

國立高雄餐旅大學 圖書資訊處 108 學年度第 1 學期 1 月份處務會議紀錄

時間：109 年 1 月 8 日（星期三）下午 1 時 30 分

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：劉圖資長聰仁

出席人員：詳如附件簽到表

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、首先祝賀各位同仁新曆年新年快樂，這學期也即將進入尾聲，各組也如期完成階段性里程碑，如圖書服務組的「二樓眾創空間工程」、系統服務組的「RWD 網頁及新入口網界面」、數位課程方面亦榮獲「年度大賞獎」、「課程人氣獎」等，感謝同仁這學期的辛勞與努力。
- 二、感謝圖書服務組今日約廠商洽談本館七樓影音欣賞室的影音設備汰換，基本上仍尊重圖書服務組同仁的建議作法與規劃，期望提升讀者使用上的便利性。
- 三、寒假即將到來，提醒各位同仁記得適時安排休假，也務必多注意自我身體健康。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：3 案。

前次會議主席指裁示事項追蹤執行情形				
(持續追蹤 0 案；解除追蹤 3 案；合計 3 案)				
109.01.08				
項次	內容	單位	執行情形	追蹤建議
1	有關本校校首頁使用 Safari 瀏覽器觀看時，畫	系統服務組	經當日測試與事後追蹤，目前狀況皆正常	解除追蹤

	面會怪怪的，如圖片會跑掉等情況發生，請系統服務組同仁協助找出問題。		運作，往後如再有類似情況發生，建議先行截圖，再轉知系統服務組同仁協助。	
2	請協助轉知秘書室網頁維護承辦同仁，有關本校校首頁英文網頁頁面內容相較中文網頁頁面，許多資訊皆無呈現，包含 News、banner、Characteristics of school 等資訊，建議是否應同步更新訊息。	系統服務組	業轉知秘書室本校校首頁網頁維護同仁知悉，並已調整英文網頁資訊包含 banner、Characteristics of school 等，但部分 News 翻譯作業，秘書室需再作內部商討；假使後續秘書室同仁如有操作或技術方面需支援，可聯繫系統服務組同仁協助。	解除追蹤
3	有關開會通知議題，其為電子公文系統功能面問題，仍建議應由總務處文書組協助處理。	系統服務組	業轉知總務處文書組承辦同仁知悉，承辦同仁將轉知組長，如有需求，再行與廠商討論。	解除追蹤

參、行政會議相關資訊宣達：

第 431-432 次主席指(裁)示事項，請參酌附件一(P.18-21)。

肆、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

(一) 109 年度「行政與教學電腦維護合約」採購，得標廠商為「泰鋒電腦股份有限公司」。

- (二) 「108 學年度第 1 學期第 1 次校務資訊發展委員會」會議紀錄業經核定，並公告於本處網頁供參。
- (三) 「108 學年度第 2 學期個人電腦汰換申請作業」，申請日期至 108 年 12 月 23 日截止，共計 61 位同仁提出申請；俟全部申請名單之電腦設備經工程師檢測評估年限及效能後，將依據本校「個人電腦配發原則」配發。
- (四) 為提升教學品質，108 學年度第 2 學期 22 台電腦(含螢幕)由「108 年優化生師比，精進創新教學」資本門項下支應，以供教學單位一般教室之電腦資訊講桌電腦汰換運用。
- (五) 完成「社團法人中華民國大專校院資訊服務協會」(簡稱 ISAC)續會調整為永久團體會員事宜。
- (六) 108 學年度自我評鑑改善情形追蹤列管表，業訂改善策略並回覆。
- (七) 因應資訊安全管理政策，進行硬體設備清點，以符合資通安全文件。
- (八) 每半年應執行之「機房主機弱點掃瞄作業」已完成，並通知高風險主機業管單位承辦人員填寫改善情形表。

【許修碩組長補充】

有關本校近期 Wifi 新增 TANetRoaming-5G 事宜，相關說明業於 109 年 1 月 7 日公告校園入口網周知，公告編號為 111410，主要針對「5G WiFi(TANetRoaming-5G) 和 5G 通信的區別」與「(TANetRoaming-2.4G)2.4GHz WiFi 和 (TANetRoaming-5G)5GHz WiFi」分別做說明。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 108 年 12 月新聘人員電腦測驗計 2 場:12/26 生輔組、12/30 公關組。
- (二) 108 年 12 月 18 日簽請同意採購「109 年度伺服器負載平衡器設備維護案」，並於 109 年 1 月 7 日辦理議價作業，得標廠商為「德瑞股份有限公司」。
- (三) 109 年 1 月 3 日因負載平衡器異常，造成當日入口網登入不穩定，

