

國立高雄餐旅大學 圖書資訊館 106 學年度第 1 學期 12 月份館務會議紀錄

時間：106 年 12 月 5 日（星期二）下午 2 時整

地點：圖書資訊館 6 樓會議室

主席：劉館長聰仁

出席人員：許組長修碩、李淑茹、黃士育、王映凱、曾莉璇、史婉華、洪千昌、
陳組長素美、林淑君(請假)、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、陳楸旻、蔡
慧美(育嬰假)、張雅祺、王珠慧、楊咸音、鍾宏明

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、11 月至 12 月期間，館內業務仍繁忙，感謝各位同仁的努力與協助。
- 二、明年本校仍繼續承接「107 學年度南區五專聯合免試入學招生」案，請系統服務組協助相關作業。
- 三、近期亦與網路應用組修碩組長開會討論部份業務，請協助辦理。
- 四、轉達校長的話：期望本館可於 107 年教職員工期末年終聯歡餐會中推派一組「團體才藝對抗賽」，請大家踴躍參與。
- 五、有關本校「與學生有約」的部分，近期已回覆 2 次有關網頁作業系統與跨平台整合的問題，雖於開學新生訓練已發新生手冊供參，但可能仍有多數學生未檢視手冊內容，對於校內資訊環境方面仍陌生，建議可與通識中心的相關課程(例如計概課)配合，請授課老師協助於開學第一週宣導並介紹本校資訊環境，讓學生充份了解內外網的概念。

【曾莉璇同仁回覆】：

有關跨平台的部分，尚未改版之就貸、減免、安定就學申請將會安排 106 學年第 2 學期進行改版。

【主席回覆】：

有關本校資訊環境之宣導已於 12 月 7 日向黃添丁老師說明，並請計概課程老師協助宣導，相關宣導簡報由本館網路應用組提供。

貳、業務單位報告

一、網路應用組

- (一) 107 年度「電腦機房環控設備」、「負載平衡器保固」及「電腦機房空調設備」維護合約均已簽訂完成。
- (二) 107 年度「行政與教學電腦委外維護招標案」公文業經核准，事務組已上網公告並訂於 12 月 6 日開標進行資格審查。
- (三) 於 11 月 29 日支援餐旅學院「第十七屆觀光休閒暨餐旅產業永續經營學術研討會」線上直播作業。
- (四) 第一實習大樓一樓僅有物流中心辦公室外面天花板有設置無線基地台，故於 11 月 27 日在品酒教室增設一台無線基地台，以增加第一實習大樓一樓無線訊號涵蓋率。
- (五) 完成本校辦公室網路施工作業：
 1. 11 月 21 日：學務處諮輔組。
 2. 11 月 27 日：語文中心。
- (六) 106 年 11 月 15 日委由 SGS 台灣檢驗公司派稽核員到校進行資訊安全外部稽核作業，稽核範圍為本校圖書資訊館網路應用組及系統服務組所提供之校務資訊系統、LDAP 單一簽入系統、全球資訊網站平台系統之維運及網路機房安全管理。稽核結果並無任何主缺及次缺，符合驗證要求，取得證書之有效性。
- (七) 已於 11 月 20 日發函至中華民國電腦基金會申請設立 TQC 認證考場，考場教室為 H407 電腦教室，待審核通過後將公告周知。

【主席回覆並指示】：

目前安排認證考試時段為晚上；請淑茹持續追蹤審核結果。

- (八) 擬於 12 月 7 日(四)中午 12:10 召開「校務資訊發展委員會」，擬提案修正本校「電腦網路與授權軟體使用費收支要點」名稱為「電腦

及網路通訊使用費收支要點」。

【許組長修碩補充】：

1. 為強化資訊安全作業，目前本組正清查全校公務電腦有無每日正常關機作業，相關檢視將持續至 107 年 9 月，若發現電腦未能關機，將進行鎖網處理。相關訊息已於 12 月 5 日公告至本校校園資訊入口網周知。
2. 關於不斷電系統，已邀約廠商進行討論。

