

# 國立高雄餐旅大學

## 圖書資訊處 112 學年度第 2 學期 7 月份處務會議紀錄

時間：民國 113 年 7 月

地點：通訊會議

主席：邱圖資長美倫

出席人員：許組長修碩、陳組長素美、黃瓊儀技佐、蔡慧美組員、鍾宏明工友、楊咸音行政專員、朱彥蓉行政組員、吳亭萱助理技士、陳禎芳館員、林淑君館員、蔡侑倫館員、謝宛如館員、張雅祺館員、陳楸旻初級館員、王珠慧館員、黃士育網路工程師、李淑茹系統工程師(請假)、曾莉璇資深系統分析師、史婉華資深系統分析師、洪千昌系統分析師、許佩瑜系統分析師、曾柏欽系統分析師

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞(略)

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。

二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、行政會議資訊宣達

第 528~531 次行政會議紀錄，秘書室業 E-Mail 教職員群組信箱並公告秘書室網頁週知，請同仁參酌秘書室網頁/會議資訊/會議紀錄/行政會議。

【備註：自第 439 次行政會議紀錄起，秘書室不再彙整為「主席指(裁)示部分重點摘錄」電子檔，請各一級單位於處室會議轉達，以全部行政會議紀錄(附件略)轉達】

肆、重點報告

一、圖書資訊處：

擬於 8 月 28、29 日(週三、四)假本校國際大樓 H403 電腦教室辦理「GAI 生成式人工智慧課程暨考照」。

## 二、圖書服務組：

因應全球化與招生需求，將圖書館特色活動(SDGs、ESG 策展)及館藏利用活動於圖書館網站建置英文網頁(路徑:圖書資訊處(EN)/About Us/Events) 呈現與查找。<https://lic.nkuht.edu.tw/p/412-1007-6774.php?Lang=en>。



[6774.php?Lang=en](https://lic.nkuht.edu.tw/p/412-1007-6774.php?Lang=en)。

## 三、網路應用組：

暑假期間進行本校各棟大樓網路設備汰換作業，施工期間將有網路中斷一小時之情事，期程如下，請各單位留意：

日期	施工大樓
7月31日(三)~8月30日(五)	人文大樓
8月6日(二)	第一實習大樓、第二實習大樓
8月7日(三)	行政第大樓、教學大樓
8月8日(四)	圖資大樓、多功能活動中心

## 四、系統服務組：

校務資訊系統維運統計：

系統名稱	單位	修正功能數量(支)
進四技招生報名系統	教務處	5
教發管理系統		1
社團系統	學務處	5
宿舍E化系統		8

## 伍、業務單位報告

### 一、圖書資訊處

- (一) 本校「112-2 學期校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議紀錄」，業經簽准並公告周知。

- (二) 7月19日完成本校112學年度校園保護智慧財產權行動方案執行自評表資料彙整，並於7月22日送印，擬於8月1日前完成報部。
- (三) 個人資料保護管理作業：
1. 本校「113年度資訊安全與個人資料保護管理專案啟動會議紀錄」業經簽准並公告周知。
  2. 完成本校「113年度個人資料保護組織成員表」調查並簽核。
  3. 6月26日進行本校個人資料保護管理文件修訂、現況分析及112年度之追蹤矯正作業執行情形確認等。
  4. 7月3日辦「113年度個人資料盤點方法與風險評鑑教育訓練」，以線上視訊會議方式進行，共計100人參加。相關錄影檔及簡報檔已上傳本校ee-class3平台供本校教職員觀看。
  5. 7月3日辦理「全景分析\_內、外部議題資料蒐集問卷」，共計19個單位參與。
  6. 7月10、17、23日辦理「個人資料盤點-單位個別輔導作業」，計17個單位參與。另2個單位(事務組及通識中心)因颱風延期辦理。
  7. 擬於8月21日辦理本校「113年度本校個人資料保護管理文件說明(線上)教育訓練」及「113年度個人資料事件演練」。
- (四) 113學年度行事曆重要會議或行程活動業已登入本處行事曆，供參。
- (五) 完成6月25日「112-2學期第2次校史專案會議記錄」且業經簽准。
- (六) 完成本處「2023永續報告書」ESG平台填答，其中指標包括418-1、SASB\_教育(SV-ED-230a.1、230a.3)等。
- (七) 教育部大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫：
1. 6月25日及7月25日協助中心學校完成資料蒐集暨填報作業。
  2. 核定後經費表完成用印，並連同第一期款領據於7月17日(三)寄至國立宜蘭大學，由中心學校收齊後統一提供教育部進行請款。
  3. 7月23日(二)下午3時參加計畫線上討論會議，討論議題為聯盟各校簽定MOU、例行性會議安排，及執行進度報告。本校由徐副

