

國立高雄餐旅大學 圖書資訊館 107 學年度第 2 學期 2 月份館務會議紀錄

時間：108 年 2 月 20 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：劉館長聰仁

出席人員：詳如簽到表

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、今日本校除了辦理 107-2 學期導師會議暨輔導增能研習外，亦舉行觀光局與國立高雄科技大學、臺灣海洋大學及本校三校共同簽署「台灣郵輪研究發展合作備忘錄」簽約儀式並順利完成。
- 二、下週即開學，本週為本學期開學前的準備週，除了請宏明加強巡視館舍空間及設備外，有關 WIFI、網路及電腦教室等請網路應用組加強巡視；另請系統服務組同仁務必於本週前再次測試本校網頁功能與學生將大量使用之相關系統功能，再次確認是否皆正常運作；最後，有關數位學習平台的部分，也請咸音協助檢查與測試。
- 三、有關電腦教室的管理，今日與黃添丁老師討論後，提及他校在電腦教室外設置置物櫃，提供學生放置飲食或其他物品等作法，可避免或減少教室內髒亂問題發生，但相關配套措施仍需課堂教師配合辦理並協助管理，以上作法供網路應用組參考。

貳、前次會議指示事項執行情形：無。

參、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

(一) 電腦及網路設備：

1. 產學大樓網路佈線工程及網路設備兩案已完成招標作業，正進行

網路施工作業，以配合產學大樓啟用。

2. 107-2 學期行政暨研究室電腦申請汰換，共計 33 位同仁提出申請，本次可配發電腦台數為 18 台，擬依優先順序予以配發。
3. 宣導事項：有鑑於上學期(107-1)電腦教室有學生將餐食帶入 H408 教室，造成垃圾油污嚴重污染地面、桌子、鍵盤等情形，已請通識中心電腦課程召集人黃添丁老師轉知電腦老師於開學第一週協助宣導，請同學配合本校「電腦教室管理規則」。

(二) 資訊安全管理：

1. 於 108 年 1 月 23 日檢陳本校「資通安全維護計畫」、「IS-02-011 安全事件管理程序書」及相關 ISO 文件各乙份至教育部備查。
2. 於 108 年 1 月 30 日完成線上填報「資通安全管理法適用公務機關應辦事項實施調查」作業。

(三) 機房管理：人事室「勞健保保費資訊管理統主機」因須配合本校原有艾富系統環境(網路芳鄰)，無法放置代管機房，故於 108 年 2 月 1 日移出至行政大樓一樓機房。

(四) 高教深耕計畫：擬於 108 年 3 月中旬辦理 TQC 教育訓練一場，課程內容為 Office PowerPoint2016 及 OneNote2016，共計 12 小時，分兩週進行。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 108 年 1 月新聘人員電腦測驗 8 場如下：1/2 秘書室、1/8 研發處、餐管系、1/10 住宿輔導組、1/14 體健中心衛保組、1/30 教學發展中心、高教、研發處。
- (二) 108 年 2 月新聘人員電腦測驗 2 場如下：2/13 西廚系、2/21 旅運系。
- (三) 依據人事室於 2 月 1 日發佈之 107 學年度第 2 學期兼任主管異動名冊，配合修改通訊錄及校園資訊入口網職務及職稱等相關資料。
- (四) 汰換更新 webap5 主機，依據網路應用組所提供之弱掃報告，原 webap5 為 windows2003 版本之作業系統，微軟已不提供安全性更新

