

國立高雄餐旅大學圖書資訊館 99 年 9 月份館務會議紀錄

時間：99 年 9 月 15 日(三)下午 14 時 00 分

地點：本館 5 樓辦公室

主席：林館長春櫻

出席者：吳美宜副館長、許修碩、胡慧英、李淑茹、黃士育、洪梅苓、陳素美、
蔡淑真、謝宛如、林淑君、陳禎芳、鍾宏明、趙瓊秋、蔡慧美、林育靖

記錄：趙瓊秋

壹、主席致詞：

- 一、個人覺得目前從一個讀者薦購圖書開始，到讀者接到該書已到館可借通知時，多已超過 3 個月，時程太過長，建議個別讀者推薦之新書或暢銷書採個案迅速處理，最遲於 2 週之內完成採編並通知讀者到館借閱機制，至於科系所之年度預算薦購之圖書可以採批次作業，請慧美研議並於下次館務會議提出討論。
- 二、目前新書(含原編及抄編)完成編目到上架時程太過長，目前人力相當有限，所以請讀者服務組於能力所及之範圍內協助抄編核對工作，請提供一個月可協助之數量，並請於下次館務會議提出報告。目前本人會全力協助編目工作，也謝謝宏明協助原始編目複本書查核工作。
- 三、由於本校改大，組織編制亦跟隨改變，學術單位明年圖書經費分配原則，是否維持以“系”為單位，或改以“院”為單位，請慧美事先瞭解其他國立大學做法，於本年度召開圖書諮詢委員會前提出討論，俾便於該會討論定案。
- 四、本館 99 年 10 月 28 日召開圖書諮詢委員會會議，請各組必須提該會討論之議案及業務報告，在 10 月 7 日以前 e-mail 給瓊秋彙整。
- 五、教育部確定於 99 年 11 月 2 日上午蒞臨本校進行校園保護智慧財產權的訪視作業，當日來賓除了訪視委員 6 位，教育部電算中心、技職司及訓委會長官亦將陪同到校，總計共約 15 位來賓。本次訪視自評資料已如期寄出，這期間資料之彙整非常謝謝瓊秋的辛苦與協助。
- 六、擬於本(99)年 9 月 16 日(四)擴大行政會議提案審議修正「本校校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」，通過之後將立即召開智財小組會議，及安排與落實智財權宣導活動。

七、請瓊秋在每次館務會議前將前一次館務會議待追蹤管控的事項彙整，並請相關同仁於會議上報告執行情形及進度。

貳、各組業務報告：

一、網路應用組：

- (一) 學務處於 9 月 10 日請本組針對 e-portfolio 前往說明並釐清功能上的問題，目前已完成，並且暫無任何問題。
- (二) 電腦教室及宿舍的網路已開始啟用，目前仍會接到部分學生尋求協助之電話，本組也都耐心給予答覆。
- (三) 擬於 9 月 30 日舉辦『影音履歷製作研習營』，時間為 14:30-17:30，地點在第三教學大樓 4 樓 H408 電腦教室。研習內容為利用威力導演製作電子履歷，參加對象為本校學生及教職同仁（公務人員給予終身學習時數 3 小時），詳細內容已經公告在校園資訊網並放置在圖資館網頁。
- (四) 99 年資本門剩餘款：
機械設備部分：剩下 179 萬元，預計採購 61 組個人電腦及廣播教學系統一式，放置於 H404 教室。另加購螢幕支架以解決 H407 電腦教室問題。
無形資產部分：剩下 56 萬元，預計採購相關教學軟體（SPSS、CorelDraw X5、威力導演等）。
【主席指示】請 10 月底以前將經費動支完畢。另外本校購買了許多繪圖軟體及影像製作軟體，但影像使用的授權圖庫請一併編入明年的預算，以避免師生雖使用正版軟體，卻到處抓取未經授權圖庫而觸犯智慧財產權。
- (五) 99 年 9 月新進人員電腦汰換執行情況：依據本校「個人電腦配發原則」新進教師、助理及新編制職務皆配發一台新電腦，目前已完成大部分的配發作業，但受限於經費，部分申請汰換電腦及新增職務（如：院長）部分恐怕無經費可以支應。另建議 101 年以後是否將電腦採購預算回歸各系所單位自行編列。
【主席指示】請副館長跟二位院長溝通，是否可以先將其應有額度提供給急需電腦者，待明年有經費再為其購置新電腦。101 年電腦採購經費預算編列，建議將現行之利弊得失分析清楚專案簽請首長核示，並事先加會會計室。
- (六) 本校部分資訊看板顯示器(尤其行政大樓 1 樓)因長期以固定式畫面呈現，目前已出現殘影，建議未來影像以跳動式呈現來預防，並於下個年