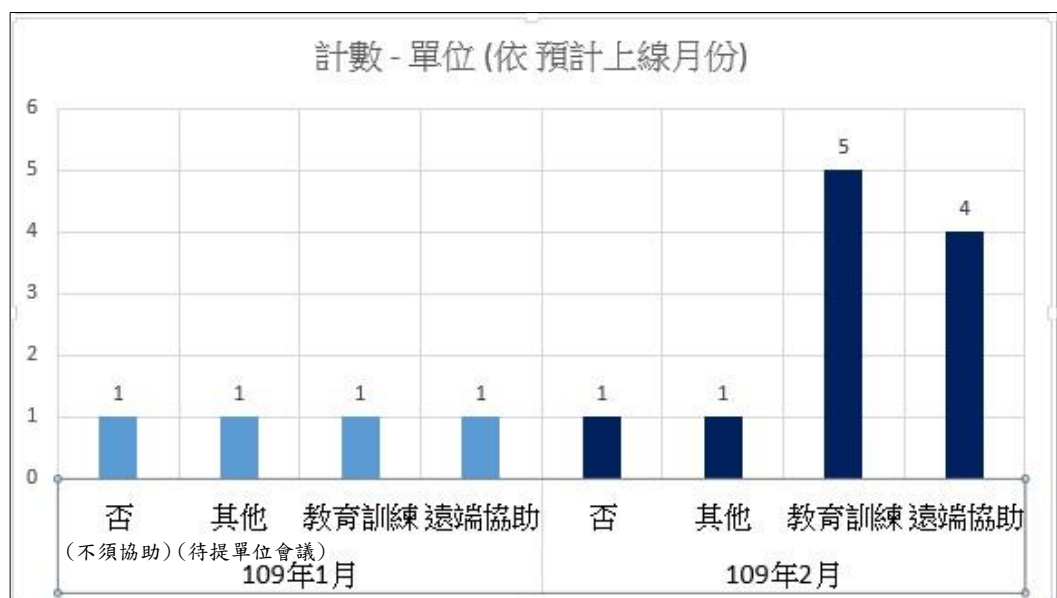
請廠商遠端登入檢查更新韌體，於當日晚上 19:00 已恢復正常作業。

(四) 持續更新新版教職員校務資訊系統，如下：

1. 「研發管理系統」新系統上線功能調整，已分別請實習輔導組及就業輔導組進行測試，並針對測試結果完成修改作業。
2. 提供新版在校生系統「學生面談時間登錄」操作手冊，預計 109 年 1 月 13 日開放填寫，以協助調整系統設定完成。
3. 舊報表系統轉移，共完成「業界需求人力部門」、「校園徵才業界參加名單」等三張報表。
4. 「招生系統」持續建置，建置 Table 欄位、測試機、雛型系統畫面等，並於 109 年 1 月 3 日召集教務處綜合業務組及註冊課務組承辦窗口討論成績審查流程及計算方式。

(五) 為配合執行高教深耕計畫，持續進行建置校園響應式(RWD)全球資訊網相關事項如下：

1. 108 年 12 月上線單位：旅運管理系、觀光研究所。
2. 因應網頁系統效能，調整全校網站網頁圖片解析度預設大圖為 1200*1200，前台有效語言預設為「繁體、English」，後台有效語言為「繁體、簡體及 English」。
3. 截至 108 年 12 月 31 日止，全校新版網頁上線率為 68.1%，未上線單位尚有 15 個；預計 1 月上線者計 4 個，預計 2 月上線者計 11 個；未上線單位之問卷調查結果如下圖：



(六) 108 年 12 月 20 日召開「109 學年度南區五專聯招第 2 次委員會議」。

(七) 有關 108 年度標竿參訪分享會彙整如下：

1. 由於 VDI 前置架設費用高，且後續每年需支付 15% 以上的廠商維護費，與本校硬體架設情況相較下，目前無需再另付其他費用，且校園與教室規模較小，使得經濟效益相對較差。
2. 因圖書館門口空間不大，較難以像弘光科大進門時，可有較大的發揮，也因本校無資訊相關科系來輔助開發，否則可以嘗試做 VR 導覽校史館，但與弘光不同想法的是可以以故事的方式來呈現。
3. 弘光科大招生系統有包含校務研究及線上報名功能，但線上繳費與線上審查機制尚未規劃，架構流程上與本校不同，難以效仿。
4. 弘光科大接待流程與動線安排非常好，值得我們學習。另資策會 microbit 的課程，因時間的關係，並無太深入的課程，無法評估是否適合引進學習。

【曾莉璇技術助理補充】

一、有關本校「招生系統」，教務處綜合業務組以採行「校內開發」為主；國際事務處的部分，針對「線上報名」功能，第一階段先行與校內招生系統共用，後續有關「線上報名」、「無紙化」等功能，待日後再行商討研議，原則上招生系統仍以納入校內開發為主。

二、有關學務處「EP 系統」，仍先持續列管，待日後再行商討研議。

三、圖書服務組【陳素美組長報告】

(一) 至民 108 年 12 月底止，館藏總計為 524,323 冊。12 月館藏量增加 1,428 冊，其中紙本館藏 226 冊、電子書 1,195 冊及視聽資料 7 件。

