

國立高雄餐旅大學 圖書資訊處 109 學年度第 1 學期 10 月份處務會議紀錄

時間：民國 109 年 10 月 7 日（星期三）上午 10 時 30 分

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：詳如附件簽到表

紀錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、本學期因排課因素，故處務會議需調整時間召開，請見諒。
- 二、感謝圖書服務組-侑倫協助支援本校國際事務處境外生接機案，後續相關勞方權利等人事事宜，已協助爭取並簽陳鈞長裁示，將由國際事務處於專案完成後統一辦理。
- 三、櫃台館員是圖書館的第一線人員，且第一時間必須面臨很多即時性的問題及挑戰，感謝館員的辛勞。
- 四、有關「Turnitin 論文原創性比對系統」，因原負責單位躍升計畫辦公室已提前終止，故部分相關業務將由本處承接。該系統目前為教師上課的使用工具，為教學資源之一，相關業務由本處分配各組協助如下：「系統採購及聯繫廠商進行教育訓練」由圖書服務組辦理；「碩博士生之帳號批次開設」由系統服務組辦理，「餘零星帳號開設及系統平台聯繫窗口」由圖資長室咸音協助辦理；爾後系統相關操作問題，將請工讀生熟悉系統操作後安排工讀生協助。會後請再安排處內協調會議。另學術倫理面向或相關論文標準等規範，則由其他相關承辦單位或系所辦理。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案追蹤執行情形：1 案。

前次行政會議決議案追蹤執行情形				
(解除追蹤 1 案；合計 1 案)				109.10.07
項次	內容	提案會議暨單位	決議後執行情形	追蹤建議
1	有關「本處執行 109 年度各一級單位內部控制作業自行評估表，各項一級單位及指定指標評估重點」乙案。	9 月份 圖資長室	業於 9 月 29 日回覆秘書室。	解除追蹤

二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 「109 年無線網路交換器」採購案，得標商為均易科技股份有限公司。
- (二) 「109 年校園骨幹網路設備」採購案，得標廠商為均易科技股份有限公司，業於 9 月 25 日完成全校設備汰換暨驗收作業。
- (三) 完成「H404 電腦教室汰換電腦設備移撥」(主機含螢幕，計有 39 臺)，共 20 個單位申請。單位持續申請中，如有設備可提供，將陸續移撥。
- (四) 完成「H403 電腦教室混音擴大機設備」汰換作業。
- (五) 協助主計室提高 109 年度資本門達成率，「110 年行政暨研究室個人電腦汰舊換新」採購預算項目(預估 20 台電腦)本年度提前執行，提前部分將於 110 年度分配數扣除。
- (六) 為防範疫情，本學期持續加強教室消毒作業，班級上課前先消毒桌面、鍵盤、滑鼠並依規定配合戴口罩，以降低感染風險。
- (七) 完成「109 年度校園網路服務之營運持續運作計畫演練」作業。
- (八) 9 月 14 日至 10 月 14 日委由創逸科技服務公司辦理「109 年度電子郵件社交工程演練」。
- (九) 9 月 18 日委由創逸科技服務有限公司進行「109 年度資訊安全內稽作業」，共有 3 個觀察事項。
- (十) 9 月 24 日召開「109 年度資訊安全管理審查會議」。

(十一) 擬於 10 月 6 日辦理第二梯次「109 年度資訊安全與個資保護宣導-智慧時代新生活~用隱私換來的代價」。

(十二) 擬於 10 月 15 日委由德國 TUV 驗證公司辦理「109 年資安外稽作業」。

【主席指示】

1. 有關本處室管理之電腦教室，本學期因疫情關係，導致教室排課較為緊湊，惟電腦設備仍需定期執行保養或臨時維修作業，請網路應用組將維護及例行性教育訓練時間公告於課表。
2. 有關本次教育部電子社交工程演練結果，未通過測驗之同仁，將陸續通知應參加本處辦理之教育訓練。

