

# 國立高雄餐旅大學

## 圖書資訊處 111 學年度第 2 學期 5 月份處務會議紀錄

時間：民國 112 年 5 月 9 日（星期二）下午 2 時整

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：許組長修碩、陳組長素美、黃瓊儀技佐、蔡慧美組員、鍾宏明工友、楊咸音行政專員、朱彥蓉行政組員、吳亭萱助理技士、陳禎芳初級館員、林淑君館員、蔡侑倫館員、謝宛如初級館員、陳楸旻初級館員、張雅祺館員、王珠慧館員、黃士育網路工程師、李淑茹系統工程師、曾莉璇資深系統分析師、史婉華資深系統分析師、洪千昌系統分析師、許佩瑜系統分析師、曾柏欽系統分析師

記錄：朱彥蓉

議程：

### 壹、主席致詞

本週日(5/14)將進行全校各大樓消毒，本館將依照往例，除了六樓辦公室以外，其餘樓層皆進行消毒作業。

### 貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

### 參、行政會議資訊宣達

第 504~505 次行政會議紀錄，秘書室業 E-Mail 教職員群組信箱並公告秘書室網頁週知，請同仁參酌秘書室網頁/會議資訊/會議紀錄/行政會議。

【備註：自第 439 次行政會議紀錄起，秘書室不再彙整為「主席指(裁)示部分重點摘錄」電子檔，請各一級單位於處室會議轉達，以全部行政會議紀錄(附件略)轉達】

## 肆、業務單位報告

### 一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 完成技專校院基本資料庫「5-3 電子計算機中心經費資料表」線上填報作業。
- (二) 完成「112~116 學年度中程校務發展計畫書」及「111 學年度中程校務發展計劃執行情形」之撰寫與修正。
- (三) 4 月 21 日辦理「111-2 學期教職同仁電腦資訊素養教育訓練」(線上辦理)，共計 100 位教職同仁線上參與，活動滿意度達 95.58%。
- (四) 針對未更新 SSL 憑證之伺服器進行網路封鎖，名單如下：

IP 位置	主機名稱	業管單位
203.68.4.73	UCAN	教務處
203.68.4.124	tab	秘書室校務研究發展中心
203.68.4.149	epscore	選才專案辦公室

- (五) 協助上傳資訊看板影片，計 1 件：  
烘焙管理系系學會「烘焙週宣傳影片」(張貼日期 112/04/27-112/05/19)。
- (六) 辦理「112 年度資訊安全與個資管理整合顧問服務」招標採購乙案。
- (七) 本校 112 年度將接受教育部進行資訊安全實地稽核作業，稽核時間預計 6 月 15 日(週四)，稽核團隊包含教育部官員、稽核委員、觀察員及工作人員約 10 至 15 人。本校資安長應出席，需準備一間可容納稽核團隊之會議室、資訊安全簡報(15 分鐘內)及安排受訪同仁，並協助用餐事宜。
- (八) 5 月 4 日進行校園無線網路施工維護作業，部分區域輪流停止服務 30 分鐘。

### 【主席補充】

- 一、請網路應用組同仁協助洽詢本次受稽核之其他學校，相關稽核作業將如何進行，屆時內部將先行召開討論會議，亦請各組撥冗協助相關作業，以期順利完成。
- 二、關於 SSL 憑證相關事宜，本處僅協助更換憑證「申請」作業，各需求單

位之憑證安裝仍須由各單位或各自廠商處理。惟少部分單位因故仍尚未更換憑證時，請協助聯繫尚未完成之單位同仁並瞭解原因，確認該單位系統/設備對外連線之需求及意願，請其評估。本處本次暫可協助 SSL 憑證相關事宜服務，惟後續系統是否可順利運作，或是產生相關風險，則仍須由各單位自行承擔。

## 二、系統服務組【曾莉璇代理組長報告】

- (一)自 5 月 1 日起停用畢業校友 Google 及微軟帳號，停權者共 21,373 名；至 5 月 4 日止，與網路應用組同仁協助重新開通校友帳號權限約計 120 名，僅將暫時恢復權限至 5 月 25 日。5 月 25 日將再次進行停權且無法復權。自 112 年 6 月 1 日起進行帳號刪除作業，帳戶刪除後，其所屬資料將一併刪除且無法復原。
- (二)因應 Windows Server 2012 R2 將於今(112)年 10 月 10 日終止支援，將校務資訊系統作業系統升級至 windows server 2022，共 7 台。
- (三)配合「2023 畢業生謝師祝望典禮第一次籌備會議」，自 5 月 1 日起開放「畢業生專區」權限，提供各單位上傳相關資料。
- (四)開發及測試本校「捐贈網」LinePay 行動支付串接及後端 Web Service 之架設。
- (五)協助秘書室校務研究發展中心與台評會(Tirc)平台系統介接，讓教師與學生可通過入口網點選後，即可登入台評會 AN 平台進行問卷填寫。
- (六)匯整學生資料提供 UCAN 平台資料匯入，共計 4,742 筆。
- (七)112 年南區五專作業：
  - 辦理 112 學年度南區五專集體報名作業說明及系統操作說明會，計 2 場次，如下：
  - (1) 台東場：4 月 13 日~4 月 14 日。
  - (2) 高雄場：4 月 27 日。

### 三、圖書服務組【陳素美組長報告】

- (一)至民 112 年 4 月底止，館藏總計為 546,488 冊。4 月館藏量增加 1,117 冊，其中紙本館藏 82 冊及電子書 1,035 冊。
- (二)新購 Emerald 2017 至 2022 年出版的新興市場研究個案，並完成相關設定，可直接透過探索工具(Primo)查檢使用。
- (三)「2023 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子書 Pick & Choose 書單勾選作業已經開始，並發信通知各系科所圖書諮詢委員代表勾選，預計 5 月 19 日彙集書單送交台盟。
- (四)今(112)年暑期借書到期日為 9 月 18 日，教職員自 5 月 3 日借書，學生自 5 月 17 日借書到期日皆跨過暑假。
- (五)配合教務處公告 111-2 學期應屆畢業生離校相關事宜，本屆畢業生讀者檔已完成系統註記並設定指定還書日為 6 月 7 日，將針對於圖書館尚有未結清事項者陸續寄送 E-mail 進行圖書逾期與罰款催缺，並於 5 月 29 日前登錄教務資訊系統供畢業生備查，6 月 12 日更新名單後即不再變動，尚未完成離校手續者須自行重跑離校單。
- (六)5 月 14 日(週日)進行全校大消毒，閉館一天。
- (七)《食托邦》讀書計畫延伸到本(111-2)學期雲端資源選介，配合讀書計畫活動進度推薦相關資源。此次主題內容跳躍進入第六章「自然」，首先以「能吃的自然」做為主題，目前已釋出第一週內容「你眼中的野草也可能是別人眼中的野菜」。
- (八)4 月 25 日辦理第 4 場食托邦讀書計畫講座，以「圖書館跟你一起玩空間」為主題，結合策展的概念，引導同仁從書中食物與家的篇章內容，利用共創基地的展區模型規劃一個展覽。此次整合章節內容與現實空間資源的應用，該參與的讀者更有共鳴，認為這也部分詮釋理論與實務兼具的成效，給予此次活動極高的評價，本場次共 36 人參加。
- (九)《食托邦》讀書計畫下次將進行第四章「社會」與第五章「城市與鄉

