

國立高雄餐旅大學

圖書資訊處 108 學年度第 2 學期 5 月份處務會議紀錄

時間：民國 109 年 5 月 6 日（星期三）下午 2 時整

地點：google meet 線上會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：詳如附件

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、近期本處已完成居家辦公演練，演練後各組之心得及調整的部分，也已彙整至本處「因應疫情人力備援應變方案之可行性評估報告」並簽陳鈞長。選擇分區辦公之組別，可盡早先將空間環境及設備建置完善，並以館內空間為優先。請圖書服務組同仁協助將分區辦公同仁預借場地之門口張貼相關公告，避免屆時其他教職員生的誤解。
- 二、此外提醒大家，不同編組之同仁，建議仍應盡量避免實體接觸。雖近日疫情有稍微緩和，但在這學期結束前，對於防疫作業仍不可掉以輕心。近期業務重心仍將以防疫為優先。本處也都備有相關防疫用品，請同仁多加利用，並應常洗手，提升自我健康保護。
- 三、目前因校內部分單位尚未執行分區或居家辦公演練，雖部分單位已演練完成，但過程中有接收部分學生抱怨訊息，故校方目前暫待所有單位皆演練後，人事室將會統整結果，再由校方決議相關分區或居家辦公之統一作法，屆時本處備援方案再依校方政策做調整。
- 四、有關入館學生之防疫保護措施，基於教育立場，同仁們可以宣導或勸導的方式，提醒學生應保持社交距離。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：3 案。

前次會議主席指裁示事項追蹤執行情形

(持續追蹤 3 案；解除追蹤 0 案；合計 3 案)

109.05.06

項次	內容	單位	執行情形	追蹤建議
1	<p>有關本校宿舍網路乙案，請網路應用組同仁再確認並安排討論。</p> <p>108-1 學期 12 月份： 11 月 21、27 日討論維護規格書內容，主要針對設備線路維護管理部分討論，包括資訊插座、patch cord 網路線至網際網路所有線路及電源設備等作業，屆時由得標廠商負責。</p> <p>主席指裁示： 請持續與中華電信聯繫並追蹤後續狀況。</p> <p>108-2 學期 2 月份： 因應線路、設備及機房清潔等維護情況，規格擬再與中華電信進行內部討論及確認。</p>	網路應用組	經學務處評估研議後，本案擬暫緩辦理。	解除追蹤

前次會議主席指裁示事項追蹤執行情形

(持續追蹤 3 案；解除追蹤 0 案；合計 3 案)

109.05.06

項次	內容	單位	執行情形	追蹤建議
	<p>108-2 學期 3 月份： 有關宿舍網路建置規格(含線路、設備及機房維護等)業於 2 月 19 日與廠商討論並確認，並於 3 月 3 日向沈副校長報告，擬於 3 月 25 日召開校內相關單位協調會議後，再由學務處提出申請招標及建置。</p> <p>108-2 學期 4 月份： 業於 3 月 26 日召開會議與校內相關單位協調，會議決議：由學務處評估並回覆建置之可行性，再辦理後續事宜，預計 4 月 10 日回覆本處。</p>			
2	有關各單位新版網頁上線事宜，開學後請系統服務組同仁召集仍未上線的單位助理，以共同協商如何解決問題，會議由圖資長主持。	系統服務組	5 月 5 日「國際觀光學士學位學程」新版網頁上線。	解除追蹤

前次會議主席指裁示事項追蹤執行情形

(持續追蹤 3 案；解除追蹤 0 案；合計 3 案)

109.05.06

項次	內容	單位	執行情形	追蹤建議
	<p>108-2 學期 3 月份： 各單位新版網頁上線，截至 2 月 27 日止，上線率為 97.8%，未上線者尚為國際觀光學士學位學程，目前單位助理待聘中。</p> <p>108-2 學期 4 月份： 單位助理待聘中。</p>			
3	<p>有關本次資源探索系統受到來自中國不特定 IP 的 DDoS 攻擊而造成服務癱瘓事宜，請圖書服務組同仁持續觀察近期有無再受到攻擊，並請網路應用組同仁協助解決問題。</p> <p>108-2 學期 3 月份： 有關本校資源探索系統自 2 月 10 日重新開放連線</p>	圖書服務組	經廠商確認，該系統實際有針對 Dos 攻擊的參數可設置，已於 4 月中設置系統相關參數。	解除追蹤

