

檔 號：

保存年限：

簽 於圖書資訊館

主旨：檢陳「圖書資訊館 99 年 2 月份館務會議」會議紀錄，敬請 核閱。

會辦單位：無

第 層 決 行		
承辦單位	會辦單位	決行

校對：

監印：

發文：

識別碼：未擷取

國立高雄餐旅學院圖書資訊館 99 年 2 月份館務會議紀錄

時 間：99 年 2 月 26 日上午 10 時

地 點：本館 5 樓會議室

主 席：林館長秀薰

出 席 者：許修碩、胡慧英、李淑茹、黃士育、洪梅苓、陳素美、蔡淑真、謝宛如、林淑君、陳禎芳、鍾宏明、趙瓊秋、蔡慧美、林育靖

記 錄：趙瓊秋

壹、主席報告：

- 一、提醒所有館員，凡工作職責內牽涉與合約相關之業務，請記得檢查合約到期日，如合約已到期者，請依照應有的程序辦理後續作業。
- 二、有關本校改科大之籌備工作，非常感謝各位館員協助配合，緊接著是教育部的訪視行程，請各位館員持續努力協助本校順利完成改科大之工作。

貳、各組業務報告：

一、圖書資源組：

- (一) 截至民 99 年 2 月 1 日止，藏書量總計為 193,970 冊，比上月增加 631 冊。1 月份的贈書量，統計為 133 冊。
- (二) 經費部分至民 99 年 1 月 1 日止，圖書館資本門預算 543 萬元。動支 246,948 元整，執行率 4%。
- (三) 「圖書薦購採訪系統」原訂於 2 月 23 招標，只有一家廠商投標，已經將服務建議書送達各審查委員，預計於 2 月 26 日收回評分表，以進行後續議價作業。至於議價及驗收期間，若有任何建議請隨時告知。
- (四) 99 年度第一次視聽資料預計於 3 月初第一批到館。
- (五) 卓越計畫 2-6-1「一薦你就笑，好書我就要」書展活動配合薦購系統推廣事宜，預計於 4 月 27-29 日舉行。

二、讀者服務組：

- (一) 99 年 1 月 15 日起至 3 月 1 日止，接受下學期教師指定用書申請，日前已發信通知全校教師，至於已到期的指定用書也持續與老師們連繫確認是否保留或變更。

【狀況】由於本學期開學後曾有位老師的指定用書已被預約的情形。

【解決方式】本館將以教師指定用書為主，且向該名讀者說明狀況後暫時取消此筆預約，並請圖書資源組盡速採購該書複本，屆時再將複本保留給原預約者。

- (二) 高高屏代借代還圖書服務自 98 年 10 月 26 日起至 99 年 2 月 24 日止，本校師生申請共 179 件，而外校向本館申請共 373 件。

【狀況一】近日代借代還系統發生已設定閉館日，但還書日期卻包含閉館日期一起算入，導致讀者借書逾期。

【解決方式】代借代還系統升級過後便解決此問題。

【狀況二】近日已有三件本館寄至高雄師範大學的書籍遺失，但貨運公司的處理態度及賠償動作十分不積極，導致問題遲遲無法解決。

【解決方式】由高應大出面購書賠償本館，高應大再持發票向貨運公司請款。

- (三) 去年底舉辦暢銷主題書區頗見成效，所以請宛如延續規劃主題書展的活動，本學期預計推出兩階段主題書展，所以寒假已撤掉前一檔書展。3~4 月配合遇見高雄系列活動，首先推出之書展主題為攝影、高雄相關圖書，另外搭配烘焙西點及餐管服務等相關圖書。

