

時 間：八十七年九月三十日上午八時卅分

地 點：圖書館書庫

出 席 者：林春櫻、黃秀玲、陳素美

記 錄：陳素美

壹、報告事項：

一、主任報告：

(一) 每月至少召開一次館務會議。

(二) 目前圖書館使用空間(含自學教室)總坪數為 153 坪。

(三) 十月二十三日圖書館評鑑需要的各種統計資料，請於十月二十日前提供。

所需資料如下：1.館藏各類總冊數。

2.期刊、報紙清單。

3.歷年流通統計及比較。

4.讀者利用教育簡報資料。

5.館際合作件數。

(四) 出納流通的 E_mail 功能,要追蹤其使用進度。

(五) 最近採購西文書約 5 百筆，中文書 7 百多筆，限於下年度經費及空間的考量，下學期西文書購置以老師薦購為主。

二、同仁報告：

(一) 秀玲：1.目前積極進行移架工作，並於每類預留下年度圖書成長空間。

2.義工媽媽最近比較少到，剪報進度較緩，建議將餐飲旅運資料較少的報紙先清除，以免自修室堆積太多報紙。

3.最近學生使用圖書館的頻率較高，工讀生時數太少，影響圖書上架速度。

4.本學期借書逾期的狀況有顯著的改善，但是最近 2 天逾期情況有增加的趨勢，不過經通知後，學生都可以立刻還書，目前逾期除公告外，另有個別 E_mail 通知，在 E_mail 中皆有註明逾期罰則。

(二) 素美：1.期刊部分：

<1>中文期刊已於 9 月 8 日對各科進行增/續/刪訂調查，並於 9 月 23 日收回調查表，只有中廚科提出增訂中文期刊，加上本館增加的電腦及圖書館方面的期刊，中文期刊共提出續訂 61 種，新訂 19 種，本學期共計訂購中文期刊 80 種。

<2>本學年中西文期刊訂購確定後，已將中西期刊重新規劃給號，將期刊架以 A, B, C. 順序編架，中文期刊先依主題，再依筆劃順序給號，西文期刊依字母順序給號上架。

2.光碟及線上資料庫部分：目前針對幾種同質性高的資料庫做比較，如卓越，中華民國期刊論文索引，及漢珍試用的中文期刊資料庫，比較其檢索出的結果何種較切合本館的實際需要，以為下學年採

購的參考。

- 3.本學期圖書館利用教育實施後，學生比較知道利用電腦查詢自己借還書的狀況；但在利用電腦查詢館藏及圖書資源的部分則效果沒有那麼明顯，因為學生普遍還是有害怕電腦的傾向。

貳、討論事項：

一、圖書館網頁部分：(一)將「電子圖書館」改成「線上參考諮詢站」。

(二)在網頁上針對各個資料庫做簡單的說明，以便利利用。

二、進階圖書館利用指導教育從十月十三日起，每週二，四下午開課(詳如附件)。

三、義工媽媽如果沒來，要以電話詢問狀況，並對詢問情形做記錄，以建立完整義工檔案。

參、下次館務會議討論事項：十二月一日至七日為圖書館週，本館要如何配合舉辦相關活動，請大家思考，提下次會議討論。

(上午十時三十分散會)

圖書館利用指導

☞ 實施對象：本校師生。

☞ 實施時間：10月13日至12月31日，每週二及週四下午2:00~3:00。

☞ 報名方式：線上網頁報名，預約講習時段(請於預約時段前一天報名)。

☞ 上課內容：1. 線上公用目錄(OPAC)使用(含本館館藏查詢、個人資料續借、

預約、他館書目查詢等)。

2. 全國科技資訊網路(STICNET)利用。

3. 卓越商情資料庫利用。

4. 網頁資源利用說明。

☞ 上課地點：圖書館辦公室。

☞ 有任何疑問請和我們連絡——圖書館櫃台 校內分機 1240~1243

E_mail: sume@cc.nkbc.edu.tw