

# 國立高雄餐旅大學

## 圖書資訊處 111 學年度第 1 學期 1 月份處務會議紀錄

時間：民國 112 年 1 月 11 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：許組長修碩、陳組長素美、黃瓊儀技佐、蔡慧美組員、陳禎芳初級館員、林淑君館員、蔡侑倫館員、謝宛如初級館員、陳楸旻初級館員、張雅祺初級館員、王珠慧館員、鍾宏明工友、楊咸音行政專員、朱彥蓉行政組員、吳亭萱助理技士、黃士育網路工程師、李淑茹系統工程師(請假)、曾莉璇資深系統分析師、史婉華系統分析師、洪千昌系統分析師、許佩瑜系統分析師、曾柏欽系統分析師

記錄：朱彥蓉

議程：

### 壹、主席致詞

- 一、本學期即將結束，寒假及年假亦緊接在即，期間校內安排停電維修高壓線路作業，原則上配合學校相關作業期程，並已公告網路機房開關機時間。寒假期間也請各位同仁預先安排下學期開學相關作業之準備。
- 二、近期疫情變化多端，可能有新的變種病毒，請同仁仍要留意自身健康狀況。今日本校召開防疫會議，決議本校將恢復校園室內外場地對外借用申請，且不需檢附防疫計劃書，後續將視疫情狀況，滾動式修正。

### 貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

### 參、行政會議資訊宣達

第 497~498 次行政會議紀錄，秘書室業 E-Mail 教職員群組信箱並公告秘書室網頁週知，請同仁參酌秘書室網頁/會議資訊/會議紀錄/行政會議。

【備註：自第 439 次行政會議紀錄起，秘書室不再彙整為「主席指(裁)示部分重點摘錄」電子檔，請各一級單位於處室會議轉達，以全部行政會議紀錄(附件略)轉達】

## 肆、業務單位報告

### 一、網路應用組【許修碩組長報告】

- (一) 依據教育部來文，完成本校「各一二級單位使用及採購大陸廠牌資訊產品」之情形調查，調查結果計有航運系因教學需求採購大陸廠牌的遙控無人空拍機一台，並至行政院管考平台完成填報作業。
- (二) 為符合資安要求，訂於 112 年 1 月 5 日 12:00-13:00 進行校園網路防火牆系統升級作業，作業期間對外網路將中斷服務。
- (三) 依高雄市政府警察局小港分局 111 年 11 月 24 日高市警港分偵字第 11173525300 號函辦理，函文所提學生之電子郵件帳號係由 Google 管理，本校並無該帳號登入(出)之紀錄，爰函覆敬請小港分局向 Google 提出申請。
- (四) 因應總務處營繕組 112 年 1 至 2 月期間安排停電維修高壓線路作業，計四次，配合停電期間將關閉校園網路及系統主機電力，停電日期、關機及復機時間如下表，敬請各主機業管單位務必進行關機作業，避免主機受損之情事發生。

項次	停電日期	關機時間	復機時間
1	112 年 1 月 28(六)至 29 日(日)	112 年 1 月 28(六)上午 8 時	112 年 1 月 30 日(一) 中午 12 時之前
2	112 年 2 月 5 日(日)	112 年 2 月 4 日(六)下午 6 時	112 年 2 月 6 日(一) 中午 12 時之前
3	112 年 2 月 11 日(六)	112 年 2 月 10 日(五)下午 6 時	112 年 2 月 13 日(一) 中午 12 時之前
4	112 年 2 月 25 日(六) 至 28 日(二)	112 年 2 月 25 日(六) 上午 8 時	112 年 3 月 1 日(三) 中午 12 時之前

- (五) 承上，因 1 月 30 日(一)及 2 月 6 日(一)適逢本校寒假彈性休假期間，配合圖書館開館時間，敬請各主機業管單位於當日上午 8:30~9:00 期間至網路機房進行開機作業。

(六) Windows Server 2012 R2 將於今(112)年 10 月 10 日終止支援，請各主機業管單位儘速排定時間升級，未升級者將於今(112)年 10 月 11 日起中斷對外網路服務，主機清單如下表：

