

國立高雄餐旅大學

圖書資訊處 111 學年度第 2 學期 2 月份處務會議紀錄

時間：民國 112 年 2 月 15 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：本校圖書資訊館六樓會議室

主席：石圖資長岳峻

出席人員：許組長修碩(請假)、陳組長素美(公假)、黃瓊儀技佐、蔡慧美組員、鍾宏明工友、楊咸音行政專員、朱彥蓉行政組員、吳亭萱助理技士、陳禎芳初級館員、林淑君館員、蔡侑倫館員、謝宛如初級館員、陳楸旻初級館員、張雅祺初級館員、王珠慧館員、黃士育網路工程師、李淑茹系統工程師、曾莉璇資深系統分析師、史婉華系統分析師、洪千昌系統分析師、許佩瑜系統分析師(請假)、曾柏欽系統分析師

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、各位同仁午安，今日中午本校召開「因應嚴重特殊傳染性肺炎」第 56 次緊急應變小組會議，本次會議決議自 3 月 6 日起，本校將配合中央疫情流行指揮中心規定，預計放寬室內戴口罩的規定。另因考量部分教學需求，特殊性場域如廚藝課、飲調課等實際操作課程，上課期間需配戴口罩外，其餘課程可由師生自行協商決定是否佩戴口罩。相關防疫政策仍以學校公告為主。惟圖書館館員及工讀生是否需佩戴口罩，再行商討。
- 二、2 月 20 日開學後至 3 月 6 日期間，本校仍於大門、後門出入口及各大樓電梯口，設置體溫量測酒精噴霧機，供校園出入者使用。自 3 月 6 日起，校園不強制體溫測量。另校外人士進入校園規定，仍維持前次防疫小組會議決議辦理。
- 三、本校校園於 1 月 28、29 日因進行高壓電力線更換停電，除本處業管

之網路與系統設備於停電期間依相關 SOP 進行關機作業外，其餘各處室系統關閉時間依各處室公告為主。惟春節期間，因部分系統已於停電前關閉，導致學生無法查詢資訊而提出反映，爰校長指示爾後停電期間，須維持機房正常運作。因此，近期除了進行本處「機房停電之復電處理標準作業流程」修正外，並於停電期間預排人員值班待命；部分事宜仍與各相關單位協調中。單位同仁如對本處「機房停電之復電處理標準作業流程」修正有建議，歡迎隨時提出討論。

四、下週開學在即，本週為開學準備週，請各組同仁盡快利用時間確認開學之各項業務，並盡早做好開學準備，如需協助的部分，歡迎提出。提醒同仁，本週六為補班日，辛苦大家了。

