

國立高雄餐旅大學圖書館研究所尚未註冊新生借書證申請單

申請日期： 年 月 日

學 號	 (尚無學號者免填)	姓 名	
研究所	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	聯絡電話	(手機) (住宅)
E-mail			
通訊地址			
繳交資料 與使用期限	<input type="checkbox"/> 一吋半身照片 <input type="checkbox"/> 有效錄取證明文件影本 <input type="checkbox"/> 身份證正反面影本 <input type="checkbox"/> 繳交保證金新臺幣 2000 元 ※有效期限為即日起至申請年度 9 月 30 日止。 ※學生證發放後，臨時借書證需繳回本館，並依此辦理保證金退還程序，及變更為一般研究生借閱權限。 ※申請期間若辦理離校，經本館核章後即中止使用權限，並依此辦理保證金退還程序。		
其他說明	1. 最多可借圖書 5 冊，借期 28 天，可預約續借及使用電子資源，但不得借用討論室。圖書逾期、損毀、遺失等其他未盡事宜依本館相關規定辦理。 2. 逾期罰款金額累計逾保證金額度時，本館得沒收保證金並取消借閱權利，所借資料依法定程序催還。 3. 辦理保證金退還時，需填寫「借書證保證金申退申請表暨領款收據」，歸還收據（當時辦證的保證金收據），並附上身份證影本、銀行或郵局存簿封面影本 1 份，退還之保證金將無息由本校匯入帳戶，恕無法退還現金。		
讀者權益 聲 明 書	請先詳閱背面聲明書並同意簽署後才可開始借閱館藏資料 已瞭解相關內容並同意簽署。		
	申請人親筆簽章：_____		

※ 背面附有「國立高雄餐旅大學圖書資訊館讀者權益暨個資蒐集同意簽署聲明書」，請詳閱

讀者權益確認暨個人資料蒐集同意簽署

- 一、為了讓您瞭解使用本館資源之相關規定，並確保您的權益，首次利用本館資源前必須詳讀本頁資訊，簽署後才能啟動本館各項服務（如借閱、預約等）。
- 二、此次簽署內容重點如下：
1. 請確實填寫常用的 E-mail，本館會以此 E-mail 發送各項通知單，但 E-mail 通知僅供提醒，如圖書逾期不得以未收到 E-mail 作為不繳滯罰金之申訴理由。
 2. 借閱逾期未還將暫停借書權利，且每冊每日會產生新臺幣 5 元滯還金。累積未繳滯還金達新臺幣 150 元(含)以上暫停借書權利至繳清為止。
 3. 本館因館內活動推廣所需，保留調整圖書資料預約順序的權利。
 4. 本館為執行資源利用與推廣服務等相關業務，在不違反個人資料保護法的原則下得以蒐集並使用您的個人資料，相關規範及告知義務，請詳閱「[個人資料蒐集及告知聲明同意書](#)」。
 5. 本館核章完成離校程序即無法再使用本館館藏資源，同時刪除您的預約申請與薦購書保留權。
 6. 其他規範，請參閱本館之「[閱覽規則](#)」、「[借閱圖書資料規則](#)」、「[圖書損毀、遺失賠償要點](#)」、「[圖書資訊館個人資料蒐集及告知聲明同意書](#)」。(掃描下方的 QR code 可連接到「[圖書館服務相關規則](#)」網頁。)

.....

以下由館員填寫

收款人		借書證核發	
附 件	<input type="checkbox"/> 一寸半身照片 <input type="checkbox"/> 身份證正反面影本 <input type="checkbox"/> 有效錄取證明文件影本 <input type="checkbox"/> 保證金收據影本	申請人 領證簽章	
備 註			

保證金收據影本浮貼處