教務長昌慧、邱圖資長美倫、楊咸音行政專員代表出席。

4. 課程拍攝進度如下：

項次	計畫來源	課程名稱	教師	進度
1	大學聯盟深化 數位學習推展 與 創新應用計畫	無剩食生活	林秀薰	目前進行第一門課程「無剩食生活」簡報製作。
2		綠色環保廚房	程玉潔	
3		地球永續，健康好食	屠國城	
4		烘焙健康廚房(精進)	葉連德	

(八) 數位課程及其平台相關事宜：

1. 7月10日完成本校 XMS 暨 ee-class3 數位學習平臺維護案第二期款，及網路教學系統伺服器與環境維護案第三期款維護費用核銷。
2. 為提高 ee-class 3 數位學習平臺效能及解決平臺資安漏洞，系統擬於 7 月 24 日(三)下午 5 時至 7 月 29 日(一)上午 10 時停機進行維護及資料轉移。
3. 完成高教深耕計畫「健康促進與管理-趙峻郁教師」之數位課程拍攝；後製目前已完成 70% 剪輯作業。

(九) 預計 8 月份辦理非正規數位課程「歐陸經典烘焙」、「蛋糕製作」第二次申請認證，共 2 門。

(十) 至 7 月 22 日止，新增 Turnitin 論文比對系統申請學生名單，計 1 筆。

(十一) 6 月 27 日辦理本處網路應用組網路工程師徵選作業，評選結果業經簽准，新人於 8 月 1 日報到。

(十二) 7 月 11 日彙整並回覆本處「新生手冊一校」確認。

(十三) 7 月 15 日彙整並回覆本處「113 學年度評鑑所需校務評鑑報告書、附錄、自我改善與執行成果資料」。

(十四) 7 月 17 日彙整並回覆本處「一、二級單位資安窗口名單」。

(十五) 7 月 18 日彙整並回覆本處「112 年溫室氣體盤查及第三方查證-冰箱設備需求資訊」。

(十六) 7 月 23 日彙整並回覆本處「112 年溫室氣體盤查及第三方查證-非員工(電腦維護工程師)相關資料」。

(十七) 7 月 31 日彙整並回覆本處「第 533 次行政工作報告」。

(十八) 更新本處網頁大事紀至民國 113 年 7 月份。

## 二、圖書服務組

(一) 至民 113 年 6 月底止，館藏總計為 551,976 冊。5 月館藏量增加 738 冊，其中紙本館藏 67 冊、電子書 669 冊及視聽資料 2 件。

(二) 圖書館近三年 6 月同期「平均入館人次」及「借閱」統計：

表一 111~113 年度 6 月同期「平均入館人次」統計表

時間\項目	入館人次	開館天數	平均入館人次(日)	相較前一年度增減(人次)	全年入館累積人次	相較前一年度增減(人次)	開館天數	平均入館人次(日)
113 年 6 月	4,822	19	254	-1,560	37,792 (僅 1-6 月)	--	143	264
112 年 6 月	6,382	23	277	+3,648	76,582 (1-12 月)	+2,791	266	288
111 年 6 月	2,734	21	130 <small>(5/23-6/24 遠距)</small>	--	73,791 (1-12 月)	--	258	286

表二 111~113 年 5 月同期「借閱」統計表

時間\項目	紙本	視聽	電子書	電影	總數	相較前一年度增減	全年累計總數	相較前一年度增減
113 年 6 月	354	44	2,067	481	2,946	+1 136,	23,079 (僅 1-6 月)	--
112 年 6 月	624	67	866	253	1,810	+261	34,532 (1-12 月)	+1,291
111 年 6 月	490	57	944	58	1,549	--	33,241 (1-12 月)	--

(三) Alma 導入系統相關業務：

- 7 月 3 日素美組長、侑倫及淑君 3 人前往陽明交大參加「Alma 使用者會議暨雲端圖書館服務平台實務研討會」，本校已於會前提出系統相關待解決問題，獲得會議認可為較重要問題之一。
- 6 月 19 日至 7 月 17 日期間，系統客服提出有關 ALMA 系統相關諮詢共 4 件，另校外連線系統相關諮詢 2 件。
- 6 月 20 日公布 2024 年新版 JCR，本組已更新「專業館藏」內容，於 Primo VE 之「館藏選輯」-「餐旅專業期刊」新增 17 筆專業期刊。此次更新將原本依各專輯 (Citation Index) 進行期刊排名的方