二、系統服務組【曾莉璇技術助理報告】

- (一) 109 年 9 月新聘人員電腦測驗 1 場：9/24 體健中心。
- (二) 9 月 1 日完成標竿學習活動辦理：參訪政治大學與 Xpark 八景島。
- (三) 9 月 2 日進行校務資訊系統資料庫版本升級至 SQL Server 2019 及資料移轉作業，並於該日下午 5 點停止校務資訊系統服務。
- (四) 9 月 2 日正式關閉舊版研發資訊系統，舊系統登入畫面將導向新的研發資訊系統。
- (五) 8 月 19 日開放綜合業務組及各研究所招生窗口測試「研究所招生管理系統」並於 9 月 14 日正式開放考生報名。網址：<http://examstd.nkuht.edu.tw/EnrollSTD/index.aspx>。持續進行功能修改。後續範圍將擴大至師培中心、國際生及進修部的考生報名。
- (六) 進行 109 年度 10 月份雲科大校務基本資料庫填報作業。
- (七) 持續配合 ISMS 資安相關作業規定辦理各項活動記錄及表單填寫。
- (八) 109 年南區五專作業：8 月 27 日參加 109 學年度南區五專聯合免試入學招生委員會第 3 次委員會議。

【補充】

10月7日配合教務資訊系統停機，校務資訊系統將暫停服務，屆時將影響學生及教職員校務資訊系統、學生兼任助理查核系統、報修系統、生輔、研發、調補課、學生繳費單、安定就學及 i 高餐等作業無法進行。若有操作相關業務之需求，請避開此時段作業。

三、圖書服務組【林淑君行政助理報告】

- (一) 至 109 年 9 月底止，館藏總計為 529,460 冊。因執行期刊合訂本裝訂入館作業，8 月館藏量增加 655 冊，其中紙本館藏 567 冊、電子書 79 冊及視聽資料 9 件。
- (二) 今年持續加入 Hyread 及 Udn 電子書大學圖書館聯盟採購方案，預計可共享與買斷今年聯盟所購入中文電子書近 2,000 本。其中參與 Udn 聯盟可贈送名家講座一場，將配合 SDGS 展覽邀請相關講者分享。
- (三) 109 學年度新生學生證晶片卡號已全數轉入讀者檔；此外，9 月高餐藍帶申請閱覽證之學員，共計 30 名。
- (四) 109-1 學期申請的教師指定參考書皆已上架並設定完成，共計 4 位教師，5 門課程。
- (五) 更新圖書資源探索系統(Primo)版本，並配合製作新版 Primo Banner；新學年研究所新生利用教育課程內容也更新介紹新系統功能。
- (六) 109-1 學期大學部利用教育課程，新生班級皆已完成；資源檢索相關課程，除餐管所尚未報名，其他各所皆已報名。截至 9 月底止，尚有 1 個研究所及 1 個二技班級未上課。
- (七) 新生活動「遊戲萊柏里」於 9 月 14 日起跑，活動內容除涵蓋館藏、規則及動線外，也包含智財權相關議題。因日前校歌比賽，參加人數緩慢成長，截至目前為止，共計 52 位新生參加，將視後續情況考量是否延長活動或開放舊生參與。
- (八) 本學年於圖書館一、二樓以 SDGs 17 項全球邁向永續發展的核心目標策展，2 樓層規劃重點如下：