前次會議主席指裁示事項追蹤執行情形

(持續追蹤 3 案；解除追蹤 0 案；合計 3 案)

109.05.06

項次	內容	單位	執行情形	追蹤建議
	<p>後至今，尚未再發生被攻擊事件；於 2 月 27 日由圖資長會同圖書服務組及網路應用組同仁了解狀況後，又於 3 月 4 日與系統維護廠商-飛資得溝通相關問題，後續待廠商回應。</p> <p>主席指示：</p> <p>下次邀約廠商瞭解後續處理狀況時，請許修碩組長一同列席瞭解。</p> <p>108-2 學期 4 月份：</p> <p>4 月 7 日再次與廠商-飛資得溝通，廠商提出系統參數調整之方式，會後再與廠商討論參數設置細節，並請廠商另外研商是否能依許修碩組長所提之方案處理。</p>			

參、行政會議相關資訊宣達：

第 438 次主席指(裁)示事項，請參酌附件一(P.15-17)。

肆、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 原訂 5 月 7 日召開「108-2 學期校務資訊發展委員會議」，因教務處同時段臨時召開本校招生委員會議，且出席委員相同，故更改會議日期至 5 月 21 日召開(接續行政會議後)。
- (二) 為提升教學需要，擬更新 H404 電腦教室電腦，計 61 台，業於 5 月 4 日下單採購並加買一年保固，經費由 109 年度資本門項下支應。
- (三) 有關本校宿舍網路建置作業，經學務處評估研議後，擬暫緩辦理。
- (四) 5 月 4 日公告「109 年度資訊安全與個資管理整合顧問服務」於政府採購網，後續擬進行本案評審委員會召開事宜。
- (五) 完成「109-113 中程計畫書」及「108 年行政單位執行成效(含自我評鑑執行狀況)」填報作業。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 109 年 4 月新聘人員電腦測驗，計 2 場：國碩學程(4/17)、體健中心(4/20)。
- (二) 因應遠距教學需求，協助兼任老師建立 Gmail 帳號，本學期已建立之帳號，計 115 位；尚未建立者，計 29 位。
- (三) 4 月 10 日「備份 NAS 203.68.0.186」當機無法再啟用，已協請 LDAP 入口網廠商將每日定期備分移到 203.68.0.198。
- (四) 目前使用之 SSL 憑證於 109 年 4 月 17 日到期，更新主機 SSL 憑證，包括 LDAP、新舊 WWW 主機、WebAP、Webap1、Webap2、Webap6、cmp、scholar 等，並通知其他使用單位更新。
- (五) 協助 109 年 3 月份技專校院校務資料庫，辦理系所設定確認及資料異常檢核作業。
- (六) 執行 109 年高教計畫-子七之事項如下：

1. 辦理「持續優化校園響應式校園入口網頁」採購案，預計新增功能如下：
 - (1)使用者登入頁功能，共 4 項。
 - (2)Omail 功能改善，共 3 項。
 - (3)管理者功能，共 2 項。
 2. 持續進行建置校園響應式(RWD)全球資訊網相關事項如下：
 - (1)協助餐旅研究所、食創所及餐旅學院調整網頁。
 - (2)5 月 5 日「國際觀光學士學位學程」上線。
 - (3)各單位新版網頁上線，截至 5 月 5 日止，上線率為 100%。
- (七) 依據「108-2 學期學術、行政主管名冊(第五、六、七次公告)」已同步調整通訊錄、入口網組織通訊，並重匯 LDAP 群組成員包括[行政一級主管][行政二級主管]群組。
- (八) 109 年南區五專作業：
 1. 內部試務系統功能測試。
 2. 製作集體報名系統簡報檔。
 3. 錄製集體報名系統操作說明，提供國中端老師線上學習。

