

國立高雄餐旅大學

圖書資訊處 110 學年度第 2 學期 2 月份處務會議紀錄

時間：民國 111 年 2 月 16 日(星期三)下午 2 時整

地點：google meet 線上會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：許組長修碩、黃瓊儀技佐、黃士育技術助理、李淑茹技術助理(請假)、曾莉璇技術助理、史婉華技術助理、洪千昌技術助理、許佩瑜技術助理、曾柏欽技術助理、陳組長素美、蔡慧美組員、陳禎芳行政助理、林淑君行政助理、蔡侑倫行政助理、謝宛如行政助理、陳楸旻行政助理、張雅祺行政助理、王珠慧行政助理、鍾宏明工友、楊咸音行政助理、朱彥蓉行政助理、吳亭萱技術助理、胡紘愷技術助理

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、各位同仁午安，寒假即將結束，因應疫情影響及本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎」第 39 次緊急應變小組會議決議，開學第一週(2/21-2/28)採遠距線上教學演練，預計自 3 月 1 日起恢復實體課程，圖書館亦配合政策於當日起開館。後續將視疫情發展或教育部相關指引做滾動式修正。
- 二、開學將至，本週為開學準備週，請各組同仁確認開學後及恢復實體課程後之各項業務執行，並盡早做好準備。另相關工作崗位及業務需求之防疫措施於學期間，仍須煩請各組持續進行。
- 三、本校預計 2 月 17 日召開 26 週年校慶暨運動會會前會，因應目前新冠肺炎疫情蔓延至高雄市本校地區，擬將校慶慶祝活動與運動賽事分開辦理，本處需協助的部分，如線上觀看影片及點名方式等，一併將於會議上提出建議方式。

四、今日邀請學務處討論本校宿舍網路建置案，期望本(110-2)學期可將相關採購案確認並如期於暑假期間施作。

五、近期本校跨領域微學分課程之系統建置已開始著手規劃進行，請系統服務組再與教務處及相關單位承辦同仁討論並給予適當建議。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。

二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、業務單位報告

一、網路應用組【許修碩組長報告】

(一) 至 1 月 14 日止，本校「111 年度第 1 梯次個人電腦汰換申請作業」，共計 48 位同仁提出申請，依本校「個人電腦配發原則」並依申請原因實際查核彙整討論後，共計配發 26 台；囿於經費有限，此次未能汰換之同仁請於下次汰換申請公告時再予以提出申請。

(二) 完成 H403 電腦教室電腦汰換暨更新作業，共計 41 台。

(三) 協助教務處綜合業務組於 1 月 13 日至 1 月 16 日考生資料交換期間，進行網路流量設定。

(四) 完成兩台筆記型電腦的採購作業，於 1 月 21 日到貨，業完成相關軟體安裝並開始提供外單位借用。

(五) 原定 2 月 24 日於行政會議邀請 TUV 稽核員到校進行資安與個資通過證書授證儀式，惟配合本校防疫會議決議改線上召開會議，故授證儀式暫緩，待恢復實體會議後再行安排。

(六) 自 111 年 1 月 10 日起因應 Google 停止提供免費版 Google Meet 進階錄影功能，業完成教職員 Google Workspace 帳號權限設定；學生的部分因數量較大，將於 3 月底前視情況再決定因應作法。

(七) 本校參與教育部「110 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練」作業，演練結果「成績表現優良」，依據教育部來文予以實際

參與演練計畫之相關承辦人員敘獎。

(八) 資通安全：

為符合資訊安全之要求，每年 12 月 31 日進行外對內連線規則之清除作業，敬請有需要連線至系統主機之單位重新提出申請。申請表請至圖資處網頁/關於我們/資訊相關表單/資訊系統帳號服務申請單 <https://lic.nkuht.edu.tw/p/412-1007-224.php?Lang=zh-tw> 下載，務必請連線工程師熟讀操作手冊的使用規範，並簽名蓋公司大小章，連同申請表送至本組。