貳、前次會議紀錄執行情形確認：

- 一、前次會議決議案追蹤執行情形：無。
- 二、前次會議主席指示事項執行情形：無。

參、行政會議資訊宣達

第 499 次行政會議紀錄，秘書室業 E-Mail 教職員群組信箱並公告秘書室網頁週知，請同仁參酌秘書室網頁/會議資訊/會議紀錄/行政會議。

【備註：自第 439 次行政會議紀錄起，秘書室不再彙整為「主席指（裁）示部分重點摘錄」電子檔，請各一級單位於處室會議轉達，以全部行政會議紀錄(附件略)轉達】

肆、業務單位報告

一、網路應用組【李淑茹系統工程師報告】

- (一) 1 月 6 日完成機房主機(含代管機房)弱點掃描作業，並依高風險清單通知業管單位於 2 月 7 日前完成「高風險弱點處理規劃表」填寫，清單如下：

表一 高風險清單

項目	IP 位置	高風險數量	主機名稱	業管單位
代管機房	203.68.4.121	1	VM2:架設校務研究發展中心網站與呈現校務研公開資訊	校發中心
	203.68.4.120	1	VM1:架設校務研究發展中心網站與呈現校務研公開資訊	校發中心
	203.68.4.124	1	tab	校發中心
	203.68.4.126	1	vmware1	圖書資訊處
	203.68.4.14	36	SPYDUS	圖書資訊處
	203.68.4.127	1	vmware2	圖書資訊處
	203.68.4.110	1	VM(PRIMO,SFX 整合)	圖書資訊處
	203.68.4.5	2	圖書自動化系統主機	圖書資訊處
	203.68.4.132	1		網路應用組
	203.68.4.119	1	DB SERVER(公文系統)	文書組
	203.68.4.118	1	AP SERVER(公文系統)	文書組
	203.68.4.106	40	Ipas 一卡通系統(安裝在五專vm)	註冊課務組
	203.68.4.105	8	EP NAS	諮商輔導組 (系統組維護)
	203.68.4.144	5	財產管理查詢系統	經營管理組
	203.68.4.79	1	教務資訊系統	註冊課務組
	203.68.4.71	1	教務資訊系統	註冊課務組
	203.68.4.73	1	教務資訊系統	註冊課務組
	203.68.4.160	1	語文中心活動報名網頁暨全校英文畢業門檻登錄系統	語文中心
網路機房	203.68.0.220	1	s5-220	系統服務組
	203.68.0.18	1	mail.nkuht.edu.tw	網路應用組
	203.68.0.49	8	選材專辦評分輔助系統	系統服務組
	203.68.0.230	1		網路應用組
	203.68.0.50	1	教學發展管理系統	系統服務組
	203.68.0.48	1	webap3.nkhc.edu.tw	系統服務組

(二) 經會議決議，營繕組安排停電維修高壓線路期間將不關閉機房主機。

項次	停電日期	備註
1	112 年 2 月 5 日(日)	不關閉機房主機
2	112 年 2 月 11 日(六)	
3	112 年 2 月 25 日(六)至 28 日(二)	

(三) 1 月 12 日完成「高等教育深耕計畫第二期資安強化專章」附件 (含

本校通過 ISMS 證明文件及資通安全專職人員相關資安證照)上傳。

- (四) 1 月 31 日完成「行動化應用軟體(App)調查統計表」填表作業並以電子郵件回覆至教育部承辦人信箱。
- (五) 2 月 3 日完成「危害國家資訊產品」及「委外營運公眾場域契約」盤點表單簽署作業(經本校資安長簽署),並以電子郵件回覆至教育部承辦人信箱。
- (六) Microsoft Office 2013 將於今(2023)年 4 月 11 日終止支援,敬請儘速更新至 Office 2016(含)以上版本。
- (七) 依據國家資通安全研究院緊急應處警訊, Cisco ASR 1000 系列產品疑似存在系統漏洞,本校並無使用 Cisco ASR 1000 系列產品,並已於 2 月 1 日以電子郵件回覆至臺灣學術網路危機處理中心(TACERT)承辦人信箱。
- (八) 圖資大樓五樓機房設備皆已逾使用年限,效能低、故障頻繁,故整合辦理本校「112 年度電腦機房設備保固維護」採購案。
- (九) 電腦教室:
 - 1. 調查 111 學年度第 2 學期電腦教室軟體安裝需求,業請授課老師回覆並提供需求「軟體之名稱」及「預計需求之數量」,於寒假空堂安裝,俾利課程順利進行。
 - 2. 111 學年度第 2 學期開學在即,電腦教室設備已進行暖機檢修並於 2 月 15 日進行環境清潔。
 - 3. 2 月 8 日完成 H407 及 H408 電腦教室單槍投影機汰換作業。

二、系統服務組【曾莉璇代理組長報告】

- (一) 1 月份新聘人員電腦測驗,計 1 場:飲食文化暨餐飲創新研究所。
- (二) 依會議決議辦理,本校校首頁(<https://www.nkuht.edu.tw/>)校內網路防護機制已請網路應用組移出。日後若需檢測是否被封鎖,請連線至校內其他網頁檢測。

