

國立高雄餐旅大學

圖書資訊處 113 學年度第 1 學期 1 月份處務會議紀錄

時間：民國 114 年 1 月 15 日（星期三）

地點：通訊會議

主席：邱圖資長美倫

出席人員：許修碩組長、黃瓊儀技佐、蔡慧美代理組長、鍾宏明工友、楊咸音行政專員、朱彥蓉行政組員、吳亭萱助理技士、陳禎芳館員、林淑君館員、蔡侑倫館員、謝宛如館員、張雅祺館員、陳楸旻初級館員、王珠慧館員、黃士育網路工程師、林均香網路工程師、曾莉璇資深系統分析師、史婉華資深系統分析師、洪千昌系統分析師、許佩瑜系統分析師、曾柏欽系統分析師

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞(略)

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

一、前次會議決議案追蹤執行情形：計 1 案。

前次會議決議案追蹤執行情形 (持續追蹤 0 案；解除追蹤 1 案；合計 1 案)					114.1.15
項次	提案內容	提案單位	決議後執行情形	追蹤建議	
1	本校「圖書館掃描器暨列印、影印使用須知」修正草案。	圖書資訊處	本案業經 113 年 12 月 18 日本處「12 月份處務會議」修正後通過，並於 12 月 30 日上傳更新後檔案至網頁公告週知。	解除追蹤	

二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、行政會議資訊宣達

第 541 次行政會議紀錄，秘書室業 E-Mail 教職員群組信箱並公告秘書室網頁週知，請同仁參酌秘書室網頁/會議資訊/會議紀錄/行政會議。

【備註：自第 439 次行政會議紀錄起，秘書室不再彙整為「主席指(裁)」

示部分重點摘錄」電子檔，請各一級單位於處室會議轉達，以全部行政會議紀錄(附件略)轉達】

肆、重點報告

一、圖書服務組：

- (一)為節省水電、人力資源並配合學校 114 年度寒假彈性排休，1 月 13 日至 2 月 7 日期間，圖書館週一、五閉館並公告週知；惟週一、五雖閉館，上班時段仍留有各組聯繫窗口，維持服務。
- (二)114 年起中文紙本期刊改以電子雜誌庫訂購，共百餘種電子雜誌。為便利師生使用，依主題分 10 類別，讀者可於圖書館雲端服務平台系統「館藏選輯」/「翻雜誌:休閒類電子雜誌」點選使用，隨時享受閱讀體驗。未來將針對單刊與單篇文章推出專欄推播，一起洞悉世界脈動。

二、網路應用組：

依行政院資通安全等級 C 級機關規定，本校一般人員及單位主管每年受訓時數須達 3 小時，統計至 1 月 2 日止，本校 113 年完課率如下：

單位	總人數	已完成人數	未完成人數	完課率
餐旅學院	37	20	17	54.05%
觀光學院	31	21	10	67.77%
廚藝學院	38	20	18	52.63%
國際學院	24	20	4	83.33%
共同教育委員會	26	19	7	73.08%
職員(含計畫助理)	229	193	36	84.27%
總計	385	293	92	76.10%

三、系統服務組：

(一)已完成之校務資訊系統修正統計：

需求單位	系統名稱	修正功能數量(支)
教務處	期中預警系統	50
	畢業學分預審	20
總務處	學生繳費證明單	5
研究發展處	學生專業證照管理系統	38
國際事務處	國際招生系統	2
各單位	校務研究關鍵指標與重點課題	15

(二)開發中之校務資訊系統列表：

需求單位	系統名稱	預計上線時程
教務處	教務系統委外系統測試	113-2 學期
	轉學生招生報名系統	113-2 學期
	114 學年進四技招生系統	113-2 學期
	二階繳費單系統	113-2 學期
語文中心	華語文境外招生入學報名申請系統	113-2 學期
研究發展處	雇主及實習生滿意度調查	113-2 學期
	畢業生求學就業調查	113-2 學期
圖書資訊處	校園入口網系統(校園帳號重大變革措施)	113-2 學期