並具有高風險性之漏洞，故進行主機移機升級，並填寫「高風險弱點處理規劃表」回覆處理結果。

- (五) 全球資訊網因 108 年 2 月 14 日微軟 windows update 更新 IE 瀏覽器元件設定，導致目前全球資訊網(www)無法在 IE 瀏覽器上正常編輯，需做元件升級方可使用，但網站已不在簽訂維護合約及進行升級，請各網站維護同仁由 Chrome 瀏覽器編器進行編輯，本組業於 2 月 18 日發校內公告通知。
- (六) 持續更新新版教職員校務資訊系統：
 - 1. 持續進行場地借用管理系統改版撰寫。
 - 2. 持續進行研發處管理系統改版撰寫。
 - 3. 新增行事曆起始日期可輸入時間。
- (七) 協助研發處 108 年 1 月 14 日開放學生填報實習[學生面談時間登錄]，修改系統開放班級及時間設定，與其相關功能修改。
- (八) 全校通訊錄新增查詢[校內專線]及[校內傳真]功能。
- (九) 協助出納組處理 107-2 學期學生繳費單相關資料匯入及製單。
- (十) 為配合執行高教深耕計畫，持續進行建置校園響應式(RWD)全球資訊網相關事項如下：
 - 1. 1 月 15 日假本館七樓舉辦響應式網頁版型建置說明及討論會議。
 - 2. 1 月 29 日：學生事務處教育訓練。
 - 3. 1 月 31 日：與學生事務處討論新生專區建置方式。
 - 4. 2 月 13 日：主計室、圖書資訊館、學生事務處教育訓練。
 - 5. 2 月 14 日：教育訓練簡報製作。
 - 6. 2 月 18 日：餐旅學院教育訓練。
- (十一) 108 年 1 月 15 日協助 108 學年度南區五專簡章上架及網站年度修改(107 改為 108)。

三、圖書服務組【陳素美組長報告】

- (一) 至民 108 年 1 月底止，館藏總計為 522,296 冊。1 月館藏量增加

1,581 冊，其中紙本館藏 244 冊及電子書 1,379 冊。另變更一批視聽資料書目由光碟修正為以圖書為主體，共異動 42 件書目轉移。

- (二) 108 年 1 月 23 日針對館員舉辦 Scopus 及 SciVal 教育訓練，並邀請老師一同參加。另預計 4 月下旬針對全校師生，以主題講座的方式讓師生瞭解 Scopus 及 SciVal 對他們在研究與教學上的幫助。
- (三) 圖資館新版網頁已由本組初步討論內容，並與網路應用組及系統服務組開會定案。新版網頁版型內容提出需求給廠商後，對方原以內容包含新寫入的技術需另外加價，經本組交涉且因版型設計相關圖檔皆已提供，廠商同意新版網站版型內容包含翻書效果之圖片輪播，不再另行加價。
- (四) 2019 年主題展覽活動「想像：傳說與未來—妖怪來了！」，展覽主視覺以「傳說與妖怪閱讀地圖」、「現代創作神話」及「未來與想像」三大主軸呈現，陳列於展場主要動線。其中「傳說與妖怪閱讀地圖」探索各地區神話之採集來源與故事；而「現代創作神話」呈現近代人們透過想像創作的異世界，「未來與想像」表達透過想像創造出無限可能的未來；展場另以 3 根主柱規劃小主題區，內容包括臺灣妖怪、日本妖怪及奇幻文學等。主題圖書區則分別以傳說主題及未來主題呈現，傳說主題以區域概分；未來主題包括「過去的未來」，表現每個未來因想像而偉大的概念及「永不停歇的未來」。
- (五) 108 年 3 月底配合校慶規劃 3 天館外推廣活動，主題名稱為「我的學號萌怪」，透過現場查找學號靈數及捕捉萌怪與幸運物的遊戲，鼓勵師生參與認識相關資源與利用。邀請各電子資源講師到校擔任關主，也藉此吸引從未入館的讀者，認識圖資館提供的各種資訊。
★此次活動包含校史館推廣「高餐記憶」系列及紐約時報推廣展示活動，連結主題展覽及校景印象，本組創造學號靈數、本校萌怪

與幸運物及萌怪與校園互動之小故事。

大約西元 2500 年前，古希臘數學家畢達哥拉斯利用數學公式與統計，發現每個人的身體隱藏一組生命數字，這些數字蘊含人們的命運密碼，稱為生命靈數。2019 年高餐大圖書館透過其主題展「想像：傳說與未來—妖怪來了！」發現高餐大的數字密碼，這是專屬於學生的學號靈數……每個數字從 1 到 9，有其相對應的精靈鬼怪，各有其獨特性格，算算看，你是哪隻萌怪呢？

