

國立高雄餐旅管理專校圖書館八十九學年第一學期第四次館務會議紀錄

時間：八十九年十二月廿七日上午九時正

地點：圖書館辦公室

主席：林春櫻

出席者：林稚君、劉文生、陳素美、黃秀玲

紀錄：黃秀玲

壹、報告事項

一、主席報告

- (一) 首先謝謝大家不辭辛苦、任勞任怨將此次 3 萬多冊採購圖書完成查對工作。
- (二) 圖資大樓遷開館一事，將於明年元月中下旬完成招標，預計一個半月後交完書架，應可如期於 3 月 20 日開館運作。來不及上架時，可能得先依大類上架，因應 2 月 16 日正式上課時開放借還書。有關校慶的開幕活動，目前暫定時間為 10:30-11:30。
- (三) 學校預計於三年後升格為大學，屆時期刊館藏至少須達 1000 種，圖書則須達 10 萬冊以上，請素美及秀玲對館藏發展要事先做規劃。
- (四) 建議斧底抽薪徹底解決期刊館藏查詢訊息問題。

二、業務報告

- (一) 林稚君：無。
- (二) 陳素美：針對此次辦理離校手續所發現的問題，建議以下事項：
 - 1、辦理離校對象僅限畢業班學生。
 - 2、讀者罰款累積上限以每本書來設定。
 - 3、於學期末提交報表及注意事項予訓導處(明秀)。

討論結果：請稚君於下次辦理離校手續其暫定對象為畢業班學生。

- (三) 黃秀玲：現在正著手處理期刊續訂系統作業事宜。
- (五) 劉文生：有關圖資大樓 1 樓工程進度預計完成時程如下：
 - 1、12 月底前完成 1 樓裝潢設計圖。
 - 2、預計 1 月中旬發包，2 月初完工，所有視聽設備將就定位。

三、主席結論

- (一) 目前工作重點將放在遷館及圖書上架，請稚君與秀玲要多費心遷館圖書及期刊書架的規劃，明年業務將分成三組來運作，即：採購→由素美負責，振運配合；流通→稚君、秀玲；視訊→文生。明年新生圖書館利用教育可能因遷館需暫停乙次。
- (二) 請稚君將讀者罰款累積金額上限問題記錄下來並於下次召開圖委會時提出。
- (三) 在 WEBPAC 介面已可查詢期刊館藏請秀玲測試。若有老師薦購期刊，可同時將過刊也買齊。

貳、散會：上午十時正。