【主席補充】

5 月 5 日參加教務處召開之「招生系統協調會議」，相關政策，本處同仁將配合相關系統之執行。

三、圖書服務組【林淑君行政助理報告】

- (一) 至民 109 年 4 月底止，館藏總計為 527,475 冊。4 月館藏量增加 919 冊，其中紙本館藏 163 冊、電子書 739 冊及視聽資料 17 件。
- (二) 原訂校慶前辦理「圖書館走出去」電子資源推廣活動，因疫情影響，全面改以線上進行問答及兌獎。於 4 月 20 日開跑的「賓果！E 起防疫」，同學反應熱烈，活動僅推出一週，答題人數幾近 500 人次。另配合疫情連續 6 天 0 確診時事，於 5 月 1 日推出第二波宣傳，截至 5 月 5 日止，答題人數累計共 738 人次。

- (三) 配合此波肺炎疫情及電子資源推廣活動，於館外辦理「E起防疫」主題展，以「口罩之亂」、「受到疫情影響的產業」、「科技防疫」等三個面向彙整校內、外線上資源，讓師生更加了解疫情對於生活帶來的影響。
- (四) 4月30日辦理「Scopus、SciVal及Mendeley教育訓練」，以主題講座的方式讓師生瞭解Scopus與SciVal對他們在研究與教學上的幫助，並連結Mendeley書目與文獻管理，共計17位師生參加。
- (五) 4月23~28日實施人力備援應變方案演練，分為2組進行居家遠距辦公，期間雖偶有網路連線異常問題，但仍不影響圖書館核心業務運作，經組內同仁評估後，居家辦公可行。
- (六) 因應6月學生畢業及實習問題，將造成人力短缺，已上網公告徵求學生兼任助理，預計徵聘2~3位，擬於6月起聘。
- (七) 原屬舊館舍的2、3樓空調尚無法線上監控，目前先進行拉線及重裝面板等轉換工程。
- (八) 4月21日中午臨時接獲體健中心通知將進行圖書館消毒，故下午配合閉館消毒1樓，並由本組自主以稀釋漂白水擦拭2-7樓的公眾接觸點，清消作業完成後，於下午5點重新開館。
- (九) 近日入口門禁的晶片感應器異常遲緩，經廠商確認零件已不堪使用需更換新品。因該零件不在維護合約內，已另行採購汰換完成。
- (十) 持續更新館內防疫文宣：宣導保持社交距離、702-704討論室暫停借用及碰觸電梯按鈕後勤洗手等。
- (十一) 館內相關設備測試：
 - 1. 4月24日電梯載重測試。
 - 2. 4月30日廁所緊急求救鈴測試。
- (十二) 高餐口述歷史業務專書《高餐的初心掇拾：記李福登校長創校歷程》已印製完成，將協助寄贈全國300個大專校院圖書館及社教單位(含國外)。
- (十三) 校史館校長專區已完成無框畫製作及實體空間布展。

【主席補充】

1. 有關 4 月 30 日「Scopus、SciVal 及 Mendeley 教育訓練」，很多老師因故無法參與，希望有簡報或相關資料可上傳網頁提供運用參考。教師也提出建議，於下次辦理相關教育訓練時，可否先行洽詢講師該課程錄製之意願，俾利無法出席教師參考。
2. 有關校史館的開幕，屆時請圖書服務組同仁協調邀請歷屆校長及館長(圖資長)出席，共襄盛舉。

【林淑君行政助理補充】

「Scopus、SciVal 及 Mendeley 教育訓練」簡報已請講師提供，近期會將訊息公告。

四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 依教育部來文公告經濟部智慧財產局之「教師授課著作權錦囊」與，並加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，提醒學生使用正版教科書(含二手書)，並提醒相關單位應持續執行預劃宣導作業。
- (二) 有關「109 年度保護智慧財產權服務團法令說明會」假使疫情有漸為暫緩後，擬於 6 月底至 7 月先行提出申請辦理。
- (三) 擬於 5 月 12 日召開「108 學年度第 2 學期圖書諮詢委員會議」。
- (四) 依據「108-2 學期學術、行政主管名冊(第四次公告)」，部分單位因人事異動，已通知單位重新指派圖書諮詢委員代表，並核發聘函。
- (五) 4 月 23~28 日完成本處「因應疫情人力備援應變方案」演練作業；5 月 5 日業依各組繳交之評估結果完成本處「因應疫情人力備援應變方案」可行性評估報告，簽陳中。
- (六) 4 月 27 日「辦公室影印機租賃案」業經簽准，擬與廠商確認合約內容後再行用印簽約。
- (七) 4 月 9 日完成本處「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助申請經費表」，並回覆體健中心。