- 間」，活動預定時間為 6 月 1 日(週四)中午 12:30~13:30。此外，已將前 4 次《食托邦》讀書計畫整理撰寫新聞稿，投稿此次校刊徵稿。
- (十)完成呷辦桌系列之「辦桌師傅篇」影片，並上傳到圖書館 YouTube、臉書等社群平台。
  - (十一)完成本校「111 年度圖書館年鑑」相關統計資料填報作業。
  - (十二)本(111-2)學期將以「NKUHT 校園談永續」做為一、二樓策展為主題，內容以地方創生精神的「環抱台灣」系列，與創業及 ESG 內涵相關個案為主，因相關主題的核心仍是 SDGs，所以 SDGs 館藏圖書展示的部分仍保留。
  - (十三)圖書館 1 樓櫃檯行動支付設備改為 LINE Pay 小綠機，原一卡通支付機同步撤除。
  - (十四)購置 12 台電腦置於圖書館內供學生使用，提供同學在館內更多利用電腦作業的空間，分別設置於 7 樓 701 討論室 1 台，4 樓計 4 台，3 樓計 7 台，經費以本校「電腦及網路通訊使用費」項下支應。
  - (十五)擬於 5 月 10 日(週三)辦理「Turnitin 論文原創性比對系統教育訓練」。
  - (十六)完成本組 112~116 年中程校務發展計畫。
  - (十七)完成「美食天下」第 86~93 期之掃描及索引建置。
  - (十八)本校 27 周年校慶資料已向相關單位徵集並彙整資料，初步整理完成校慶照片資料夾，及校慶影片包括運動會與校友聯歡 2 個主題。
  - (十九)協助總務處文書組檔案評鑑資料，整理並提供 2019 至 2022 年圖書館舉辦之校史活動紀錄暨展覽年表相關資料。

### 【主席補充】

有關國家圖書館預計 5 月底辦理「全國學位論文比對系統及臺灣博碩士論文知識加值系統教育訓練」，相關來文已後會研究發展處產官學研服務組，請參訓同仁於教育訓練後，檢送相關資料乙份給該組參酌。

#### 四、圖資長室【朱彥蓉行政組員報告】

- (一) 協助個資相關表單內容確認，計 2 個單位：秘書室校發中心、教務處註冊課務組；協助提供智慧財產權授權書內容：研究發展處。
- (二) 4 月 21 日於本校「111-2 學期教職同仁電腦資訊素養教育訓練」進行智慧財產權與個資保護宣導。
- (三) 5 月 3 日通知各相關單位進行「111 學年度校園保護智慧財產權行動方案自評表」、「111-2 學期校園保護智慧財產權宣導成果表」及「112 學年度第 1 學期校園保護智慧財產權宣導計畫表」填報，擬於 6 月 7 日召開本校「111-2 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」。
- (四) 5 月 4 日完成第 39 期高餐大校刊【校園智慧財產權宣導】海報投稿。
- (五) 擬於 5 月 18 日(週四)10:00~12:00 辦理本校「112 年度專家服務團智慧財產權(線上)講座」，邀請佳合律師聯合事務所/蔡明樹律師，分享主題：「我們與著作權的距離兼談 AI 人工智慧與著作權」。
- (六) 擬於 5 月 16 日(週二)召開本校「111-2 學期圖書諮詢委員會議」。
- (七) 有關本校校園行動支付推動進度：
  1. 簽訂「一卡通 MONEY 特約機構契約書」、「LINE Pay 平台業者服務條款」，尚待廠商回寄合約書。
  2. 配合教育部推廣本校校園行動支付服務，辦理本校「多元支付自助繳費機(含系統)」招標採購案。
  3. 4 月 26 日完成 LinePay 小綠機安裝及設定，計 2 個單位試行：圖書館與體健中心第二健身房；自 5 月 1 日起已啟動設備使用。
- (八) 4 月 13 日完成圖書館「技專校院資料庫表 5-2<sup>F</sup> 圖書館經費資源表」。
- (九) 4 月 14 日修正回覆本處「112 年度開源節流措施預期績效表」。
- (十) 4 月 28 日彙整回覆本處「112-116 學年度中程校務發展計畫書-【圖書資訊經費分析表】、【各類型資源館藏分析表】」。
- (十一) 5 月 1 日彙整回覆本處「單位 112 年度財產盤點結果紀錄表」、「個人 112 年度盤點清冊封面」。

- (十二) 5月4日完成本校「111年度全國大專校院圖書館調查統計系統」填報；另請國家圖書館協助修正本校「110年度全國大專校院圖書館統計」數據，計2個欄位。
- (十三) 5月9日彙整回覆本處「112-116學年度中程校務發展計畫書」。
- (十四) 4月15日彙整並回覆本處「第506次行政工作報告」。
- (十五) 4月24日完成本處「4月份處務會議紀錄」簽准並上傳網頁備查。
- (十六) 更新本處網頁大事紀至民國112年4月份。
- (十七) 數位課程及其平台相關事宜：
1. 協助檢視教師評鑑數位教材資料審查作業。
  2. 協助教師自舊數位學習平臺轉移授課資料至新數位學習平臺。
  3. 協助教師及課程助理解決新、舊數位學習平臺相關操作問題。
  4. 完成本校 ee-learning 及 ee-class 3 數位教學平臺憑證更新。
  5. 4月19日(三)期中考週，有教師反應於校內電腦教室使用 ee-class 3 數位學習平台進行測驗時，發生部份學生無法順利交卷情形，約2~3分鐘後又正常。經排除校內網路問題後，已請廠商協助查詢原因，並回覆老師說明，將於期末考持續觀察。
  6. 依教育部函示，數位學習平台需導入無障礙設計與標記，並將相關訊息轉知平台維護廠商。經廠商評估後，相關作業導入作業預計需耗時半年至一年，且後續仍需依人工檢測後的結果進行調整。
  7. 5月4日上午10時~12時協助林致信老師執行高教計畫-「六堆黑豬肉分解課程」之拍攝。
  8. 2023開放教育優良課程徵選，將由餐飲廚藝科李木生老師「中餐健康廚房」課程1門代表本校進行參選。相關參賽資料準備中，預計5月31日前送件審查。
- (十八) 建置本校「Turnitin 論文比對系統」學生端之帳號。
- (十九) 擬於5月10日(三)協助辦理「Turnitin 論文比對系統」教育訓練。
- (二十) 協助製作本校27周年校慶5分鐘精選影片。

## 【主席補充】

有關本校行動支付第二階段導入，自 5 月 1 日起由原一卡通小額扣款機(電子支付)改為使用 LinePay 小綠機(行動支付)，請協助追蹤提供校園行動支付設備前後之使用頻率及次數。

## 五、112 年度高等教育深耕計畫【計畫編號 112K01-09】

- (一) 4 月 25 日重新提供計畫辦公室本處 111 年度執行成果報告乙份。
- (二) 負責本處計畫辦公室原業務同仁因轉調其他單位，自 5 月 1 日起調整為胡語宸計畫助理。
- (三) 111-2 學期經常門經費執行狀況表(統計至 112 年 5 月 5 日止)：

組別	教補款				學配款		
	業務費				競賽獎勵金		
	111-2 預算	執行		執行率	111-2 預算	執行	執行率
圖服 111-2	其他	印刷	22.1%				
網路 111-2	200,000	43,376	868	22.1%	--	--	--
合計	100,000	99,059	--	99.1%	--	--	--
	300,000	143,303		47.77%	--	--	--

## 伍、提案討論

### 【提案】

提案單位：圖資長室

案由：有關本處 112~116 學年度中程發展計畫書，詳如說明，請討論。

說明：

- 一、依據本校 112 年 4 月 11 日高餐大秘字第 1120400037 號函辦理。
- 二、本處 112~116 學年度中程發展計畫書(草稿)依本校修訂及新增之中程發展計劃目標、主軸、策略及行動方案架構為基礎，修正本處未來五年發展之規劃，並於 5 月 4 日完成彙整。
- 三、檢附本處「112~116 學年度中程發展計畫書」(草稿)乙份，如附件一(P.10~27)。



辦法：經單位會議討論決議，並陳請圖資長核定後，依時限繳交紙本及電子檔予秘書室。

決議：照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、散會(下午 2 時 43 分)

# 圖書資訊處中程校務發展計畫書

## 壹、基本簡介

### 一、單位功能簡介及總體目標說明

#### (一) 整體發展目標

面對資訊洪流衝擊、餐旅觀光產業急速發展、勞動市場改變等當前環境帶來的挑戰，建置有利推廣圖書資源的資訊取用環境，透過結合核心館藏的規劃，推動相關資源行銷活動，提供友善介面，幫助讀者有效掌握專業知識，獲得有品質、具效益的查尋歷程。同時配合學校整體教學發展目標，積極建設便利快速資訊取用環境並扮演好資訊提供者角色，提供更具效率的資訊服務。