- (三)針對本校畢業生 Google 及 Microsoft live 帳號權限停權及刪除帳號規劃時程，於 2 月份陸續寄發第一次通知信件。
- (四)「大專校院學生學籍資料電子查驗服務推動計畫」TLS 憑證將於 112 年 2 月 15 日到期，業函文至教育部重新申請，並安裝「政府伺服器數位憑證管理中心」之 GTLSCA TLS 類憑證，以維持學生學籍資料電子查驗服務系統之正常運作。
- (五)配合國際事務處辦理國際生獎學金申請，彙整外籍生之學年平均成績、操行及排名，計 59 筆。
- (六)1 月 12 日「教發申請系統」更新至正式機，本(111-2)學期提供紙本與線上申請同時受理，下(112-1)學期起全面線上申請。
- (七)112 年選材專辦-評量輔助系統
1. 依據弱點掃描報告處理高風險項目並升級軟體版本。
 2. 安裝、測試 112 學年版，並遷移系統至 4.158。
- (八)112 年南區五專作業：
1. 1 月 16 日更新南區五專網站資訊，公告簡章發售事宜。

三、圖書服務組【林淑君館員報告】

- (一)至民 112 年 1 月底止，館藏總計為 543,857 冊。其中包括 1 月減損 23 冊超星電子書，館藏量增加 556 冊，其中紙本館藏 74 冊、電子書 482 冊。
- (二)統計至 1 月底，111-1 學期延修生尚有 8 位因申請延修至 112 年 6 月，未完成離校手續；其餘 47 位皆已完成並離校。
- (三)111-2 學期飲食文化暨餐飲創新研究所日間部甄試提前入學新生，共 3 位，已完成流通讀者建檔。
- (四)2 月 3 日進行全館消防警報測試，並於 2 月 15 日進行圖書館 112 年度第一次例行性停電及地震演練。
- (五)112 年度寒假館藏盤點範圍為 5 樓西文圖書，館藏應有 19,011 筆，

扣除設定尋找中與館藏註銷圖書，實際盤點到 19,011 筆。此外，因為 5 樓西文圖書特大本書區書架已滿，經重新檢視規劃 5 樓西文書典藏配置，擬將西文特大本書限高由原來 30 公分改為 31 公分，可將許多特大本書移回原架位，暫可解決現階段問題。

- (六)協助本校推廣教育中心辦理教育部樂齡大學 111 學年度第 2 期學員申請入館閱覽證，共計 30 名。
- (七)本學期為教職員工規劃讀書計畫，以《食托邦》做為共同閱讀的選書並策劃相關閱讀活動，包括書籍介紹、領書，及主題內容導讀計畫，此外，也為各主題帶入圖書選介及相關活動。2 月 14 日舉辦第一次實體活動-《桌遊帶你進入「食托邦」》，邀請教職員一起玩本組創作的桌遊「吃爆卡路里」，並一同討論食托邦書中有關減肥的內容，本場次共計 23 位教職員參加。
- (八)配合食托邦讀書計畫，調整「桌遊-吃爆卡路里」結合互動投影牆以投影方式呈現，結合現場重新製作的相關道具，讓讀者可隨時透過互動投影牆進行單人或多人遊戲，從中對食物熱量有更多認識。本計畫預計 3 月 22 日辦理講座，邀請林致信老師分享與食物相關的主題。
- (九)因館藏空間有限，如非餐旅相關贈書將不納入館藏，但考量有些贈書仍有閱讀價值，因此將此類圖書放置在共創基地大書房區，供讀者自由取閱。
- (十)配合校慶活動，與中華飲食文化圖書館合作策展，目前除共享雲端資源上傳書單、書展與講座相關佈置，2 月 8 日對方館人員二度到校討論細節，實際確認展場動線及宣傳需求。中華飲食文化基金會成立於 1989 年，擁有全台唯一以「飲食」為主題的專門圖書館。此次合作將於 3 月 14 至 24 日舉辦「食書知味」書展，並於 3 月 14 下午 2 時舉行開幕式，且於當日下午 3 時舉辦「離島海鮮」講座，邀請澎湖海鮮皇族創辦人何欣潔、呂伊庭分享海產食物哩程相關議題。