二、系統服務組

(一)全球資訊網執行作業：

1. 無障礙網頁及 RWD 響應式網頁廠商評估，11 月 7 日及 11 月 1 日安排哈瑪星與黑快馬 2 家廠商討論需求及執行細節，哈瑪星報價 2 百萬、黑快馬報價 145 萬，已提列 108 年度資本門預算審核。
2. 11 月 8 日館務會議通過本校「網頁管理及評鑑辦法」，於 11 月 27 日公告至圖書資訊館最新公告，並於 11 月 29 日發函致各單位。

(二)106 年 11 月新聘人員電腦測驗 4 場(教務處(11/8)、住宿輔導組(11/9)、生輔組+通識中心(11/16)、人事室(11/22))。

(三)執行 ISMS 資訊安全政策作業：

11 月 15 日配合資安外部稽核並修正建議改善事項。

(四)107 年南區五專作業：

1. 11 月 17 日參加「107 學年度南區五專聯合免試入學招生委員會第 1 次工作會議」。
2. 11 月 24 日參加「107 學年度學生資料管理平台—招生名額管理系統研習會」。

三、圖書服務組

- (一)至民 106 年 11 月底止，館藏總計為 504,174 冊。11 月館藏量增加 322 冊，其中紙本館藏 98 冊、贈書 3 冊。目前贈送之未編圖書 156 冊。

- (二)本校參與台灣學術電子書暨資料庫聯盟採購，共購入 SpringerLink、CRC_World Scientific、Cambridge、Elsevier、Wiley、ABC-CLIO_InfoScience_IOS_T&F、IGP_ProQuest、IREAD、hyread、udn 等 10 家中西文電子書 9,501 冊，陸續處理書目倒檔及查核作業。
- (三)協助寄送學校出版品「餐旅暨觀光」第 14 卷第 1 期至第 4 期至各大專院校及公共圖書館，寄贈作業已完成。
- (四)申請加入 2018 年數位化論文典藏聯盟(DDC)，預計採購 170 本美加地區博碩士論文，已先請廠商開啟全部權限，可使用 2001-2017 年度的所有論文。
- (五)11 月 21 日至 23 日配合影展辦理 3 場「不孤單電影角落」及會後「寂寞問答」，透過「關鍵少數」、「單身動物園」及「為什麼貓都叫不來」3 部影片，與同學分別探討種族、單身與夥伴及與動物互動等議題。
- (六)「歡迎光臨萊柏里」活動再次借用軍訓課，至各得獎班抽團結獎，同時行銷 10 月 23 日至 11 月底「天天讀英文」截圖活動，同學每日線上學習英文並截圖可獲得空英雜誌 1 本，參加達 4 次可獲得抽獎券，活動參加次數共計 181 次。並於 12 月 1 日以臉書直播方式，實況抽出得獎者。
- (七)一樓樓梯下方將以大圖輸出壁畫營造閱讀空間，並可作為校外餐旅相關資訊及活動的公布區域。
- (八)下學期主題書展將以新南向政策中的亞洲國家為主軸，現已開始蒐集資訊，將再配合主題設計相關活動。
- (九)國家圖書館於 10 月 15 日至 31 日辦理「2017 查找資料，國圖有禮——自建資料庫線上有獎徵答動」，本校師生踴躍參與、績效優良，參與度名列大專校院前 5 名，獲國圖頒贈團體獎獎狀。
- (十)本校館際合作於借入或貸出的量皆減少許多，不知讀者是無需求或是本館無法滿足其需求，11 月 27 日由陳素美組長參加 NDDS 座談會，

CONCERT 邀請香港科技大學談他們學校在館合各系統平臺使用的經驗，他們覺得 RapidILL 最快最好用，但本校以電子資源訂閱、經費及人力考量多重考量雖暫不參加，但須持續關注相關發展，或許將來應有不同的思考。此外，著作權法修正草案已於 11 月 20 通過，有些影響資源流通的變化，同仁需要主動關心相關議題。