二、系統服務組【曾莉璇代理組長報告】

- (一) 1 月 11 日召開「跨領域微學分課程平台」系統說明會，並提供平台測試，以利相關單位測試，預計於 2 月 17 日更新至正式網站，2 月 18 日正式上線。平台網址為 <https://mcsop.nkuht.edu.tw/MicroCourse/Home>。
- (二) 完成「五專轉學考招生管理系統」之書面審查、面試審查、錄取名單、面試時間等相關報表功能建置並上線作業。
- (三) 自 2 月 1 日起「教職員校務資訊系統」及「學生兼任助理系統」因開發元件升級，系統已停止支援 IE11 以下版本瀏覽器。為使系統運作正常，請將電腦使用瀏覽器更換為 Google Chrome、Firefox、Microsoft Edge、Safari 和 Opera 等，並請更新至最新版本。
- (四) 配合國際事務處辦理國際生獎學金申請，彙整外籍生操行成績、平均成績及排名，共 62 筆。
- (五) 1 月 24 日下午 15:00~17:00 進行「響應式全球資訊網」升級作業，包含環境備份與版本升級。新增功能共 12 項，優化功能共 7 項。
- (六) 針對 110 學年度第一學期進行 windows server 弱掃及修補，相關主機群如下：
 1. 高風險：TLS_RSA_WITH_3DES_EDE_CBC_SHA (SWEET32)編

號 CVE-2016-2183 漏洞:即伺服器使用 SSL/TLS 傳輸時，停止使用不安全的加密演算法。

2. 中風險：伺服器停止使用 TLS1.1 以下傳輸協定，處理主機包含 1.webap、webap1、webap2、webap6、scholar、cmp、web、demo1、hpapp、exam、LDAP(idm1、idm2)及 L4。

(七) 國際研討會報名系統 (<http://conference.nkuht.edu.tw/>) 因系統版本過舊且潛藏高風險漏洞，因 2021 年無人申請使用，考量使用效率及資訊安全疑慮，故於 1 月份關閉網站停止服務。

(八) 1 月 17 日更新南區五專網站資訊，並公告 111 學年度簡章發售事宜。

三、圖書服務組【陳素美組長報告】

(一) 至民 111 年 1 月底止，館藏總計為 537,342 冊。1 月館藏量增加 564 冊，其中紙本館藏 125 冊、電子書 435 冊及視聽資料 4 件。

(二) 配合校內防疫會議決議，圖書館閉館至 2 月 28 日，並自 2 月 7 日起提供預約取書服務，閉館期間相關服務與聯絡資訊公告於網頁。

(三) 比對 2019-2021 年 UDN 及 HyRead 共享聯盟與台盟重購複本，提供廠商申請補償，共可獲得 4 萬多元補償金，將另外挑選電子新書抵扣。

(四) 烘焙系轉送「Books For Taiwan 送書回台灣」美國公共圖書館下架外文書，大多數圖書因出版年代久遠且館藏已有類似圖書，將另行處理放置「共創基地」大書房區供讀者自由取閱。

(五) 110-2 學期研究所提前入學新生共 3 名，已完成讀者檔建立。

(六) 考量疫情影響，與輔英科大合作的館員專業知能提升工作坊延期至 5 月 3 日辦理，此外，原訂 3 月中旬辦理的創價學會 SDGs 展覽也先取消。

(七) 雲端電子資源選介更新企畫以「我們都在學什麼 in SDGs」為主題，結合餐旅核心與 SDGs 目標，透過核心館藏和目標的連結，讓全校

師生更能了解 SDGs 的目標內涵：

1. 第十七、第十八週(1/03-1/16) 、第十九、第二十週(1/17-1/30)將主題分為上下單元：「主廚們關心的是…… (上)、(下)」，透過每次一個子單元結合一個目標，一共結合 2、5、8、9、10、12、13 等多項目標。圖書館希望透過這幾個單元的企劃和推薦館藏，從議題的發展與角度的切換，讓同學了解現實生活中問題的複雜程度，以及培養解決問題的能力。
2. 以本學期推廣 SDGs 經歷投稿校刊，題目為「帶著 SDGs 走出去! 圖書館多元面向推廣 SDGs 的歷程」內容包含校內外線上講座、館員介紹 SDGs 相關課程，以及整理「雲端電子資源選介」內涵等相關資訊。