伍、業務單位報告

一、圖書資訊處

- (一) 1 月 10 日提供【個人資料蒐集告知聲明及同意書】，請系統服務組新增至本校【研討會報名及查詢系統】。
- (二) 113 年 12 月 4 日辦理本校「從靈感到影響力：AI 文本與簡報工具應用」線上講座，共 112 位教職員生參加。
- (三) 本校「113-1 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」，12 月 25 日會議紀錄業經簽准並公告週知。
- (四) 本校「112 學年度校園保護智慧財產權行動方案自評之審查意見」業餘 113 年 12 月 24 日發函(高餐大圖字第 1130012784 號)至各一二級單位，敬請持續推動校園保護智慧財產權並加強宣導；另提供相關資訊供永續發展與校務研究中心進行管考評估。
- (五) 113 年 12 月 20 日完成 2024 聖誕暨新年電子賀卡寄送，含全國大專校院圖書及資訊單位主管及組長，計 715 個學校電算中心/圖書館單位，共 72 封電子郵件。
- (六) 本處 114 年度經資門分配總表及各項明細已 Email 同仁知悉，敬請於年度預算分配額度內依計畫預算執行並擲節開支，會計系統分配圖書資訊處的經資門額度，請務必依指定項目控帳。
- (七) 113 年 12 月 20 日完成本處「114 寒假期間彈性休假人員排休表」彙整並回覆人事室。班表已登入本處行事曆，如需調整，請自行於本處