- (八) 4月9日完成本處「一級主管財產移交清冊及盤點」，並回覆總務處經管組。
- (九) 4月10日完成本處「全校教職員生滿意度調查問卷」並回覆秘書室。
- (十) 4月13日完成本處「技專校院表5-2圖書資料費經費表」填報作業。
- (十一) 4月14日協助學務處生輔組設置 google 雲端備份前置作業。
- (十二) 5月5日完成本處「109-113 中程計畫書」與「108 執行成效」彙整，擬於期限內回覆秘書室。
- (十三) 擬於5月8日前完成本處「109 年度財物初盤作業」。
- (十四) 協助高教深耕計畫子二行政業務及工讀生管理作業。
- (十五) 更新本處網頁大事紀至 109 年 4 月份。
- (十六) 磨課師暨數位課程及平台相關事宜：

1. 109 年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫事宜如下：

- (1) 人事費：聘用數位課程設計師莊富蓁，於4月6日完成報到手續。將協助計畫案數位課程拍攝、後製與宣傳。
- (2) 持續調整本案 108 年計畫成果報告暨 109 年規劃報告書內容。
- (3) 委外錄製費標案簽陳中，預計 5 月份進行公告招標暨相關審標、開標事宜。
- (4) 4月29日參加本案線上交流會議，共計 12 所大學與會。
- (5) 技術助理協助計畫課程後製剪輯。

2. 高教深耕計畫-數位課程製作：

- (1) 截至 4 月 30 日為止，共收 4 件申請計畫書：
 - a. 博奕事業經營與管理/陳永賓老師。
 - b. 西式套餐製作/賴顧賢老師。
 - c. 日語語法/王珍妮老師。
 - d. 專業侍酒師的養成/何信緯老師。
- (2) 4月22日於 VIP ROOM 進行拍攝何信緯老師的「專業侍酒師的養成」課程。目前影片進行後製中。

3. 協助計畫案相關費用核銷與工讀生聘任。

4. 持續協助教師使用數位教學平台，及相關免費線上會議室操作。
5. 協助教師上傳教材至數位學習平台。
6. 協助教師線上教學所需設備操作教學。
7. 4月20日完成「109年度數位學習資本門(4台儲存設備暨伺服器)」驗收作業。
8. 4月24日進行數位學習平台移機作業，並透過全校郵件進行相關進度公告。

五、宣導事項

(一) 有關本處防疫作業：

1. 本處新冠肺炎防疫措施資料：1本。
2. 統計至109年5月4日止，本處相關防疫備品詳見附件二。
3. 有關本館二氧化碳空氣品質監測器，廠商業於5月4日現場勘查，擬於近期報價。

【許修碩組長補充】

有關「本館二氧化碳空氣品質監測器」之建置、工期(程)、維護費等品項，「廠商提供的規劃案」及「單位自行開發建置的規劃案」，2者比較表已E-Mail至同仁及圖資長信箱，供參。

六、高教深耕計畫【計畫編號 109A01-07】

(一) 本案「計畫兼任助理聘任作業」簽陳中，預計聘期自6月1日起至7月31日止，共計19人。

(二) 109年度4月份經常門經費執行狀況表(統計至109年5月4日止)：

組別	教補款						學配款		
	業務費						競賽獎勵金		
	108 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	108 預算	執行	執行率
數位 108-2	330,000	3,250	35,983	11.89%	1,000	969 -(928)	--	--	--
圖服 108-2	653,000	157,306	252,029	62.69%	30,000 -(16,647)	5,917 -(4,740)	27,000	--	0%

經費 組別	教補款						學配款		
	業務費						競賽獎勵金		
	108 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	108 預算	執行	執行率
網路 108-2	51,773	--	--	0%	6,040	1,773	--	--	--
系統 108-2	--	--	--	--	--	--	--	--	--
合計 108-2	1,034,773	160,556	288,012	43.35%	37,040 -(16,47)	8,659 -(5,668)	27,000	--	--

(三) 109 年度 4 月份資本門經費執行狀況表(統計至 109 年 5 月 4 日止)：

經費 組別	資本門			
	108 預算	動支	結案	執行率
網路 108-2	3,650,000	--	--	0%
系統 108-2	350,000	--	--	0%
合計 108-2	4,000,000	--	--	0%

