	資本門			
	預算	動支	結案	執行率
數位 109-2	1,258,000	--	1,297,000	103.1%
網路 109-2	3,742,000	--	3,661,518	97.9%
合計	5,000,000	--	4,958,518	99.2%

(五) 110 年度量化指標執行情形：

本案除指標 12 外，其餘皆達成指標。指標 12 原為強化安全及降低防火牆成本減輕防火牆負擔，擬由閘道防火牆負責認證改由各棟大樓路由交換器處理，惟礙於各棟大樓路由交換器品牌及相容性問題，導致技術上無法克服，衍生後續無法認證上網等問題，經多次評估後，爰不採購該品項。

量化指標項目	報部指標	3-12 月
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動(場次)	2	5

量化指標項目	報部指標	3-12 月
2. 持續擴增眾創空間設施與功能****(式)	1	1
3. 持續擴增校務系統整合硬體設備功能****(套)	1	1
4. 完成整合校務系統功能，至少(項)	2	2
5. 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會(場)	1	1
6. 完成線上數位課程****(門)	4	4
7. 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動****(場)	2	2
8. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會(場)	2	2
9. 辦理數位課程教育訓練(場)	2	2
10. 購置 GCB 政府資安組態稽核軟體及 VANS 政府機關資安弱點通報軟體(式)	1	1
11. 建置網際網路流量控制系統(式)	1	1
12. 建置校園上網服務認證軟體系統(式)	1	--
13. 建置教學及國際大樓無線網路系統(式)	1	1
14. 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數(人次)	200	277
15. 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會(場)	1	1
16. 增加簽署產學合作或教材授權的課程(門)	1	20
17. 辦理電腦專業技能教育訓練(場次)	1	1
18. 其他		

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會(下午 14 時 49 分)

圖書資訊處防疫備品明細表

統計至民國 111 年 1 月 4 日止

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
酒精				
2月10日	體健中心	95%酒精 500ml(需加稀釋後使)	本館 1 樓櫃台備用	0ml
2月20日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
2月21日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館清潔設備使用	0ml
3月09日	環安組	75%酒精(5000ml)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
3月10日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
4月07日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
4月27日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
5月06日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
6月08日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
8月11日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館清潔設備使用	0ml
8月11日	體健中心	75%酒精 500ml*2 瓶	辦公室召開會議用	0ml
8月17日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	辦公室備用(1 桶給 1F)	0ml
10月26日	圖資處	4000c.c 1 桶/辦公室備品移櫃檯 1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
12月11日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	辦公室備用(1 桶給 1F)	0ml
2月26日	圖資處	4000c.c 酒精 1 桶/辦公室備品移櫃檯 1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
4月6日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)1 桶	辦公室備用	0ml
5月3日	圖資處	4000c.c 酒精(75%) 1 桶	辦公室備用	0ml
5月31日	圖資處	500c.c 酒精(75%) 10 瓶	辦公室備用	0ml
5月31日	圖資處	4000c.c 酒精(75%) 4 桶	辦公室備用	0ml
8月31日	圖資處	4000c.c 酒精(75%) 1 桶	辦公室備用	0ml
10月4日	圖資處	4000c.c 酒精(75%) 2 桶	辦公室備用	8000ml
10月5日	體健中心	4000c.c 酒精(75%) 2 桶	本館 1 樓櫃台備用	3800ml
口罩				
2月25日	體健中心	口罩 50 片	管理者：1F 櫃台	23 片
11月4日	圖資處	口罩 5 盒(50 片/盒)	管理者：彥蓉	215 片
體溫測量器				

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
	圖資處	電子體溫計	辦公室醫藥箱	1支
2月27日	圖資處	額溫槍1支(5月5日到貨)	管理者：彥蓉	1支
漂白水				
2月21日	圖資處	漂白水1桶	清潔設備使用	0ml
5月16日	圖資處	漂白水1桶	清潔設備使用	1200ml