式，調整成對 229 個 Science Citation Index Expanded (SCIE) 和 Social Sciences Citation Index (SSCI) 期刊進行統一排名，且包含範圍擴及 Emerging Sources Citation Index (ESCI) 及部分 AHCI。SCIE 與 ESCI 名稱易混淆，事實上其為兩個不同的專輯，期刊必須符合 WOS 評選的 28 項指標，才能進入 SCIE，而 ESCI 只需符合其中 24 項指標，待影響力指標 (4 項) 有朝一日符合標準後方能晉升 SCIE 的行列。

4. ALMA 導入 Rialto 採購服務將於 7 月 22 日啟動作業，未來可在 ALMA 的平台上更彈性且快速購買與取用電子書。

- (四) 本校成功且快速導入 Alma 系統，並多元靈活運用 Alma 推動館藏利用的經驗深獲同道認可，陳素美組長受邀於 7 月 3 日的「Alma 使用者會議暨雲端圖書館服務平台實務研討會」中分享圖書館如何以「夥伴關係」的概念推展相關業務。
- (五) 「小事雖小但有用-萌怪帶你實踐 SDGs」桌遊出版事宜，初步完成桌遊各組件設計文稿、遊戲說明書，以及外盒圖檔設計製作，預計 8 月初送印出版。
- (六) 「圖書搶鮮看」展出至 6 月 23 日，暑假期間暫停。上半年共展出 434 本新書，讀者借閱共計 279 次，採購 259 本，採購率近 60%。
- (七) 6 月 19 日發現 Taylor & Francis 餐旅類電子書近期新書權限設定異常，經聯繫原廠後已恢復正常，新書資訊也更新於館藏選輯。
- (八) 本年度報廢作業包括：圖書清點、系統設定、清單整理等業已完成，後續簽呈等行政流程處理中。
- (九) 圖書館持續以 SDGs 為核心，推動永續相關概念，112 年度永續報告資料已於 7 月 3 日完成填報。
- (十) 6 月 20 日於一級助理會議中宣導 Alma 系統與圖書資源之利用。
- (十一) 本組執行 112 學年第 2 學期高教深耕計畫，活動及展覽相關結案報告已繳交。

- (十二) 日前接獲畢業超過 2 年之研究生申請抽換論文部分內容，因國家圖書館已修改相關規定但尚未發文通知，已依規定辦理抽換事宜。
- (十三) 112 學年度應屆畢業生辦理離校狀況，目前統計尚有 1 人圖書未還、3 人罰款未繳交(含前述圖書未還者)，將持續追蹤離校狀況。
- (十四) 完成 113 學年度第一批姊妹校交換生讀者檔資料建立，共 3 人。
- (十五) 6 月份高餐藍帶申請閱覽證之學員，共計 20 名。
- (十六) 6 月 18 日語文中心陪同 113 學年度華語生入學新生與家長至圖書館參觀，共 6 人。
- (十七) 7 月 3 日人事室於圖書館二樓共創基地辦理「專書閱覽座談會」。
- (十八) 圖書館櫃檯使用一年多的多元支付機因掃描顯示螢幕出現白屏，6 月中報修後更換好新機。
- (十九) 7 月 11 日午後因機房內頻寬附載平衡器故障全校網路斷線，當天圖書館櫃檯辦理借還書採人工登記處理，並於隔天恢復網路後逐一鍵入讀者借閱資料。
- (二十) 6 月 19 日與 7 月 12 日廠商檢修電梯，關於電梯行進間偶有震盪與靜止後車廂與樓層地面出現高低落差的狀況，已排除現場設備異常，主因為搭乘期間本大樓供電電壓不足不穩定，電梯自行啟動安全機制造成。
- (二十一) 7 月 17 日上午圖書館櫃檯火警受信主機警鈴響起，面板顯示為五樓乙梯(機房)線路斷線，立即請網路應用組同仁協助查看機房狀況並通知營繕組處理，研判應是施工誤觸或粉塵影響，營繕組將聯絡消防廠商進行檢修。
- (二十二) 校史館專案小組工作進度報告：
1. 依 6 月 25 日「112-2 學期第 2 次校史調整專案會議」決議，請設計監造公司產出平面設計圖動線與展區配置並預留未來相關營運所需空間與設備配置。本案預計 8 月陸續進行施工發包相關作業。
  2. 「校友回憶影片」經校長審閱後，劇情改版中。後續將邀請本校三

