

# 國立高雄餐旅大學圖書資訊處圖書資源發展政策

92年11月27日本校第93次行政會議審議通過

99年9月16日本校第228次擴大行政會議修正通過

經本校103年12月25日103學年度第1學期第1次校務會議通過(法規最末條條文統一訂定)

108年4月22日配合本校組織規程教育部臺教技(二)字第1080055537號函核定修正(組織名稱、職稱變更)

## 壹、目的

為使國立高雄餐旅大學圖書館館藏規模、廣度及深度得以在穩定中成長，充分發揮其在教學與研究中支援的角色及功能。並於進入電子圖書館時代，為迎接數位化館藏的建立做準備，使圖書資訊處(以下簡稱本處)得以配合餐旅專業館藏特色的發展，提供符合國立高雄餐旅大學(以下簡稱本校)師生的需求與服務，讓圖書館成為本校教學研究資源中心，特訂定本處之圖書資源發展政策。

## 貳、依據

- 一、 圖書館法
- 二、 大學圖書館設立及營運基準草案

## 參、任務

- 一、 配合本校中長程校務發展計劃，以建立餐旅諮詢研究中心為目標。
- 二、 支援教學活動及研究計劃。
- 三、 培養學生閱讀習慣及搜尋、組織與運用資訊的習慣及能力。
- 四、 建立具學術價值之餐旅專業館藏特色。
- 五、 提供數位化館藏資源的環境與服務。

## 肆、館藏學科範圍

- 一、 以本校成立之系所學科為優先蒐藏範圍，其他相關學科為次要蒐藏範圍。
- 二、 為有效使用及傳遞電子資訊資源，將循序發展數位化館藏及遠距圖書資訊服務。
- 三、 各系所學科範圍館藏之類別，主要依據賴永祥中國圖書分類法、杜威十進分類法(Dewey Decimal Classification, DDC)，作為各系所所需館藏之發展參考。
- 四、 受限經費而無法完整收藏的館藏，以參與聯盟等合作方式取得館外資源。

## 伍、各類型資料的蒐藏政策

- 一、 一般性政策
  - (一) 符合著作權法。
  - (二) 合乎館藏發展目的及學科範圍。
  - (三) 不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外。
  - (四) 不蒐藏兒童類及限制級之圖書期刊與視聽資料，但與教學相關之教材不在此限。
- 二、 蒐集政策
  - (一) 一般圖書蒐藏政策

1. 系所之基礎型、學習型及研究型專業圖書。
2. 非校內相關學門之基礎型及學習型專業圖書。
3. 為培養學生文化素養，具有知識性、啟發性、文化性及休閒性圖書。
4. 其他注意事項：
  - (1) 以最新版本為主要採購對象。
  - (2) 電腦書以近二年內最新版本之出版品為選擇原則。
  - (3) 本校研究生之博碩士論文及教師著作應至少保留一份於圖書館，並設專區蒐藏。
  - (4) 隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。
  - (5) 五十頁以下小冊子不收錄；圖書高度低於 17 公分以下者不收錄。
  - (6) 一律購買平裝書，除非具典藏價值，或沒有平裝本，才改購精裝本。
  - (7) 不蒐藏筆記書及未裝訂之圖書。

(二) 參考書蒐藏政策：

1. 建立本校重點學科更具有深度的參考工具書。
2. 以廣泛蒐藏本校各學科之各類型基本參考工具。
3. 一般性參考工具資料，如字辭典、百科全書、輿圖等應予蒐藏。
4. 應注意內容之正確、新穎、權威、客觀及編排方式且易查檢者。
5. 有電子型式資料者，以電子型式為優先考量。

(三) 期刊蒐藏政策：

1. 以各系所推介之專業期刊為優先。
2. 與本校各系所相關的一般性期刊。
3. 其他具知識性、啟發性、文化性及休閒性的一般性期刊。
4. 徵集各學術性機關團體出版之期刊。
5. 其他注意事項：
  - (1) 館藏已有全文電子期刊者，以不增訂紙本為原則。
  - (2) 過期期刊採購優先順序：a)光碟版 b)全文電子期刊 c)紙本。
  - (3) 非學術性通訊(Newsletter)資料不列入蒐藏。
  - (4) 大專以上各校學報列為期刊蒐藏，但另闢學報區保存。