行事曆修正，俾利當日值班人員知悉；另請至差勤系統完成請假及至公文系統設定代理人；相關訊息已 E-mail 提醒。

(八) 本校校園行動支付推廣及其支付方式使用情形(筆)：

項目	10月	11月	相較上月增減
行政大樓多元支付繳費機	750	327	-423
宿舍冷氣加值機	468	412	-56

1. 11月份各支付方式使用率：

支付項目	當月使用率(%)
信用卡	(系統更新，11/28 恢復使用)
LINE Pay	61%
一卡通票證	26%
悠遊卡	12%
台灣 Pay	1%

2. 各支付方式使用統計表：

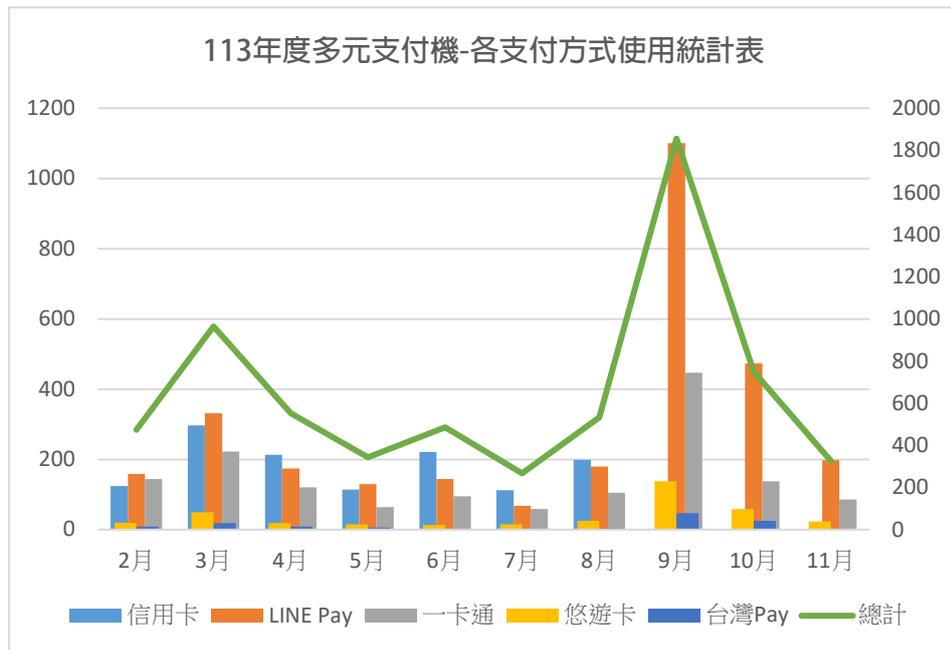


圖 本校校園行動支付各方式使用統計圖

(九) 教育部大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫：

1. 113年12月25日完成每月KPI填報。
2. 113年12月25日提供秘書室「2024 ELOE 數位學習國際研討會暨開放教育論壇」新聞稿，標題為「高餐大『綠色烹調 永續好食』」

數位課程將上線 推廣 SDGs 更無遠弗屆」。將持續追蹤媒體曝光度。

3. 1月17日下午2時30分進行第4次(線上)工作會議，會議簡報業於1月10日提供中心學校進行彙整。
4. 計畫人事費及業務費核銷作業，包括：
 - (1) 「無剩食生活」經費支應比例為100%。
 - (2) 完成113-1學期合作教師相關費用支付。
 - (3) 完成113年度專任助理薪資支付，包括年終獎金。
5. 1月8日本校合作教師-國立屏東科技大學施慧雯老師進行「教學心得影片」錄製，將屏科大實體課程「菜單規劃與設計」融入於本校程玉潔老師「西餐健康廚房」線上磨課師課程。
6. 113-1學期合作教師-施慧雯老師實施混成式教學學生反饋，已透過數位學習平台進行學習成效彙整。
7. 課程拍攝進度如下：

項次	課程名稱	教師	進度	
			簡報	影片錄製
1	無剩食生活	林秀薰	完成，114年2月3日開課	
2	綠色環保廚房	程玉潔	製作中	--
3	地球永續，健康好食	屠國城	完成	錄製中
4	烘焙健康廚房(精進)	葉連德	完成，113年12月15日開課	

(十) 數位課程及其平台相關事宜：

1. 持續建置 Turnitin 論文比對系統學生端帳號，1月份新增12名。
2. 協助國際廚藝學士學位學程、西餐廚藝系申請4門課程空間及「匯入學生名單」相關作業。
3. 完成「114年度本校數位學習平台及網路教學環境維護合約」簽訂。
4. 完成「113年度本校數位學習平台(第三期)及網路教學環境(第四期)維護合約」費用支付。

(十一) 完成邱美倫老師「Photoshop 視覺影像特效」數位課程製作，並上架至本校 ee-class3 平台。

(十二) 持續新增及調整本校新版「校史館網頁」內容。

- (十三) 113 年 12 月 4 日召開「113-1 學期第四次校務展示館籌備小組(第八次)會議」，進行本校校史回憶影片完整版確認。
- (十四) 114 年 1 月 9 日召開「113-1 學期第五次校務展示館籌備小組(第九次)會議」，進行本校校史回憶影片完整版修正後確認。
- (十五) 本處網路應用組網路工程師延長公告至 1 月 15 日，並擬於 1 月 22 日辦理本處網路應用組網路工程師甄選作業。
- (十六) 113 年 12 月 16 日彙整並回覆本處「114 年度教職員工期末年終聯歡餐會」名單。
- (十七) 113 年 12 月 30 日「12 月處務會議」紀錄業經簽准並上傳網站備查。
- (十八) 113 年 12 月 31 日彙整並回覆本處「114 學年度中英文版行事曆」。
- (十九) 1 月 2 日回覆本處「113 學年度科技校院評鑑-學校意見調查問卷」。
- (二十) 1 月 15 日彙整並回覆本處「115 年度資本支出概算」。
- (二十一) 1 月 15 日彙整並回覆本處「第 543 次行政工作報告」。
- (二十二) 1 月 16 日彙整並回覆本處「113-2 學期導師會議之工作報告」。
- (二十三) 更新本處網頁大事紀至民國 113 年 12 月份。