1. 一樓以全球視野為重心，帶出希望同學了解的重要議題。一樓主題書區已設置完成，視聽主題展區及全球視野主題區持續規劃布置中。
 2. 二樓以生態食物鏈、街角城市意象、職業性平議題、桌遊在大廚房、大書房、街角櫥窗等主題及位置布置，讓同學了解 SDGS 關照的各個面向。
- (九) 為完善本館個案收錄多樣性，另簽申請經費購買 SAGE 個案資料庫，採購進行中，並為推廣師生使用 Emerald 與 SAGE 資料庫，轉錄其與本校館藏政策相關個案之摘要，針對 2 樓個案主題展覽及 SDGs 主題展內容進行材料蒐集，其中 Emerald 新興市場研究個案選集 (EEMCS)：共轉錄 166 篇個案之摘要，目前已完成篇章造冊、篇章網址 QRcode 的產生以及中英排版；此外，SAGE 個案共計 3,662 篇，尚整理中。
- (十) 參加年底 Openbooks 2020 好書展，並獲 Openbooks 閱讀誌同意，將其選書於 2 樓眾創空間大書房區展示相關主題內容。
- (十一) 2 樓眾創空間持續進行功能改善，包括：使用人數統計、個案研究主題區資料整理與陳覽、舊報架及翻雜誌區書架美化。另為滿足讀者海報製作需求於大廚房區提供 4 塊切割墊供取用及翻雜誌區書擋美化與雜誌捲曲防護作業。
- (十二) 日前發現讀者在本館 2 樓使用噴漆製作海報，除已當下勸導，另於粉絲專頁呼籲，製作海報時應避免會造成異味、會破壞環境的媒材。
- (十三) 為避免櫃台每本收據時間相隔太長而導致學校被稽查缺失，除期末畢業典禮特例，館內原則上只放一本收據，用罄再預領備用。
- (十四) 文書組來電索取《高餐的初心掇拾》出書歷程資料，已整理採訪及撰寫相關資訊，提供其建檔留存。
- (十五) 本學期廁所衛生紙與擦手紙多以剩品供應，常發生備品不足的情形，假日狀況更嚴重，已請環安組協助告知打掃阿姨協調補足備品。
- (十六) 本學期起，7 樓影音欣賞室改以內部 2 臺獨立式空調直接運作，無須

冷氣插卡也不再供應中央空調。

- (十七) 2 樓天際線旁電視區木板蟲蛀問題，裝修廠商已於 9 月 18 日進行除蟲作業，將持續追蹤根治與否。
- (十八) 2 樓女廁座式馬桶因管線問題經常阻塞，已於該廁所門口張貼告示提醒讀者改至其他使用。
- (十九) 1 樓櫃檯空調 FC12 故障，9 月 28 日營繕組會同廠商現場勘查確認為空調主機燒壞，因位置距天花板現有空調維修孔過遠須擴大，將待工具備齊再行處理。
- (二十) 4 樓東區先前因整合線上空調系統關閉電源，現已恢復供電，可正常使用空調。
- (二十一) 9 月 25~26 日侑倫協助國際事務處出差桃園機場，進行教育部境外生接機輪值櫃台業務。
- (二十二) 依副校長裁示，未來教育部購買之比對系統由圖書資訊處負責，本組將協助系統獲取，及其於 ERMG 之連結作業。

四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

(一) 智慧財產權：

- 1. 有關「109 年度智慧財產權服務團法令說明會」，業於 9 月 23 日提出申請，擬於 11 月 11 日配合軍訓課程辦理。

(二) 個人資料保護管理

- 1. 9 月 11 日辦理「109 年度個人資料事件演練」，共計 11 個輔導及驗證單位(含行政及學術單位)參與。
- 2. 9 月 16 日辦理「109 年個資保護內部稽核作業」，共 11 個單位受稽，總計 9 個觀察事項列報告，已通知各單位協助填報「矯正與預防措施紀錄單」並進行改善，尚有 5 個單位未繳交，持續追蹤。
- 3. 檢視本校「109 年個人資料盤點表及風險評估表」，共 70 個單位。

4. 9月24日召開「109年個資保護內部管理審查暨專案進度會議」，會議紀錄業於9月30日經鈞長簽准，並上傳網頁備查。

5. 擬於10月15日委由德國TUV驗證公司辦理「109年個資外部稽核作業」。

(三) 完成109學年度各單位圖書諮詢委員代表彙整，僅1科系尚未回覆。

(四) 配合本校推動校園行動支付政策，持續辦理與一卡通票證股份有限公司(下稱一卡通公司)及德鋇科技有限公司續簽訂相關契約書，業經簽准，擬於11月底前完成簽約。本案原僅圖書館使用罰款扣款使用，未來體健中心健身房收費制亦將開始使用一卡通扣款機，相關合約簽署單位待研議。