#### (二) 發展特色

##### 1. 圖書資源之徵集

為滿足師生教學研究、博雅教育及終身學習需求，致力徵集觀光、餐旅、廚藝等專業圖書為核心館藏，以博雅教育養成之其他資源為輔。隨科技進步，關注讀者資源利用習性，調整購置合於時宜、多元形態載體館藏資源。除訂定「館藏發展政策」與「圖書資本門經費分配原則及採購程序要點」作為徵集依據，提供館藏線上薦購系統，建立館員共同選書機制並積極加入館際合作與聯盟，打造更符合所需的館藏資源，擴大師生使用各資源廣度。

##### 2. 資訊環境的建立

- (1)重視資訊取用之便利，建置有利推廣圖書資源的資訊取用環境，透過結合核心館藏的規劃，推動相關資源行銷活動，提供友善介面，幫助讀者有效掌握專業知識，獲得有品質、具效益的查尋歷程，讓讀者快速有效掌握電子資源，滿足師生查檢資訊時資源探索(discovery)與文獻獲取(delivery)的需求。
- (2)規劃主題館藏相關活動，如 ESG、SDGs 與「環抱臺灣」系列主題策展，透過行動研究方法觀察讀者資訊利用習性、制定改善措施並設計相關推廣活動，除吸引師生利用資源外，也重視提升讀者資訊取用能力效益，做為下次活動參考。
- (3)為提供校園優質安全網路環境，賡續加強校園網路管控及資安教育訓練。
- (4)為解決停電造成機房設備毀損，將強化機房停電告警系統，協同配合校園停電措施，待命處理停電緊急措施，以維持機房正常運作。
- (5)為配合無線網路應用日益成熟發展，無線網路頻寬需求不斷增長，為滿足校園無線網路頻寬需求，將持續進行無線基地台更新工程。
- (6)賡續維護本校各項數位學習系統平台，提供優良的遠距教學平台服務。106 年採

購跨裝置學習平台以迎合時代潮流，並於 111 年進行數位學習平台全面升級。

(7)整合建構校園各項服務資訊系統與建構新一代創新服務架構，提供全校師生校園學習無障礙使用環境。

### 3. 資訊服務品質的提升

(1)汰換校務系統主機，配合 10G 高速網路設備及 All Flash 資料儲存設備，以因應虛擬作業系統環境的需求，並提高系統處理效能。

(2)賡續維護未委外之校務資訊系統，提供穩定優良資訊服務。委外資訊系統則持續配合業管單位的需求，提供所需之諮詢與協助。

(3)整合校內教務、學務、總務及其他資訊系統，委外資訊系統由廠商各自維護管理，造成資訊整合不易，將逐步整合委外系統並要求校內資訊系統登入帳號與校內 LDAP 單一簽入系統整合，提供本校教職員生便利應用服務平台。

(4)賡續管理單一認證系統並加強系統功能優化以提供全校系統登入帳號整合，減輕使用者多組帳密管理問題，提供安全作業環境。

(5)賡續提供 i 高餐行動校園功能服務，並建構具餐旅特色響應式校園網頁，透過多螢服務網頁資訊，提升校園行動化服務功能。

(6)建置校務行政資料庫互聯網，規劃教學發展管理系統，將業界講師申請、TA 助理申請及 LA 助理申請改為線上申請、線上審查，改善人工作業繁複，加速行政效率，並逐步將校務資料、教師資料及學生資料彙整運用。

(7)提供 SSL 憑證授權(\*.nkuht.edu.tw)，加強網頁傳輸通訊安全，能保障資料隱密性，防止資料在傳輸過程中被駭客截取或竄改。

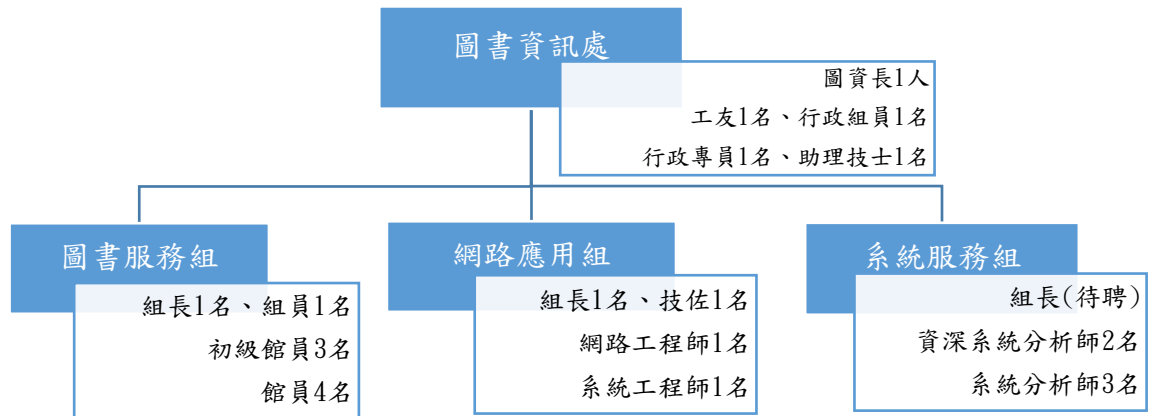
### 4. 資訊能力的養成

(1)為提升師生教學研究取用資訊能力，除新生入學以班級為單位全面實施資源利用教育外，亦規劃各類電子資源推廣活動或不定期舉辦說明會。校務系統使用或電腦技能教育訓練除適時配合教職員工在職教育外，亦安排各種說明會推廣校園授權軟體使用技能，期能直接或間接養成師生利用電子資源技能與素養。

(2)依本校資通安全維護計畫，針對主管、資訊及一般人員舉辦資安議題演講及教育訓練，以提升本校教職員生資訊安全素養，並對本校資安專責人員安排「資通安全專業證照」及「資通安全職能評量」課程以取得資安相關證書，符合資安 C 級單位要求，並予以資安人員相關「資訊專業證照職務加給」激勵措施。

## 二、組織架構及人力規模現況

本處為資訊專業科技人才與資訊傳播之圖書館人員結合為一，共同打造 e 化校園環境，推動資訊資源利用與優質圖書資訊環境與服務，期能滿足全校師生同仁無論在教學、研究或行政作業上對各種資訊服務之支援與需求。本處置圖資長 1 人，綜理處務；下設圖書服務組、網路應用組及系統服務組，共三組，配置如下圖：



## 貳、發展規劃

### 一、未來五年發展計畫及目標

#### (一) 建置便利雲端資訊取用環境

1. 除重視館藏品質，同時顧及館藏及雲端資訊取用便利性，透過系統工具之建置，提供更便利的資訊。
2. 建置開放性圖書館服務平台，強化提升館員專業，實施系統操作基礎與進階課程，並規劃讀者資源查找、書目管理，及提升學術能量相關課程與活動。
3. 盤點數位典藏項目，訂閱系統知識庫，整合實體館藏與雲端資源，強化館藏圖書資源的曝光，提升讀者資訊素養。
4. 圖書館服務平台進行館藏選介，並以系統功能進行主題線上策展，行銷館藏資源，便利師生發現、探索，進而掌握餐旅核心領域的訊息。
5. 強化讀者利用圖書館服務平台的訓練課程，幫助師生瞭解科技進步，及面對日新月異資訊環境，在教學與研究能有更多元掌握資訊的選擇。

#### (二) 打造合宜實用的館藏資源，並提升本校書目能見度

1. 透過各種品質檢驗方法審察館藏資源，例如館員不定期審查與每月的審書會議，期能減少經費並購入優質館藏。
2. 定期審閱淘汰無用館藏，提供讀者最佳館藏與環境。
3. 持續訂購本校教學研究基本所需學術期刊與資料庫，滿足師生教學與研究需求。
4. 透過 OCLC、NBINET 提升館藏能見度。
5. 建置數位典藏系統主題計畫，整合多元訊息，提升資訊獲取的便利性，也能增加學校特色及亮點的曝光。

#### (三) 提升館舍空間設備的便利性、實用性及資訊可及性

1. 盤點館舍動線、設備與空間，提供滿足師生資訊需求及休閒機能的友善環境。
2. 結合空間策劃主題展覽與活動，有效提升館藏資源的利用率。結合主題展覽行銷館藏，並持續推廣閱讀活動，引導師生瞭解主題資源及各種趨勢訊息，規劃共創