二、圖書服務組

(一) 至 12 月底止，館藏總計為 555,405 冊。12 月館藏量增加 969 冊，其中紙本館藏 98 冊及電子書 871 冊。

(二) 圖書館近三年 12 月同期「平均入館人次」及「借閱」統計：

表一 111~113 年度 12 月同期「平均入館人次」統計表

時間	項目	入館人次	開館天數	平均入館人次(日)	相較前一年度增減(人次)	全年入館累積人次	相較前一年度增減(人次)	開館天數	平均入館人次(日)
113 年 12 月		10,190	31	329	+1,194	78,734 (1-12 月)	+2,152	275	286
112 年 12 月		8,996	29	310	-583	76,582 (1-12 月)	+2,791	266	288
111 年 12 月		9,579	31	309	--	73,791 (1-12 月)	--	258	286

表二 111~113 年 11 月同期「借閱」統計表

時間 \ 項目	紙本	視聽	電子書	電影	總數	相較前一年度增減	全年累計總數	相較前一年度增減
113 年 12 月	684	65	2,240	367	3,356	+312	40,124 (1-12 月)	+5,592
112 年 12 月	1,245	79	1,273	447	3,044	-525	34,532 (1-12 月)	+1,291
111 年 12 月	1,718	72	1,587	192	3,569	--	33,241 (1-12 月)	--

- (一)配合教務處辦理延修生離校手續，113-1 學期待結清事項之延修生計 52 人，已個別 E-mail 提醒離校相關事宜及登錄教務資訊系統供延修生備查。
- (二) 114 年度起 Emerald 個案研究選輯新增收錄「The CASE Journal」及「The Case for Women」，內容包含商管教育的最新趨勢及女性議題為主。
- (三) 完成國家文官學院 114 年度公務人員「每月一書」採購，並同步更新館藏選輯「一起閱讀吧／文官學院每月一書」。
- (四) 配合《小事雖小但有用》SDGs 主題桌遊通過專利申請及發行，建置「玩起來 SDGs 桌遊」網頁，介紹桌遊開發歷程及推廣紀錄。
- (五) 113 年 12 月 18 日新高雄新聞於圖書館二樓共創基地採訪《小事雖小但有用》SDGs 主題桌遊(<https://youtu.be/fDJW9xruf-Q?feature=shared>)。
- (六) 113 年 12 月 24 日配合本校 ISO14064-1 溫室氣體盤查授證儀式，協助秘書室接待貴賓至圖書館二樓共創基地體驗《小事雖小但有用-萌怪帶你實踐 SDGs》桌遊，並介紹館內「碳究生活-CARBON 四個面向」主題展。
- (七) 為建立銷售《小事雖小但有用-萌怪帶你實踐 SDGs》桌遊的正式通路及產出分潤，積極與員生社洽談中，目前合作協議書大致底定，待校內行政程序完成後，即可啟動銷售，合作協議書詳如附件。
- (八) 截至 113 年 12 月底止，本學期完成 SDGs 桌遊體驗暨主題展導覽課程共 49 場次，累積體驗人次計 262 人。
- (九) 完成行政大樓五樓校史館天花板維修。

- (十) 113 年 12 月 26 日總務長偕同營繕組、主計室與廠商共同會勘並驗收「性別友善廁所」，並於 12 月 27 日對外開放使用。
- (十一) 校務展示館(原校史館)籌備小組工作進度報告：
1. 113 年 12 月 10 日由校長、員生社、翊威設計監造有限公司商討共構案空間協調事宜，設計監造有限公司展示可行的軟隔間方式與 3D 局部示意圖，定案改為軟隔間方式進行校務展示館之設置、展館現場僅販售高餐大產學研發或文創形象相關產品。
 2. 續上，依本校協調後決議，翊威設計監造有限公司 113 年 12 月 31 日完成校務展示館平面設計圖。
 3. 國際學院外籍生協助完成校園照片拍攝與 30 秒短影片製作，作為外籍生看校園的校史素材。未來將評估融合於展示館迎賓影片。
 4. 校友回憶影片委由「勝典科技股份有限公司」製作，113 年 12 月 4 日完成校友回憶影片成品一審會議。依會議決議，動畫公司於 12 月 23 日提供成品一修版本，並於 12 月 18 日處務會議試播。本案於 1 月 9 日進行二審會議。