- (八) 110-1 學期本校學位論文於 2 月 8 日送存國家圖書館，共 11 冊。但直至過年前暨學期結束前最後 1 天(1 月 28 日)，當日仍有 2 名研究生電子論文尚未通過審核程序，經即時處置仍成功於當日完成圖書館離校程序。
- (九) 2 月 16 日上午進行每半年一次的「圖書館停電演練」。
- (十) 1 月 17 日上午 PRIMO 資源探索服務系統進行系統升級，停機半天。停機後部分索引異常，例如單獨查詢與「研究」相關的詞語產生查檢不到館藏的問題，經重做索引已於 1 月 26 日恢復功能。
- (十一) 因應今年 5 月 1 日起將關閉所有機房主機除 HTTPS(443)之外對外服務，於 2 月 7 日進行多台主機調整作業，相關設定已完成。
- (十二) 已更新圖書館臉書粉絲專頁頭貼與封面，並執行食物暫置櫃水壺遺失區公告做美化，及流通櫃台讀者權益簽署 QR-code 圖檔。
- (十三) 1 月 29 日起，南區圖書資源共享服務平台因高科大電算中心進行網路架構調整作業，暫停服務。2 月 7 日該平台系統無法連線，經與高科大連繫後已恢復運作。
- (十四) 去年底查覺火警警報廣播主機備用電池充電器無法自行儲電的問題，

已於 1 月 24 日更換新品恢復儲電功能。

- (十五) 1 月 20 日、2 月 9 日進行全館消防系統及警報測試。
- (十六) 館內一般電梯下降至低樓層常發出似急煞車的聲音，廠商於 1 月 12 日進館維修。當日因操作時間差誤將同仁困於 6 樓電梯車廂，已提醒維修人員務必確認電梯車廂無人才能進行電梯保養維修。
- (十七) 李前校長提供兩物件要放置校史館，其中一長幅於懸掛時發現木飾壁面內為玻璃，後於該處天花板裝置槽板勾解決懸掛問題。此外，校史館燈光缺損問題，已在農曆年前修復完成。
- (十八) 自 2 月 15 日起整理校史館小房間，已清理許多不要的雜物，包括拆下無法再利用的布告欄，及數箱已發霉的老舊圖書，其中也找到早期創校相關文件，後續將再整理相關內容與文件，讓校史資料建置更完整。

四、圖資長室【朱彥蓉行政助理報告】

- (一) 完成本校「智慧財產權/個資專區」網頁推廣活動更新至 110-1 學期；通知各單位 110-2 學期校園保護智慧財產權宣導預劃活動辦理期程。
- (二) 擬於 3 月 3 日召開「111 年度個人資料保護推動委員會」。
- (三) 系統服務組技術助理徵聘刊登事宜，因前次收件數量仍不如預期，第三次延長公告收件至 2 月 21 日止。
- (四) 原設置本校之一卡通充值機其相關退款作業，本館協助至 1 月 25 日止，於當日清點剩餘款並由一卡通公司人員收回，請其與尚未領取之學生連繫。
- (五) 中華電信擬於本校校園架設基地台乙案，擬於 3 月 10 日邀請中華電信人員蒞校簡報，相關簡報說明業於 2 月 10 日先行 E-mail 一級主管(含系主任)閱覽，如有問題，將彙整後提由中華電信統一當日回覆。
- (六) 本校 111 年度財物盤點事宜業於 1 月 14 日第一次通知，期間自 3 月 1 日起至 4 月 30 日止，請於 4 月 22 日前完成個人盤點並繳交表單。