- (六) 108 年 1 月底完成飛資得系統移機及軟硬體採購作業，並於 2 月 11 日至 18 日進行虛擬主機軟體安裝、PRIMO 升級及系統移機作業。
- (七) 108 年館藏第一次盤點作業主要範圍為 3 樓東區，分類號 000-499 的一般書、特大本書區及英日文檢定書區，共盤點 46,022 冊。最後盤點到圖書數量 45,655 冊，尚有 367 冊暫找不到的書已設為「尋找中」，繼續查找。此次盤點除將錯架與有狀況的圖書修正歸架外，另尋獲 14 冊往年盤點不到的遺失書。
- (八) 本校 2014 年以前的電子學位論文與華藝合作，當初系統平台移轉至國家圖書館時，採取追認華藝授權書方式，限定開放給校內網域使用。近日發現部分論文校內未公開，經查詢推估約是 2012～2013 年於華藝系統選擇權利金自行領取的 50 餘篇論文，此批論文無法於國家圖書館系統取得全文，可透過華藝 CETD 或校內免費的 ETDS 系統取得全文。
- (九) 流通櫃檯上退磁機工作站日前因螺絲鬆脫造成輕微下陷，普傑已於 2 月 12 日加裝螺絲穩固。
- (十) 於 108 年 2 月 12 日完成總務長第一次校史口述歷史訪談作業。
- (十一) 於 108 年 1 月 14 日至 2 月 13 日建檔校史館文物 428 件及海外參訪照片掃描 660 件，共計 1088 件。
- (十二) 以口述歷史專書之研究方法分析部分李創校長逐字稿資料。

四、館長室【朱彥蓉/楊咸音行政助理報告】

- (一) 依據 107-1 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議記錄，修正「本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第三點，擬提案於第 415 次行政會議，簽呈陳核中。
- (二) 個人資料保護
1. 擬於 108 年 3 月 7 日召開「108 年度個人資料保護推動委員會」。
 2. 擬於近期進行 107 年度個人資料保護稽核單位(教務處、體育與健康中心、人事室等)追蹤後續不符本校個資規範事項矯正作業。
 3. 本館同仁於 108 年 1 月 17 日上午 10 時接獲畢業校友來電告知 google 網頁搜尋到相關個資外洩事宜，立即轉知相關單位同仁進行個資檔案下架，並應向 google 申請庫存頁資料刪除；於當日下午 2 時完成相關作業並致電該生，得到諒解與感謝。相關訊息擬於 3 月份助理會議宣導同仁應加強個資保護觀念。
- (三) 於 1 月 15 日完成本館 107 年度決算總說明彙整與修正，並回覆主計室。
- (四) 於 1 月 18 日完成本館校務發展績效報告，並回覆秘書室。
- (五) 有關「一卡通自助增值機場地租用契約書」，於 1 月 17 日確認廠商已匯款場地租用租金。
- (六) 於 1 月 22 日完成本館 QS 學者與業者名單內容修正，並回覆秘書室。
- (七) 於 1 月 29 日完成本館「108 年度新進教師與新進人員教育訓練簡報與測驗題庫」與「新進(教師)人員指引檢核表」，並回覆人事室。
- (八) 於 1 月 29 日完成本館 107-2 學期導師會議暨輔導增能研習宣導簡報彙整與修正，並回覆學務處諮商輔導組。
- (九) 於 2 月 15 日完成本館 108 年度教育訓練課程填報，並回覆人事室。
- (十) 於 2 月 19 日完成本館 107 年度內部控制制度之各業務標準作業流程與各表單填報，擬於今日提案討論，並於期限內回覆秘書室。
- (十一) 請各組於 3 月 8 日前完成本館 108-112 中程計畫書之撰寫，並上傳至雲端，相關參考資料請至雲端下載。