三、網路應用組

- (一) 113 年 12 月電腦報修案件，共計 65 件。
- (二) 截至 113 年 12 月 16 日止，113 學年度第 2 學期個人電腦汰換申請作業，共 29 位教職員提出。將進行年限評估及效能檢測，並依本校「個人電腦配發原則」，完成汰換名單彙整，後續將陸續安裝。
- (三) 因山陀兒颱風不正常斷電，導致設備多次不正常開關機，以致於備援硬碟毀壞，1 月 7 日辦理「114 年網路交換器」採購，以利網路正常運作順暢。
- (四) 填報行政院及所屬各機關「資安專職人員配置情形調查表」，本校配置 1 名資安專職人員，符合 C 級公務機關應辦事項要求。
- (五) 擬定 114 年度教育訓練計劃表，預計辦理 7 場校內教育訓練，1 場外訓課程。校內教育訓練依照 C 級公務機關應辦事項辦理，預計開辦課程如下：

項次	課程/教育訓練	場次	時數/場
1	資訊人員資安專業課程 (邀請外部講師)	2 場	3 小時
2	教職同仁電腦資訊素養教育訓練 (資通安全通識教育訓練課程)	2 場	3 小時
3	資安與個資宣導教育訓練 (邀請外部講師)	2 場	3 小時
4	主管人員資安與個資宣導課程 (安排行政會議進行)	1 場	3 小時

四、系統服務組

(一) 進行中系統相關作業如下：

業管單位	系統名稱	執行項目
教務處	二階繳費單系統	<ol style="list-style-type: none"> 6月19日與討論繳費單可行性。 10月17日與討論系統功能與架構，包含「轉學考」、「高中申請入學二階」、「四技技優入學二階」入學管道之繳費單系統。 重新確認上傳資料欄位及繳費單格式。 撰寫可上傳 EXCEL 檔名單及下檔範例檔。 修正管理者可自行修改年度及新增歷年年度。 考生登入功能加註圖型驗證碼。 修正管理者可以自行修改年度及新增歷年年度。 新增多志願繳費銷帳編號查詢。 113年12月26日系統功能已完成，通知綜合業務組進行系統測試。
	轉學生招生報名系統	建置轉學生報名系統，已於1月10日通知綜合業務組測試。
	教務系統委外系統測試	<ol style="list-style-type: none"> 高師大教務系統測試階段。 113年12月9日申請高師大教務系統測試。 113年12月24日高師大提供測試帳號與操作手冊，目前測試功能中，測試完成後將提供教務處參考。
	114 學年進四技招生系統	<p>因應 114 年進四技招生分發方式變革，線上審查改成現場撕榜系統需修改內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 新增招生系組（普通高中應屆畢業生組、一般生組）；學歷（普通型高中非應屆畢業生）。