項目	IP	主機名稱	業管單位
<b>Microsoft Windows Server 2012</b>	203.68.0.17	win2012cmp	系統服務組
	203.68.0.226	examstd 招生管理系統	系統服務組
	203.68.0.24	amos 22	網路應用組
	203.68.0.90	web-2012	系統服務組
	203.68.0.11	webap_2012	系統服務組
	203.68.0.163	nkuhtapp1	系統服務組
	203.68.0.57	win2012webap5	系統服務組
	203.68.0.84	webap6_2012	系統服務組
	203.68.0.40	win2012scholar	系統服務組
	203.68.0.200	dmnkuht 宿舍 e 化管理系統	系統服務組
	203.68.0.31	webap2_2012	系統服務組
	192.168.37.11	g313-eweblite 電子票券設計系統	旅運管理系
	203.68.0.26	app	系統服務組
	203.68.0.36	webap1_2012	系統服務組
	203.68.0.205	liveap	系統服務組
	192.168.24.184	nkuht-9b8su4342	總務處出納組
	203.68.0.123	win-v452k55s2r4 ( spss21 )	網路應用組
	203.68.4.90	s5hvweb 南區五專	系統服務組
	203.68.4.89	s5hv-89 南區五專	系統服務組
	<b>Microsoft Windows Server 2008</b>	203.68.4.61	docfs
192.168.56.8		uchenerp	旅館管理系
203.68.4.82		connectpro2	圖書資訊處

(七) 辦理本校「111-2 學期行政暨研究室個人電腦」第一梯次汰換申請，期間至 111 年 12 月 21 日中午 12 點截止，可配發數量計 13 台，申請人數共 23 人，擬依本校電腦配發原則之優先順序進行配發作業。

(八) 電腦教室公告：民 112 年 1 月 9~13 日配合圖書館開(閉)館時間，如有第十一節後課程之電腦教室借用需求，請班代下午 5 點前先借用鑰匙，次日再行歸還。

**【主席補充】**

去(111)年底本校工讀金分配會議上提及各科系所部分工讀人力係為協助各科系所之教室開關門，工讀金如果減少，勢必影響相關作業。因此，該次會議亦請學校考量於教室門上加裝電子(密碼)鎖等方案以因應。屆時如果方案評估可行，本處管理之電腦教室亦可減少部分負擔。惟電腦教室資產相較於一般教室重要，相關作法屆時仍待商討。

## 二、系統服務組【曾莉璇代理組長報告】

(一)依教育部來函辦理，將系統表單中原欄位「父」改為「父/母」、「母」改為「母/父」、「父母」改為「雙親」，修改系統如下：

1. EP 學習歷程系統：學生端家庭資料表單、教師匯出報表。
2. CS 諮商輔導系統：學生家庭狀況表單、匯出報表。
3. 就貸申請系統：學生申請表、匯出報表。

(二)因應微軟及 google 授權方式變更，異動功能如下：

1. 批次匯入修改微軟及 Google 授權帳號。
2. 修改「新進教職員及新生」匯入帳號授權方式。
3. 依照【刪除學生】條件，同時設定 Google 及 live 帳號權限。
4. 依照【刪除學生】條件，刪除 Google 及 live 帳號，並將 LDAP 學生帳號移至【校友】群組。
5. 教職員帳號停用，設定停用日期增加修改 live 及 google 授權方式。
6. 同步教務系統建立學生群組，更新學院、科系、班級及全校在學生群組，可每月自動同步及手動同步。
7. 同步校務系統修改行政一級與二級主管、學術一級與二級主管、科系主任、班級導師、專任(專案)教師及兼任教師(當學期)，可每日自動同步及手動同步。

(三)因 Google 官方公司於民國 110 年 2 月 17 日發布關於 G Suite 教育版變更為 Google Workspace 教育版的異動，不再提供教育版無限容量空間使用，因應此項重大變革，依本校 110-1 學期第 1 次校務資訊