- (十一) 12 月 1 日參加「106 年度南區圖書館工作小組推動會議」，已於會中提出請執行單位協助交涉，解決本館更換新系統無法界接代借代還系統的問題。

四、館長室

(一) 個人資料保護內部管理

1. 本校 106 年度「個人資料盤點與個資風險評鑑相關作業」，共計 72 個單位，尚有 6 個單位未完成（如下表），持續追蹤。

行政單位		學術單位	
1	教務處_綜合業務組	1	餐旅研究所
2	總務處_出納組	2	餐旅暨會展行銷管理系
		3	餐飲廚藝科
		4	國際廚藝學士學位學程

2. 顧問公司於 11 月 13 日進行本校「106 年度個人資料保護內部稽核」，針對 4 個流程進行內稽，共計 12 項發現並已轉發相關單位，要求其進行後續矯正作業，持續追蹤。
3. 擬於 12 月 7 日(四)下午召開本校「106 年度個人資料保護內部管理審查暨專案進度會議」。

(二) 校園保護智慧財產權

1. 於 11 月 22 日轉寄經濟部智慧財產局特製作 106 年度宣導影片「網路直播必知的著作權」，並公告於本館智財專區網頁，供各單位及本校同仁參閱。
2. 於 11 月 27 日將相關宣導文章投稿至本校 11 月份電子報。

3. 擬於 12 月 14 日(四)召開本校「106 學年度第 1 學期校園智慧財產權宣導及執行小組會議」。
- (三) 完成「106 學年度第 1 學期圖書諮詢委員會」會議記錄，已陳核鈞長審閱並上傳本館網站備查。
- (四) 更新本館網頁大事紀至 106 年 11 月份。
- (五) 於 12 月 1 日完成本館「108 年資本門概算需求」，並回覆主計室。
- (六) 於 11 月 29 日完成本館「105 年度中程發展計劃執行情形」匯整並回覆秘書室。
- (七) 107 年 1 月 11 日「107 年教職員工期末年終聯歡餐會」，已於 11 月 30 日回覆人事室本館「意願調查表」。
- (八) 12 月 13 日(三)召開「106 學年度第 1 學期第 4 次全校各一級單位助理同仁代表會議」，如有需宣導之事項，請於 12 月 8 日(五)下午 4 時前將資料或訊息 mail 至彥蓉信箱。
- (九) 助理會議宣導事項：
 1. 單位應要求工讀生穿著制服，如有特殊需求請向單位主管報備，學期結束前都是宣導期，秘書室會抽驗各單位執行狀況。
 2. 單位往後若有國外貴賓來訪或徵聘師資事宜，請協助公告至學校群組，或是提醒單位主管，請單位主管協助公告至全校一級主管群組。
 3. 單位若有修繕工程需進行，請以學生不在學校的時段進行。
 4. 標案評選委員名單宜適當提供人選數量供主管勾選，避免選擇局限情形發生。
 5. 請加強對同仁及工讀生宣導「行政保密」觀念，以免觸法。
 6. 辦理校內活動時，若有新聞價值或亮點，可將活動內容給公關組，請準備(1)文字稿 700 字以上；(2)活動照片 5 張以上。
- (十) 磨課師計畫
 1. 於 11 月 10 日(五)辦理磨課師課程製作寶典講座，邀請至國立中正大學游寶達教授蒞校演說。

2. 於 11 月 21 日(二)召開磨課師成果展行前會議。
3. 於 12 月 1 日(五)-12 月 2 日(六)本校磨課師於逢甲大學辦理磨課師成果發表會，本校課程展示攤位深受與會來賓的喜愛。榮獲最佳人氣獎。10 月份所送件的「網路人氣票選課程」本校磨課師課程：西餐烹調、西式早午餐製作、台灣傳統糕餅製作、文化與創新，亦包辦第 2-4 名。
4. 擬於 12 月 8 日(五)辦理磨課師工作坊，由宜蘭大學黃朝曦教授蒞校針對磨課師課程設計經驗進行實務教學與分享，鼓勵有興趣的同仁亦前往聆聽。
5. 12 月 14 日(四)下午 2 點至 4 點，將邀請高雄市經濟部智財局郭主任蒞校分享數位教材智財權講座。

【主席指示】：

請於 12 月 13 日助理會議宣導，請教職同仁踴躍參與。

(十一) 平台與其他

1. 協助教師於 CU2 上傳授課教材，並依教師所需加大課程空間。
2. 協助教師於 Adobe Connect 建立課程會議室。

參、臨時動議：無。

肆、散會：下午 3 時 15 分。