- (十一)預計 3 月 1 日配合航空暨運輸服務管理系-鄭凱文老師 ESG 課程，在圖書館二樓共創基地讓同學透過「小事雖小但有用」桌遊，認識 SDGs 及如何實踐，預計分 3~4 組，由館員協助引導及解說。
- (十二)111-1 學期學位論文共收 9 份，已於 2 月 6 日送存國家圖書館，今年由於農曆春節長達 10 天連假，較多研究生於最後兩天才繳交論文。
- (十三)2 月初國家圖書館詢問 110 年學年度論文送存數量與畢業生數量不符問題，此問題會影響本校論文送存率，國家圖書館仍以送存率作為「學術資源影響力」指標評估。但因本校教育學程、畢業門檻，畢業流程設計等因素，研究生於圖書館繳交論文辦理離校手續後，不一定會在當年度畢業。以 110 學年度餐旅管理研究所為例，有 4 人已繳交送存論文，但經查教務系統尚未畢業，且難以得知何時畢業，另有 1 人於 109 學年已送存論文，並於 110 學年度畢業，類似情況每年不盡相同。
- (十四)以「圖書館的新玩具—互動投影牆」及「穿越時光隧道_遇見校刊重拾初心」投稿校刊，介紹圖書館新進的互動投影牆設備，並同步推廣閱讀內容。此外，也透過校刊讓師生多加利用與回顧校史。
- (十五)「環抱台灣」系列製作的首部《呷辦桌》影片已於 1 月 10 日上傳至圖書館 YouTube 頻道。
- (十六)完成「美食天下」51~70 期掃描及索引建置，早期因讀者撕毀缺損之篇章，將於盤點後，透過館際合作補回。
- (十七)提供李創校長校史館獲獎紀錄檔案更新，並於 2 月 10 日接待李創校長偕夫人、附中校長與友人參觀校史館及行政大樓。
- (十八)高雄餐旅校刊數位化持續進行，新增第 31~38 期的「目次篇名」與電子檔至 CONTENTdm 系統。

四、圖資長室【朱彥蓉行政組員報告】

- (一) 依教育部來文辦理，將經濟部智慧財產局提供之校園著作權宣導資訊及連結，建置於本校智慧財產權專區並週知相關單位。
- (二) 完成 111-1 學期本校各單位推廣活動辦理成果之網頁更新。
- (三) 2 月 7 日完成第 38 期高餐大校刊【校園智慧財產權宣導】海報投稿。
- (四) 持續追蹤並協助部分單位 111 年度個資保護內部稽核發現事項、外部稽核觀察事項之待改善作業。
- (五) 擬於 3 月 8 日(週三)中午 12 時 20 分召開本校「112 年度資通安全暨個人資料保護推動委員會」。
- (六) 2 月 2 日與廠商洽談校園行動支付小額繳費設備建置事宜。
- (七) 2 月 8 日通知本校 111 年度財物盤點結果需改進事項暨【112 年度財物盤點】事宜，自 3 月 1 日起撥冗至【本校財產管理系統】進行個人財務初盤作業，並於 4 月 21 日(五)下班前繳交【保管人盤點清冊封面(核章紙本)】及【個人財物盤點結果紀錄表】。
- (八) 承上，本處今年列入複盤單位，含圖書資訊處(即圖資長室)、網路應用組、系統服務組，時間預計為 7~8 月，請各組盡早準備。
- (九) 1 月 11 日彙整回覆本處「111-2 學期導師會議暨增能研習宣導簡報」。
- (十) 1 月 13 日彙整回覆本處「111 年度校務基金附屬單位決算書總說明」。
- (十一) 2 月 6 日彙整並回覆本處「112 學年度中英文版行事曆」。
- (十二) 2 月 8 日彙整並回覆本處「113 年度資本支出計畫概算需求」。
- (十三) 1 月 18 日完成本處「1 月份處務會議紀錄」簽准並上傳網頁備查。
- (十四) 2 月 1 日彙整並回覆本處「第 501 次行政工作報告」。
- (十五) 更新本處網頁大事紀至民國 112 年 1 月份。
- (十六) 數位課程及其平台相關事宜：
 - 1. 完成 111-2 學期課程匯入至「ee-learning」及「ee-class」數位學習平臺。
 - 2. 協助教師及課程助理解決新、舊數位學習平臺相關操作問題。