度編列算購置 50 吋的顯示器。

【主席指示】目前先將行政大樓 1 樓(殘影較嚴重)的資訊看板顯示器，與師生餐廳(情況較好)兩台暫時互換。

- (七) 上次館務會議提出報告，有關餐旅管理所郭德賓所長計畫新購系統 (Client-Server) 可行性？與學務處學生數位歷程檔案系統執行困難性？

【目前執行情形】學務處學生數位歷程檔案系統執行問題已解決。郭所長 Client-Server 可行性問題，先前已向郭所長提出與廠商、需求單位及本組三方溝通的建議，但至今並無任何回應，因此本組將待該需求單位給予回應再議。

二、圖書資源組：

- (一) 館藏量：至 99 年 9 月 1 日止，藏書量總計為 212,718 冊，8 月館藏共增加 1,079 冊。8 月份贈書量統計為 354 冊。庫存贈書量，總計光碟片 154 種，圖書 1,014 冊
- (二) 資本門：至 99 年 9 月 1 日止，圖書館資本門預算 543 萬元。動支 4,899,921 元整，執行率 90%。至於圖書經費分配事宜，本組預訂於下次館務會議提出討論。
- (三) 本年度視聽資料已全數採購入館，第二批視聽資料招標案將於 9 月 21 日驗收。新片編目部分，預計 10 月之前可全數審核完畢，提供讀者使用。
- (四) 美加地區博碩士論文 9 月 14 日議價結果，由於廠商報(減)價高於底價而廢標，擬於 9 月 27 日再次辦理開標作業。
- (五) 圖書推薦流程圖更正完畢，會請讀者服務組於新生利用教育多加推廣，落實提高薦書率與人數。

三、讀者服務組：

- (一) 南區代借代還目前加入中山大學及台東大學。另外本館將與台南大學簽訂館際互借 5 冊 21 天，並與成功大學續約至 101 年。此外餐旅國中將以國中校長及本館讀者服務組組長名義互相以專案借書方式辦理(10 張證及借期 2 冊 2 周)。
- (二) 本學期開館行事曆已更新，期中考及期末考將暫停校外人士進館。小港市立圖書館將於 10 月 15 日正式開館，屆時將會建議校外人士盡量利用該館。
- (三) 強片推薦部分，將於下周起兩週推出一片，此次主題「做，就對了！」。

(四) 新生利用教育的網頁已更新，並加入智慧財產權的宣導及資訊利用部分。報名時間為即日起自 10 月 29 日止，配合活動另推出「你會了沒？」資源利用評估活動，名額為 50 人，每人可獲得 200 元的禮券。

【主席指示】請於新生利用教育時順便詢問學生，新生訓練的兩天晚上圖書館是否有需要配合開館，提供他們使用？

(五) 本學期卓越計畫-讀書會部分：蘇國垚老師為 10 月 7 日，李貴榮老師為 10 月 13 日，林秀薰老師為 10 月 20 日，地點：第一實習大樓 2 樓艾斯可菲廳。

(六) 新生資料轉檔及校外連線測試已完成，但門禁測試方面需待 9 月底學生證拿到後才可進行測試。另外新生資料轉檔過程效率較差，但好處是可以發覺自動化系統無法察覺的某些狀況，不過亦請侑倫嘗試是否直接擷取校務系統已匯入的資料？

【修碩建議】Spydus 本身就有這樣的功能，但前提須請廠商開放此權限。

【主席指示】請與廠商協調是否可以將管理者權限釋出，下次館務會議請報告處理情況。

(七) 目前校友借書證共 38 件，實際有借書的共 17 件。讀者服務組目前工讀生部分白天有 4 位，夜間有 3 位，共 7 位。

參、議題討論：無

肆、散會：下午 16 時整