(二) 109 年度「寒假書庫盤點作業」開始進行，並以一樓流通櫃檯光碟資料為主。

(三) 109 年度寒假自 1 月 11 日起至 2 月 16 日止，開閉館時間已公告，寒假春節閉館期間自 1 月 23 日起至 2 月 2 日止。

(四) 108-1 學期延修生共計 32 位，已 E-mail 提醒其展延借閱權限或請於

1月8日前歸還圖書與罰款；擬於109年1月9日登錄教務資訊系統，以便利延修生查核。

- (五) 台灣創價學會辦理「聯合國永續發展目標(SDGs)巡迴展覽」，於108年12月31日到館討論合作可行性，預計109年5月初合辦展覽。
- (六) 館內一樓樓梯外側扶手會搖晃是因扶手與樓梯側面水泥固定的位置鬆脫，營繕組勘驗後因無法在原處加鐵釘固定，目前先加鐵片以支撐原本的鋼板，讓扶手不再搖晃。
- (七) 圖資大樓二樓眾創空間裝修工程相關事項：
 - 1. 108年12月31日完成「地磚及地毯清洗作業」。
 - 2. 完成牆壁掛畫及盆栽放置等環境美化工作。
 - 3. 逐一量測並依尺寸大小修改圖稿，完成本館1至3樓樓梯立面核心專業期刊及貼圖，打造專業知識階梯。
 - 4. 完成合訂本區、現刊區及VR區之柱面及壁面美化。
- (八) 口述歷史高餐記憶進行排版作業。
- (九) 校史館網站建置完成度達90%以上。

四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 108年12月12日召開「108學年度第1學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」，僅研發處尚未繳交成果報告，將持續追蹤；會議紀錄業於109年1月7日經簽准，並上傳至本處網頁備查。
- (二) 配合本校資安管理，108年12月12日公告「PIMS-02-07 資料安全及人員管理程序」部分V6.1.3.3帳號通行碼(password)原則之修訂。
- (三) 截至108年12月30日止，本校108年度「個人資料盤點表及風險評估表」已全數完成相關表單填報，共計70個單位。
- (四) 本館電梯地毯更換作業，因故將延至109年度執行，暫待廠商報價。
- (五) 108年12月7日完成109年度中華民國圖書館學會會費繳交。
- (六) 108年12月17日完成本處「110年度資本門計畫概算需求說明表及明細表」，並回覆主計室。

- (七) 108 年 12 月 24 日完成本處「108 年開源節流措施執行情形表」彙整，並回覆主計室。
- (八) 108 年 12 月 30 日完成並回覆本處「108 學年度寒假彈性排休表」，值班人員班表已登入本處行事曆，供參，如需調整排休，請自行通知人事室承辦人員(分機 1117)，並務必自行於本處行事曆登入，俾利當日值班人員知悉；另請記得至差勤系統完成登入，及至公文系統設定公文代理人，並設定電話轉接服務等措施。
- (九) 108 年 12 月 23 日完成本館美化綠化盆栽採購及佈置。
- (十) 108 年 12 月 31 日完成 2020 年電子賀卡寄送，含全國圖書及資訊單位，約計 130 個單位。
- (十一) 更新本處網頁大事紀至 108 年 12 月份。
- (十二) 磨課師暨數位課程及平台相關事宜：

1. 108 年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫事宜如下：

- (1) 108 年 12 月 19-20 日由劉圖資長帶領計畫教師與成員參加「國立宜蘭大學數位學習國際論壇暨成果展」，以機智問答方式與現場來賓互動，並提供精緻小西點，深受大家喜愛。
- (2) 本校榮獲【年度大賞獎】，於 108 年 12 月 20 日由劉圖資長代表本校領取，另林致信老師與陳嘉謨老師榮獲【課程人氣獎】，於會後將得獎資訊公布本校榮譽榜、校首頁及相關平面媒體。
- (3) 108 年 12 月 31 日回報系列課程執行進度暨 DATAMETA 資料填報。
- (4) 截至 109 年 1 月 3 日止，經費執行率如下：

項目	人事費	業務費	資本門
執行率	93%	97%	99%

- (5) 協助 108 年度「烘焙坊職人系列」五門課程及「台灣小吃原味與創新課程」申請非正規課程認證相關作業。

- (6) 協助校內外使用者使用臺灣全民學習平台(Taiwan life)之基本操作。
 - (7) 協助 109 年度「西餐國際烹調系列課程」第一階段拍攝影片之歸檔與整理，預計 109 年 1 月 13 日開始進行第二階段拍攝。
2. 高教深耕計畫-數位課程製作相關事宜如下：
- (1) 108 年 12 月 31 日完成相關經費核銷作業；課程影片預計 109 年 1 月底全數上架完成。
 - (2) 協助相關課程製作，並指導課程助教如何拍攝課程、使用虛擬攝影棚及影片剪輯的技術。
3. 協助教師上傳教材至數位學習平台及相關問題處理。
 4. 協助計畫工讀生聘任與工讀金管理作業。
 5. 協助教師期末考週於數位學習平台設定作業繳交區、考題設定。