3. 林致信老師於國立空中大學開設「111 年暑期班-臺灣傳統糕餅文化與創新」，教材使用費分潤金額為新台幣 236,692 元，本處為承辦單位，依本校研究發展成果管理辦法，可分得 5%金額，為 11,835 元，相關經費已轉入圖資數位學習權利金收入項下。
4. 完成「112 年度 ee-learning 數位學習平臺」及「112~113 年度網路教學系統伺服器與系統環境維護案」維護合約簽訂。
5. 辦理「112 年度教育部非正規教育數位課程」學費補助。

(十七) 建置本校「Turnitin 論文比對系統」學生端之帳號。

(十八) 協助圖書服務組製作展覽主題影片。

【主席補充】

有關「Turnitin 論文比對系統」，教育部與國家圖書館也正開發一套論文比對系統，再請協助關注本案發展。

五、112 年度高等教育深耕計畫【計畫編號 112K01-09】

- (一) 計畫辦公室預計 3 月 1 日中午召開 112 年度啟動會議。
- (二) 本校 112 年度高教深耕計畫經費，目前教育部尚未核定，然計畫辦公室先以去(111)年度分配的業務費總額之 30%通知各單位運用，本處目前可運用之業務費為新台幣 300,000 元整(包含資安專章)，如下分配表：

111-2 學期 分配額度		教補款	學配款	總計
		業務費		
圖書服務組	111-2 學期 (1 月~4 月)	200,000	--	120,000
網路應用組	111-2 學期 (1 月~4 月)	100,000	--	100,000
系統服務組	111-2 學期 (1 月~4 月)	--	--	--

111-2 學期 分配額度	教補款	學配款	總計
	業務費		
總計	300,000	--	300,000

伍、提案討論

【提案】

案由：本校「個人資料保護推動委員會設置要點」修正草案，請討論。

(提案單位：圖書資訊處)

說明：

- 一、依據資通安全管理法、資通安全維護計畫等規定辦理，設置資通安全推動委員會。
- 二、本校原已訂有個人資料保護推動委員會設置要點，因資通安全業務性質及推動範圍與個資保護業務一致，爰將資通安全推動委員會之設置要點之範圍新增至個人資料保護推動委員會設置要點。
- 三、檢附本校「個人資料保護推動委員會設置要點」修正草案對照表暨其草案全文各1份，如附件(p.11~16)。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、散會(下午 15 時 18 分)

