

## 國立高雄餐旅大學圖書資訊館 100 年 10 月份館務會議紀錄

時間：100 年 10 月 19 日(四)下午 2 時整

地點：本館 6 樓會議室

主席：林館長春櫻

出席者：吳副館長美宜(請假)、許組長修碩、李淑茹、黃士育、胡慧英、陳組長素美、林淑君、蔡淑真、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、蔡慧美、張雅祺、鍾宏明、趙瓊秋

記錄：趙瓊秋

### 壹、主席致詞：

- 一、網路應用組新進人員張俊彥，預定 12 月 1 日(四)報到。
- 二、10 月 21 日(五)改大後第一次訪視，請修碩及素美一起陪同走動，原則上從 1 樓開始逐層帶參觀，到 4 樓看資料及簡單的簡報後再登 5、7 樓。另安排 2 位工讀生著學校制服協助控梯，各樓層可參觀點請事先將門及燈光打開等候來賓，亦請各樓層負責同仁在權責範圍處等候。
- 三、目前 4、5、7 樓之管道間由網路應用組使用，其他樓層請負責同仁徹底整理後，將必須留置的物品擬一份清單，彼此交叉核對後再將同性質的物品集中管理，最後彙整成一份清單供大家參考使用。
- 四、11 月 22 日(二)中午將召開圖書諮詢委員會議，請於 11 月 8 日完成會議通知，11 月 10 日前各組報告資料交給瓊秋彙整後交給我。請瓊秋 11 月 17 日以前將本次會議提案及報告資料寄給所有委員事先參閱。本次會議循往例不印書面資料給委員，仍以投影方式呈現。

### 貳、各組業務報告：

#### 一、網路應用組：

- (一) 5 樓機房預定下週正式進駐施工，施工過程難免產生灰塵，若因施工造成任何影響請隨時告知，當要求廠商配合。已與廠商合約中約定若因施工造成館內汙損，廠商應負起賠償責任。

【主席指示】請素美記得公告施工相關訊息，如：施工項目、影響

期程…等訊息。

(二) 目前有兩個急迫需要的設備正斟酌優先採購順序：

網路頻寬分流器		防火牆	
採購理由	目前狀況	採購理由	目前狀況
由於學術網路出國速度非常慢，因此本校向中華電信租了4條ADSL，包含2條100M、2條20M，以及另向中山大學租200M，因此校內總計頻寬440M，但4條ADSL的流量皆需分配，每個人的流量需分配至哪一條線上，就需透過分流設備來執行，該設備即為頻寬分享器。但高頻寬的設備其價格也相對不便宜。	本組目前皆透過人工分配，但實際的執行效率及精確性無法如機器來得確實。	因此次進行ISO27001認證之稽核委員要求本校應採購防火牆來避免駭客攻擊	目前本校並無防火牆，以往都是以人工及免費的防禦軟體來防止駭客入侵。

【主席詢問】請問兩台的價格約多少？

【黃士育回復】頻寬分享器約100多萬元；防火牆的價格從5萬~500萬元都有。

【主席詢問】以目前校園使用之防火牆約多少價位才足以應付外來入侵，且設置之必要性如何？

【黃士育回復】以目前學校的網路流量，至少上百萬的防火牆才足以應付。其實並非有防火牆的機制就可以保證萬無一失，即便採購500萬元之防火牆仍可能遭遇駭客入侵。而購買防火牆的需求除了降低駭客入侵機率外，另一目地是為了稽核需要。

【許組長回復】個人認為防火牆是過時的產品，其防護機制已不符合目前網路駭客的攻擊行為，例如：透過作業系統漏洞，或是以電子郵件之附檔模式下載病毒，而這些都並非防火牆可以抵擋的方式，且將來的攻擊更可能提升至雲端攻擊模式。而防火牆只是因為教育部將其列在資訊安全必須之設備，也因此9成以上的學校皆會採購實體防火牆。

【胡慧英回復】本校雖無採購防火牆，但透過相關的防護機制進行管理，本年度才收到2件台灣學術網路區網中心之駭客攻擊的通報，比起其他學校算是很少的。

【主席詢問】以目前的人工防護機制，是否可獲得稽核顧問的認同。

【胡慧英回復】其實稽核顧問並非不認同，只是本校的防護機制是否透過會議討論，並且由主管審核後，經由資訊安全會議委員們同意後施行。

【主席指示】本案就授權給網路應用組評估，如確有需要且有急迫性，請事先估價，並專簽請學校支持辦理。

(三) 目前正進行全校病毒軟體(小紅傘)自動升級至12版，若各位桌面的小紅傘沒有開啟，或者有任何問題，請告知本組。

【主席指示】請記得於助理會議上宣導。

## 二、圖書資源組：

(一) 民 100 年 10 月 1 日止，藏書總計為 246,175 冊，9 月館藏增加 997 冊，其中贈書 284 冊。贈送未編光碟片 35 種，圖書 80 冊。9 月共處理贈書 253 冊。