(十二) 更新本館網頁大事紀等資訊至 108 年 2 月份。

(十三) 磨課師暨數位課程：

1. 「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」附件之「專家審查意見表」於 108 年 1 月 15 日各自取得聯繫後，並將資料以紙本及電子檔寄予各專家，並於 1 月 29 日陸續收齊所有專家審查意見表。
2. 「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」業於 108 年 2 月 1 日將所有申請文件上傳(用印申請計畫書與經費表)至指定平台網頁。
3. 有關華藝影音課程授權同意書，本校已簽約用印並將合約書寄至華藝，待回覆後授權合約即生效。

【補充】

1. 請各組同仁於近期規畫期程，將各自業務資料自現有網頁搬移至新網頁，如操作上有問題，請洽詢系統服務組婉華(分機 1258)。
2. 館長擬於 108 年 3 月 17 日(星期日)至教育部簡報本校「大學深化數位學習推動與創新應用計畫」。

(十四) 平台與其他

1. 107-2 學期課程已匯入 CU2 虛擬大學平台及 ee-learning 平台。
2. CU2 虛擬大學於 1 月 24 日停機一日，進行資料備份與轉移。
3. 協助人事室於 ee-learning 平台建置各處室新人測驗空間。
4. 協助教師擴充課程空間使用容量。

五、高教深耕計畫【計畫編號 108A16-07】【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 請各組規劃 108 年度活動執行使用業務費至 108 年 7 月 31 日止，其簽辦流程即日起受理至開學後第二週(108 年 3 月 8 日)截止，以全學期預計辦理活動之項目及預算金額統籌一次簽辦，相關經費暫以 107 年度預算辦理。
- (二) 計畫辦公室擬於 108 年 3 月 14 日召開 108 年度高教深耕計畫第 1 次管考會議。
- (三) 108 年度預畫量化指標如下表，擬於 3 月可修正時再行作業。

預定辦理事項	項目	預定指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動		1 場	
2. 規劃圖書館二樓眾創空間		1 件	
3. 建置眾創空間工程與設施		1 式	
4. 完成整合校務系統功能(至少 2 項)		2 項	
5. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習		1 場	
6. 完成線上數位課程		6 門	
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會		4 場	
8. 擴充 i 高餐行動化功能服務(至少 2 項)		2 項	x
9. 建置主機伺服器及儲存設備		2 台	
10. 增加選讀本校 MOOC 課程校外人數		100 (人次)	
11. 完成本校網頁多螢服務模式的規劃		1 式	
12. 完成校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計初步		1 式	
13. 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程		2 門	
14. 完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置		1 式	
15. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台**** (E want or Taiwan life)		1 件	
16. 辦理電腦專業技能教育訓練		1 場	

【主席指示】

請彥蓉安排時間並召集各組組長，召開本館高教深耕計畫 108 年度預畫
量化指標討論會議。

肆、提案討論

【提案一】

提案單位：館長室

案由：有關本館執行 107 年度內部控制作業自行評估表，各項單位及
指定指標評估重點，提請討論。

說明：

一、依據本校 107 年 5 月 23 日高餐大秘字第 1070400087 號函「107 年度
內部控制制度自行評估計畫」書函辦理。

二、實施前開計畫前，各業務承辦人應依業務職掌就所負責業務先

行完成標準作業流程(SOP)之製作，其規範及說明詳如秘書室網頁/標準作業流程/本校「標準作業流程製作(SOP)規範及說明」網頁。

三、完成各項業務SOP之製作後，再依本計畫實施風險評估並按各項表格作業，即各業務承辦人完成附件4~7後，繳交一級單位助理彙整，再行將各所屬單位業務承辦人就附件4、附件7，而編製成附件8，連同各業務承辦人所繳交風險值達3(含)以上或未達3而屬重要業務者(含監察院糾正〔舉〕、彈劾案、審計部建議改善事項、遭陳情教育部長信箱等)之上揭附件4~7彙整後，E-mail掃描圖檔、可編輯圖檔及各一級單位SOP連結網址(含所轄各單位，請一併完成各項業務SOP業務【即所附主計畫附件2各項SOP】上傳並回復秘書室。