國立高雄餐旅大學個人資料保護推動委員會設置要點修正草案對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立高雄餐旅大學 <u>資通安全暨</u> 個人資料保護推動委員會設置要點	國立高雄餐旅大學個人資料保護推動委員會設置要點	<p>一、依據資通安全管理法、資通安全維護計畫等規定，設置資通安全推動委員會。</p> <p>二、本校原已訂有個人資料保護推動委員會設置要點，因業務性質及推動範圍一致，爰將資通安全推動委員會之設置要點內容新增至個人資料保護推動委員會設置要點。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>一、<u>國立高雄餐旅大學(以下簡稱本校)</u>為推動並落實本校<u>資通安全與</u>個人資料保護<u>政策</u>，依據「<u>資通安全管理法</u>」、「<u>教育體系資通安全暨個人資料管理規範</u>」及「個人資料保護法」之規定，<u>特</u>設置<u>資通安全暨</u>個人資料保護推動委員會(以下簡稱本會)。</p>	<p>一、為落實本校個人資料之保護<u>與管理</u>，<u>特</u>依據「個人資料保護法」之<u>安全措施</u>規定，設置個人資料保護推動委員會(以下簡稱本會)。</p>	<p>一、依據資通安全管理法、資通安全維護計畫等規定辦理。</p> <p>二、新增資通安全業務範圍。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本會任務如下：</p> <p>(一) 本校<u>資通安全及</u>個人資料保護政策之擬議。</p> <p>(二) 本校<u>資通安全及</u>個人資料管理制度之<u>審議及</u>推展。</p> <p>(三) 本校<u>資通系統及</u>個人資料<u>盤點與</u>風險評鑑管理<u>作業督導</u>。</p> <p>(四) 本校<u>資通安全及</u>個人資料保護教育訓練<u>督導</u>。</p> <p>(五) 本校<u>資安及</u>個資<u>事件之處置及審議</u>。</p> <p>(六) 其他本校<u>資通安全及</u>個人資料保護管理之規劃及執行事項。</p>	<p>二、本會任務如下：</p> <p>(一) 本校個人資料保護政策之擬議。</p> <p>(二) 本校個人資料管理制度之推展。</p> <p>(三) 本校個人資料<u>隱私</u>風險之<u>評估及</u>管理。</p> <p>(四) 本校<u>教職員工生之</u>個人資料保護<u>意識提升及</u>教育訓練<u>計畫之擬議</u>。</p> <p>(五) 本校個<u>人</u>資料管理制<u>度基礎設施之評估</u>。</p> <p>(六) <u>本校個人資料管理制度適法性與合宜性之檢視、審議及評估</u>。</p> <p>(七) 其他本校個人資料保護<u>管理之</u>規劃及執行事項。</p>	<p>一、酌修文字。</p> <p>二、新增資通安全業務範圍。</p> <p>三、款次變更。</p>
<p>三、本會設置委員若干人，由副校長、一級行政單位<u>主管</u>、院級教學單位主管、<u>共同教育委員會主任委員</u>及學生代表組成。<u>學</u></p>	<p>三、本會設置委員若干人，由副校長、一級行政單位、院級教學單位主管及學生代表組成。</p>	<p>一、酌修文字。</p> <p>二、將推動範圍之單位主管完整納入，以符合實務現況。</p> <p>三、定義學生代表成員。</p>

修正條文	現行條文	說明
<u>生代表由學生會及學生議會各推舉一名擔任。</u>		
四、本會 <u>設置資通安全長一人</u> ，由校長指派一位副校長 <u>或適當人員</u> 擔任召集人，負責召集及主持會議， <u>並督導及協調資通安全暨個人資料保護管理業務</u> ，另由圖書資訊處圖資長擔任本會執行秘書兼本校個資保護聯絡窗口。	四、本會由校長指派一位副校長擔任召集人 (個資保護長) 負責 督導 、召集及主持會議，另由圖書資訊處圖資長擔任本會執行秘書兼本校個資保護聯絡窗口。	一、酌修文字。 二、新增資通安全業務範圍。
五、本會每學 <u>年</u> 至少召開會議一次，並得視業務需要召開臨時會議。召集人未能出席會議時，得指定委員一人代理之，必要時得邀請具法律背景或專長之學者專家、機關代表出（列）席。	五、本會每學 <u>期</u> 至少召開會議一次，並得視業務需要召開臨時會議。召集人未能出席會議時，得指定委員一人代理之，必要時得邀請具法律背景或專長之學者專家、機關代表出（列）席。	本校資安與個資專案之推動以年度為基準，配合專案之辦理，調整本會議召開期程，以符合實務現況。
七、本會設置 <u>資通安全暨個人資料保護</u> 執行小組，統籌各項資安暨	七、本會設置個人資料保護執行小組，統籌各項資安暨個資保護作業原則	新增資通安全業務範圍。