基地場域的創意活動與實作成果。

(四) 提升館員專業知能，推廣讀者閱讀風氣

1. 館員專業知能決定資訊服務品質，透過行動研究內涵執行業務並設計相關推廣活動，以團隊互動形態，提升館員彼此專業能力。
2. 規劃提升讀者資訊素養的相關活動，並與同道分享相關作法與成果，促進圖資專業及閱讀風氣之提升。
3. 融入推廣 SDGs 之實踐，規劃相關主題館藏推廣活動，結合學生資訊素養能力提升計畫，讓師生學會掌握校內外，可用於學習、教學與研究等各種有用的資訊。
4. 規劃教職員閱讀活動，結合推廣歷程與成果進行雲端策展。

(五) 優化數位學習平台軟硬體設備，提供優質學習環境

1. 擴充數位學習平台儲存容量，以持續打造本校優質的數位學習空間。
2. 因應數位教材使用空間逐日提升，強化數位學習平台硬體設備，提供師生無後顧之憂的學習環境。

(六) 提供高速而穩定的校園網路環境

1. 隨著網路應用日益成熟發展，物聯網時代已然到來，無線網路頻寬需求不斷增長，為滿足校園無線網路頻寬需求，將逐年更新校園無線網路基地台，以提供優質高速穩定的無線網路環境。
2. 影音資料已蔚為風潮，且虛擬、擴增、混合實境等多媒體應用也陸續成熟發展，需賴高速穩定校園網路環境，將逐年汰換校園網路路由器，由 1GB 提升至 10GB，以提供本校教學、研究、服務所需之資訊作業環境。

(七) 強化機房虛擬主機效能

強化機房虛擬主機效能以滿足校園網路設備需求，統整主機及儲存設備以達設備高效能和相容性，便於虛擬主機維護和管理。

(八) 擴充 E 化行政方案

1. 為達校內資訊系統之資訊共享，並優化教職員生使用系統之環境便利性，將提供整合及串接介面校內資訊系統，以提升資訊傳達及便利性。
2. 校園網頁介面與各項校務管理系統的多語言瀏覽設計，擴展本校國際知名度；亦透過多螢服務網頁瀏覽，吸引更多外部閱讀者。
3. 提供行政效能優化計畫，將逐步彙整校務資料、教師資料及學生資料，打造校務行政資料庫互聯網。

## 二、SWOT 分析

優勢(Strength)	劣勢(Weakness)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 專業特色明顯，易集中經費作主題採購。</li><li>2. 專業館員比例高，提供優質專業服務</li><li>3. 團隊運作形態，各項業務互相支援。</li><li>4. 館員共同選書機制，形成關注出版及館藏之意識形態。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 學生排課多，影響師生利用意願。</li><li>2. 校內活動多，師生無暇參與各項推廣活動，提升瞭解及使用館藏各類資源。</li><li>3. 工讀人力不足，館員耗費心力處理瑣事影響績效。</li></ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 定期審視館藏並淘汰，提升館藏品質</li> <li>6. 改善採編作業流程，加速館藏進館時程。</li> <li>7. 許多成功推廣資訊系統及資源經驗。</li> <li>8. 建置整合自動化系統、電子資源 ERMG 系統及資源探索系統便利師生掌握資訊。</li> <li>9. 透過行動研究，找出改善業務執行方法。</li> <li>10. 師生對本館服務品質認同度高。</li> <li>11. 館舍空間同時具備學習與休閒功能。</li> <li>12. 數位學習平台供師生優質學習環境。</li> <li>13. 校內、外提供磨課師及數位學習課程，建立餐旅界數位學習典範。</li> <li>14. 網管及系統管理人員專業能力強。</li> <li>15. 同仁能獨立處理各項業務並且互相支援合作。</li> <li>16. 賡續系統維護及系統改版作業，同時著手規劃校內系統整合，提供更便利服務平台。</li> <li>17. 將賡續提供委外系統所需之相關諮詢與協助，以利系統運作順暢。</li> <li>18. 賡續加強 ISMS 於系統組作業落實。</li> <li>19. 建構具有餐旅特色的響應式校園網頁服務及系統，提升校園行動化服務功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 館員外語能力待加強，影響服務品質。</li> <li>5. 館員業務繁重，難有心力執行餐旅圖書資訊相關研究，不易主動提供相關專業的進階服務。</li> <li>6. 本校無多媒體製作相關資訊科系，導致人力不足，產出數位課程受到侷限。</li> <li>7. 資訊設備經費和人力不足，無法因應未來要求及日益增多的資訊需求。</li> <li>8. 無資訊相關科系師資及學生人力可支援(如主機維護管理等)，造成各單位購置軟體，卻無人維護之狀況。</li> <li>9. 本校非理工相關學校，較缺乏資訊認知。</li> </ol>
<b>機會(Opportunity)</b>	<b>威脅(Threat)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SDGs 主題活動備受矚目。</li> <li>2. 成為 LDT@library 的種子學校。</li> <li>3. 共同選書機制提升館員知能及館藏品質。</li> <li>4. 電子書閱讀方興未艾。</li> <li>5. 本館位於本校中心利於師生使用。</li> <li>6. 館員具服務熱忱，積極且勇於任事。</li> <li>7. 團隊溝通協調，共同規劃各項工作。</li> <li>8. 學科集中易於發展特色主題館藏。</li> <li>9. 小而舒適的使用空間吸引師生進館意願</li> <li>10. 麻雀雖小五臟俱全，所提供之服務項目與普通大學規模之學府不相上下。</li> <li>11. 本校已建立數門優質數位課程供未來有意願投入製作課程之教師傳承管道。</li> <li>12. 網路應用發展日益生活化，且越依賴網路，新形態的應用也如雨後春筍般蓬勃發展。</li> <li>13. 生活脫離不了網路，網路越來越重要</li> <li>14. 非委外校務系統由同仁自行維護開發，可自行</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體經費無法提升且電子資料庫經費每年漲幅，有維持核心館藏訂閱壓力。</li> <li>2. 機讀編目建檔格式(MARC)，RDA 可能成為國際主要通用格式。</li> <li>3. 電子書平台眾多且現有市場缺少整合平台或軟體，影響讀者使用意願。</li> <li>4. 館內空間有限不易發展主題資源。</li> <li>5. 工讀生上課時間多，影響排班執行。</li> <li>6. 工讀生受改勞僱聘用，無法從學習面指導角度出發，且壓縮經費。</li> <li>7. 資安威脅日益嚴重，網路攻擊不斷推陳出新，校園資安已然為一大威脅。</li> <li>8. 技術管理人員精簡，網路主機維運多為自行處理，隨著世代交替，將產生技術無法延續承接。</li> <li>9. 校內許多系統為單一瀏覽器特定版本執行環境，可能隨瀏覽器升級、行動裝置普及等造成使用者無法使用。</li> </ol>

<p>著手解決跨瀏覽器問題。</p> <p>15.i 高餐行動校園 APP，提供師生更便利快速的取得校內資訊。</p> <p>16.校內教職員生使用之校務系統已逐步改版為跨瀏覽器版本，供學生更便利的操作。</p>	<p>10.委外系統由廠商自行維護並由各單位自行管理，若需相關資料分析整合，不易取得。</p> <p>11.部分單位作業系統老舊，不再受原廠及防毒軟體支援，須編列經費升級系統；有些系統對作業系統依賴高，不見得可升級。</p> <p>12.校內作業依賴資訊系統，但人力有限，要找到適合的技術人員不易。</p>
--	---

