

國立高雄餐旅學院圖書館九十學年第二學期館務會議紀錄

時間：九十一年二月二十六日下午二時整

地點：本館一樓會議室

主席：林代館長春櫻

出席者：劉文生、陳素美、張瑤華 記錄：黃秀玲

壹、主席報告：

- 一、這學期總共有七個班級要上圖書館利用教育課程，由我主任來上課嘉燕支援，文生則負責半小時講解如何使用語文教學互動系統。因本校下學期有四技、研究所設立，相對地該課程負擔勢必加重。
- 二、對於工讀生考核要嚴謹，要求要多並嚴格督導；全館工讀生資料匯整由嘉燕負責。
- 三、同仁上下班請注意勿遲到早退，此舉將會列入年終考績。
- 四、本校校慶訂於 3/30 AM8:30—PM1:30 舉行，4/1 補假，3/31 起至 4/7 止放春假。

貳、各組業務報告：

一、採錄編目組：

- (一) 吃喝玩樂區書標皆已改畢，唯部份圖書一直找不到，將另覓暑期再找壹遍，屆時仍未找著，是否可以報廢方式來處理。
- (二) 對於科系單位自行提購書單再加會本館，不僅會發生複本書狀況，移轉到保管單位管理也成問題，是否有較妥善處理方式。
- (三) 各科系薦購書單已送出，勾選書單即日起至 3/10，需填寫書單者至 4/10 止收回，日後將不定期送出勾選書單供各科系篩選，另廠商提供書單中若與各科系有關也一併送到相關科系簽收。
- (四) 圖書狀態若出現移送編目中的訊息，請先拿掉該訊息後再行還書並送回採編組改書標。

二、視訊服務組：

- (一) 因 SERVER、主機壞掉導致資料毀損，已自備份資料中修復部份。
- (二) 寒假期間以通識中心之日文及英文老師說明互動式語文教學輔助系統的操作使用介紹，日文老師皆已介紹完畢，英文老師則預計 3/4(星期一)PM1:00 假英文老師辦公室說明，另 3/5、3/6 非線性剪輯系統實作講習假人文大樓 G509 教室舉行。
- (三) 鼎盛 URICA 圖書館自動化系統使用者年會，於 3/6 假行政大樓 5 樓舉行，會中另有 SFX 資料庫整合檢索介面的介紹，同仁可利用時間到場參加，中場將有觀摩本館活動。
- (四) 教務長原先同意將 10 台電腦給圖書館當作 OPAC 查詢台現改為 9 台。
- (五) 原編列預算擬購圖書館自動化備份主機 30 萬元，是否可先支用購買電腦來補懸缺的檢索台，請指示辦理。另虛擬光碟伺服器已轉提同意予教務長 10 萬元。

三、閱覽典藏組：

(一)流通

1. 寒假期間已由工讀生整架、讀架壹遍。
2. 擬贈閱錄音帶已蓋上贈送章轉贈予讀者。
3. 技專校院館際借書證來館借書的讀者資料是否需先建檔與押證。
4. 即日起受理教師指定用書線上申請。

(二)期刊

1. 2002 年館內期刊數量暫訂如下：
 - (1) 中文期刊 375 種(訂閱 261 種，贈閱約 114 種)
 - (2) 西文期刊 172 種(訂閱 170 種，贈閱 2 種)
 - (3) 大陸期刊訂閱 44 種
 - (4) 日文期刊 18 種(訂閱 17 種，贈閱 1 種)
2. 目前正在整理新年度現刊上架與去年過刊裝訂事宜。

參、主席結論：

- 一、對於一直未找到圖書請先提清單，待討論後再購買館藏所需要的圖書來補足。
- 二、提報行政會議建請科系單位配合圖書館採購作業，並由圖書館統籌採購。若已先行提購者請補簽文會簽本館再辦理移轉保管單位事宜。
- 三、同意優先購置檢索台。
- 四、技專校院館際借書，因採認證不認人方式故可免押證，至於對方讀者資料建檔方式，據往年使用狀況統計因數量不多，仍以到館借書馬上輸入資料來建檔。
- 五、請嘉燕與瑤華研擬館內相關規則及館際互借協定條文是否有需要修正的地方。
- 六、本校校慶訂於 3/30 AM8:30—PM1:30 舉行，4/1 補假，3/31 起至 4/7 止放春假。

肆、臨時動議：

- 提案一：是否開放館外讀者到館使用資料庫並列印資料。
- 決議：在館內使用資料庫是可以的，若需要列印資料則需付費。
- 提案二：建請轉知本館同仁有關訂購與試用資料庫之 ID 與 PASSWORD。
- 決議：會後主任將不定期公告於辦公室佈告欄。

伍、散會：下午三時十五分。