(五) 9月22日辦公室影印機廠商到校檢視及協助改善影印機使用問題。

(六) 9月17日完成本處「行政會議工作報告」並回覆秘書室。

(七) 9月29日完成本處「109年度內部控制制度自行評估計畫」相關表單並回覆秘書室。

(八) 9月29日修正本處「109年度外部評核暨稽核評估職能單位所發現缺失之改善事項調查表」並回覆秘書室。

(九) 協助系統服務組技術助理甄選公告作業。

(十) 協助高教深耕計畫子二 109-1 學期簽呈、行政暨活動業務及工讀生聘任暨管理作業。

(十一) 更新本處網頁大事紀至109年9月份。

(十二) 磨課師暨數位課程及平台相關事宜：

1. 109年度教育部大學深化數位學習推廣與應用計畫事宜如下：

(1) 各課程使用經費及開課日期，如下表：(統計至9月1日)

課程名稱	經費使用比例(%)	開課日	註冊學員數
西餐基礎製備與烹調方法	42%	預計12月	--
餐酒館的世界料理與創意烹調	83%	預計明年1月	--

課程名稱	經費使用比例(%)	開課日	註冊學員數
燒臘滷燻焗	93%	6月15日	2356
台灣百年手路菜	100%	8月15日	2383
中式米麵食	85%	10月1日	--

- (2) 教育部計畫案數位課程電子書製作與測驗擬訂。
2. 恭賀本校烘焙管理系葉主任連德課程榮獲 2020 年全國開放教育優良課程徵選「特優」及「優選」，計 2 門，課程分別為「麵包製作」、「蛋糕製作」。
 3. 協助計畫案相關費用核銷與工讀生聘任作業。
 4. 9 月 15 日辦理 ee-learning 定期維護合約案開標作業，由大塚科技公司得標。
 5. 10 月 7 日上午 10 點假本校 H403 電腦教室辦理 ee-learning 平台教育訓練(第一場次)。
 6. 協助教師及課程助教使用 ee-learning 平台功能及上傳教材。
 7. 協助申請國立空中大學 109 年第三梯次非正規教育課程認證，計 4 門課程如下，皆已通過初審，進入複審階段：
 - (1)台灣傳統糕餅文化與製作、創新
 - (2)「燒臘滷燻焗」
 - (3)「西餐烹調」
 - (4)「進階西餐烹調(主廚養成課程)」
 8. 審查影片字幕及社群經營管理與推廣。

五、宣導事項【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 本處相關防疫備品統計至 109 年 10 月 5 日止，詳見附表一。
- (二) 總務處：
 1. 醬料瓶未使用完畢，請先將內容物倒出後再回收。
 2. 骨頭及厚重果皮非屬廚餘，請直接丟垃圾桶。

(三) 109 年 9 月 24 日第 449 次行政會議：

本校至 8 月以來被高雄市衛生環保單位查出四處陽性點並開罰，爾後於登革熱檢查，發現陽性點被開罰時，將依 108 年第 2 次安全衛生委員暨公務人員安全衛生防護小組會議決議之事項，戶外部份因氣候因素由學校經費勻支；室內區域由各管轄單位釐清責任後，若屬個人缺失由私人支應。

六、高教深耕計畫【計畫編號 109A01-07】【朱彥蓉行政助理報告】

(一) 109-1 學期各組簽呈已完成，相關活動及經費核銷，請依時程辦理。

(二) 109 年度 9 月份經常門經費執行狀況表(統計至 109 年 10 月 5 日止)：

組別	教補款						學配款		
	業務費						競賽獎勵金		
	109 預算	動支	結案	執行率	印刷費	雜支	109 預算	執行	執行率
數位 108-2	263,261		263,261	100%	7,820	928	--	--	--
圖服 108-2	654,756		654,756	100%	27,884	5,740	27,000	27,000	100%
網路 108-2	51,773		51,773	100%	6,040	1,773	--	--	--
數位 109-1	100,000		64,480	64.5%	1,000	2,210 -(2,080)	--	--	--
圖服 109-1	810,210			0%	30,000	10,000	23,000	0	0%
系統 109-1	120,000	--	102,010	85%	--	6,320 -(6,063)	--	--	--
合計 108-2	2,000,000	0	1,136,280	56.81%	72,744 -(41,744)	26,971 -(16,584)	50,000	27,000	54%