### 三、發展策略及執行方式說明

<b>具備優勢和把握機會的前進策略 (Strength + Opportunity)</b>	<b>相對劣勢但把握機會的改善策略 (Weakness + Opportunity)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導入並建置新一代開放性圖書館服務平台，整合實體與線上資源並結合館藏進行雲端策展，協助師生掌握本校核心資源。</li> <li>2. 落實館藏發展政策之執行，兼顧館藏質與量的提升，持續參加 CONCERT，節省電子資源採購之人力與時間；積極參與聯盟合作採購，節省經費並擴大可用館藏。</li> <li>3. 以 SDGs 為核心，規劃相關主題論述與資源的展示活動，提升讀者對重要議題的瞭解，並能掌握相關館藏資源。</li> <li>4. 數位學習平台供師生優質學習環境。</li> <li>5. 提供校內外之磨課師及數位學習課程，建立餐旅界數位學習典範。</li> <li>6. 資訊安全管理系統(ISMS)稽核驗證計畫行之有年，具深化優勢及導入驗證經驗，並依上級機關指引，持續深化全校資安政策推行。</li> <li>7. 賡續系統維護及系統改版，同時著手規劃校內系統整合，提供更便利服務平台。</li> <li>8. 建構具有餐旅特色的響應式校園網頁服務及系統，提升校園行動化服務功能。</li> <li>9. 網管及系統管理人員專業能力強。</li> <li>10. 同仁能獨立處理各項業務並互相支援合作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重視館員專業知能提升，以提供師生所需的資訊服務，並為提升學校學術能量、滿足本校教學與研究的需求，結合促進師生學習圖書資源查找與利用的相關活動，幫助讀者有效獲取專業知識，得到有品質、具效益的查尋歷程。</li> <li>2. 參加 OCLC 及 NBINET 合作編目，除共享合作編目便利，亦提升本校書目國內外能見度，此外，注重書目品質並建置權威檔，參與 LDT@library 的種子學校。</li> <li>3. 本校無多媒體製作相關資訊科系，導致人力不足，產出數位課程受到侷限。</li> <li>4. 鑒於資安問題日趨嚴重，一般教職員生較易忽視資安議題，應持續辦理電腦資訊素養教育訓練及宣導活動，以強化資訊安全能力並落實資訊安全政策。</li> <li>5. 無資訊相關科系師資及學生人力可支援(如主機維護管理等)，造成各單位購置軟體，卻無人維護之狀況。</li> <li>6. 本校非理工相關學校，較缺乏資訊認知。</li> </ol>
<b>具備優勢和面對威脅的暫緩策略 (Strength + Threat)</b>	<b>相對劣勢和降低威脅的撤退策略 (Weakness + Threat)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續積極行銷館藏資源，辦理各類推展活動及教育訓練，提升館藏資源的利用率，也能培養學生終身學習的資訊素養。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館在有限的空間裡，透過聲音分區規劃等策略，提供友善便利的資訊取用空間與設備，讓師生理解不同時期的圖書館，能以何種面貌</li> </ol>

<p>2. 結合實體空間館藏與雲端資源，於共創基地 (LIB@NKUHT) 規劃主題活動，架構師生思考統整終身學習環境。</p> <p>3. 結合空間規劃與營運，提升期刊活用機能性。</p> <p>4. 提供校外連線認證服務，便利師生隨時隨地查檢各類資訊。</p> <p>5. 建立本校數門優質數位課程，供未來有意願投入製作課程之教師傳承管道。</p> <p>6. 目前校園授權軟體仍依使用者需求進行採購，鑒於授權費用持續高漲，未來逐步朝自由免費軟體使用為首要選擇，以擲節經費支出。</p> <p>7. 非委外校務系統由同仁自行維護開發，可自行著手解決跨瀏覽器問題。</p> <p>8. i 高餐行動校園 APP，提供師生更便利快速的取得校內資訊。</p> <p>9. 校內教職員生使用之校務系統已逐步改版為跨瀏覽器版本，供學生更便利的操作。</p>	<p>成為讀者的重要夥伴。</p> <p>2. 提供友善便利資訊取用空間與設備，如更新館內 WebPAC 查詢電腦、改善視聽室播放與儲置設備及行動裝置館藏查詢快速連結導引裝置。</p> <p>3. 透過實體與線上行銷方式，鼓勵師生多利用圖書資源，讓各單位在制定各項計畫時，有能力利用圖書資源系統查找相關主題脈絡資訊，以期擁有足夠資源提出具有前瞻性視野的計畫。</p> <p>4. 數位課程製作過程費時費力，且需結合課程特性與市場需求，對於開發新的數位課程過程不易，讓多數教師保持觀望態度。</p> <p>5. 鑒於資訊科技發展，資訊系統應用越易重要，限於人力及經費考量，宜使用虛擬系統集中管理，以擲節經費及人力支出。</p> <p>6. 校內作業依賴資訊系統，但人力有限，且合適的技術人員不易尋覓。</p> <p>7. 委外系統由廠商自行維護並由各單位自行管理，若需相關資料分析整合，不易取得。</p>
---	---

#### 四、預期效益

- (一) 提供本校師生優質且便利的數位學習平台環境。
- (二) 採編館員能以最短時間購入新圖書資源，建立及維護正確書目提供查詢與借閱流通事宜。另外，定期上傳書目資料至 NBINET 及 OCLC 等國際書目中心，提高本校學術成果曝光率與資源共享。
- (三) 館員能多方徵集圖書，提高到書率。
- (四) 落實專業館員之服務熱忱，提升服務品質。
- (五) 提供符合師生教學與研究的館藏品質。
- (六) 透過館藏盤點、淘汰、檢察及館員選書等機制，落實館藏發展。
- (七) 提供友善合宜的館舍服務空間。
- (八) 師生透過空間、主題展覽暨相關活動掌握資訊，學習資源擷取、判斷及運用能力
- (九) 館員更瞭解各資訊系統操作，有能力獲取並分析數據，改善服務品質。
- (十) 提升館員專業能力，同時提升圖資服務品質。
- (十一) 透過持續辦理的行銷活動，師生更能具備取用圖書資源技能。
- (十二) 培養師生取用資源素養，利用館藏資源提升其學習與研究能量。
- (十三) 提供穩定而暢通的校園網路環境，以支援校務行政運作。
- (十四) 持續汰換行政、教學與電腦教室電腦設備，讓校務行政更有效率。
- (十五) 持續辦理電腦資訊素養教育訓練及資訊安全宣導活動，讓教職同仁及學生都能具備基本的資訊能力並落實資訊安全政策。



- (十六) 持續採購微軟授權，讓教職同仁及學生都能使用合法授權軟體。
- (十七) 符合「政府機關(構)資通安全責任等級分級作業規定」C級單位要求，通過ISO27001 第三方驗證。
- (十八) 完成教務與學務管理資料整合，提供校務研究更精準議題基礎。
- (十九) 經由校內資訊系統之資料共享，並優化教職員生使用系統之環境便利性，提供整合及串接介面校內資訊系統之資料庫。
- (二十) 建構具餐旅特色響應式校園網頁及系統，提升校園行動化服務功能。
- (二十一) 校園響應式全球資訊網與校務管理系統多語言瀏覽設計，擴展本校國際知名度。
- (二十二) 提供無障礙網頁的校園網站瀏覽環境。

## 五、考評

- (一) 持續協助教師製作並產出數位課程。
- (二) 年度館藏量增加 5 千冊。
- (三) 每年辦理 1 場以上主題館藏推廣活動。
- (四) 每年針對新生辦理 1 場以上利用教育課程。
- (五) 辦理電子資源取用教育訓練活動。
- (六) 每年辦理至少 8 場以上的館員審書會議。
- (七) 每年購置符合所需的館藏資源。
- (八) 每年執行分類館藏盤點或淘汰計畫。
- (九) 辦理眾創空間 1 場以上主題資源活動。
- (十) 館員參加圖書館學會及各項提升專業知能相關活動。
- (十一) 每年辦理 2 場以上電腦資訊素養教育訓練及資訊安全宣導活動。
- (十二) 每年汰換行政暨教學用電腦。
- (十三) 每年採購全校教職同仁及學生微軟授權。
- (十四) 每年汰換校園網路設備。
- (十五) 每年通過 ISO27001 最新版驗證。
- (十六) 改版跨瀏覽器校務系統功能，每年至少完成 1 項功能。
- (十七) 汰換校務資訊系統硬體設備，至少 1 套。
- (十八) 校務行政資料庫互聯網建置，每年至少匯入資料筆數 1000 筆。
- (十九) 提供無障礙網頁的校園網站瀏覽環境。
- (二十) 每年更新 SSL 憑證授權。

