

國立高雄餐旅大學圖書資訊館借閱證申請單

申請日期： 年 月 日

服務證號			請淨貼1吋相片，以利製作借閱證 專任教師、職員工、行政助理免貼相片
姓名			
身分證字號			
出生日期	年 月 日	聯絡電話	(公/宅)： (手機)：
通訊地址			
E-mail			
服務單位			
申請類型	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 職員工/行政助理 <input type="checkbox"/> 兼任教師 (<input type="checkbox"/> 聘書(函)影本、 <input type="checkbox"/> 1吋照片1張) <input type="checkbox"/> 計畫助理 (<input type="checkbox"/> 聘用簽影本、 <input type="checkbox"/> 1吋照片1張) <input type="checkbox"/> 退休人員 (<input type="checkbox"/> 退休證或離職單、 <input type="checkbox"/> 身分證影本、 <input type="checkbox"/> 1吋照片1張)		
有效期間	自 年 月 日起至 年 月 日止		
讀者權益 聲明書	請先詳閱背面聲明書並勾選同意簽署後才可開始借閱館藏資料 <input type="checkbox"/> 已瞭解相關內容並同意簽署。		
申請者主管 蓋章 (退休人員免會)		圖資館承辦人	
備註	1. 申請者擬離職時，請在離職前知會圖資館。 2. 兼任教師請在離職前歸還所借資料及結清款項，若未知會本館而有未結清事項，需由申請者主管負連帶責任。 3. 本申請單之個人資料僅供申辦本館借閱證使用，保存期限至申請人借閱證失效為止。		

背面附有「國立高雄餐旅大學圖書資訊館讀者權益暨個人資料蒐集同意簽署聲明書」，請詳閱



讀者權益確認暨個資蒐集同意簽署

- 一、為了讓您瞭解使用本館資源之相關規定，並確保您的權益，首次利用本館資源前必須詳讀本頁資訊，簽署後才能啟動本館各項服務（如借閱、預約等）。
- 二、此次簽署內容重點如下：
 1. 請確實填寫常用的E-mail，本館會以此E-mail發送各項通知單，但E-mail通知僅供提醒，如圖書逾期不得以未收到E-mail作為不繳滯罰金之申訴理由。
 2. 借閱逾期未還將暫停借書權利，且每冊每日會產生新臺幣5元滯還金。累積未繳滯還金達新臺幣150元(含)以上暫停借書權利至繳清為止。
 3. 本館因館內活動推廣所需，保留調整圖書資料預約順序的權利。
 4. 本館為執行資源利用與推廣服務等相關業務，在不違反個人資料保護法的原則下得以蒐集並使用您的個資，相關規範及告知義務，請詳閱「[個人資料蒐集及告知聲明同意書](#)」。
 5. 本館核章完成離校程序即無法再使用本館館藏資源，同時刪除您的預約申請與薦購書保留權。
 6. 其他規範，請參閱本館之「[閱覽規則](#)」、「[借閱圖書資料規則](#)」、「[圖書損毀、遺失賠償要點](#)」、「[圖書資訊館個人資料蒐集及告知聲明同意書](#)」。

圖書館服務相關規則：

圖書資訊館首頁→認識本館→規章

<http://lic.nkuht.edu.tw>

(亦可掃描下方QR code連結)

