

國立高雄餐旅學院 圖書館館務會議記錄

時間：90年09月19日上午09點整

地點：圖書館會議室

主席：林春櫻

出席：陳素美、黃秀玲、劉文生

記錄：劉文生

一、主席報告：

- (一) 各位同仁如發現館內沒冷氣時，請直接向負責單位營繕組告知，以期即時處理，另外冷氣開放時間已和營繕組取得共識，每天自早上0800至晚上2000。辦公室冷氣部份，我們自行操作開關。
- (二) 在9月26日星期三，全國技專校院圖書館業務工作小組第三階段第四次會議，將在本校舉行，該小組成員計有三十幾個學校，每個學校最多二位代表參加。關於那天大會行程安排及工作分配如下：
 - 1、行政大樓跑馬燈、歡迎牌、座位號部份及當天大廳接待由素美負責。
 - 2、交通接送部份、機場由文生負責接送。後火車站由秀玲負責接送。
 - 3、點心部份已請餐飲系幫忙。

二、業務報告：

閱覽典藏組：

- (一) 上次圖書諮詢委員會議中，由推廣教育中心程健行老師提出，關於參加推廣班學員借書的一些相關規定，當時委員意見分歧，無法做出決定借閱使用的辦法，現推廣教育中心自行擬一份借書辦法，事實與程序不符，但為考量其學員使用圖書館之方便，我們暫先讓參加中長期之推廣班學員按以下辦法先行實施，俟下次再召開圖書諮詢委員會議時再提請討論。辦法如下：
 - 1、一個月以上之學程才可以辦理借書，不押保證金由推廣中心提學員名冊。
 - 2、開放借期為二冊二週。
- (二) 明年要採購之期刊已提送交事務組承辦中。
- (三) 目前二樓借還書量很大，在人力尚不足情況下，請曉婷盡力幫忙，另讀架上目前也只有盛源一個工讀生，實無法負擔全館的讀架工作，雖因體育室為符會計室控管工讀生的人員時數，但館內在現實人力上是真的不足，盼盡力爭取名額，以舒緩工作上的負擔。

採錄編目組：

- (一) 上一批書目轉檔還是有一點問題，已再聯絡鼎盛公司處理。
- (二) 本次贈書目前累計為約2000冊，但實際上應為1000多冊。
館長工作指示：對館內庫存書及移送閱覽部份應做好掌控，其未上架及待編之書，請採編組以報表方式呈送，館長這裡也會不定期詢問現況如何。請採編密切配合。

視訊服務組：

- (一) 視聽櫃檯的主機工作站現已架設完成，所以大家說英語、空中英語教室等相關之錄影帶信號將可以在櫃檯直接做轉入電腦的工作，目前委由工讀生在負責該項工作，所以各位同仁往後可能會看到他們頭戴耳機。
- (二) 無線門外對講機已經裝置完成，其有效距離為 120 公尺，同仁可依個人工作位置隨時帶著走，另外早上工讀生上班時就可以利用此來呼叫辦公室同仁。
- (三) 互動式電腦輔助教學系統，事務組昨天（18 日）已和廠商議價，結果因底價訂的太低所以沒有完成議價程序，是故教務長原定於 10 月 10 日前完成該項建置勢必無法完成，本組已向教務長報告議價結果，俟教務長實際了解後再研商如何接續工作。
- (四) 電算中心新建置的 ADSL 寬頻線路已完成一條的佈線及設定，目前轉址出去的 IP 是 hinet NET 的 IP，所以請同仁測試一下在資料庫的連接是否有問題及連線速度上是否有改善，如有問題請大家隨時保持告知。

三、臨時動議

提案一：(劉文生提)

本學期的圖書館讀者利用教育，已於上星期結束整個訓練，我想對這次的利用教育我們應該就課程的內容及訓練的方式及講解場地的安排以及這次最讓人感到最遭的學生、老師、地點這三者中間連繫的問題。以上問題提請大家討論。

- 決議：1、在課程的內容，在下次之讀者利用教育時，責成各組對所屬相關業務重點提出講解內容，並於訓練前二週完成整合講解之資料，
- 2、在場地的安排上，再洽詢具有較佳的教學設備之教室，特別是投影機影像是否清楚及是否有電腦可讓讀者實際去操作，以提高訓練效果。
- 3、讀者利用教育的安排是每所學校必備的一個政策，也是讀者應有的權利，雖教務處對本次的利用教育在三者之間連繫上有點狀況，但對此政策仍舊要持續加強實施，必要時提圖書諮詢委員會議，安排列入新生必上之課題，提交相關業務單位安排。

提案二：(劉文生提)

為配合互動式電腦輔助教學系統，本組已提採購戶動式教學光碟一批，但另有一些教學之互動式光碟是採雜誌方式販賣，可否按一般期刊採購方式薦購，提請討論。

- 決議：提交文生依一般動支經費申請採購程序辦理申請，

五、散會：90 年 09 月 19 日上午 10 點 10 分