## 參、各計畫方案對應表

### 一、計畫方案及預期成效

方案編號	工作計畫	預期成效	深耕目標	SDGs 指標
S1-1-1-007-1	配合各學程推動終身	讀者瞭解學習、教學與研	提升高教公共	4 優質教育

方案編號	工作計畫	預期成效	深耕目標	SDGs 指標
	學習的理念與實務，辦理活動，積極行銷館藏資源	究上可用的資源	性	
S4-2-3-007-1	規劃共創基地 (LIB@NKUHT) 主題活動	辦理教師個案主題活動，提升共創基地 (LIB@NKUHT) 環境多元機能的利用機會。	建構創新創業生態環境	4 優質教育
S4-2-3-007-2	充實館藏質量	年度館藏量增加 5 千冊，並提昇館藏專業品質，滿足系科所單位師生需求。	厚實研究能量	4 優質教育
S4-2-3-007-3	訂購系所基本需求期刊與資料庫，供師生查檢利用	1. 提供教學研究查找資訊 2. 提升教學及研究品質。	厚實研究能量	4 優質教育
S4-2-3-007-4	辦理或參加提升館員專業知能相關計畫，鼓勵參與實務經驗分享	提升館員專業知能，提供師生更優質的圖書資訊服務	厚實研究能量	4 優質教育 8 尊嚴就業與經濟發展
S4-2-3-007-5	數位課程製作	製作數位課程 6 門	發展優質數位學習環境	4 優質教育
S7-1-2-007-1	改善視聽室播放設備，提高視聽資源利用次數	更新視聽設備提供讀者優良視聽品質。	建構創新創業生態環境	4 優質教育 9 產業創新與基礎設施
S7-1-2-007-2	系統主機維護暨更新公用目錄查詢電腦	資訊查詢及取用相關系統之維護，提供相關設備	厚實研究能量	4 優質教育 9 產業創新與基礎設施
S7-1-2-007-3	ISMS 稽核驗證計畫	1. 通過 ISO27001 第三方驗證。 2. 符合行政院所規範 C 級單位應執行之事項。 3. 提昇本校教職員生資訊安全素養。 4. 落實本校「資通安全維護計畫」及「資訊安全政策」。	發展學校特色之推動策略	4 優質教育
S7-1-2-007-4	微軟教職員校園年度授權軟體採購	1. 提供合法之教學用軟體供教學使用。 2. 提供合法軟體供行政作業使用。	發展學校特色之推動策略	4 優質教育
S7-1-2-007-5	微軟學生授權軟體採	學生可使用學校提供的	發展學校特色	4 優質教育

方案編號	工作計畫	預期成效	深耕目標	SDGs 指標
	購	Windows Live mail 信箱至微軟網站註冊，即可免費下載使用 Microsoft Office 365	之推動策略	
S7-1-2-007-6	校園網路及主機設備更新計畫	1. 提高校園網路妥善率。 2. 降低設備故障率。	發展學校特色之推動策略	4 優質教育
S7-1-2-007-7	行政與教學用電腦暨筆記型電腦汰換	1. 汰換行政用老舊電腦以提升行政效率。 2. 圖資處提供筆記型電腦供各單位教學、行政以及活動時借用，汰換老舊筆電以提升效能。	發展學校特色之推動策略	4 優質教育
S7-1-2-007-8	汰換電腦教室電腦及相關設備	提供全校電腦相關課程優良的教學與學習環境	發展學校特色之推動策略	4 優質教育
S7-2-1-007-1	參加 OCLC、NBINET 聯盟暨其他合作採購聯盟	共享合作編目之便利，增加本校書目之能見度	提升高教公共性	4 優質教育 8 尊嚴就業與經濟發展
S7-2-1-007-2	導入並建置新一代開放性圖書館服務平台並推廣利用	整合實體與線上資源，並能結合館藏進行雲端策展，有效協助師生掌握本校核心資源	厚實研究能量	4 優質教育 8 尊嚴就業與經濟發展
S7-2-1-007-3	LDAP 模組功能擴充、伺服器作業系統、i 高餐行動校園、響應式校園網頁、全球資訊網與相關軟體升級、SSL 憑證授權	1. 為維護系統的安全及穩定，需依微軟支援方針及防毒軟體需求，更新非委外校務系統作業系統及相關軟體及模組。 2. 利用行動裝置便可利用部分校園 E 化服務。 3. 校園網頁服務，提升校園行動化服務功能。	發展學校特色之推動策略	4 優質教育
S7-2-1-007-4	校務行政資料庫互聯網建置	提供行政效能優化計畫，將逐步彙整校務資料、教師資料及學生資料，打造校務行政資料庫互聯網	發展學校特色之推動策略	4 優質教育
S7-2-1-007-5	汰換校務系統主機(含整合校內系統)	1. 提供穩定、安全的校務系統作業環境。 2. 提供本校教職員生便利的應用服務平台。	發展學校特色之推動策略	4 優質教育

方案編號	工作計畫	預期成效	深耕目標	SDGs 指標
S8-2-1-007-1	透過網站、社群、文字或影片形式分享本校主題展覽、策展與活動辦理經驗。	1. 提升學校能見度。 2. 促進圖書館專業提升。	提升高教公共性	4 優質教育 17 夥伴關係
S8-2-1-007-2	參與鍵結資料建置計畫	1. 提升學校能見度。 2. 促進圖書館專業提升。 3. 未來提供師生更豐富多元的書目資訊。 4. 促進各校以機讀編目掌握更多主題資源的機會	提升高教公共性	4 優質教育 17 夥伴關係

## 二、計畫方案量化指標

方案編號	量化指標				
	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度	116 年度
S1-1-1-007-1	4 場次	4 場次	4 場次	4 場次	4 場次
S4-2-3-007-1	1 場次	1 場次	1 場次	1 場次	1 場次
S4-2-3-007-2	5 千冊(件)	5 千冊(件)	5 千冊(件)	5 千冊(件)	5 千冊(件)
S4-2-3-007-3	36 萬 5 千次	36 萬 5 千次	36 萬 5 千次	36 萬 5 千次	36 萬 5 千次
S4-2-3-007-4	8 場次/全員	8 場次/全員	8 場次/全員	8 場次/全員	8 場次/全員
S4-2-3-007-5	6 門	6 門	6 門	6 門	6 門
S7-1-2-007-1	2,000 人次	2,000 人次	2,000 人次	2,000 人次	2,000 人次
S7-1-2-007-2	10 台電腦	--	--	--	10 台電腦
S7-1-2-007-3	1. 取得 ISO 27001 最新版本 ISMS 證書乙張。 2. 1 位資安專責人員取得資通安全專業證照及資通安全職能評量證書。 3. 依據資通安全責任等級 C 級公務機關應辦事項，辦理相關人員之教育訓練課程並符合時數	1. 取得 ISO 27001 最新版本 ISMS 證書乙張。 2. 1 位資安專責人員取得資通安全專業證照及資通安全職能評量證書 3. 依據資通安全責任等級 C 級公務機關應辦事項，辦理相關人員之教育訓練課程並符合時數	1. 取得 ISO 27001 最新版本 ISMS 證書乙張。 2. 1 位資安專責人員取得資通安全專業證照及資通安全職能評量證書。 3. 依據資通安全責任等級 C 級公務機關應辦事項，辦理相關人員之教育訓練課程並符合時數	1. 取得 ISO 27001 最新版本 ISMS 證書乙張。 2. 1 位資安專責人員取得資通安全專業證照及資通安全職能評量證書。 3. 依據資通安全責任等級 C 級公務機關應辦事項，辦理相關人員之教育訓練課程並符合時數	1. 取得 ISO 27001 最新版本 ISMS 證書乙張。 2. 1 位資安專責人員取得資通安全專業證照及資通安全職能評量證書。 3. 依據資通安全責任等級 C 級公務機關應辦事項，辦理相關人員之教育訓練課程並符合時數