發展委員會決議，將 Microsoft 和 Google 帳號於畢業後刪除，預計作業時程如下【以下對象係指校友(非在校生)，且不含 111 學年度畢業生】：

1. 通知信預計發佈時間為 2 月 1 日、3 月 1 日、4 月 1 日，共計 3 次通知，並預計於校首頁公告通知。
  2. 停權日期訂為民 112 年 5 月 1 日，並設計恢復權限申請表。
  3. 刪除權限訂為民 112 年 6 月 1 日。
  4. 目前預估畢業學生人數，計 30,400 位。
- (四)本校「112 年度響應式全球資訊網維護」以限制性招標方式辦理決標，並於民 111 年 12 月 27 日完成議價作業。
- (五)配合高教深耕相關申請計畫內容，提供計畫辦公室 110 學年第 2 學期學期相關學生成績數據，共 973 位。
- (六)民 111 年 12 月 21 日、12 月 28 日舉辦「總務處出納組整合系統」操作說明會。
- (七)本校跨平台「補課管理系統」上線，民 111 年 11 月 28 日以 Email 通知測試版，使用單位截至 12 月 11 日止未提任何調修一覽表意見，並於 12 月 28 日更新至正式環境上線。主要調整為可於 Chrome 及 Edge 瀏覽器使用。
- (八)本校跨平台「出納組整合系統」上線，於民 111 年 12 月 27 日更新至正式環境。主要調整為可於 Chrome 及 Edge 瀏覽器使用。
- (九)本校「教發申請系統」於民 111 年 12 月 8 日提供使用單位測試版，並通知業務承辦人員進行測試。
- (十)112 年南區五專作業：
1. 民 111 年 12 月 13 日參加 112 學年度南區五專聯合免試入學招生委員會第 2 次委員會議。
  2. 民 111 年 12 月 26 日於南區五專網站公告 112 學年度南區五專聯合免試入學招生重要日程表、112 學年度南區五專聯合免試入學

招生簡章發售時間、及重大變革等三則訊息。

### 【系統服務組補充】

1. 111 學年度應屆畢業生 Microsoft 和 Google 帳號刪除之通知及規劃，將視 2 月~6 月校友(非在校生成)之相關作業完成後，再行評估及調整。
2. 暫定 6 月 1 日起開始通知 111 學年度應屆畢業生 Microsoft 和 Google 帳號刪除相關訊息，擬於 8 月 10 日前完成 111 學年度應屆畢業生 Microsoft 和 Google 帳號刪除。

### 三、圖書服務組【陳素美組長報告】

- (一)至民 111 年 12 月底止，館藏總計為 543,324 冊。12 月館藏量增加 2,538 冊，其中紙本館藏 12 冊、電子書 2,526 冊。
- (二)112 年度寒假開館時間已公告，1 月 16 日至 2 月 10 日為節省水電、人力資源並配合學校彈性排休，週一及週五閉館。另 1 月 7 日與 2 月 18 日週六調整補班日，開館至下午 5 點。
- (三)民 111 年 12 月高餐藍帶申請閱覽證之學員，共計 13 名。
- (四)配合教務處辦理延修生離校手續，查 111-1 學期尚有圖書館待結清事項之延修生共 55 人，業於民 111 年 12 月 29 日 E-mail 提醒離校相關事宜，並於 1 月 9 日登錄教務資訊系統供延修生備查，1 月 17 日更新名單後即不再變動，尚未完成離校手續者則須自行跑離校單。
- (五)因去(111)年底大四學生兼任助理離職，為補人力缺口，已預先進行招聘作業，新人預計 3 月起聘用。
- (六)圖書館於臉書粉絲專頁及 IG 同步推出的雲端資源選介，本學期主題為「旅行，和你想的不一樣」，呈現旅行相關的核心館藏，在民 111 年 12 月至 112 年 1 月共進行 5 個單元，包括「你敢搭便車嗎？」、「旅伴，不是人也可以！」、「虛構的旅行」、「那間紅房子」、「到家的瞬間」，企劃於今(112)年 1 月 4 日期末考週正式結束。
- (七)下(111-2)學期將為教職員工推出閱讀計畫，先以《食托邦》做為共同