(四) 109 年度量化指標執行情形(綠底表示達標)

預定辦理事項	完成指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動	1(場次)	
2. 完成整合校務系統功能	至少 2(項)	
3. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習	1(場)	109-1 辦理
4. 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會	1(場)	109-1 辦理
5. 完成線上數位課程****	4(門)	
6. 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動****	1(場次)	空英展
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會	2(場)	
8. 辦理數位課程教育訓練	2(場)	
9. 持續優化校園響應式校園入口網頁****	1(式)	
10. 建置虛擬主機伺服器****	2(台)	
11. 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數	150(人次)	
12. 增加本校簽署數位課程開課合作單位****	1(間)	
13. 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會	1(場)	
14. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計	1(式)	
15. 提升校園骨幹網路頻寬****	1(式)	
16. 增加簽署產學合作或教材授權的課程**	1(門)	

預定辦理事項	完成指標	備註
17. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台****	1(件)	
18. 辦理電腦專業技能教育訓練	1(場次)	

(五) 說明：

指標 1:完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場

指標 6:辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動 1 場次

*3月18日舉行2樓眾創空間啟用典禮，當日邀請創校校長等嘉賓一同剪綵，並由劉圖資長進行空間導覽解說，讓嘉賓了解空間設計理念，以及介紹與空中英語教室合辦的「解碼空英在高餐」特展。

*SDGs 展覽暨空英展覽：原訂5月與創價協會聯合舉辦SDGs展覽，延至明年辦理；已規畫之後續策展計畫擬如期辦理。

*「解碼空英在高餐」展覽則順延展至6月底。

*「圖書館走出去之e起防疫」活動：原定3月底辦理，因故取消快閃互動，並改以靜態教學及線上方式推廣本校電子資源。

*原訂校慶前辦理「圖書館走出去」電子資源推廣活動，因疫情影響，全面改以線上進行問答及兌獎。於4月20日開跑的「賓果！E起防疫」，同學反應熱烈，活動僅推出一週，答題人數幾近500人次。另配合疫情連續6天0確診時事，於5月1日推出第二波宣傳，截至5月5日止，答題人數累計共738人次。

*配合此波肺炎疫情及電子資源推廣活動，於館外辦理「E起防疫」主題展，以「口罩之亂」、「受到疫情影響的產業」、「科技防疫」等三個面向彙整校內、外線上資源，讓師生更加了解疫情對於生活帶來的影響。

指標 2:完成整合校務系統功能，至少 2(項)

指標 3:辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場次

*預計109-1學期辦理。

指標 4:辦理校務系統整合成果校內發表與說明會 1 場次

*預計109-1學期辦理。

指標 5:完成線上數位課程 4 門

*截至 4 月 30 日為止，共收 4 件申請計畫書：

(1)博奕事業經營與管理/陳永賓老師。(2)西式套餐製作/賴顧賢老師。

(3)日語語法/王珍妮老師。(4)專業侍酒師的養成/何信緯老師。

指標 7:辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場

指標 8:辦理數位課程教育訓練 2 場

*辦理系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練，課程日期分別為 3 月 12、17、19 日的中午 12 點至下午 1 點，地點於本校 H403 電腦教室，共計 3 場。

指標 9:持續優化校園響應式校園入口網頁 1(式)

*辦理「持續優化校園響應式校園入口網頁」採購案，預計新增功能如下：(1)使用者登入頁功能，共 4 項(2)Omail 功能改善，共 3 項(3)管理者功能，共 2 項。

指標 10: 建置虛擬主機伺服器 2 台

指標 11:增加選讀本校 MOOC 課程校外人數 150(人次)

指標 12: 增加本校簽署數位課程開課合作單位 1(間)

指標 13: 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會 1(場)

指標 14:持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計(1 式)

指標 15:提升校園骨幹網路頻寬(1 式)

指標 16:增加簽署國際產學合作或教材授權的課程(1 門)

指標 15:完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置(1 式)

指標 16:增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台(1 件)