【主席補充】

有關 109 年度高教深耕計畫-數位課程製作，請於近期先行與各位老師聯繫，並請提供相關計畫書寫格式及附件，供老師先行參考。

五、宣導事項：【朱彥蓉行政助理報告】

1. 有關本校MyNKUHT校園入口網站升級為RWD響應式網頁界面，及其相關模組功能之更新，本處預定於109年1月21日正式上線，目前測試環境如以下網址<http://203.68.0.212/>，請協助測試，若有任何使用問題，歡迎致電(分機1256、1258)。另檢附系統操作說明：<http://lic.nkuht.edu.tw/p/404-1007-8201.php?Lang=zh-tw>。
2. 依據ISMS資通安全「IS-03-004帳號及通行密碼管理說明書」108年11月29日修訂，即日起MyNKUHT校園入口網通行密碼設定原則修改如下：
 - (1) 需要有8個字元以上；
 - (2) 需要混合英文、數字以增強密碼複雜度。



3. 修正：自106年3月起本校校務基金進用人員到校服務滿2年者，凡40歲以上，二年一次，補助1,500元；未滿40歲，且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之人員，三年一次，補助1,500元；無提供公假。
4. 全校分機預計更改為5碼事宜，目前各組反映問題皆向營繕組提出，如須再修正，請盡速通知彥蓉。施工將分為二個階段，第一階段原分機相同者仍使用相同分機；第二階段施工才有個人分機。

六、高教深耕計畫【計畫編號 109A01-07】【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 108年12月13日回覆第7次管考工作小組會議【量化指標執行進度表】，及圖書服務組108-1學期成果報告，共計8份。
- (二) 計畫辦公室於12月25日(星期三)召開第7次管考工作小組會議。
- (三) 請各組著手規劃109年108-2學期活動公文，執行使用業務費期間至109年7月31日止，其簽辦流程計畫辦公室即日起受理至開學後第二天(109年2月18日)截止，以全學期預計辦理活動(如公開招標租賃車資、場地佈置、印刷費等)之項目及預算金額統籌一次簽辦；新增資本門暫不開放申請。
- (四) 109年上半年(1/1-7/31)業務費之經費預算可編列額度以108年核定

金額一半為上限，故子計畫七可編列額度上限為 **1,227,500 元**。

- (五) 經費編列請遵守本校「高等教育深耕計畫經費使用原則」進行規劃。執行本計畫之雜支及印刷費編列及支用不得超過獲核定子計畫業務費的 **6% 額度範圍內**，且需由各子計畫自行控管。相關注意事項計畫辦公室業於 108 年 12 月 27 日 E-Mail 各組知悉。

【主席補充】

高教計畫新增資本門雖暫不開放申請，但仍請各組先行著手規劃，俟金額核定後，俾利順利執行；另校內核定之單位資本門預算部分，近期主計室撥款後，亦請各組依期程著手規劃相關採購作業之執行。

(六) 108 年度 12 月份經費執行狀況表(統計至 109 年 1 月 6 日止)

經費 組別	教補款										學配款			
	人事費	業務費						資本門				競賽獎勵金		
	108 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	108 預算	動支	結案	執行率	108 預算	執行	執行率	
數位 107-2	--	25,460	--	25,460	100%	0	1,366	100,000		95,330	95.3%	-	-	-
圖服 107-2	--	710,529	--	710,529	100%	24,150	40,255	4,100,000		3,667,976	89.5%	15,000	14,025	93.5
網路 107-2	--	48,275	--	48,275	100%	6,040	0	--		-		-	-	-
系統 107-2	--	--	--	--	--	0	0	800,000		764,000	95.5%			
合計 107-2	-	784,264	-	784,264	100%	30,190	41,621	5,000,000		4,527,306	90.5%	15,000	14,025	93.5
本處 108-1	150,000		--	150,197	88.74%	--	--							
數位 108-1	25,000		--	5,096		4,000	21,150							
		374,158	--	351,914	94.1%	(983)	(10,275)							
圖服 108-1	--	1,176,578	--	1,142,980	97.1%	11,000	55,479	970,000		921,500	95%	30,000	19,261	64.2
眾創非消	--	290,000	--	290,881	100.3%									
眾創情境 意象場布	--	120,000	--	117,450	97.9%									
系統 108-1	--	120,000	--	85,934	72%	6,270	6,750							
合計 108-1	175,000	2,080,736	--	2,028,104	94.24%	21,270	83,379	970,000		921,500	95%	30,000	--	--
總 計	175,000 (155,293)	2,865,000		2,812,368	92.11%	51,460 (48,494)	125,000 (125,000)	5,970,000		5,448,806	91.27%	45,000	33,286	73.97%