閱讀的選書，未來將以《食托邦》規劃閱讀活動，包括介紹與領書，或是主題內容導讀計畫，以及各主題相關圖書選介活動等。

- (八)參加南區圖書資源共享聯盟之 SDGs 線上聯合書展，已配合聯盟任務將主題書目上傳至平台。
- (九)配合本校 27 周年校慶活動，將與中華飲食文化圖書館合作策展，去(111)年底飲食文化圖書館同仁已親自來館討論合作展覽事宜，初步敲定展期自民 112 年 3 月 14 日(二)起至 3 月 24 日(五)止，將以圖書館 2 樓共創基地展覽區做為主展區，後續將持續規劃策展相關內容。
- (十)「環抱台灣」系列，目前持續製作辦桌影片；協助中廚系完成民 111 年 10 月 5 日「尋找臺灣的老味道—回憶、回味」辦桌活動後，配合本組企劃的「環抱臺灣」系列，以辦桌主題蒐集資料製作影片，首先完成約 5 分多鐘的「呷辦桌」一片，並邀請中廚系陳嘉謨主任擔任配音，影片目前已上傳臉書、IG 跟 YouTube 頻道，網址: <https://www.youtube.com/watch?v=cHuJIXYQKQI>。
- (十一)高雄餐旅校刊數位化持續進行，新增第 20~23 期的完整數位化內容、第 24~30 期「目次篇名」與電子檔至 CONTENTdm 系統。
- (十二)李創校長轉贈 THE ICE 榮譽院士獎盃，現已收入校史館-李創校長紀念專區。

#### **【主席補充】**

有關本校部分碩博士班畢業生預計於本(111-1)學期畢業者，須於 112 年 1 月 31 日前完成離校手續；其論文上傳作業，部分期間適逢年假且學校於寒假期間又安排停電高壓電維修作業，請圖書服務組留意，加強宣導。

#### **四、圖資長室【朱彥蓉行政組員報告】**

- (一)完成本校「111 學年度第 1 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」會議紀錄，業經簽准並公告周知。

- (二) 民 111 年 12 月 7 日智慧財產權講座，主題：「網路著作權、數位教材著作權、相關著作權保護與合理使用」，共計 43 人參與。
- (三) 依教育部來函辦理，本校「110 學年度校園保護智慧財產權行動方案」自評之審查意見，業請相關單位依建議納入各單位 111-2 學期推動智慧財產權計畫項目，擬提列至 111-2 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議進行成果追蹤。
- (四) 持續追蹤並協助部分單位(教務處、學務處)111 年度個資外部稽核觀察事項之待改善作業。
- (五) 完成 2023 年聖誕暨新年電子賀卡寄送，含全國大專校院圖書及資訊單位主管及組長，計 120 個學校單位/圖書館，約 600 筆電子郵件。
- (六) 民 111 年 12 月 22 日召開本校「111-1 學期校園行動支付推動暨討論會議」，會議紀錄業經簽准並周知相關單位配合決議。
- (七) 承上，目前與一卡通 MONEY 接洽 Line Pay mini (小綠機)合約洽談；另與部分行動支付事務機廠商洽談中。
- (八) 本處 112 年度經資門分配總表及各項明細已 Email 同仁知悉，敬請於年度預算分配額度內依計畫預算執行並擷節開支，會計系統分配圖書資訊處的經資門額度，請務必依指定項目控帳。

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項		<b>【】 下拉選擇經費用途</b> <b>【0100】 經常門分配款(外)</b> <b>【0200】 固定資產(內)</b> <b>【0200-5】 固定資產-111年未完成案件(內)</b> <b>【0201】 無形資產(內)</b> <b>【0308】 專項-業務活動(外)</b> <b>【0312】 專項-合約(外)</b> <b>【0328】 專項-期刊及資料庫(外)</b> <b>【2500-6】 維修費-圖資處(外)</b> <b>【5181】 學生工讀金(外)</b>
類別 請後核)	用途說明 <input type="checkbox"/> 分期付款	<b>【】 下拉選擇經費用途</b>
計畫編號 【112T9010】 圖書資訊處	計畫編號	0

- (九) 完成本處「112 寒假期間彈性休假人員排休表」彙整並回覆人事室。班表已登入本處行事曆，如需調整，請自行於本處行事曆修正，俾利當日值班人員知悉；另請至差勤系統完成請假及至公文系統設定代理人；相關訊息已 E-mail 提醒。