(三) 109 年度 9 月份資本門經費執行狀況表(統計至 109 年 10 月 4 日止)：

組別	資本門			
	預算	動支	結案	執行率
網路 108-2	3,650,000	3,448,322	--	94.5%
系統 108-2	350,000	332,500	--	95.0%
合計 108-2	4,000,000	3,780,822	--	94.5%

(一) 109 年度量化指標執行情形(綠底表示達標)

量化指標項目	報部 指標	3-8 月	9 月	合計

1. 完成主題館藏的資訊地圖活動(場次)	1	4	--	4
2. 完成整合校務系統功能，至少(項)	2	1	--	1
3. 辦理校務系統整合國內大學標竿學習(場)	1	--	1	1
4. 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會(場)	1	--	--	--
5. 完成線上數位課程(門)	4	4	--	4
6. 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動****(場)	1	3	--	3
7. 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會(場)	2	1	--	1
8. 辦理數位課程教育訓練(場)	2	3	--	3
9. 持續優化校園響應式校園入口網頁(式)	1	--	--	--
10. 建置虛擬主機伺服器(台)	2	2	--	2
11. 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數(人次)	150	184	--	184
12. 增加本校簽署數位課程開課合作單位****(間)	1	1	--	1
13. 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會(場)	1	--	--	--
14. 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計(式)	1	--	--	--
15. 提升校園骨幹網路頻寬****(式)	1	--	--	--
16. 增加簽署產學合作或教材授權的課程(門)	1	4	--	4
17. 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台 (件)	1	1	--	1
18. 辦理電腦專業技能教育訓練(場次)	1	1	--	1

3-8 月達成情形：

指標 1: 完成主題館藏的資訊地圖活動(4 場次)

- 3/18 舉行 2 樓眾創空間啟用典禮，由圖資長進行空間導覽解說，讓嘉賓了解空間設計理念。
- 3/18 起，配合 2 樓眾創空間啟用，與空中英語教室合辦「解碼空英在高餐」特展，展期至 6/30 止。
- 4/20 起辦理「賓果！E 起防疫」電子資源推廣活動，因疫情影響，全面改以線上進行問答及兌獎。又配合疫情連續 0 確診時事，於 5/1 及 5/15 分別推出第二波及第三波宣傳，截至 6/3 止，總答題人次共計 1,038 人次，兌獎人數為 144 人。同學對活動滿意度高達 97%，表示「活動很有趣，讓更多人知道學校的資源」、「對我了解圖書館很有幫助」、「可以讓大家更想多多使用圖書資源」等。
- 自 5 月起，配合此波肺炎疫情及電子資源推廣活動，於館外辦理「E 起防疫」主題展，以「口罩之亂」、「受到疫情影響的產業」、「科技防疫」等三個面向彙整校內、外線上資源，讓師生更加了解疫情對於生活帶來的影響。

指標 2: 完成整合校務系統功能，至少(1 項)

- 5/19 新版研發資訊系統已上線，與舊系統同步使用至 8/31，自 9/1 起關閉舊系統。
- 5/5 教務處召開「招生系統協調會議」；8/18 討論招生系統功能。

指標 3: 辦理校務系統整合國內大學標竿學習(場)

- 9/1 參訪「國立政治大學」與「Xpark」，進行相關校務系統及 VR 等交流。

指標 4: 辦理校務系統整合成果校內發表與說明會(場)

- 預計 109-1 學期辦理。

指標 5: 完成線上數位課程(4 門)

➤ 截至 4/30 為止，共收 4 件申請計畫書：

- (1) 博奕事業經營與管理/陳永賓老師(拍攝完畢，8/1 起開課)
- (2) 西式套餐製作/賴顧賢老師(拍攝完畢，8/1 起開課)
- (3) 日語語法/王珍妮老師(拍攝完畢，6 月初起開課)
- (4) 專業侍酒師的養成/何信緯老師(拍攝完畢，8/1 起開課)

