

國立高雄餐旅大學 圖書資訊館 106 學年度第 2 學期 2 月份館務會議紀錄

時間：107 年 2 月 7 日（星期三）下午 2 時整

地點：線上會議室

主席：劉館長聰仁

出席人員：許組長修碩、李淑茹、黃士育、王映凱、曾莉璇、史婉華、洪千昌、
陳組長素美、林淑君、蔡侑倫(請假)、謝宛如、陳禎芳、陳楸旻、蔡
慧美(育嬰假)、張雅祺、王珠慧、楊咸音、鍾宏明

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、業務單位報告

一、網路應用組

- (一) 完成本校 H407 電腦教室「TQC 考證中心」掛牌，預計於 H403、H407 及 H408 三間電腦教室安裝 TQC 考證系統，並將採購筆記型電腦一台作為考證伺服器，另將一台現有筆記型電腦作為備用機。
- (二) 「電腦及網路通訊使用費收支要點」業經 107 年 1 月 4 日第 389 次行政會議修正通過，並於 1 月 16 日公告周知。
- (三) 於 1 月 15 日進行機房主機弱點掃描作業，並通知高風險主機業管單位填寫改善情形表。
- (四) 因 SPSS10 主機依弱點掃描報告結果存在高度資安風險，但是無法進行風險改善，然本校已有 SPSS 14 及 21 版的授權，評估其使用率過低，暫時先予以關機，再視反應調整。
- (五) 於 1 月 29 日完成 H408 電腦教室教學廣播系統設備更新作業，以利提升教學品質。
- (六) 行政電腦(20 台)暨專案教師電腦(20 台)業於 1 月 19 日及 1 月 30 日全數到貨，並依行政電腦標準作業流程進行電腦環境建置。

- (七) 於 2 月 1 日起陸續配置 20 台新電腦給新進之專案教師使用，安裝地點分別為教學大樓 F103 研究室及國際大樓 H308 研究室。
- (八) 新進教職員新手上路簡報已上傳於「圖資館網頁/資訊服務/新手上路」頁面下，如有新進教職員報到時可轉知，請其加以利用。
- (九) **宣導事項**：請勿濫用群組寄信功能，若非關全校性事務，請同仁個別通知。

【主席指示】

系統服務組為讓群組發信功能更方便而新增九類群組，煩請系統服務組再次協助宣導相關訊息，請本校職員妥善使用；另將於行政會議與助理會議一併宣導。

【系統服務組回復】

於 107 年 2 月 7 日將相關宣導資訊公告於本校入口網(置頂)與圖資館網頁，並 E-Mail 本校職員群組相關校內群組發信使用說明。

二、系統服務組

- (一)副校長網頁：三位副校長網頁業於 107 年 1 月 22 日整合至新版面，測試網址：<http://nkuht-vp.pending.rulingcom.com/>，待問題處理完成後再掛載至校首頁副校長室網頁。
- (二)辦理本校 107 年 1 月新聘人員電腦測驗 3 場(諮輔組 1/2、綜合業務組 1/26、生輔組 1/30)。
- (三)於 1 月 30 日新增繳費證明單中英文對照版，以利外籍生及海外實習學生查詢列印使用。
- (四)於 1 月 29 日將學生端安定就學功能跨瀏覽器改版上線，以利學生申請。
- (五)協助製作 106 年海外參訪費報稅資料，總計 5815 筆。
- (六)於 1 月 30 日完成採購伺服機主機一台，預計升級校務系統資料庫主機，以利提升系統運作。

三、圖書服務組

- (一)至民 107 年 1 月底止，館藏總計為 505,998 冊。1 月館藏量增加 768 冊，其中紙本館藏 185 冊，電子書 583 冊。
- (二)107 年 1~2 月高餐藍帶申請閱覽證之學員，共計 26 名。
- (三)今年度技專校院共用性資料庫購置「華藝文獻相似度檢測服務」，使用期限至 6 月 30 日，可提供比對文獻檔案與他人著作的相似程度。已於去年 12 月發信通知，並於 1061 學期圖書諮詢委員會中提醒，截至目前為止尚無讀者使用，歡迎把握時間多加利用。
- (四)本年度更換外包清潔公司，因其工作交接不明確而影響館內環境清潔，已主動與環安組確認清潔合約範圍，會再依據合約內容確認工作項目，以維護館內環境整潔。
- (五)先前發現部分讀者在 PRIMO 查詢個人借閱歷史時為空白頁，原因是借閱歷史的冊數超過 2,000 筆，現已在查詢個人借閱歷史另加連結說明可點選至 ALEPH 檢視，即可排除此問題。
- (六)1 月 22 日已完成 PRIMO 系統更新作業。
- (七)利用寒假時間，本組於 1 月 12 日請廠商為所有館員進行薦購系統功能教育訓練；並於 1 月 31 日請 OCLC 教育人員為所有館員進行 OCLC 相關功能及利用可行性的教育訓練，以提供師生更好的服務。
- (八)於 2 月 6 日執行本學期開館停電演練作業。
- (九)寒假期間進行 4 樓東區盤點作業，共盤點 7,516 冊圖書，仍有 80 冊尚未找到。比對去年底及此次盤點作業，發現最耗時的是比對系統館藏量與實際盤點後續的除錯，未來仍會針對盤點缺失找出改善之道。
- (十)於 1 月 29 日上午因雲天生活館施工造成的粉塵觸發火警警鈴，造成館內警報大響，當日先疏散館內讀者並了解原因後暫先關閉鈴聲，至狀況排除再復歸。
- (十一)1 月 31 日至 2 月 1 日環安組在 2 樓西文過刊區放置設備，進行館內空氣品質監測，待結果出來另行公告。