方案編號	量化指標				
	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度	116 年度
	要求。 4. 弱點掃描每兩年 1 次。 5. 滲透測試每兩年 1 次。 6. 資安健診每兩年 1 次。	要求。 4. 弱點掃描每兩年 1 次。 5. 滲透測試每兩年 1 次。 6. 資安健診每兩年 1 次。	要求。 4. 弱點掃描每兩年 1 次。 5. 滲透測試每兩年 1 次。 6. 資安健診每兩年 1 次。	要求。 4. 弱點掃描每兩年 1 次。 5. 滲透測試每兩年 1 次。 6. 資安健診每兩年 1 次。	要求。 4. 弱點掃描每兩年 1 次。 5. 滲透測試每兩年 1 次。 6. 資安健診每兩年 1 次。
S7-1-2-007-4	購買微軟教職員全校授權(依學校教職員人數計算)	購買微軟教職員全校授權(依學校教職員人數計算)	購買微軟教職員全校授權(依學校教職員人數計算)	購買微軟教職員全校授權(依學校教職員人數計算)	購買微軟教職員全校授權(依學校教職員人數計算)
S7-1-2-007-5	購買微軟學生全校授權(網路使用費依學生人數計算)	購買微軟學生全校授權(網路使用費依學生人數計算)	購買微軟學生全校授權(網路使用費依學生人數計算)	購買微軟學生全校授權(網路使用費依學生人數計算)	購買微軟學生全校授權(網路使用費依學生人數計算)
S7-1-2-007-6	強化校園網路設備	強化校園網路設備	強化校園網路設備	強化校園網路設備	強化校園網路設備
S7-1-2-007-7	提供新進教師及汰換老舊電腦計 40 部。	提供新進教師及汰換老舊電腦計 40 部。	提供新進教師及汰換老舊電腦計 40 部。	提供新進教師及汰換老舊電腦計 40 部。	提供新進教師及汰換老舊電腦計 40 部。
S7-1-2-007-8	汰換電腦教室電腦暨周邊設備。	汰換電腦教室電腦暨周邊設備。	汰換電腦教室電腦暨周邊設備。	汰換電腦教室電腦暨周邊設備。	汰換電腦教室電腦暨周邊設備。
S7-2-1-007-1	專業新書書目 500(件)筆數	專業新書書目 500(件)筆數	專業新書書目 500(件)筆數	專業新書書目 500(件)筆數	專業新書書目 500(件)筆數
S7-2-1-007-2	5 萬次	5 萬次	5 萬次	5 萬次	5 萬次
S7-2-1-007-3	購置 Windows server 新版 7 套與 LDAP 功能模組擴充 1 式	購置 Windows server 新版 2 套、LDAP 功能模組擴充 1 式及 SSL 憑證授權	購置 Windows server 新版 2 套、LDAP 功能模組擴充 1 式及 SSL 憑證授權	購置 Windows server 新版 2 套、LDAP 功能模組擴充 1 式及 SSL 憑證授權	購置 Windows server 新版 2 套、LDAP 功能模組擴充 1 式及 SSL 憑證授權
S7-2-1-007-4	匯入資料筆數 2000 筆	匯入資料筆數 3000 筆	匯入資料筆數 3000 筆	匯入資料筆數 3000 筆	匯入資料筆數 3000 筆
S7-2-1-007-5	1. 汰換校務系	1. 汰換校務系	1. 汰換校務系	1. 汰換校務系	1. 汰換校務系

方案編號	量化指標				
	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度	116 年度
	統主機 1 部 2. 整合功能 2 件。	統主機 1 部 2. 整合功能 2 件。	統主機 1 部 2. 整合功能 2 件。	統主機 1 部 2. 整合功能 2 件。	統主機 1 部 2. 整合功能 2 件。
S8-2-1-007-1	1 式	1 式	1 式	1 式	1 式
S8-2-1-007-2	1 式	1 式	1 式	1 式	1 式

### 三、計畫方案質化指標

方案編號	質化指標				
	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度	116 年度
S1-1-1-007-1	讀者瞭解能獲得的圖書資源，並提升讀者資訊素養	讀者瞭解能獲得的圖書資源，並提升讀者資訊素養	讀者瞭解能獲得的圖書資源，並提升讀者資訊素養	讀者瞭解能獲得的圖書資源，並提升讀者資訊素養	讀者瞭解能獲得的圖書資源，並提升讀者資訊素養
S4-2-3-007-1	提升空間多元機能利用與效益	提升空間多元機能利用與效益	提升空間多元機能利用與效益	提升空間多元機能利用與效益	提升空間多元機能利用與效益
S4-2-3-007-2	購入符合所需的館藏	購入符合所需的館藏	購入符合所需的館藏	購入符合所需的館藏	購入符合所需的館藏
S4-2-3-007-3	滿足餐旅教學研究需求	滿足餐旅教學研究需求	滿足餐旅教學研究需求	滿足餐旅教學研究需求	滿足餐旅教學研究需求
S4-2-3-007-4	館員認知提升知能的重要性，提升圖資服務的能量	館員認知提升知能的重要性，提升圖資服務的能量	館員認知提升知能的重要性，提升圖資服務的能量	館員認知提升知能的重要性，提升圖資服務的能量	館員認知提升知能的重要性，提升圖資服務的能量
S4-2-3-007-5	提供完善數位學習錄製環境	提供完善數位學習錄製環境	提供完善數位學習錄製環境	提供完善數位學習錄製環境	提供完善數位學習錄製環境
S7-1-2-007-1	提高利用視聽資源舒適與便利	提高利用視聽資源舒適與便利	提高利用視聽資源舒適與便利	提高利用視聽資源舒適與便利	提高利用視聽資源舒適與便利
S7-1-2-007-2	讀者較易獲得滿意檢索結果	讀者較易獲得滿意檢索結果	讀者較易獲得滿意檢索結果	讀者較易獲得滿意檢索結果	讀者較易獲得滿意檢索結果
S7-1-2-007-3	1. 通過 ISO27001 第三方驗證 2. 提昇本校教職同仁資訊	1. 通過 ISO27001 第三方驗證 2. 提昇本校教職同仁資訊	1. 通過 ISO27001 第三方驗證 2. 提昇本校教職同仁資訊	1. 通過 ISO27001 第三方驗證 2. 提昇本校教職同仁資訊	1. 通過 ISO27001 第三方驗證 2. 提昇本校教職同仁資訊

方案編號	質化指標				
	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度	116 年度
	安全素養。 3. 落實本校「資通安全維護計畫」	安全素養。 3. 落實本校「資通安全維護計畫」	安全素養。 3. 落實本校「資通安全維護計畫」	安全素養。 3. 落實本校「資通安全維護計畫」	安全素養。 3. 落實本校「資通安全維護計畫」
S7-1-2-007-4	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策
S7-1-2-007-5	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策
S7-1-2-007-6	1. 提高校園網路妥善率。 2. 降低設備故障率。	1. 提高校園網路妥善率。 2. 降低設備故障率。	1. 提高校園網路妥善率。 2. 降低設備故障率。	1. 提高校園網路妥善率。 2. 降低設備故障率。	1. 提高校園網路妥善率。 2. 降低設備故障率。
S7-1-2-007-7	每年持續汰換行政與教學用電腦，以提高行政效率及教學品質	每年持續汰換行政與教學用電腦，以提高行政效率及教學品質	每年持續汰換行政與教學用電腦，以提高行政效率及教學品質	每年持續汰換行政與教學用電腦，以提高行政效率及教學品質	每年持續汰換行政與教學用電腦，以提高行政效率及教學品質
S7-1-2-007-8	每年持續汰換電腦教室電腦暨周邊設備，維持教學品質	每年持續汰換電腦教室電腦暨周邊設備，維持教學品質	每年持續汰換電腦教室電腦暨周邊設備，維持教學品質	每年持續汰換電腦教室電腦暨周邊設備，維持教學品質	每年持續汰換電腦教室電腦暨周邊設備，維持教學品質
7-2-1-007-1	資源共享，提高本校圖書資源在全球的能見度	資源共享，提高本校圖書資源在全球的能見度	資源共享，提高本校圖書資源在全球的能見度	資源共享，提高本校圖書資源在全球的能見度	資源共享，提高本校圖書資源在全球的能見度
7-2-1-007-2	便利讀者查檢教學研究相關資源	便利讀者查檢教學研究相關資源	便利讀者查檢教學研究相關資源	便利讀者查檢教學研究相關資源	便利讀者查檢教學研究相關資源
S7-2-1-007-3	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策	使用合法授權軟體，落實智慧財產權政策
S7-2-1-007-4	建構校務行政資料庫互聯網	建構校務行政資料庫互聯網	建構校務行政資料庫互聯網	建構校務行政資料庫互聯網	建構校務行政資料庫互聯網
S7-2-1-007-5	提高校務系統	提高校務系統	提高校務系統	提高校務系統	提高校務系統