(七) 108 年度量化指標執行情形

預定辦理事項	完成指標	備註
1. 完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場	6 場	
2. 規劃圖資館二樓眾創空間 1 件	1 件	
3. 建置眾創空間工程與設施 1 式	1 式	
4. 完成整合校務系統功能(至少 2 項) 2 項	2 項	
5. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場	1 場	
6. 完成線上數位課程 4 門	4 門	
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場	2 場	
8. 辦理餐旅廚藝數位課程教育訓練 2 場	2 場	
9. 持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式	1 式	
10. 持續優化校園響應式校園入口網頁功能****1 式	1 式	
11. 增加選讀本校 MOOC 課程校外人數 100(人次)	7054 人次	
12. 完成本校網頁多螢服務模式的規劃 1 式	1 式	
13. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計 1 式	1 式	
14. 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程**1 門	0 門	因經費預算高且申請作業流程時間冗長，無法達成
15. 完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置***1 式	1 式	
16. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台** **1 件	1 件	
17. 辦理電腦專業技能教育訓練 1 場	1 場	

(八) 說明：

指標 1:完成主題館藏的資訊地圖活動 1 場

*3 月 20 日與 SAGE 出版社合作辦理講座，主題為「如何投稿國際期刊文章的簡易指南」/講師：SAGE 亞太區負責人 Rosalia Da Garcia，共計 38 人次參與。

*2019 年主題展覽活動「想像：傳說與未來—妖怪來了!」自 3 月起，主題圖書與視聽資料已陸續上架，並開放外借，預計展示至 108 年底

止；除規劃實體館藏主題書區外，另於4月份完成「HyRead ebook 中文電子書數位主題書區」，以及「UDN 中文電子書數位主題書區」之建置。

*3月26至28日辦理「圖資館走出去2019」活動包括系列一：我的學號萌怪，以活動形式推廣電子資源；系列二：我的學術研究市集，歡迎老師到場跟資料庫講師互動；系列三：外星人發禮物，以外星人快閃、愛讀冊，想什麼的問卷回復送禮物等活動。

*自3月26日起第一次「高餐記憶校史展」在圖資及雲天中間牆面展示。

*4月25日舉辦「Scopus 暨 SciVal 資料庫教育訓練」，共14位教職員。

*自9月9日起「108學年度新生利用教育」開跑，截至9月26日止，完成23個班級(含二技1班)認識圖書館課程；另完成3班研究所及3班大四資源利用課程。

*「新生課後活動：賓果！我的學號萌怪」自9月9日起開跑，活動以個人賓果形式進行；完成任務獲得對應數字格的戳章，成功連成1線即可抽取拼片，收集2枚拼片可換取對應的獎勵。新生活動至10/9止，共計109人次參加，截至10月15日止完成兌獎共71位。

*10月14日起新舊生對抗賽「賓果！我的學號萌怪」之「菜逼八 vs. 老屁股」，以推廣電子資源利用為主，截至10月28日活動結束，總答題次數共計2,402人次，共137人完成兌獎；此外，因從問卷發現題卷題目適合引導認識電子資源，於活動最後4天進行教職員工快閃活動，共有64位同仁參加，透過此活動知道學校有許多可利用的電子資源。

*11月5日「Scopus 暨 SciVal 資料庫教育訓練」共21位教職員參加。

*11月12日與食創所合辦講座，邀請「飲食宅記：獻給親愛家人、摯友與療癒自己的溫柔食光」作者楊佳齡(Lèa)小姐，演講「飲食宅記寫作經驗分享」，圖書館也以此主題布置「幸福吃頓飯」書展，共計64位師生參與。

*11月15日起舉辦「我！斬雞頭發誓，這次一定會好好讀英文」活動，現場提供空英系列雜誌自由索取。

*為提升閱讀風氣與推動終身學習，12/6~7 受中華民國圖書館學會理事長邀請，參加國家圖書館承教育部指導辦理之 108 年臺灣閱讀節系列擺攤活動。

指標 2:規劃圖資館二樓眾創空間 1 件

*108 年 4 月完成圖資館 2 樓空間重置企劃書，3 度與營繕組討論執行事宜，並與經管組討論空間重置後續設備移轉暨報廢事項。

*本案於 6 月 3 日經鈞長簽准；分別於 5 月 10 日與 5 月 15 日與設計師進行規劃會議；5 月 29 日進行第一次 3D 模擬審圖會議。

*於 6 月 20 日向校長、副校長及總務長等員進行圖資大樓眾創空間裝修工程說明，目前正檢視廠商提供之初步工程圖及經費。

*7 月 10 日招標簽呈陳核中，預計 7 月 31 日前完成招標作業。

*8 月 7 日經簽准後於 8 月 22 日上網公開招標，截至 9 月 3 日止，共 2 家符合招標規定，並於 9 月 5 日完成評審會議召開作業，僅 1 家廠商評分合格-綠光聯合室內裝修有限公司。

指標 3:建置眾創空間工程與設施(1 式)

*9 月 10 日起開始進行圖資大樓二樓眾創空間裝修工程，預計 108 年 11 月 30 日前完工。

*9 月 5 日完成開標作業，並於 9 月 9、16、23 日召開三次工程會議，討論進度及相關細節，並確認所需相關物料材質與顏。

*完成二樓空間之電視設備以本案標餘款購置。

*完成作業如下：油漆、烤玻安裝、木紋磚鋪設、家具定位、空調及電燈拉設；二樓合訂本區旁的「牆壁漏水工程」施作；完成「網路佈線」作業；樓梯地毯鋪設及壓克力安裝；高餐天際線之架設。