修正條文	現行條文	說明
<p>個資保護作業原則規劃事宜。本小組視業務推動之需要，不定期召開會議，由本會執行秘書擔任召集人，成員由全校各一級單位推派一人組成，其並兼任該單位<u>資安暨</u>個資保護專責人員。</p>	<p>規劃事宜。本小組視業務推動之需要，不定期召開會議，由本會執行秘書擔任召集人，成員由全校各一級單位推派一人組成，其並兼任該單位個資保護專責人員。</p>	
<p>八、本會<u>分別</u>設置<u>資通安全</u>、個人資料保護稽核小組，負責<u>資安</u>、個資保護稽核事宜，由<u>召集人</u>指派一位<u>適當人選</u>擔任<u>稽核小組組長</u>，成員由受過<u>資安暨</u>個資保護稽核訓練<u>或取得相關證照</u>之成員數人組成。</p>	<p>八、本會設置個人資料保護稽核小組，負責個資保護稽核事宜，由<u>校長</u>指派一位<u>一級行政單位主管</u>擔任<u>召集人</u>，成員由受過個資保護稽核訓練之成員數人組成。</p>	<p>新增資通安全業務範圍，並依實務現況，酌修文字。</p>

國立高雄餐旅大學資通安全暨個人資料保護推動委員會設置要點修正草案

102年1月23日第276次行政會議審議通過

103年12月25日本校103學年度第1學期第1次校務會議通過(法規最末條條文統一修正)

108年4月22日配合本校組織規程教育部臺教技(二)字第1080055537號函核定修正(組織名稱、職稱變更)

112年0月00日第000次行政會議修正通過

一、國立高雄餐旅大學(以下簡稱本校)為推動並落實本校資通安全與個人資料保護政策，依據「資通安全管理法」、「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」及「個人資料保護法」之規定，特設置資通安全暨個人資料保護推動委員會(以下簡稱本會)。

二、本會任務如下：

- (一) 本校資通安全及個人資料保護政策之擬議。
- (二) 本校資通安全及個人資料管理制度之審議及推展。
- (三) 本校資通系統及個人資料盤點與風險評鑑管理作業督導。
- (四) 本校資通安全及個人資料保護教育訓練督導。
- (五) 本校資安及個資事件之處置及審議。
- (六) 其他本校資通安全及個人資料保護管理之規劃及執行事項。

三、本會設置委員若干人，由副校長、一級行政單位主管、院級教學單位主管、共同教育委員會主任委員及學生代表組成。學生代表由學生會及學生議會各推舉一名擔任。

四、本會設置資通安全長一人，由校長指派一位副校長或適當人員擔任召集人，負責召集及主持會議，並督導及協調資通安全暨個人資料保護管理業務，另由圖書資訊處圖資長擔任本會執行秘書兼本校個資保護聯絡窗口。

五、本會每學年至少召開會議一次，並得視業務需要召開臨時會議。召集人未能出席會議時，得指定委員一人代理之，必要時得邀請具法律背景或專長之學者專家、機關代表出席(列)席。

六、本會應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。

七、本會設置資通安全暨個人資料保護執行小組，統籌各項資安暨個資保護作業原則規劃事宜。本小組視業務推動之需要，不定期召開會議，由本會執行秘書擔任召集人，成員由全校各一級單位推派一人組成，其並兼任該單位資安暨個資保護專責人員。

八、本會分別設置資通安全、個人資料保護稽核小組，負責資安、個資保護稽核事宜，由召

集人指派一位適當人選擔任稽核小組組長，成員由受過資安暨個資保護稽核訓練或取得
相關證照之成員數人組成。

九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：圖書資訊處