四、經蒐整各組各業務承辦人所為之風險暨自行評估作業(即前揭各業務承辦人所繳交之主計畫-附件4~7)，彙整成「各一級單位(學術單位以院為主)內部控制自行評估表」(即主計畫-附件8)，業於108年2月19日完成，詳如附件一，僅就該表內右兩列「評估情形說明」及「部分落實/未落實/不適用情形說明」欄內所擬提請討論。

五、本館標準作業流程業已上傳至本館網頁備查。

辦 法：經討論決議，陳請館長核定用印後，依時限 E-mail 掃描圖檔、可編輯圖檔及各一級單位 SOP 連結網址(含所轄各單位，請一併完成各項業務 SOP 業務【即所附主計畫附件 2 各項 SOP】上傳，並回復內部控制幕僚作業單位(秘書室法務行政助理)。

決 議：

一、經評估與檢視後，本館107年度各項業務標準作業流程之風險值皆未達3，故無需呈報秘書室管控。

二、就該作業自行評估表(如附件一)評估重點第七點與第八點，針對本館內部高風險業務項目，經檢視本館相關業務並評估後，本館於執行職務上並無高風險業務，且無高危險性職務，餘照案通過。

伍、臨時動議：

本學期本館館務會議時間預計每月第一週週三下午 2 時整召開；原定 3

月 6 日召開之 3 月份館務會議，時間暫定調整至 3 月 14 日召開。

陸、散會：下午 4 時 10 分。

國立高雄餐旅大學 107 年度各一級單位(學術以院為主)內部控制作業自行評估表							
自行評估單位：圖書資訊館 評估期間：107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日							
評估日期：108 年 2 月 19 日							
評估重點	自行評估情形					評估情形說明	部分落實/未落實/不適用情形說明
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用		
各一級單位 一、評估單位目標無法達成之風險，並決定需優先處理之風險項目，以及定期滾動檢討風險評估，以因應內部及外部環境之改變。	✓					本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)討論，現行目標並無無法控管之風險，並因應內、外部環境變化定期每年作滾動檢討風險評估。	
各一級單位 二、依據各項業務性質與時俱進檢討不合時宜之控制作業及作業流程，並落實執行各項控制作業。	✓					本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)討論，於每半年與時俱進檢討不合時宜之控制作業及作業流程，並落實執行各項控制作業。	
各一級單位 三、建立檢討主管法令規定機制，並針對外界意見或執行缺失部分即時檢討相關法令規定。	✓					本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)討論，將依實際運作情形適時檢討所負責主	

						管法令規定機制，並針對外界意見或執行缺失部分即時檢討相關法令規定。	
各一級單位 四、遵循相關法令規定或契約。	✓					本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)檢視，均遵循相關法令規定或契約，依法行政暨嚴守誠實信用原則。	
各一級單位 五、就涉及人民權利或義務之主管業務建立適當之檢核、審查、追蹤、管制或考核等管理機制，並除依法公開外，另依風險評估結果，推動其行政作業流程透明措施，以利外部監督及型塑廉能政府。	✓					本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)檢視並討論主管業務之標準作業流程及相關法令規範均公開於本館網站，且行政作業流程透明。	
各一級單位 六、就主管業務對相關機關或單位善盡監理、督導或輔導等責任。	✓					本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)檢視，針對主管業務對相關單位善盡督導或輔導等責任。	
各一級單位 七、針對內部高風險業務設有明確職能分工及職務輪調等機制。	✓					本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)討論評估。	經檢視本館相關業務並評估後，本館於執行職務上並無高風險業務，