- (四) 書庫讀架狀況：全館 1~4 樓圖書皆已完成 3 次讀架。

- (五) 2008 年的日文及大陸期刊合訂本，館藏及書目資料皆已更新完成。

- (六) 2008 年西文期刊採購案已於 1 月 13 日驗收結案。結案後到貨之期刊，將再以結標價格向廠商購買。

- (七) 語言學習雜誌，如：大家說英語、空中英語教室...等。自 99 年起不再裝訂，供讀者取閱及轉贈國際事務處。

- (八) 博碩士論文呈繳業務已由淑君移交給侑倫負責。

- (九) 單機版四庫全書已更新為 Intranet 版，且館內更新的電腦全部皆已安裝。但缺點為：1、同時限一人連線使用。2、雖可於校園網址內連線使用，但個人電腦首度使用需安裝瀏覽軟體，除了會佔去許多電腦硬體空間外，安裝程序也相當複雜，因此將建議讀者於館內使用。

- (十) CONCERT 引進的資料庫已從共同供應契約下訂，陸續進行付款相關事宜。

- (十一) 門禁刷卡系統異常問題，修碩已測試確認問題出自 3M 的圖書安全系統對刷卡機產生干擾，請普傑施工移動刷卡機的位置後便解決了困擾已久的問題。

- (十二) 館內活動部分：

1、老高雄展覽時間為 3/1~4/2，主要活動為展出歷史博物館的老照片及搭配有獎徵答活動，至於有獎徵答題目除了與“高雄”有關之提問外，另加入“智慧財產權”相關常識，以配合智慧財產權宣導。

2、悅閱欲試活動已於 2/22 於一樓櫃檯接受報名，3/26 截止報名，目前已

有 3 篇文章參加徵選，前 20 名將發送小禮物以鼓勵讀者踴躍投稿。

【館長建議】「遇見高雄」有獎徵答活動建議可調整一下活動方式，讓夜間部學生也有機會參與。

3、下學期讀書會校外作家邀請到—褚士瑩，演講時間改至 6 月 1 日(二)下午 1:30。

4、讀書會校內部分預計舉辦 3 場，正與校內老師接洽邀請中，包含：蘇國堯老師、蘇恆安老師、劉秀慧老師及陳慧如老師。

(十三) 每週強片小組：

1、「每週強片小組」本學期負責人員為：侑倫、淑君、禎芳、梅苓、宛如，並由侑倫擔任召集人，宛如擔任記錄。

2、宣傳方式，除原有之 mail、部落格、公告、及海報等宣傳方式外，資訊看板部分因考量到時間限制大、剪輯耗時、能見度低宣傳效果有限等因素，本學期改為呈現及執行較容易的圖卡方式宣傳，至於剪輯宣傳影片則僅於館內播放。

3、主題方面：第一個月主題為「漫遊世界影展」，分別為古巴萬歲、火線大逃亡、東京快遞、血鑽石、羅密歐與茱麗葉。

(十四) 館內各檢索台、掃瞄列印區及館員公務用電腦逐步進行更新，並在 2、3F 各增設 2 台檢索台，但由於廠商所選用之還原軟體與 WINDOWS 7 作業系統發生衝突，檢索台電腦更換作業延宕，經與網路應用組、廠商會談後，已提出解決方案，但仍需一段時間進行測試並重新裝機，預計三月能夠完成所有電腦更新，以提高使用時之效率。

三、網路應用組：

(一) 資訊講桌問題目前除了航空系教室因整修無法施工外，其餘教室皆已完成。

(二) 有關校內「電腦維護」教育訓練課程之時間預定於 3 月 9 日上午及下午各舉辦一場，參加對象以行政助理為主。

【館長建議】若訓練對象以助理為主，建議課程內容設計如：校務系統運用、資訊安全、簡報設計等，以加強助理業務相關軟體運用為訓練主軸。

(三) 擬訂「國立高雄餐旅學院圖書資訊館電腦教室使用管理要點」。(如附件一)

【館長建議】此要點需經過『計算機諮議委員會』通過方可執行。

【決議】本案照案通過

(四) 擬訂「國立高雄餐旅學院個人電腦配發原則」。(如附件二)

【決議】本案照案通過

(五) 報告網路電話之使用方式及 Dream spark 學生夢想火花計畫。(如附件三)

(散會：下午 16 點 30 分)