指標 6: 辦理主題館藏/眾創空間腦力激盪活動**(3 場)**

- 3/18 起與空中英語教室合作策劃「解碼空英在高餐」展覽，展出空英主題時間軸、彭蒙惠的英語教學精神、空英時光報紙、教師群櫥窗、電子書館藏及 VR 沉浸式學習系統展示等，展期至 6/30 止。
- 自 4 月起辦理「SDGs 聯合國永續發展目標」展覽，以聯合國提出 17 項全球邁向永續發展的核心目標為概念。首先以 5 個小故事描述指標意義，讓校內師生更能理解 SDGs 的具體內容，後續將再以此主題擴大展覽規模策展，展期將持續至 109 學年度止。
- 自 5 月起，配合此波肺炎疫情及電子資源推廣活動，於館外辦理「E 起防疫」主題展，以「口罩之亂」、「受到疫情影響的產業」、「科技防疫」等三個面向彙整校內、外線上資源，讓師生更加了解疫情對於生活帶來的影響。

指標 7: 辦理餐旅廚藝數位課程成果研討會(1 場)

- 6/15 辦理「餐旅數位課程成果發表暨學員見面會」。

指標 8: 辦理數位課程教育訓練(3 場)

- 3/12 假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」-講師/劉聰仁教授。
- 3/17 假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」-講師/劉聰仁教授。
- 3/19 假本校 H403 電腦教室辦理「系列數位學習平台及免費線上同步會議室軟體教育訓練」-講師/劉聰仁教授。

指標 9: 持續優化校園響應式校園入口網頁(式)

- 5/15 「持續優化校園響應式校園入口網頁」採購案經簽准，擬於 5/26 進行議價作業。預計新增功能：(1)使用者登入頁功能，共 4 項；(2)Omail 功能改善，共 4 項；(3)管理者功能，共 2 項。
- 5/26 日完成決標作業，得標廠商為「德瑞數位科技股份有限公司」。
- 預計新增功能改寫中。

指標 10: 建置虛擬主機伺服器(2 台)

- 本案請購流程陳核中，預計 6 月底前完成採購作業。
- 6/8 完成「伺服器採購案」下單作業，本案採政府電子方式採購，共計 2 台；另零星採購本案所需「伺服器記憶體」。
- 7/1 完成安裝作業，辦理核銷作業中。

指標 11: 增加選讀本校 MOOCs 課程校外人數(184 人次)

- 數位課程影片尚後製中，預計 6 月底完成後，並於暑假期間陸續開課。
 - (1) 博奕事業經營與管理/陳永賓老師；8/1 起開課，截至 8 月 17 日止，校外修課人數為 54 人。
 - (2) 西式套餐製作/賴顧賢老師；8/1 起開課，截至 8 月 17 日止，校外修課人數為 48 人。
 - (3) 日語語法/王珍妮老師；6 月起開課；截至 8 月 17 日止，校外修課人數為 42 人。
 - (4) 專業侍酒師的養成/何信緯老師；8/1 起開課，截至 8 月 17 日止，校外修課人數

為 40 人。

指標 12: 增加本校簽署數位課程開課合作單位**(1 間)**

- 7/7 完成本校與國立空大通識教育中心合作契約，期程自簽約日至民國 113 年 11 月 30 日止。

指標 13: 辦理實體與網路平臺展示活動過程及成果發表會(場)

- 預計 109-1 學期辦理。

指標 14: 持續修正校園網頁介面與各項校務系統的多語言瀏覽設計(式)

- 相關規劃內容含括於指標 9「持續優化校園響應式校園入口網頁」乙案中。

指標 15: 提升校園骨幹網路頻寬**(式)**

- 本案請購簽陳中，待簽准後進行相關申購作業。
- 6/16 召開「109 年度校園骨幹網路設備」採購案招標會議，結果流標；6/23 進行第二次開標作業，得標廠商為「均易科技股份有限公司」。
- 校園骨幹網路設備更新中，預計 9 月中完成。

指標 16: 增加簽署產學合作或教材授權的課程(4 門)