							且無高危險職務。
各一級單位 八、單位執行重要或高風險業務人員是否依內外部規定進行職務輪調?	✓					本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)討論評估。	經檢視本館相關業務並評估後，本館於執行職務上並無高風險業務，且無高危險職務。
各一級單位 九、單位是否落實考核同仁工作績效，並覈實予以獎懲?	✓					本館落實考核同仁工作績效，並覈實予以考績及適當之獎懲。	
十四、圖書資訊館負責全校資訊安全稽核: 指標一、經接獲外部通報資安事件時，是否落實資安事件通報作業流程?	✓					107 年共計 1 件資安事件通報，IS0 文件紀錄編號 IS-G-24-180830-01。資安事件屬一般事件，並未造成任何影響，且於通報當天已通知權責單位改善完成。	
指標二、是否定期檢視本校校務資訊系統、全球資訊網、LDAP 資訊系統程式修改及權限帳號?	✓					依據本校「資訊安全管理系統」帳號及通行密碼管理說明書(IS-03-004)，為確保使用者存取權限之適當性，一、系統管理人員每半年由專人檢查其帳號權限，需填寫「權限帳號檢視申請紀錄單」。二、各資訊系統最高權限使用者及	

						特殊權限使用者（包括程式或服務所使用的帳號）「系統使用權限管理名冊」，該名冊由資訊安全執行小組控管，每半年進行查核工作一次。	
--	--	--	--	--	--	--	--

結論/改善措施與興革建議：

- 一、經評估與檢視後，本館 107 年度各項業務標準作業流程之風險值皆未達 3。
- 二、就本表評估重點第七點與第八點，本館業經 108 年 2 月 20 日召開 2 月份館務會議(會議紀錄詳附件)討論評估；經檢視本館相關業務並評估後，本館於執行職務上並無高風險業務，且無高危險職務。
- 三、本館確實執行各項控制作業並落實各項指標。

填表人：

學術院級主管或單位一級主管決核：

註：1. 各一級單位就所蒐整所屬各級業務承辦人附件 4~7，而編製成本表。

2. 各單位應根據評估結果於自行評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「不適用」或「未發生」，並應於評估情形說明欄詳細說明評估之理由及依據；其中遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於撰寫評估結論時一併敘明需採行之改善措施；遇有「不適用」情形，應檢討是否修正評估重點。

3. 108 年 2 月 28 日前請各一級單位就所陳報相對業務 SOP 之風險暨自行評估表、統計彙整表及部分落實/未落實/不適用項目一覽表（即附件 4~7）彙整後進行自我檢核，並將陳核主管圖檔(紙本免繳自存)e-mail 送秘書室彙整。

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

一、本校第 412 次行政會議

(一) 時間：108 年 1 月 3 日（星期四）

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

- (1) 教育部技職司司長多次對本校肯定，日前范次長陪同越南參訪團來高雄，對本校多加讚賞，透過胡志明市重要中等學校校長來訪時，打開本校知名度，重新形塑校長們對唸餐旅也有好出路的認知，提昇本校招募國際生的亮點。
- (2) 此次參與部長的歡送會，氣氛熱絡，部長非常親民，擁有超高人氣，對任內未來本校參訪念茲在茲，未來有機會將邀請蒞校指導。
- (3) 2019 年 5 月 23 日至 24 日於香港理工大學主辦之 APacCHRIE 及 EuroCHRIE 年會論文發表，1 月 27 日為論文摘要、3 月 31 日為論文全文投稿截止日，此次學校有額外的實質補助鼓勵，每篇補助 3 萬元，限 10 篇，依據經驗本次應該競爭相當激烈，以往通過審查約 7~8 成，此次預估僅約 3~5 成，有通過審查口頭報告發表論文者方才有補助。本校在學術研究的力道尚待加強，希望各位學術主管鼓勵所屬教師、研究生多予投稿。
- (4) 展望未來一年，希望大家在現有良好基礎上，再接再厲。