- (七) 110 年度圖書資訊處經費彙整中，以利後續相關填報作業。
- (八) 1 月 13 日彙整本處「112 年度資本門計畫概算需求說明表及明細表」並回覆主計室。
- (九) 1 月 13 日彙整本處「110-2 導師研習會議宣導簡報」並回覆學務處。
- (十) 1 月 14 日彙整本處「110 年度校務基金附屬單位決算書總說明」並回覆主計室。
- (十一) 1 月 18 日彙整本處「111 年職員基礎英語課調查」並回覆語文中心。
- (十二) 1 月 11 日完成本處「1 月份處務會議紀錄」簽准並上傳網頁備查。
- (十三) 1 月 25 日彙整並回覆本處「第 480 次行政工作報告」。
- (十四) 2 月 15 日彙整本處「111 年學年度行事曆」並回覆教務處。
- (十五) 更新本處網頁大事紀至民國 111 年 1 月份。
- (十六) 本處相關防疫備品統計至 111 年 2 月 15 日止，詳見附表一(P.8)。
- (十七) 數位課程及其平台相關事宜：
1. 恭賀程玉潔老師「西餐基礎製備與烹調方法」榮獲 2021 年磨課師標竿課程。已通知得獎課程教師，並於 1 月 25 日公告榮譽榜週知。因疫情影響，相關頒獎典禮將另行公布。
 2. 2 月 16 日上午 10 點辦理本校「ee-learning 3.0 版平台模組擴充採購案」議價作業。
 3. 配合本校 2 月 12 日全校高壓電檢修停電，於 2 月 11 日下午 4 點進行 ee-learning 平台及 XMS 平台關機，至 2 月 14 日上午 10 點開機啟用。因 ee-learning 平台需擴充儲存空間，延長至 2 月 15 日中午前開機。相關訊息發布全校電子郵件並公告平台網頁週知。
 4. 有關大學深化數位學習計畫執行進度：
 - (1) 1 月 28 日完成 1 月份報表更新填報。
 - (2) 2 月 14 日完成 108~110 年度成果報告書、經費收支結算表電子檔上傳作業；成果報告及經費使用說明之相關數據將更新至 111 年 1 月 31 日。
 - (3) 計畫課程開課日期及學員數統計如下表(至 111 年 1 月 31 日)：

課程名稱	開課日	學員數
烘焙健康廚房	110/10/15	7 (持續報名中)
西餐健康廚房	110/11/30	0 (持續報名中)
中餐健康廚房	110/11/01	4 (持續報名中)
多類型宴會套餐設計	110/09/24	4 (持續報名中)

5. 有關教育部非正規教育數位課程認證事宜：

- (1) 「110 年度教育部非正規教育數位課程認證」第四梯次課程認證，通過課程如下：多類型宴會套餐設計、中餐健康廚房、烘焙健康廚房、西餐健康烹調，共計 4 門。
- (2) 「111 年度教育部第一梯次非正規收費學分班課程」預計於 3 月 1 日至 5 月 31 日開課，課程如下：廣式點心製作、燒臘滷燻焗、西式早午餐製作，共計 3 門。
- (3) 協助學員申請教育部非正規教育數位課程學費補助，已於 1 月底將申請表寄至欲申請學員信箱，預計收件至 2 月 18 日截止。
- (4) 協助申請「111 年度教育部第一梯次非正規教育數位課程認證」，申請學程如下：中式小吃點心與中餐健康烹調、西餐主廚養成、烘焙職人、健康烹調，共計 4 門。

(十八) 協助學務處建置「26 週年校慶暨運動會慶祝活動」點名統計網頁。

肆、 臨時動議(無)

伍、 散會(下午 2 時 37 分)

圖書資訊處防疫備品明細表

統計至民國 111 年 2 月 15 日止

領用日期	採購單位	品項	位置	剩餘
酒精				
110 年 12 月	圖資處	4000c.c 酒精(75%) 2 桶	辦公室備用	3500ml
110 年 12 月	體健中心	4000c.c 酒精(75%) 2 桶	本館 1 樓櫃台備用	3500ml
1 月 18 日	圖資處	4000c.c 酒精(75%) 2 桶	辦公室備用	8000ml
口罩				
110 年 2 月	體健中心	口罩 50 片	管理者：1F 櫃台	23 片
110 年 11 月	圖資處	口罩 5 盒(50 片/盒)	管理者：彥蓉	211 片
體溫測量器				
	圖資處	電子體溫計	辦公室醫藥箱	1 支
110 年 2 月	圖資處	額溫槍 1 支(5 月 5 日到貨)	管理者：彥蓉	1 支
漂白水				
110 年 5 月	圖資處	漂白水 1 桶	清潔設備使用	1000ml