*裝修廠商完成二樓環境清潔，但僅表面清潔，許多細節只能仰賴館內學生助理，如書架內部、掛畫等；另將於完成驗收後協商環安組請清潔公司進場清洗。

*12 月 24 日辦理驗收作業。

指標 4:完成整合校務系統功能，至少(2 項)

*108年3月份完成「場地借用管理」跨平台系統之改寫。

*108年4月份完成「活動中心場地借用管理系統」跨平台系統之改寫。

指標 5:辦理校務系統整合國內大學標竿學習 1 場次

*9月11日經簽准，11月8日前往「弘光科技大學」與「資訊工業策進會」進行參訪，共計22人參與；「弘光科技大學」參訪主題為圖書館(人臉辨識系統、VR等)及資訊系統相關業務交流；「資訊工業策進會」主題為AR及VR體驗、數位課程拍攝學習等參訪活動。

指標 6:完成線上數位課程 4 門

指標 11:增加選讀本校 MOOC 課程校外人數(100 人次)

*4月24日辦理「校內數位課程徵件說明會」，針對數位課程製作方式、期程與相關經費核銷進行說明，預計5月12日截止收件；擬於5月13至24日進行校內、外審查作業。

*數位課程徵件由依校內教師意願自行投遞申請計畫書，改為由各學院徵件；擬於6月4日召集餐旅學院院長、國際學院院長開會；6月5日召集觀光學院院長、共教會主任開會；討論校內數位課程徵件相關事宜，期許依各學院特色，各自發展相關主軸之課程內容。

*4門數位課程由餐旅學院賴顧賢老師、觀光學院石岳峻老師、通識教育中心陳明國老師及國際學院江敏慧老師提出申請；預計9至10月份進行課程錄製與後製，本處將協助課程助教相關課程製作、影片剪輯之技術、如何拍攝及使用虛擬攝影棚。

*4門數位課程預計12月中前完成課程錄製與後製，分別如下：

餐旅學院/賴顧賢老師：西餐烹調；

觀光學院/石岳峻老師：資料探勘研究；

通識教育中心/陳明國老師：大學生你的公民素養夠了嗎？

國際學院/葛艾瑞老師：西餐烹調。

*自9/15起本校「烘焙職人系列課程」於Taiwan life平台開課，截至10/16止，校外參與本校MOOCs課程者，共計5042人次。

*自10/1起，本校資訊看版上架30秒開課宣傳短片。

*自 10/20 起，「中華特色美食系列課程」之「臺灣小吃原味與創新」於 Taiwan life 開課；「烘焙職人系列課程」與「中華特色美食系列課程」截至 11/7 止，校外參與本校 MOOCs 課程者，共 7054 人次。

指標 7:辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會 2 場

*4 月 16 日辦理數位課程「虛擬攝影棚系統操作與實務應用」成果研討會/講師：周靖喆老師。

*4 月 24 日辦理「數位課程規劃與營運研討會」講師/黃啟勇課程規劃師。

指標 8:辦理餐旅廚藝數位課程教育訓練 2 場

*9 月 11 日假 H403 電腦教室辦理 ee-learning 教學平台教育訓練；主題：教學如何打包課程自 CU2 至 ee-learning 平台；講師：大塚科技公司-洪芳滢老師，共計 37 人次參與。

*11 月 6 日假 H403 電腦教室辦理 ee-learning 教學平台教育訓練；講師：本校劉聰仁教授，主題：教學如何打包課程自 CU2 至 ee-learning 平台，共計 31 人次參與。

指標 9:持續優化校園響應式全球資訊網功能*1 式

指標 15:完成本校全球資訊網符合無障礙瀏覽的建置(1 式)

*「108 年 RPAGE 學術 WEB 應用整合系統擴充案」，於 4 月 29 日經鈞長簽准，於 5 月 14 日辦理議價作業，得標廠商為黑快馬股份有限公司。

*預計於 10 月底完成；預計擴充功能為限制校內 IP 瀏覽功能、教師學術資料庫搜尋功能及新增美工版型設計 1 款。

*9 月 18 日完成驗收，新增 RWD 網站功能如下：(1)資訊明細頁面限制校內 IP 瀏覽功能(2)各系所教育學術資料庫新增搜尋引擎(含中英文版)。

*9 月 3 日邀請黑快馬廠商工程師假本校國際大樓 H404 電腦教室辦理「校園響應式(RWD)網頁操作教育訓練」，共計 62 人次。

指標 10:持續優化校園響應式校園入口網頁(1 式)

指標 12:完成本校網頁多螢服務模式的規劃(1 式)

指標 13:持續修正校園網頁介面與各項校務系統多語言瀏覽設計(1 式)

*本案於 108 年 5 月 20 日陳核招標簽呈。

*擬將校園入口網站更新為 RWD 響應式網頁及更新其他模組功能

*於 7 月 2 日辦理議價作業，得標廠商為德瑞股份有限公司。

*德瑞股份有限公司於 10 月 9 日來文通知已完成相關功能作業；本校 10 月 16 日召開驗收前討論會議。

*10 月 30 日完成驗收作業。

指標 14: 增加簽署國際產學合作或教材授權的課程(1 門)