(二) 民 100 年 10 月 1 日止，圖書資本門預算 460 萬元，動支 4,600,000 元，動支率 100%。

(三) 100 年度第 2 次視聽資料已完成驗收、編目審查及上架。

(四) 配合雲科大校務資訊系統基本資料庫、教育部等統計資料，提供相關館藏資料。

【主席指示】請圖書資源組於圖書諮詢委員會上報告 99 學年度各系所分配的購書經費應用情形。讀者服務組則提供各單位的借書冊數分析。

## 三、讀者服務組：

(一) 各樓層的圖書移架作業將配合在 10 月 12 日以前完成。

(二) 因應資訊安全的考量，館內原提供一台電腦可直接連線校外，目前已暫停該服務。若有校外人事有其需求，可至服務台提出申請。另外也著手針對 USB 進行管控，以避免讀者利用檢索台電腦進行大量影片下載的行為，並關閉所有社群網站。

- (三) 1樓視聽室開放以來因讀者的不當使用，導致耳機損壞情形十分嚴重。因此，目前已停止使用耳機，讓聲音直接從音箱播放，並限制音量來因應。倘若讀者需要更大的音量，仍可至櫃檯借耳機使用。
- (四) 語言學習區已移至2樓原掃描列印區。
- (五) 本館「討論室及影音欣賞室使用管理要點」(草案)原規定讀者使用該室需事先預約，為因應學生實際使用狀況建議取消該規定。另目前的小間討論室放置6張椅子，但學生有時會擠進8個人，因此只好讓學生從2樓推椅子上7樓使用。
- 【主席指示】先不取消該規定，但實際運作時由第一線服務同仁依該室使用狀況彈性調整，只要沒人使用就接受當時當場借用。此外每間小討論室可增購2張椅子，千萬不可讓學生在館內有搬移任何設施至跨樓層之舉動。
- (六) 經統計寒暑假期間週四、五入館人數平均15人/日。
- (七) 請各位進出1樓時保持安靜，交談時亦請降低音量，倘若需與櫃檯人員溝通事情，請繞到櫃檯入口處，勿站在櫃檯前交談。
- (八) 2012西文期刊已送出招標，預計10月28日進行第一次開標。
- (九) 目前本館正進行2項推廣活動：閱讀大車拼及種下一顆閱讀樹，因正在進行利用教育的關係，此2項活動時間皆往後延期。
- (十) 11月及12月配合國家圖書館舉辦古典及現代的主题書展，地點預定在本館7樓。
- (十一) 11月1日將舉辦EndNote的教育訓練。
- (十二) 因新學制的產生與卡片讀取軌道的問題，目前包含門禁系統及Spydus系統皆出問題，而目前門禁系統已經確認無法判讀，因此僅可統計人數，但無法統計身分別。而Spydus系統產生的問題更是難以解決，很多業務皆以人工方式作業，卡片也變得毫無意義。因此請各位假日值班的人員要特別注意，刷卡時要核對資料是否正確。
- 【許組長建議】由於本校卡片使用長久以來包含：學生證、圖書證、宿舍門禁卡片..等各自一個系統，所產生的問題層出不窮，建議是否由高層主導來進行全校卡片系統的整合。

四、館長室：(趙瓊秋)

(一)助理會議宣導：

1. 有關行政副校長的責任單位包含：學務處、總務處、人事室、會計室、研究發展處、餐旅技術技創新育成中心、圖書資訊館、進修推廣學院、國際事務處、物流中心、體育室、軍訓室；學術副校長的責任單位包含：教務處、通識中心、教學發展中心、各教學單位，以及研發處國科會相關業務。
2. 各單位須注意公文流程的時效性及工作態度。
3. 請各位同仁勿讓工讀生接電話，除非本人不在座位上，倘若非得由工讀生接電話，請務必教育好電話禮儀。
4. 近來經常發生上課時間，老師及學生被關在教室外面沒人開門的情形，請教室管理單位評估是否於上課前由工讀生提早開教室門，不要再讓上課單位自己去借鑰匙開門，以免這樣的狀況不斷發生。另外亦請教室管理單位做好教室整潔。
5. 請各單位再次檢視作業流程的合理性，避免造成服務對象的困擾。
6. 各位在進行簽文的行政程序過程中，倘若流程已經過校長核章後才發現錯誤，請重新跑一遍流程，切勿擅自修改內容或塗改任何已核過的章。

(二)校長預計於10月20日下午進行改大後訪視之資料及簡報最後驗收。

參、提案討論：無

肆、網路電話之使用說明：略(黃士育)

伍、臨時動議：

最近外交部聖克里斯多福團的學生使用開放教室H406時，經常出現大聲唱歌、喧嘩的情形，屢次規勸不聽，甚至影響到其他學生的使用，就連使用圖資館的設備亦出現相同的情形，真不知如何是好？

【提案單位：網路應用組、讀者服務組】

【主席指示】往後再有類似情形請直接向進修推廣學院反應並請其協助解決。

陸、散會：下午 4 時 30 分