方案編號	質化指標				
	112 年度	113 年度	114 年度	115 年度	116 年度
	效能，降低設備故障率	效能，降低設備故障率	效能，降低設備故障率	效能，降低設備故障率	統效能，降低設備故障率
S8-2-1-007-1	提升同道對本校的好感度，也促進圖書專業受重視	提升同道對本校的好感度，也促進圖書專業受重視	提升同道對本校的好感度，也促進圖書專業受重視	提升同道對本校的好感度，也促進圖書專業受重視	提升同道對本校的好感度，也促進圖書專業受重視
S8-2-1-007-2	配合夥伴學校進度推廣 LDT	配合夥伴學校進度推廣 LDT	配合夥伴學校進度推廣 LDT	配合夥伴學校進度推廣 LDT	配合夥伴學校進度推廣 LDT

#### 四、各計畫方案量化及質化指標可蒐集之資料欄位及內容

方案編號	欄位名稱	內容說明
S1-1-1-007-1	場次	辦理推廣活動場次
S4-2-3-007-1	場次	共創基地主題活動
S4-2-3-007-2	冊(件)	館藏增加冊數
S4-2-3-007-3	檢索次數	電子資源查檢及下載次數
S4-2-3-007-4	場次/全員	全體館員參加活動場次數
S4-2-3-007-5	門數	製作餐旅指標優質數位課程
S7-1-2-007-1	人次	觀看視聽資源人次
S7-1-2-007-2	台數	新增公用目錄查詢電腦台數
S7-1-2-007-3	教育訓練時數	1. 一般使用者及主管每年至少 3 小時 2. 資通安全專職人員每年至少 12 小時 3. 資通安全專職人員以外之資訊人員每年至少 3 小時
S7-1-2-007-4	授權數	教職員人數
S7-1-2-007-5	授權數	學生人數
S7-1-2-007-6	台數	每年網路設備汰換數量
S7-1-2-007-7	台數	每年行政及教學用電腦汰換數量
S7-1-2-007-8	台數	每年電腦教室電腦設備汰換數量
S7-2-1-007-1	(件)筆數	上傳 NBINET 書目資料件數
S7-2-1-007-2	檢索次數	PRIMO 查檢及下載次數
S7-2-1-007-3	套數及功能	作業系統授權套數 LDAP 單一入口網擴充功能 SSL 憑證授權
S7-2-1-007-4	筆數	校務行政資料庫互聯網資料筆數
S7-2-1-007-5	台數	購置主機數量



方案編號	欄位名稱	內容說明
S8-2-1-007-1	式	對同道分享的活動
S8-2-1-007-2	式	參與教育訓練或心得分享

## 肆、經費規劃

圖書資訊處計畫方案經費需求表

單位：新臺幣千元

方案編號及名稱	年度	112年	113年	114年	115年	116年	合計	112年度預計經費來源	
								校務基金 年度預算	研究 計畫案
S1-1-1-007-1 辦理提升資訊素養 相關活動	經常門	800	800	800	800	800	4,000	800	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	800	800	800	800	800	4,000	800	0
S4-2-3-007-1 規劃共創基地 (LIB@NKUHT)主 題活動	經常門	200	200	200	200	200	1,000	200	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	200	200	200	200	200	1,000	200	0
S4-2-3-007-2	經常門	6,000	5,100	5,100	5,100	6,000	27,300	6,000	0
S4-2-3-007-3 強化圖書館藏方案 (充實館藏質量-圖書 及電子資源)	資本門	9,798	7,500	8,000	8,500	9,000	42,798	9,798	0
	小計	15,798	12,600	13,100	13,600	15,000	70,098	15,798	0
S4-2-3-007-4 提升館員專業知能	經常門	100	100	100	100	100	500	100	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	100	100	100	100	100	500	100	0
S4-2-3-007-5 擴充E化教學方案	經常門	0	520	0	520	0	1,040	0	0
	資本門	520	0	520	0	520	1,560	520	0
	小計	520	520	520	520	520	2,600	520	0
S7-1-2-007-1 改善視聽室播放設 備	經常門	50	50	50	50	50	250	50	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	50	50	50	50	50	250	50	0
S7-2-1-007-2 S7-1-2-007-2	經常門	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	1,000	0
	資本門	1,960	1,940	1,100	1,100	1,100	7,200	1,960	0

方案編號及名稱	年度	112年	113年	114年	115年	116年	合計	112年度預計經費來源	
								校務基金 年度預算	研究 計畫案
提升資訊取用成效 (含比對系統費用)	小計	2,960	2,940	2,100	2,100	2,100	12,200	2,960	0
S7-1-2-007-3 ISMS 稽核驗證計畫 (含個資導入)	經常門	700	900	900	900	900	4,300	700	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	700	900	900	900	900	4,300	700	0
S7-1-2-007-4 微軟教職員校園年 度授權軟體採購	經常門	1,230	1,230	1,230	1,500	1,500	6,690	1,230	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	1,230	1,230	1,230	1,500	1,500	6,690	1,230	0
S7-1-2-007-5 微軟學生年度授權 軟體採購	經常門	705	705	705	800	800	3,715	705	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	705	705	705	800	800	3,715	705	0
S7-1-2-007-6 校園網路及主機設 備更新計畫	經常門	0	0	0	0	0	0	0	0
	資本門	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	7,500	1,500	0
	小計	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	7,500	1,500	0
S7-1-2-007-7 行政與教學用電腦 暨筆記型電腦汰換	經常門	0	0	0	0	0	0	0	0
	資本門	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	6,300	1,260	0
	小計	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	6,300	1,260	0
S7-1-2-007-8 汰換電腦教室設備	經常門	0	0	0	0	0	0	0	0
	資本門	1,830	1,830	1,830	1,230	1,830	8,550	1,830	0
	小計	1,830	1,830	1,830	1,230	1,830	8,550	1,830	0
S7-2-1-007-1 S8-2-1-007-2 加入共享資源費用 (含LDT後續費用、 CONTET dm)	經常門	500	500	500	500	500	2,500	500	0
	資本門	80	80	80	80	80	400	80	0
	小計	580	580	580	580	580	2,900	580	0
S7-2-1-007-3 LDAP 模組功能擴 充、伺服器作業系 統、i 高餐行動校 園、響應式校園網 頁、全球資訊網與相	經常門	650	650	700	700	700	3,400	650	0
	資本門	90	90	90	90	90	450	90	0
	小計	740	740	790	790	790	3,850	740	0

方案編號及名稱	年度	112年	113年	114年	115年	116年	合計	112年度預計經費來源	
								校務基金 年度預算	研 究 計 畫 案
關軟體升級、SSL憑 證授權									
S7-2-1-007-4 校務行政資料庫互 聯網建置	經常門	0	0	0	0	0	0	0	0
	資本門	0	120	120	250	0	490	0	0
	小計	0	120	120	250	0	490	0	0
S7-2-1-007-6 汰換校務系統主機 (含整合校內系統)	經常門	0	0	0	0	0	0	0	0
	資本門	300	300	300	300	300	1,500	300	0
	小計	300	300	300	300	300	1,500	300	0
S8-2-1-007-1 分享本校辦理主題 活動經驗	經常門	100	100	100	100	100	500	100	0
	資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	100	100	100	100	100	500	100	0
合 計	經常門	12,035	11,855	11,385	12,270	12,650	60,195	12,035	0
	資本門	17,338	14,620	14,800	14,310	15,680	76,748	17,338	0
	小計	29,373	26,475	26,185	26,580	28,330	136,943	29,373	0