位現任教職員暨校友一同開會，待劇本定稿後，將委由專業動畫廠商進行後製。

### 三、網路應用組

(一) 113 年 6 月校內網路被鎖件數，共計 80 件。

(二) 113 年 6 月電腦報修案件，共計 35 件。

(三) 113 年度 6 月份校園網路攻擊統計表如下：

項目	5 月	6 月	相較上月增減
防火牆入侵防禦偵測發現數(筆)	3,703	4,996	+1,293
外對內攻擊阻擋件數(筆)	42,324,434	34,918,056	-7,406,378

(四) 本校「113 年度人文大樓無線網路及校園有線網路交換器」採購，本案採購金額為新台幣 2,600,000 元整，由 113 年高教深耕計畫-研發/數位(113K01-08)資本門預支應；6 月 28 日進行第 2 次開標作業，得標廠商為晴網股份有限公司。

(五) 本校 113 年度第 1 梯次(113-1 學期)個人暨研究室電腦汰換可配發之數量為 39 台；申請人數計 34 位，符合條件者計 31 名，剩餘 8 台。

(六) 本校「113 年網路儲存設備」招標採購，6 月 20 日開標，得標廠商為泰峰電腦股份有限公司。

(七) 7 月 16 日完成 H403、H404 教室單槍投影機汰換作業。

(八) 7 月 23 日完成 H407 電腦教室 HDMI 數位廣播教學系統佈線汰換。

### 四、系統服務組

(一) 113 年 6-7 月新聘人員電腦測驗 3 場(6/27 圖資處網路應用組、7/4 餐管系 2 場)。

(二) 進行中系統相關作業如下：

系統名稱	業管單位	執行項目
期中預警系統	教務處 教務系統 前導專案	1. 管理端作業撰寫，包括時間設定、產生預警課程列、預警作業、查詢及列表。 2. 授課教師權限開發。 3. 預計 8 月初測試環境上線。



系統名稱	業管單位	執行項目
畢業學分預審		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開放時間設定。</li> <li>2. 預審班級設定之功能調整。</li> <li>3. 畢業成績預審作業：a.註冊課務組、進修教務組端 b.各系 c.學生端。</li> <li>4. 預計 8 月初測試環境上線。</li> </ol>
學生數位畢業證書系統	教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 架設 Linux (Ubuntu 20.04LTS)。</li> <li>2. 學校提供畢業證書格式檔案(PDF)跟底圖(JPG)。</li> <li>3. 自行撰寫 API, 提供給數位證書系統存取學生資料 (輸入學號回傳畢業生資料、JSON 格式)。</li> <li>4. 4 月 12 日多種學制要發證, 校方需各自準備合成 PDF 檔。API 程式需配合判斷學生身份指定對應檔案。</li> <li>5. 5 月 10 日與教務處討論畢業生檔案切割功能及後續作業。</li> <li>6. 新增 PDF 檔案分割功能, 將整班列印之 PDF 檔, 逐頁分隔為單一檔案並依照學號命名。</li> <li>7. 5 月 16 日通知測試 PDF 分割程式。5 月 21 日召開流程整合說明會議, 簽到確認功能。5 月 24 日抽換底圖測試。5 月 28 日進修部測試。5 月 29 日自訂底圖測試。</li> <li>8. 7 月 10 日成大提供正式版程式安裝包, 目前待教務處測試完畢後通知安裝。</li> <li>9. 教務處預計 8 月開始陸續發證。</li> </ol>
(暫停)華語文境外招生入學報名申請系統	語文中心	<p>依據討論決議進行系統開發。惟 5 月 24 日語文中心提出系統報名欄位增修幅度過大, 圖資處需再重新評估開發時程, 已通知無法於 10 月份完成。</p>
國際專班報名系統	研發處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 月 24 日討論招生流程及需求, 將增修境外生報名系統, 以納入國際專班招生報名。</li> <li>2. 新增國際專修班與國際專修部及專屬的報表。</li> <li>3. 7 月 23 日將審查功能放至測試機。</li> </ol>
學生專業證照管理系統		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 月 27 日學生專業技術證照蒐集流程會議。</li> <li>2. 內部系統架構討論。</li> <li>3. 4 月 17 日系統功能及架構並撰寫說明文件。</li> <li>4. 6 月 20 日與語文中心討論語文證照審查流程。</li> <li>5. 測試資料庫建立及後端管理功能撰寫。</li> </ol>

系統名稱	業管單位	執行項目
校務研究關鍵指標與重點課題	各單位	1. 盤點系統服務組系統及整理系統串接資料，並製作簡報。 2. 6月27日校務研究關鍵指標與重點課題工作坊。 3. 7月15日通知各單位，填寫需協助資料串接的資料欄位。 4. 建置校務資訊系統整合資料平台。