- 預計與 Taiwan Life 平台簽署產學合作課程乙門。相關合約內容尚在洽談中。
- 7/7 完成本校與國立空大通識教育中心合作契約，課程如下：
 - (1) 台灣傳統糕餅文化與製作、創新
 - (2) 燒臘滷燻焗
 - (3) 西餐烹調
 - (4) 進階西餐烹調(主廚養成課程)

指標 17: 增加簽署國內外產學合作或開放教材的課程平台 (1 件)

- 因疫情影響，暫緩簽署開課合作單位。
- 7/7 完成本校與國立空大通識教育中心合作契約(即 Taiwan Life 平台)，期程自簽約日至民國 113 年 11 月 30 日止。

指標 18: 辦理電腦專業技能教育訓練(1 場次)

- 7/13~7/14 日辦理「google 應用教育訓練」/講師：黃信愷老師；2 場次共計 90 人參與。

肆、 臨時動議

伍、 散 會

圖書資訊處防疫備品統計表

統計至 10 月 5 日止

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
酒精				
2 月 10 日	體健中心	95%酒精 500ml(需加 125c.c.校內 RO 飲水機稀釋後使用)	本館 1 樓櫃台備用	0ml
2 月 20 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
2 月 21 日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館清潔設備使用	0ml
3 月 09 日	總務處/環安組	75%酒精(5000ml)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
3 月 10 日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
4 月 07 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
4 月 27 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
5 月 06 日	體健中心	75%酒精 500ml	辦公室召開會議用	0ml
6 月 08 日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)1 桶	本館 1 樓櫃台備用	0ml
8 月 11 日	圖資處	4000ml 酒精(75%)1 桶	本館清潔設備使用	0ml
8 月 11 日	體健中心	75%酒精 500ml*2 瓶	辦公室召開會議用	1000ml
8 月 17 日	圖資處	4000c.c 酒精(75%)2 桶	辦公室備用	4000ml
口罩				
2 月 25 日	體健中心	口罩 50 片	管理者：彥蓉	46 片
體溫測量器				
	圖資處	電子體溫計	辦公室醫藥箱	1 支
2 月 27 日 (預購)	圖資處	額溫槍 1 支(5 月 5 日到貨)	管理者：彥蓉	1 支
漂白水				
2 月 21 日	圖資處	漂白水 1 桶	清潔設備使用	1000ml

【會議簽到表】

附件一

名稱：國立高雄餐旅大學圖書資訊處 109 學年度第 1 學期 10 月處務會議

時間：109 年 10 月 7 日(星期三)上午 10 時 30 分

地點：圖書資訊館六樓會議室

主持人：石圖資長岳峻

項次	出席人員	簽到
1	石岳峻圖資長	石岳峻
2	許修碩組長	許修碩
3	陳素美組長	公假
4	蔡慧美組員	育嬰假
5	黃瓊儀技佐	黃瓊儀
6	李淑茹技術助理	李淑茹
7	黃士育技術助理	黃士育
8	曾莉璇技術助理	曾莉璇
9	史婉華技術助理	請假
10	洪千昌技術助理	請假
11	許佩瑜技術助理	許佩瑜
12	林淑君行政助理	林淑君
13	蔡侑倫行政助理	蔡侑倫

【會議簽到表】

附件一

名稱：國立高雄餐旅大學圖書資訊處 109 學年度第 1 學期 10 月處務會議

時間：109 年 10 月 7 日(星期三)上午 10 時 30 分

地點：圖書資訊館六樓會議室

主持人：石圖資長岳峻

項次	出席人員	簽到
14	謝宛如行政助理	謝宛如
15	陳禎芳行政助理	陳禎芳
16	陳楸旻行政助理	(晚班)
17	張雅祺行政助理	張雅祺
18	王珠慧行政助理	王珠慧
19	洪琦華約用代理人	洪琦華
20	鍾宏明工友	鍾宏明
21	楊威音行政助理	楊威音
22	朱彥蓉行政助理	朱彥蓉
23	吳亭萱技術助理	吳亭萱
24	胡紘愷技術助理	胡紘愷