*目前該指標於年底前無法達成之原因如下：

(1)國際產學合作平台簽約費用過高。

(2)與國際合作平台接洽需花費冗長的作業流程時間。

指標 16: 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台(1 件)

*3 月 11 日完成與清華大學「Share Course 學聯網」合約書之簽訂。

指標 17: 辦理電腦專業技能教育訓練 1 場

*3 月 13 日及 3 月 20 日辦理一個場次「TQC 電腦專業技能教育訓練」，共計 12 小時，課程內容包含「Office PowerPoint 2016 與 OneNote」
/講師：淡江大學資訊管理系-楊明玉專任副教授。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 2 時 32 分。

行政會議主席指(裁)示重點部分摘錄

一、本校第 431 次行政會議

(一) 時間：108 年 11 月 21 日(星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

1. 有關所有單位(通案)部分：

【石主任秘書名貴補充報告】

有鑑於本校性平會第 108-101 號（校安序號：1505544）疑似「校園性平事件」乙案請各單位加強宣導如下，並請於相關會議或其他方式紀錄備查。

(1) 教師部分：

- a. 請各學術單位主管對所屬專任、專案、兼任老師**強化宣導切勿隨便邀約學生外出，及有不當之言語**(例如：包養等語)，**以免觸犯性平相關規範與師生倫理之分際**，倘經性平會調查屬實，將視情節依性平法第 27 條之 1 各項辦理，嚴重者將罹於同條第 2 項已聘任者應予解聘，且終生各級學校不得聘任等情。
- b. 提醒**避免教師同仁間有不實影射、指控**，否則恐罹於刑法妨害名譽罪章相繩之虞。
- c. **若教師接獲疑似校園性平事件之反映**，請依法定通報 24 小時時限內，向本校校安中心(07-8034727)通報，以免遭新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下之裁罰(性平法第 36 條第 1 項第 1 款參照)。

(2) 學生部分：

- a. 請加強宣導學生若遇有教師明示或暗示從事不當邀約與言語(例如：包養等語)之不受歡迎行為，請即向導師或師長報告。
- b. 亦請強化宣導學生切勿有誣告之情形，若經調查證實有誣言之事實者，將依法對申請人或檢舉人為適當之懲處(教育部校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 30 條第 1 項後段參照)。

【主席指(裁)示事項】

- (1) 教師部分：請各單位主管宣導，避免在公務與課堂上，有跟性平有關的不適當言論。
- (2) 學生部分：以正面的作性平觀念的宣導即可。

2. 有關學術單位(通案)部分：

請學術單位主管檢視一下，針對本學期「自我評鑑委員會議」召開檢討會，針對委員建議提出討論與改善措施，尚未實施之學術單位，請各學術單位主管列入執行。

3. 有關各相關單位(個案)部分：

(1) 有關總務處部分：

請本校總務處能夠鼎力的支援與協助本校餐旅附中相關改善修繕工程與實習大樓興建等事項。

(2) 有關人事室部分：

所提「調增校務基金工作人員起薪標準」乙案，請依會議決議如下辦理：

a. 起薪標準應配合國家基本薪資規定。

b. 有關現職人員待遇調升，請人事室通盤週延考量。並彙整各方意見，適時請教本校人力資源專長教師意見。

c. 請人事室彙整各方意見，適時請教本校人力資源專長教師意見。

(3) 有關主計室部分：

未來必要時，請主計室加開校務基金管理委員會因應人事室所提「調增校務基金工作人員起薪標準案」。

(4) 有關餐旅學院部分：

本校明年接辦「2020APacCHRIE」理監事會先來場勘，並召開理監事會議，屆時請餐旅學院予以簡報。

(5) 前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

二、本校第 432 次行政會議

(一) 時間：108 年 12 月 5 日(星期四)