指標 17:辦理電腦專業技能教育訓練 1 場

伍、提案討論

【提案一】

提案單位：圖資長室

案由：有關本處 109-113 學年度中程發展計畫書，詳如說明，提請討論。

說明：

一、依據本校109年3月12日高餐大秘字第1090400040號函辦理。

二、本處109-113學年度中程發展計畫書(草稿)於109年5月1日彙整完成。

三、檢附本處109-113年度中程計畫(草稿)乙份，如附件三。

辦 法：經討論決議，並陳請圖資長核定用印後，依時限陳繳交紙本及電子檔予秘書室。

決 議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散 會：下午2時45分

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

一、本校第 438 次行政會議

(一) 時間：108 年 3 月 26 日(星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

- (1) 近期防疫工作為全校重中之重，下週一教育部由次長領軍，帶領司長與相關人員蒞校實施本校防疫工作的訪視，可見部裡對防疫工作的重視，非常嚴肅與謹慎以對，屆時亦請各位主管能儘量出席參加，防疫工作大家一起來協助學校，期能度過此次疫情的考驗。
- (2) 珮秀四年任內承蒙前、後主計主任協助，累計校務基金共計新臺幣 3 億 4 仟 6 佰多萬元，約每月為校挹注約 720 多萬元、每日約 24 多萬元，本校能掙得如此的校務基金績效係仰賴各位陪同珮秀一同打拚，更是我們共同努力開源節流的結果，才有這樣的餘額交接給代理校長；另配合校史館整理本校創校及第 2 任校長事蹟，並將歷任各級主管大合照陳列刻正在進行中。
- (3) 防疫與校務工作千頭萬緒，希望大家能夠協助代理校長甫上任時，能夠共同為校一起戮力，故各單位於今日議程進行中有工作上須請代理校長上任即應注意的事項，能夠一併會議中報告提醒。學校下學年度實習延後與否之決定，亦應設停損日期，請各位再多予儘量協助代理校作好決策。
- (4) 在此呼籲請各位主管照顧好自己，保障個人身心健康，才能照顧家人、學生，尤其是有身兼導師的同仁更為重要。
- (5) 目前人事室業已完成行政單位與人員可能有確診狀況的分流上班措施，各單位亦應有預先規劃的意識，預劃可能狀況的啟動機制；本校教職員工約 300 多人，如何管控分流辦公，各單位應預先規劃備案
- (6) 疫情波及業界非常艱困，有些中、小企業的業者能否撐過此次疫災，甚至設立停損點，大家都在觀望，本校行政團隊也預擬了各項應變方案，期盼大家都能共體時艱。
- (7) 有關「非因公」出國返國後實施 14 天居家檢疫或自主健康管理，一律不予支薪部分，攸關影響自己重大權益，4 月份春假要安排出國同仁要特別注意此項宣導，目前全球均為防疫中心列為一至三級警示國家，出國前請衡量

所生後果。

- (8) 孫代理校長，昨日業獲教育部回函核定同意在案，教育部再次於函文提醒本校校務會議未依 108 年 6 月 20 日 107-2 學期第 1 次校務會議決議援往例產生第四任校長遴選委員會規劃同意學校代表及投票選出校友及社會公正人士代表，若仍未為妥善處理，將列為對本校 110 年度校務基金績效型補助核配參據縮減，影響學校經費。玥秀任期至 3 月 31 日，特再三拜託學校需要永續的發展，希望各位能夠以校為著眼，拼棄個人成見，尤其各位學術主管均依法留任請協助傳達正確觀念與認知，為學校大我來努力。
- (9) 最後玥秀雖分批邀請各位主管辦理感謝餐會，然部分主管因故未出席，致玥秀無法當面致謝，對各位主管以不同方式砥礪、勉勵玥秀，玥秀銘記感恩於心，3 月 31 日卸任前對本校校務必負責到底，4 月 1 日亦懇請各位主管協助代理校長戮力為校，最後玥秀特再藉此會議與機會向各位主管以深深一鞠躬致謝。