(四) 視聽多媒體資料蒐藏政策：

1. 以具公開播放版權者為基本採購原則。
2. 以各系所相關之專業教學類視聽資料為優先。
3. 具知識性、啟發性、文化性及休閒性的教學視聽資料。
4. 同一內容有不同出版型式之視聽資料，以音質、畫質良好者為優先。

(五) 報紙蒐藏政策：

1. 國內報紙以國內發行之各大報為主。
2. 國外報紙以教師推介為主。
3. 報紙索摘或全文資料庫由系所推薦並依經費考量訂購與否。

(六) 電子資源蒐藏政策：

1. 電子資源包括離線與線上之資料庫、電子期刊、電子書及免費網路資源等。
2. 資料庫收錄主題以各系所專業相關為主，一般參考性質為輔。
3. 電子期刊以各系所之專業期刊為主。
4. 電子書以各系所薦購之專業書、參考工具書及語言學習類書為購置重點，不考慮一般非專業書。
5. 以 Web 介面為優先考量，經試用並就系統功能(檢索功能、系統操作簡易度、連線速度、權限控管彈性、關聯連結等)、內容品質與更新效率、是否有內容相同或類似之系統、校內是否有相同介面之系統、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。

陸、館藏成長

一、應達館藏量之計算：依據「大學圖書館設立及營運基準草案」，本校圖書館應有的基本館藏以下表的基本規範計算之：

館藏種類	學系(科、所)	標準	數量	館藏數量	單位
期刊	每一學系 (科、所)	≥ 20	A 系(所)	≥ 20×A	種
電子資料庫	全校系所總數	≥ 2/3	A 系(所)	≥ 2/3×A	種
基本館藏	全校	100000	B1	C1=100000×B1	冊(件)
館藏總數量	碩士班 1 班	5000	B2	C2=5000×B2	冊(件)
	1 學系(科)	5000	B3	C3=5000×B3	冊(件)
	1 專任教師	100	B4	C4=100×B4	冊(件)
	1 全修生	15	B5	C5=15×B5	冊(件)
應達館藏量總計=C1+C2+C3+C4+C5					冊(件)

二、館藏成長目標及經費預估計算方式：

- (一) 年增館藏比率應為 3%~10% 以上。
- (二) 年增館藏比率計算公式 = (年增館藏數 / 現有館藏) × 100%。
- (三) 年增館藏的西文圖書購置比例應至少為 20% 以上。
- (四) 年增館藏經費預估：中文圖書價格 300 元 / 冊，西文圖書價格 2600 元 / 冊。
- (五) 年索贈圖書應至少為 1000 冊以上。

柒、經費來源及分配

一、經費來源：

- (一) 圖書及非書資料經費：本校資本門分配，依據第五項第二條編列預算。
  - (二) 期刊及資料庫經費：本校教學訓輔費，由學校統籌款項下支應。
  - (三) 研究計劃補助經費：本校各單位及教師提出申請的計劃補助經費，須編列 10% 以上的圖書儀器設備費，以提昇圖書館藏書的質量品質。
- 二、圖書及非書資料經費分配：依「國立高雄餐旅大學圖書資本門經費分配原則及採購程序要點」辦理。

## 捌、採購方式

- 一、圖書及視聽多媒體採購：
  - (一) 合約代理商採購：除獨家專售出版品及現貨書外，中西文圖書、視聽多媒體以向合約代理商採購為原則。
  - (二) 緊急採購：為使本校教師能及時購入教學研究所需之圖書及視聽多媒體，得在每學年度該單位分配經費額度內，經相關單位主管同意，查核複本後，由本處採購或教師先行墊購，購入之視聽多媒體需具公開播放權。
  - (三) 西文資料為節省經費支出，及提高服務效益，得以外幣方式購置付款。
- 二、期刊採購：
  - (一) 合約代理商採購：以向合約代理商採購為原則。
  - (二) 緊急採購：教學研究緊急所需之期刊，經相關單位主管同意，得緊急採購。
- 三、贈送交換：依「國立高雄餐旅大學圖書館捐書管理要點」辦理。