(二) 主席指(裁)示重點部分摘錄

■有關所有單位(通案)部分：

【主席補充說明暨指(裁)示事項】

1. 有關本校專業技術人員與第 4 屆校長遴選委員會(下簡稱遴委會)爭議事項，教育部週二找玥秀北上說明如下：

- (1) 專業技術人員(下簡稱專技人員)置列於大學法第 17 條同屬於教師章節，體系解釋上屬於教師，固非無據；惟非遴委會中學校代表之「教師代表」之「教師」定義，並非專技人員不得擔任遴委會學校代表，然須先提案修本校「校長遴選續任及去職辦法」(下簡稱校長遴選辦法)後，於下屆遴委會適用。
- (2) 本次遴委會則應依本校 6 月 20 日通過公告的校長遴選委員會籌組作業為依據來辦理，以維行政行為的誠信與信賴保護。至於校務會議代表對各學院、行政人員與學生會所推選出來的遴委員學校代表及依一定程序各單位推薦出來的校友與社會公正人士代表等，決議以「校務會議代表投票過半」來行使「同意權」與「決定權」，惟以學校安定與穩定的角度來看，仍須慎重考量以下事項，否則難以組成遴委會，進而造成學校新任校長難產，對學校實非益事：
 - a. 學校代表：對於學院或學生推選出來的代表，渠等已具有相當民意基礎，尤其是學生代表，然而本次提送校務會議遭否決，會產生質疑何不直接由校務會議來推選學校代表即可，似有違遴選辦法所設計「推舉」的精神。
 - b. 校友與社會公正人士代表：部分人選甚至具有部長資格的，亦未獲校務會議代表投票過半，甚至本校的創校李校長也未獲通過，而對於這些熱心又有意願擔任本校遴委會旨揭代表的校友與社會人士及學校來說，造成三輸局面，不可不慎！教育部亦明確指出以投票過半作為決定門檻，實為數學與實務上俱難通過，訴諸投票後結果亦然。
- (3) 遴委會的組成，玥秀仍秉持不針對支持特定校長候選人，惟以公平、公正、公開的方式來辦理，但一切須建置在依法行政上來辦理。玥秀亦遭教育部指摘無積極行政權作為，學校行政務必思考如何順利籌組公正的遴選委員會，此外如果對專技人員不得擔任遴委會學校代表中「教師代表」乙事，經玥秀如此說明仍無法理解者，玥秀也銜命邀約這些同仁，一起前往教育部，教育部相關長官願對大家來說明。

(4) 教育部目前統計明年須組成新任校長遴選委員會的大專校院，唯獨本校尚未組成，過去延宕皆是為新任校長遴選，而本校是遴選委員會組成即已延宕，不利於本校向教育部申請經費，本校係國立大學，來自納稅人挹注的經費實佔 75%，不容小覷，故玊秀極力以如此對未來新任校長不公來爭取，畢竟這也是本校所有主管教師戮力爭取的經費，更懇求部裡再給本校一次機會，期許順利組成遴選委員會。(二)玊秀雖多次遭受抹黑，但絕無操弄支持特定候選人，雖明顯有部分教職同仁有操弄宣傳支持或不支持那位候選人之舉。惟語重心長再次重申，希望能以學校大我的立場為出發點，摒除個人與小團體的本位主義，發揮各位師長同仁高知識的明辨與獨思自主能力判斷與審視候選人，避免人云亦云，展現正義的力量，用實際的行動來表達愛護本校之情。

2.圖書館 2F 眾創空間業已完工，俟開放後，請各位主管協助宣導全校教職員工生有空去參觀走走。

3.請新任主管及各單位主管協助提醒與指引新任助理，亦可諮詢資深助理，協助配合主計室於關帳前完成各項經費結報事項。

4.再次請託各位！為了學校安定、和諧，期盼能在玊秀任內組成以學校大我為立場的適宜遴選委員會與產生出優質的校長，也鼓勵校內優秀的師長同仁出來承擔遴選新任校長。

【石主任秘書名貴補充報告】

12月6日為本次遴選委員會社會公正人士推薦截止日，請各單位踴躍推薦。。

■有關學術單位(通案)部分：

12月起宿舍樓下的第2健身房開始實施使用者付費，請各主管鼓勵學生前往使用。

■有關各相關單位(個案)部分：

(6)有關總務處部分：

學校亦朝向擲節能源政策，對於水電與各項能源的擲節，均以智能節約目標前進。

■前次會議指示事項其他執行情形，請逕至秘書室網頁/會議資訊/行政會議網頁參考。

【會議簽到表】

附件二

一、名稱：國立高雄餐旅大學圖資處 108 學年度第 1 學期 1 月處務會議

二、時間：109 年 1 月 8 日(星期三)下午 1 時 30 分

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉圖資長聰仁

項次	出席人員	簽到
1	劉聰仁圖資長	劉聰仁
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	陳素美
4	蔡慧美組員	育嬰假
5	黃瓊儀技佐	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	育嬰假
7	黃士育技術助理	黃士育
8	陳慧容約用代理人	陳慧容
9	曾莉璇技術助理	曾莉璇
10	史婉華技術助理	史婉華
11	洪千昌技術助理	洪千昌
12	許佩瑜技術助理	許佩瑜
13	林淑君行政助理	林淑君

【會議簽到表】

附件二

一、名稱：國立高雄餐旅大學圖資處 108 學年度第 1 學期 1 月處務會議

二、時間：109 年 1 月 8 日(星期三)下午 1 時 30 分

三、地點：本校圖書資訊館六樓會議室

四、主持人：劉圖資長聰仁

項次	出席人員	簽到
14	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫
15	謝宛如行政助理	請假
16	陳禎芳行政助理	陳禎芳
17	陳楸旻行政助理	陳楸旻
18	張雅祺行政助理	張雅祺
19	王珠慧行政助理	王珠慧
20	洪琦華約用代理人	洪琦華
21	鍾宏明工友	請假
22	楊咸音行政助理	楊咸音
23	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉
24	吳亭萱技術助理	吳亭萱
25	胡紘愷技術助理	胡紘愷