2. 有關各相關單位（個案）部分：

(1) 有關總務處部分：

HALAL(清真認證)餐旅教育推動計畫，此部分尚請沈副校長進成未來就相關廁所的改進與祈禱室設置的目標來邁進。

(2) 有關研發處部分：

特別感謝研發處此次以高教躍升計畫經費支援 APacCHRIE 及 EuroCHRIE 年會論文發表投稿通過審查口頭報告

發表論文者補助方案。另本年度國科會計畫申請件數，從前一年的 18 件，成長到 27 件，成長了 50%，感謝大家共同努力。

(3) 有關餐旅學院部分：

A. 「2020APacCHRIE」：本校將於 5 月份接旗接下下次 APacCHRIE 會議，將與歐洲、亞太年會一起舉辦，美洲學界菁英亦會一起來參加，感謝劉院長費心盡力，未來一次召集到幾百位學者來校，一同共襄盛舉。

B. 旅館管理系：

a. 恭喜蘇老師國壺榮退，但退而不休，尤以其在臺灣指名率的提昇，引領風騷，尚須藉重長才。未來希望爭取教育部類產業計劃更新 8F 群賢會館相關飯店對應科技設備，讓我們旅館系保持前瞻性地位，會請劉副校長喜臨主持；謝謝餐旅學院劉院長秀慧與旅館系王主任炳富的支持，如果能順利完成，也會是王主任退休前作為對學校旅館王牌加持效果。

b. 延續後續有關教育部的經費要怎麼樣來爭取，雖有難度，但抱持著「危機即轉機」的正向態度來挑戰，共同努力以赴。

c. 餐旅暨會展行銷系：國立高雄科技大學校長透露其將成立會展公司，建議貴系可研究成為子公司或如何合作等方案，以爭取本校學生能夠參與規劃及學習執行的過程，此次高雄市長就職典禮，本校學生擔任禮賓人員很亮眼，但應更著重參與規劃與執行的能力，才是真正實力的培養；此部分再請曾主任紀壽與劉院長商量如何合作。

(4) 有關觀光學院旅運管理系：

有關該系「智慧型旅遊人才培育計畫」計畫重大，校內應跨院、系所資源來協助，請張院長德儀、劉副校長協助資源整合研發處、各學院來相互支援完成，所系（學程）科在執行計畫非常辛勞，更需要全校發揮資源統整來協助共享與共構。

(5) 有關廚藝學院部分：

- A.有關保羅伯居斯部分，教育部駐瑞典專員兼管北歐5國，之前本人與司長曾在瑞典拜訪過，曾有論及本校與保羅伯居斯合作事宜，今年該駐外單位推薦教育部長邀請保羅伯居斯聯盟學校- Haaga-Helia University of Applied Science 芬蘭廚藝學校校長到臺灣來拜訪，因部長更替，未來如果有確定將會告知學校，若有成行亦將拜訪本校。
- B.西餐廚藝系、烘焙管理系：請未來就工作報告書面資料上，執行產學合作計畫案，增列「金額」與「單位」，俾更為明瞭與清楚。

(6) 有關各學術單位共同部分：

- A.HALAL(清真認證)餐旅教育推動計畫：感謝餐旅、廚藝學院及師培中心的努力，讓本校師生能藉此拓展新的視野，希望能往下紮根，更加精進。
- B.有關旅運系「智慧型旅遊人才培育計畫」計畫重大，校內應跨院、系所資源來協助，請張院長德儀、劉副校長協助資源整合研發處、各學院來相互支援完成，所系（學程）科在執行計畫非常辛勞，更需要全校發揮資源統整來協助共享與共構。
- C.1月10日至1月25日是本校研究所入學考試招生報名，藉此提醒各研究所所長於校內實施招生跑班，尤以餐旅學院、旅館系及餐管系人數較多的學院及學系，應對本校教學有信心，提供有意願再深造同學好的教學品質。

(7) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

二、本校第 413 次行政會議

(一) 時間：108 年 1 月 17 日（星期四）

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

A. 1 月 9 日學校接受 THE-ICE 快捷預認證之面試（THE-ICE Pre-accreditation Fast Track Interview），由香港理工大學飯店及旅遊管理學院副院長 Biran King 教授為 THE-ICE 評估小組主席及審查委員，Biran King 教授有非常豐富認證審查的經驗，對本校此次的快捷預認證多加的肯認；而原 THE-ICE 預認證標準期程須有三年的觀察期，此次能夠通過快捷預認證，也讓我們縮短了三年的期程，直接使我們進入正式認證的階段，非常感謝各位主管的參與與努力。