2. 有關學術單位(通案)部分：

- (1) 除了行政單位如火如荼的展開各項防疫應變措施外，各學術單位也陸續召開相對的因應會議，本校多數前往海外實習生逐步返校，4 月份更可能達到高峰，再次請託各學術單位主管對一線導師的關心、鼓勵與協助。
- (2) 家長觀念紛呈甚至有舉例其他友校國外實習撤離後則視同學分已修畢過關，此乃涉及教育理念的落差，站在教育與學校立場，仍應主動積極的補足學生所未有的技能與知能，方是對教育負責的態度，若遇有此類家長，懇請多費心予以溝通說明。
- (3) 日本、加拿大、美國疫情不斷攀升，外國不確定性甚高，除國際處與研發處主動告知學生、家長訊息外，亦拜託各學術主管主動將最新訊息轉知學生、家長，讓他們能夠每週取得最新資訊，瞭解學校各項應變機制與因應配套，以因應不確定性因子，消除其疑慮。
- (4) 有關部分學生因實習中斷造成與房東租賃契約有違約金 2 個月損失等情，行政院消費者保護會(下稱消保會)有房屋租賃契約書範本中有明文得終止租約者，應賠償房東最高不得超過一個月租金額之違約金(行政院消保會第 47 次會議通過 105 年 6 月 23 日內政部內授中辦地字第 1051305386 號公告修正「房屋租賃契約書範本」第十一條提前終止租約，行政院首頁/資訊與服務/消費者保護/定型化契約範本網頁，網址：
<https://www.ey.gov.tw/Page/AABD2F12D8A6D561/17ecdfce-b775-41c3-b2cd-fc7add2279a> 參照)，若房東強索，可跟消保會或當地政府消保官提起檢舉或申訴，請各位教師同仁教育學生，為自己的權益爭取或維護。另可向民間團

體-崔媽媽基金會或當地市區、鄉、鎮公所調解委員會，請求協助調解。如有相關補助一定全力協助或提供如何尋求政府或民間團體崔媽媽等機構等協處賃居糾紛資訊，一起來協助學生解決；若係符合本校「學生緊急慰助金」資格者，則依規定程序提出申請。

3. 有關各相關單位(個案)部分：

(1) 有學務處關部分：

- a. 至本校或教育部有無疫情補助經費與措施，此項業務屬學務處請 協助查一下相關法規有無相關依據可循，如有相關補助一定全力協助或提供如何尋求政府或民間團體崔媽媽等機構等協處賃居糾紛資訊，一起來協助學生解決；若係符合本校「學生緊急慰助金」資格者，則依規定程序提出申請。
- b. 責成學務處做成說帖向師生宣導校外租賃權益相關事宜。

(2) 有關研發處部分：

協助適人適所的就業媒合是本校歷年來的精神，此次因疫情影響所實施的配套措施，亦可鼓勵利用線上視訊等協助與企業全力媒合，請再協助溝通。

(3) 有關圖資處部分：

有鑑於疫情日趨嚴峻，圖資處扮演非常重要的角色；有關餐飲、廚藝線上重要課程，請持續建置維持，因為「羅馬不是一天造成」的。

(4) 有關產學中心部分：

針對此次疫情政府有 300+100 億紓困金，但業者均表示未能即時獲得紓困，尚須以自己老本支撐，本校仍持續協助提供協會申請訓練課程，盡本校棉薄之力幫忙業者。

(5) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

圖書資訊處防疫備品統計表

統計至 5 月 4 日止

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
酒精				
2 月 10 日	體健中心	95%酒精 500ml(需加 125c.c.校內 RO 飲水機稀釋後使用)	本館 1 樓櫃台備用	0ml
2 月 20 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
2 月 21 日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館 1 樓櫃台/清潔設備使用	0ml
3 月 9 日	總務處/ 環安組	75%酒精(5000ml)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
3 月 10 日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	本館六樓茶水間備用	6000ml
4 月 07 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	500ml
4 月 27 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	500ml
口罩				
2 月 25 日	體健中心	口罩 50 片	管理者：彥蓉	48 片
體溫測量器				
	圖資處	電子體溫計	辦公室醫藥箱	1 支
2 月 27 日 預購	圖資處	額溫槍 1 支(5 月 5 日到貨)	管理者：彥蓉	1 支
漂白水				
2 月 21 日	圖資處	漂白水 1 桶	清潔設備使用	1500ml

【會議簽到表】

附件四

名稱：國立高雄餐旅大學圖書資訊處 108 學年度第 2 學期 5 月處務會議

時間：109 年 5 月 6 日(星期三)下午 2 時整

地點：google meet 線上會議室

主持人：石圖資長岳峻