- (十) 完成本校 112 年度中華民國圖書館學會團體會費繳納。
- (十一) 民 111 年 12 月 20 日確認並回覆本處「自行發展之相關表單、系統及網頁等資料是否符合『司法院釋字第 748 號解釋施行法』」檢核調查表。
- (十二) 民 111 年 12 月 8 日確認並回覆本處「111 學年度學生幹部與校長有約座談會會議主席指(裁)示列管事項辦理情形」。
- (十三) 民 111 年 12 月 14 日完成本處「12 月份處務會議紀錄」簽准並上傳網頁備查。
- (十四) 更新本處網頁大事紀至民國 111 年 12 月份。
- (十五) 數位課程及其平台相關事宜：
1. 12 月 28 日(三)、1 月 5 日(四)假 H403 電腦教室辦理「ee-class3 數位學習平臺」教育訓練共 2 場次。第 1 場次參與人數計 12 人；第 2 場次參與人數計 7 人。
  2. 協助教師及課程助理解決新、舊數位學習平臺相關操作問題。
  3. 發放 111 年度第三梯次數位課程證書：
    - (1) 「中餐健康廚房」計 22 份。
    - (2) 「西餐健康廚房」計 16 份。
- (十六) 「Turnitin 論文比對系統」學生端之帳號建置。
- (十七) 協助圖書服務組製作展覽主題影片。

#### 【主席補充】

教育部為達成行政院國家發展委員會，發展行動支付普及率 2025 年 90% 之目標，配合推廣行動支付場域於大專校院校園。本案因涉及跨單位執行，將由李副校長擔任召集人，圖書資訊處擔任執行秘書角色，初步預計引進一卡通 MONEY(Line Pay)與台灣 Pay 為增設項目，以達本校校園行動支付多元化目標。本案後續將由亭萱協助處理相關事宜。

#### 五、111 年度高等教育深耕計畫【計畫編號 111A02-C2】

(一)依教育部公告範版，民 111 年 12 月 14 日完成本校「高等教育深耕計畫第二期【主冊專章】學校推動資安強化規劃」修正。

(二)111 年度經常門經費執行狀況表(統計至民國 111 年 12 月 31 日止):

經費 組別	教補款						學配款			
	人事費			業務費			競賽獎勵金			
	分配 預算	執行	執行率	分配 預算	執行		執行率	111 預算	執行	執行 率
					其他	印刷				
圖服 110-2	40,000	39,683	99%	486,220	454,067	4,056	54%	49,000	6,600	13.5%
網路 110-2				6,500	1,500	--	23.08%	--	--	--
110-2 小計				492,720	459,623		93%	49,000	6,600	13.5%
圖服 111-1				465,480	444,236	8,283	97%	51,000	30,663	60.1%
網路 111-1				35,000	32,010	--	91.5%	--	--	--
系統 111-1				6,800	5,813	400	91.4%	--	--	--
111-1 小計				507,280	482,059	8,683	96.7%	51,000	30,663	60.1%
111 年度 總計	40,000	39,683	99%	1,000,000	950,365		95%	100,000	37,263	37.3%

(三)111 年度資本門經費執行狀況表(統計至民國 111 年 12 月 31 日止):

經費 組別	資本門				
	預算	新增	動支	結案	執行率
數位 110-2	95,000	60,000	66,000	95,000	100%
網路 110-2	1,355,000	95,000	--	1,450,000	100%
系統 110-2	250,000	--	--	241,052	96%
合計	1,700,000	155,000	66,000	1,786,052	99.5%

(四)111 年度量化指標執行情形

量化指標項目	報部指標	3-12 月
1. 優化系統資料整合平台系統(式)	1	1
2. 辦理系統操作說明/推廣活動(場)	1	2
3. 數位學習平台客製化整合程式開發(式)	1	2
4. 與他館合作辦理提升館員專業知能的活動(場次)	1	1
5. 規劃主題展覽與推廣活動(式)	2	3
6. 規劃執行社群媒體/線上策展行銷資源及推廣影片(式)	2	3
7. 辦理主題展覽/資源推廣相關腦力激盪活動(場)	1	2

量化指標項目	報部指標	3-12 月
8. 建置新世代網路防火牆(式)	1	1
9. 辦理資訊素養工作坊(場)	2	2
10. 其他	--	--

#### 伍、臨時動議

爾後處務會議召開時間，擬配合本校行政會議工作報告繳交期程；召開週期仍以每月至少召開一次為基準，視情況做滾動式調整。

#### 陸、散會(下午 15 時 42 分)