業管單位	系統名稱	執行項目
		<ol style="list-style-type: none"> 2. 招生 Mail 設定需修改輸入框版本問題 3. 報名資料、資格/成績審查、成績審查維護，需多增加顯示國文、英文欄位 4. 成績審查列出總分加權計算、特種生加權計算（加分比例）與計算分數 5. 修改一般生、特種生錄取名單維護需重新新增梯次、次序、揭榜日期、入場時間、揭榜地點，正備取順序及排序邏輯 6. 新增高中生錄取名單維護需重新新增梯次、次序、揭榜日期、入場時間、揭榜地點，正備取順序及排序邏輯。 7. 報表輸出（匯出名單、符合資格名單、放榜清冊、錄取名單）需求欄位需全部重新調整 8. 系統發送信件改為登入使用者 Omail 信箱發信。
語文中心	華語文境外招生入學報名申請系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據討論決議進行系統開發。惟 5 月 24 日語文中心提出系統報名欄位增修幅度過大，圖資處需再重新評估開發時程。 2. 10 月 14 日針對功能欄位與承辦同仁討論系統功能，並開始系統撰寫。
研究發展處	雇主及實習生滿意度調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需求討論確認。 2. 實習成績評分表改線上紀錄。 3. 實習機構列印實習評分表。 4. 10 月 22 日交付實習輔導組測試並進行功能調整。 5. 10 月 30 日上線並提供操作手冊。 6. 雇主滿意度調查配合實習機構填報下年度職缺及名額同步填寫中，實習生評分表功能 11 月 11 日起開放雇主填寫。 7. 持續優化雇主滿意度及實習生評分表之線上填報障礙排除，截至 11 月 26 日止，完成雇主滿意度調查計 155 家，實習生評分共 92 位。 8. 持續支援實習生評分表線上填報障礙排除，實習生評分表可填至 12 月 31 日，目前實習生評分 667 位。

業管單位	系統名稱	執行項目
	畢業生求學就業調查	為了解畢業生未選擇就業、服役、升學而選擇其他進行問卷調查，以提供校務研究參考。
	就業機構資訊系統	1. 業者回覆錄取名單時，增加[其他]下拉選項並可說明。調整就業媒合管理系統相關報表(驗收中)。 2. 因應本年度雇主滿意度問卷調整，修改[雇主滿意度調查]功能，並調整就業媒合管理系統中的相關報表。
研究發展處/語文中心	學生專業證照管理系統(後台管理端)	1. 檢視畫面增加欄位、重新調整排版。 2. 查詢畫面增加查詢條件、並依單位進行權限控管。 3. 系助反應問題處理。 4. 語文中心增加帳號。
圖書資訊處	校園入口網系統(校園帳號重大變革措施)	安排 113 年 12 月及 114 年 1 月、2 月進行公告，預計 114 年 3 月實施： 1. 入口網密碼規範變更公告。 2. 密碼變更中英文畫面設定。 3. 校園入口密碼規則： (1) 密碼效期：180 日，每半年強制更改；首次登入強制更改。 (2) 登入限制：5 分鐘內連續錯誤 5 次，帳號鎖定 15 分鐘後系統自動解鎖。 (3) 密碼規則：長度 8 至 20 字元，須混合英文與數字，不可含帳號或信箱相同字串。 (4) 修改限制：1 天內不可修改，且不得與前 3 次密碼相同。 (5) 備用信箱：勿使用校內信箱(例如：@mail.nkuht.edu.tw、@staff.nkuht.edu.tw、@live.nkuht.edu.tw)

(二)已完成之系統維運相關作業如下：

業管單位	系統名稱	異動數	功能說明
教務處	教務系統前導專案-畢業學分預審	20	1. 113 年 12 月 6 日 Email 通知教務處待告知正式上線時程，目前系統已上正式機，教務處可設定開放預審時間。 2. 調整顯示科目，包含 113-1 學期選修科目，並將狀態顯示[修課中]，本學期選修不認列已修學分。