B. 有許多同仁反映希望許多的行政程序能持續來簡化，雖然學校一直致力於行政簡化作為，像請假程序等等，但尚有努力空間，也歡迎各位主管能夠提供明確而具體的建言，此部分再請沈副校長進成擔任召集人，持續不斷檢討精進。

C. 期許未來新學期每次行政會議都朝向在 90 分鐘內可以結束，主席我與各位主管一起朝這個目標來邁進。

2. 有關各相關單位（個案）部分：

(1) 有關教務處部分：

請教務長負責、王副校長督導，以評估本校各所系（學程）科身心障礙學生可以入學的可能與名額，蒐集相關資訊，召開會議討論、商議，量力而為，以呼應社會需求，協助解決社會、家庭問題；若評估開放名額，則將開放予全國各高中職端。

(2) 有關廚藝學院處部分：

A. 食創所：

a.非常感謝蘇所長恒安積極的為學校申請到今年度 10 月底 Food Studies 第九屆飲食研究國際研討會在本校舉辦，學校餐旅、觀光、休閒均有辦理過國際性的活動，在廚藝方面比較沒有這樣的經驗，謝謝蘇所長的推薦與積極爭取；此項研討會歷來均是由國際頂尖大學擔綱，此次學校非常有榮幸能接辦這項國際研討會。

b.近期劉院長秀慧也積極的就 APac CHRIE 會議場地做會勘，此方面可請蘇所長再多多請教劉院長。

B.廚藝學院：

a.教務長代理廚藝學院院長，也請多予協助 Food Studies 第九屆飲食研究國際研討會事宜；未來也可一併爭取明日廚師獎助(Young Chefs'Grant)作為另項目標來努力，更希望類此能夠活絡帶動各位師長邀約爭取國際研討會活動能在本校辦理，進而提昇本校國際評鑑能量。

b.拭目以待這樣的大型活動，可思考容納 300~400 位的戶外場地，會後將緊鑼密鼓的來積極籌劃，此部分請王副校長美蓉召集 2 學院開協調會來規劃。

C.各學術單位共同部分：

Food Studies 第九屆飲食研究國際研討會預計於今年度 10 月份辦理與後續的第 19 屆永續研討會作連結，讓各國學者能藉這兩大研討會活動有所認識與交流。

(3) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

【會議簽到表】

附件三

一、會議名稱：國立高雄餐旅大學 107 學年度第 1 學期 1 月份館務會議

二、時 間：108 年 1 月 9 日(星期三)下午 2 時 00 分

三、地 點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主 持 人：劉館長聰仁

項次	出席人員	簽到
1	劉聰仁館長	劉聰仁
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	陳素美
4	蔡慧美組員	蔡慧美
5	黃瓊儀組員	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	李淑茹
7	黃士育技術助理	黃士育
8	曾莉璇技術助理	曾莉璇
9	史婉華技術助理	史婉華
10	洪千昌技術助理	洪千昌
11	許佩瑜技術助理	許佩瑜
12	林淑君行政助理	林淑君
13	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫
14	謝宛如行政助理	謝宛如
15	陳禎芳行政助理	陳禎芳

【會議簽到表】

附件三

一、會議名稱：國立高雄餐旅大學 107 學年度第 1 學期 1 月份館務會議

二、時間：108 年 1 月 9 日(星期三)下午 2 時 00 分

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉館長聰仁

項次	出席人員	簽到
16	陳楸旻行政助理	陳楸旻
17	張雅祺行政助理	張雅祺
18	王珠慧行政助理	王珠慧
19	鍾宏明工友	鍾宏明
20	楊咸音行政助理	楊咸音
21	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