## 玖、館藏淘汰

本校圖書館館藏淘汰註銷原則如下：

### (一) 一般圖書

1. 經二次盤點確定遺失之圖書。
2. 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
3. 紙張破碎、缺頁過多、破損不堪修復之圖書。
4. 過時無史料價值之小冊子。
5. 過時無參考價值之圖書：如出版超過五年之電腦操作類書籍。
6. 空間不足時優先淘汰複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。
7. 圖書經淘汰者，如有隨書磁片等附件則一併淘汰。
8. 隨書附件限於空間需進行淘汰時，以過時電腦操作磁片為優先。
9. 各系會編圖書之淘汰原則由各系自行決定。

### (二) 參考書

1. 內容複製之參考書如：已有彙刊本或電子版形式可供取代之單本索引、摘要、書目等。
2. 抽換式（活頁）資料新版到館，舊版可註銷。

3. 有新版資料可完全取代舊有資料，舊版可註銷。

### (三) 期刊

1. 使用率低，且推薦者建議停訂或圖書資訊處主動停訂之合訂本。
2. 使用率低，且現已停刊十年以上之合訂本。
3. 殘破不全，無法修補者。
4. 可由已買斷之全文光碟資料庫，或享有永久使用保障之電子期刊取代之紙本期刊（如：訂定明確合約保障，永久免費或支付少許持續使用費或另附光碟版者）。
5. 隨紙本贈閱之電子期刊，使用介面及使用期限較無明確保障，原則上仍保留裝訂紙本，如空間不足，再進行淘汰。
6. 隨期刊贈送之光碟，除試用版外，依視聽資料方式典藏。
7. 現刊本保留一年後有下列情形之一者，即可淘汰。
  - (1) 館藏卷期完整已裝訂後之多餘複本。
  - (2) 休閒性或非學術性之期刊。
  - (3) 彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊。
8. 報紙合訂本，如有電子型式者，則紙本式可予以註銷。報紙合訂本保留一年，非合訂者保存最新三個月資料。
9. 各系自訂期刊之淘汰原則由各系自行決定。
10. 由政府機關、學校單位贈閱之期刊，若能藉由網路查得全文資料者，則紙本可予淘汰。

### (四) 視聽資料

1. 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者。
2. 機器設備無法配合使用者。
3. 其他媒體型式可取代者。

(五) 電子資源：僅享有使用權之電子資料庫，因使用率過低或有其他系統介面可供取代而停訂者，無實體淘汰，但需於館內資料庫蒐尋系統中註銷。

## 壹拾、館藏評鑑

透過館藏書目系統，進行館藏分類統計，參酌館藏深度層次表，試行評鑑各類館藏強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正參考。

- 一、量的評鑑：圖書資訊處至少每年一次更新館藏量統計分析，參酌「大學圖書館設立及營運基準草案」評鑑館藏量是否達基本標準。
- 二、質的評鑑：圖書資訊處依需求不定期進行館藏內容類別統計分析，內容深度分析則視人力辦理。必要時可就博碩士或教師研究著作進行引用文獻分析，以評鑑館藏對教學研究支援程度。
- 三、讀者使用分析：

- (一) 進館人次與使用行為分析：分析館藏服務比重。
- (二) 流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計，並就使用者身分、資料內容類別進行交叉分析，以了解使用需求及各類資料流通率，同時作為訂購的參考。
- (三) 館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別，作為館藏強弱分析參考。
- (四) 讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

#### **壹拾壹、 館際合作**

本校與其他館之合作計畫可包括合作採訪、合作編目、合作典藏、館際互借與複印等項目。目前參加之館際合作組織為：

- 一、 中華圖書資訊館際合作協會：享有全國性館際互借與複印權利與義務，同時負有更新全國期刊聯合目錄中本校館藏資料之義務。
- 二、 全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)：合作採訪國外電子期刊及索引摘要資料庫，部份可列印提供館際複印，未來朝合作典藏發展。
- 三、 全國圖書資訊網路系統合作編目：共同發展圖書資料合作編目，建立全國書目網路系統，提供電腦線上資訊服務。
- 四、 中國圖書館學會：全國性圖書館會議及研討交流。
- 五、 國立中山大學、國立成功大學、國立臺灣大學：建立圖書資料互借合作館關係。

#### **壹拾貳、 館藏政策的訂定與修訂**

本政策經處務會議、圖書諮詢委員會議及行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

#### **壹拾參、 參考相關規則辦法(略)**

書目網路合作辦法。

國立高雄餐旅大學圖書館捐書管理要點。

國立高雄餐旅大學圖書資本門經費分配原則及採購程序要點。

本規章負責單位：圖書資訊處圖書服務組