業管單位	系統名稱	異動數	功能說明
			3. 學生端加註註冊課務組提供之警語，並掛上操作手冊。
教務處	教務系統前導專案-期中預警系統	50	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行管理端期中預警作業撰寫。 2. 時間設定、產生預警課程列。期中預警作業、查詢及列表。 3. 授課教師權限開發。 4. 113年5月31日與教務處註冊課務組及進修教務組，進行第一階段開發討論及調整方式。 5. 113年8月測試環境上線。 6. 113年11月18日收到問題回報，於11月26日陸續完成修正及答覆。 7. 113年12月6日Email通知教務處待告知正式上線時程。 8. 113年12月18日進行系統上線。
學務處	操行管理系統	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正管理端獎懲依存在第二筆資料時修改未存入問題，更新預存程序。 2. 學生操行成績預警通知匯出 Excel 時新增班級欄位。
學務處	調補課管理系統及學生請假系統	8	<p>扣考功能調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增「身心調適假」計算，重新檢查是否有計算公式，並扣考通知單報。 2. 調整學生請假畫面訊息、假別說明。 3. 缺曠課查詢頁面，身心調整假及校務行政假顯示明細。 4. 學生扣考頁面查詢，請假節次計畫調整。
學務處	學生專業證照管理-EP 串接		<p>證照系統與 EP 的證照資料串連。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定時執行排程，將「審核通過」的資料同步至 EP 系統。 2. 當學生進到 EP 系統證照頁，顯示訊息跟連結告知已改至在校生校務資訊系統。
學務處	EP 學習歷程系統		<p>因應個資保護要求，針對競賽專區內之個資採取相對措施處理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前競賽專區放置於首頁，首頁為開放式，任何人皆可瀏覽，應移到內部登入後才可瀏覽；調整首頁、管理者、導師、教職員、學生之頁面。 2. EP 競賽會有外部評審評分，因此需讓評審有辦法由外部觀看作品：提供一次性連結。
學務處	兵役管理系統	10	<p>管理端與學生端功能優化，預計 113-2 學期上線，主要調整項目：</p>

業管單位	系統名稱	異動數	功能說明
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理端兵役調查表填寫欄位異動。 2. 管理端兵役調查報表調整。 3. 新增緩徵申請暫存功能。 4. 學生端兵役調查表填寫欄位異動。 5. 學生端兵役調查報表調整。
總務處	學生繳費證明單	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改學雜費及食材費當學期繳費證明中英文。 2. 學雜費繳費系統版本，刪除超商繳費條碼(不提供超商繳費)。 3. 部份歷年繳費證明英譯內容修改。 4. 依教育部來文，加註繳費證明單說明。
研究發展處	畢業生求學就業調查	10	為了解畢業生未選擇就業、服役、升學而選擇[其他]進行問卷調查，以提供校務研究參考。完成該功能包括學生端以及管理端的報表之驗收。
研究發展處	研發處系統	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業界資料中備註一增加可上傳多檔的功能，可用於調閱各實習單位資料。已交付實習輔導組測試並驗收。 2. 協助設定 114 年 1 月 6 日開放[學生面談名單時間登錄]可填寫班級。
研究發展處	學生專業證照管理系統	38	113 年 12 月 17 日佈署至正式環境。12 月 18 日系統正式上線，截至 114 年 1 月 10 日止，學生已申請 247 張專業證照。
國際事務處	國際招生系統	2	新增 3-6 英文入學許可函：獎學金種類別(培英計畫獎學金)選項，並修復報表下載錯誤問題。
圖書資訊處	校園入口網系統主機升級作業	5	<p>LDAP 主機升級安裝作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供德瑞遠端連線方式及升級主機所需 IP，配合廠商安裝程序並逐步測試各階段功能。 2. 113 年 12 月 4-5 日進行移機作業。 3. 113 年 12 月 6 日完成兩台主機安裝並測試功能正常，同步檢視並確認系統環境設定無誤。
各單位	校務研究關鍵指標與重點課題	15	<p>校務研究關鍵指標-教學意見調查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整至校務研究關鍵指標系統，並設定相關權限。 2. 共產出 4 個檢視表，包括： <ol style="list-style-type: none"> (1)A1401 教師期中教學意見； (2)A1402 教師期末教學意見； (3)A1403 學生期中教學意見； (4)A1404 學生期末教學意見。

業管單位	系統名稱	異動數	功能說明
			3. 教師教學意見調查提供 49 個欄位，學生教學意見調查提供 65 個欄位。 4. 113 年 11 月 26 日已 Email 通知教學發展中心協助測試資料正確性。