(三)已完成之系統維運相關作業如下：

系統名稱	業管單位	異動數	功能說明
進四技招生報名系統	教務處	5	因應線上報名開發期間，處理系統及考生問題。
教發管理系統		1	1. 業師報表調整：包括檢核表、領據、授權同意書。 2. TA增加欄位，配合前台調整後端相關顯示界面
社團系統	學務處	5	續任社長設定、社課紀錄審核、任期重疊等。
宿舍E化系統		8	點名無法新增及查詢資料延遲。

(四)畢業及退學生之「Google、微軟帳號」停權及帳號刪除作業：

1. 本次發送通知信人數計 178 位，發送時間除了 5 月 20 日、6 月 17 日外，7 月 15 日進行第三次通知。
2. 另為配合教務處註冊課務組調整畢業生轉換在校校生身分，預計 8 月 12 日進行帳號刪除作業。

(五)因應微軟 A3 授權調整，於 8 月 1 日停用 A1 plus 增強版權限。已完成轉換包括專任教師、公務人員、校務基金人員、計畫人員計 381 人，以及在校生計 2979 人。

(六)113 學年度兼任老師 LDAP 帳號建立(不含已申請共 4 位)。

(七)高餐五專分發系統電腦安裝(資料庫安裝,筆電 3 台,工作人員電腦 3 台)及支援五專現場分發狀態處理。

(八)113 年選才計畫辦公室評分系統作業：

1. 6 月 11 日技優甄審入學備審資料。
2. 6 月 13 日甄選入學備審資料。

3. 聯合會提供資料有誤，導致部份學生學習成果顯示空白。於 6 月 17 日 聯合會更正資料，甄選入學資料庫還原並重新匯入。

(九)113 學年度南區五專聯合免試入學招生委員會相關作業：

1. 6 月 17 日重整建置審查電腦。
2. 6 月 20 日~7 月 5 日電腦資料統計及各項資料查詢，含報名人數、收件數、未收件數、審查未通過、基本審查、初核及複核等人數統計，或競賽、英檢、弱勢身分匯出相關資料。
3. 6 月 21 日優先免試回流名額公告。
4. 教育部原住民身分電子查驗及原住民學生語言考試資料庫查詢。
5. 每日上傳已複核資料至三區競賽積分匯整系統。
6. 匯入及解除錄取其它管道學生資料。
7. 重複報名學生資料及更改報名學校處理。
8. 索取心測中心國中教育會考資料。。
9. 免試生基本資料罕見字建立。
10. 成績計算含比對、分發順位名冊及移交免試生名冊製作、切割資料庫、光碟燒錄及協助委員學校安裝分發系統。
11. 7 月 3 日出席 112 學年度北、中、南三區五專聯合免試入學招生委員會，比對跨區報名免試生各項超額比序積分會議。
12. 7 月 4 日報名資料移交會議，封裝 18 所委員學校招生資料庫，含成績計算處理及比對、分發順位名冊及移交免試生名冊製作、切割資料庫及光碟燒錄，並協助安裝分發系統及說明系統運作方式。
13. 7 月 4 日~7 月 9 日成績複查資料處理。
14. 7 月 9 日協同教育部、招策會檢視招生學校「現場登記分發報到動線及分發系統」。
15. 回傳心測錄取報到學生資料。
16. 彙整各校錄取報到統計表，完成並回傳第二次回傳全國五專-北中南三區。

17. 彙整各校錄取報到統計表，完成並回傳第二次回傳全國五專-北中南三區招生情形統計表。
18. 回報全國五專聯合免試入學之南區招生情形統計表。
19. 彙整免試生中低收入補助名冊、審查人員次數統計表、報名國中學校及錄取國中學校統計表。

**五、113 年度高等教育深耕計畫【計畫編號研發數位(113K01-08)；資安專章編號 113K01-12B】**

(一)7 月 17 日召開 112-2 學期第 2 次管考會議，本處上半年度經費執行已達八成。

(二)112-2 學期經常門經費執行狀況表(統計至 112 年 7 月 31 日止)：

組別	教補款				學配款		
	業務費				競賽獎勵金		
	112-2 預算	執行		執行率	112-2 預算	執行	執行率
其他		印刷					
數位 112-2	207,000	170,868	0	83%	--	--	--
圖服 112-2	420,000	405,972	5,349	93%	10,000	9,320	93.2%
網路 112-2	194,950	184,950	0	94.9%	--	--	--
系統 112-2	17,094	11,212	1,000	71%	--	--	--
<b>合計</b>	<b>839,044</b>	<b>779,351</b>		<b>93%</b>		<b>9,320</b>	<b>93.2%</b>

陸、臨時動議(無)

柒、散會