(三)完成高教深耕活動成果報告,包含「敏捷開發介紹實務分享」、「響應式全球資訊網 2.0 暨校務系統整合說明會」、113 年量化執行進度表。

(四)113 年 12 月 5 日簽准「114 年響應式全球資訊網維護案」及「114 年校園入口網系統與設備維護案」之限制性招標採購案，兩案均依據資訊服務採購契約規範辦理，並於 12 月 16 日完成兩家廠商議價。

(五)113 年 12 月 6 日支援 114 學年度南區五專招生委員會第二次委員會議工作。

一、113 年度高等教育深耕計畫【計畫編號研發數位(113K01-08)；資安專章編號 113K01-12B】

(一)113 年 12 月 17 日彙整及回覆「113 年量化執行進度表」。

(二)114 年 1 月 3 日完成本處 113 年度成果報告並上傳雲端。

(三)113 年度經常門經費執行狀況表(統計至 113 年 12 月 31 日止)：

組別	教補款				學配款		
	113 年 預算	業務費		執行率	113 年 預算	競賽獎勵金	
		其他	印刷			執行	執行率
數位 112-2	207,000	170,868	0	83%	--	--	--
數位 113-1	390,120	403,549	24,000	109%			
圖服 112-2	420,000	405,972	5,349	93%	10,000	9,320	93%
圖服 113-1	231,534	236,697	3,167	104%	100,000	99,972	99.9%
網路 112-2	194,950	184,950	0	94.9%	--	--	--
網路 113-1	538,050	542,450	--	101%	--	--	--
系統 112-2	13,893	13,893	1,000	100%	--	--	--
系統 113-1	4,453	2,553	1,900	100%	--	--	--
合計	2,000,000	1,996,348		99.8%	110,000	109,292	99.3%

(四)113 年度資本門經費執行狀況表(統計至民國 113 年 12 月 17 日止)

經費 組別	資本門			
	預算	動支	結案	執行率
網路 113-1	2,800,000	--	2,600,000	93%
合計	2,800,000	--	2,600,000	93%

(五)113 年度量化指標執行情形

量化指標項目	報部指標	3-12 月
1. 辦理 AI 或 Microsoft 365 系列工作坊(場)	2	3
2. 教學研究用軟體(SMartPLS Professional 教育版)(一年授權)	1	2
3. 汰新校園有線交換器(式)	1	1
4. 人文大樓無線基地台更新工程(式)	1	1
5. 製作數位課程(門)	1	1
6. 辦理數位課程製作相關主題的教育訓練(場)	2	2
7. 優化數位課程軟體工具(式)	1	4
8. 辦理系統操作說明/推廣活動(場次)	1	4
9. 規劃 SDGs 創業與企業倫理相關目標的主題策展(場次)	5	7
10. 辦理創業與企業倫理相關 SDGs 目標主題活動(場次)	10	92
11. 導入開放性圖書館服務平台並優化功能(式)	1	1
12. 館員專業提升教育訓練(場次)	3	8
13. 知識庫訂閱與功能優化(式)	1	1
14. 提升讀者學術能力與資訊素養(場次)	10	60
15. 規劃館藏主題展覽與推廣活動(場次)	10	21

(六)113 年度資安專章量化指標執行情形【計畫編號】

量化指標項目	報部指標	5-12 月
1. 資通安全長之配置	1	1
2. 資通安全推動組織	1	1
3. 資通系統及資訊之盤點	1	1
4. 資通安全風險評估	1	2
5. 內部資通安全稽核及委外稽核	1	2
6. 業務持續運作演練	1	1

量化指標項目	報部指標	5-12 月
7. 資訊安全管理系統(ISMS)適用範圍	1	1
8. 配置資通安全專職人員	1	1
9. 提升資通安全專職人員資安職能	1	3
10. 提升教職員資安意識	6	6
11. 資通系統集中化管理	1	1
12. 禁止公務使用大陸廠牌資通訊產品	2	2
13. 限制出租場域使用大陸廠牌資通訊產品	2	2

陸、臨時動議(無)

柒、散會