- (十二)106 學年度第 2 學期交換生共 20 位，基本資料已建檔完成可借閱圖書，但入館門禁的晶片卡號需等開學後教務處有資料了才能逐筆加入。
- (十三)統計櫃檯 1 月參考諮詢問題，共 412 次，大部分還是一般性問題跟流通借閱問題，查找資源等專業性問題 22 次，約占所有問題的 5.34%。
- (十四)寒假已完成新書區撤架，及書庫各樓層清潔、讀架作業，持續正進行各樓層移架作業。
- (十五)為方便同仁利用行動載具查找資源，認識本組設計的資訊系統查詢 QR code 圖示，於全校期末聯歡餐會設計互動遊戲，引導教職員工認識 QRcode 標示及館藏電子書，雖規劃的時間匆促，但有賴相關廠商及同仁支持，共有半數桌數同仁參與活動，因效果不錯，將來有機會將再配合規劃相關推廣活動。
- (十六)本年度將以新南向的亞洲國家做為館藏主題活動的主軸，主題名稱為"拋擲於海上的幽深與斑斕--在我心中的南亞東協"，將於一樓設置主題館藏及相關展示，目前持續蒐集相關資源及策展作業，並將配合主題設計各類館藏的推廣活動。

四、館長室

(一) 個人資料保護內部管理

1. 持續追蹤「個人資料盤點與個資風險評鑑」作業平台修復狀況。
2. 持續追蹤「106 年度個人資料保護內部稽核」單位後續矯正作業。
3. 於 107 年 1 月 23 日與 2 月 7 日討論今年度「資安與個資」案執行方向，並於 2 月 8 日由館長先行向沈副校長說明。
4. 擬於 107 年 3 月 1 日召開「106 學年度個人資料保護推動委員會」。

(二) 校園保護智慧財產權：

1. 目前本校辦理新聘教師徵選時，承辦單位會錄影(音)、攝影等行為，甚或將相關影像(音)檔上傳至網頁供教評委員審查，有些系所

甚至曾在網路直播，依校長指示，業於 107 年 1 月 22 日公告「國立高雄餐旅大學授權同意書」供各系科所單位使用，提醒各位同仁，在未經當事人同意而上傳相關影像(音)檔公開播放時，會有侵權疑慮，下載路徑如下：本館網站/智財與個資專區/表單下載/智慧財產權表單/「國立高雄餐旅大學授權同意書」。

2. 業於 107 年 2 月 13 日公告 107 年度「TIPA 智慧財產培訓學院」課程訊息，鼓勵本校有興趣之教職員踴躍報名參加。

(三) 業於 107 年 1 月 10 日回覆本館 106-1 學期「學生品德教育推動」方案執行自評表及相關資料與活動佐證。

(四) 於 107 年 1 月 16 日完成本館「106 年度決算辦學績效說明」，並回復主計室。

(五) 於 107 年 1 月 26 日完成本館新進教職員簡報彙整，並回復人事室。

(六) 依秘書室來文，業於 107 年 2 月 2 日完成本館 106 年度內部控制制度之各業務標準作業流程修正與各表單彙整，擬於期限內回覆。

(七) 更新本館網頁大事紀至 107 年 1 月份。

(八) 磨課師計畫

1. 1 月 26 日(五)國立交通大學李威儀主任蒞校拜訪，討論磨課師平台合作事宜。

2. 於 107 年 2 月 2 日(五)辦理數位課程智財權議題講座，邀請東吳大學章忠信教授蒞校分享。

3. 填報磨課師計畫案各年度課程開課(含自學課程)METADATA。

4. 磨課師委外錄製費驗收完成。

(九) 平台與其他

1. 協助教師於 CU2 上傳授課教材，並依教師所需加大課程空間。

2. 處理教師加大 ee-learning 課程空間容量申請，及相關使用教學。

3. 於 1 月 25 日有教師反應 ee-learning 數位學習平台，班級教師有錯置情形，已請系統廠商處理，業於 1 月 31 日修正完成。問題回報：

主要是學校課綱參數的判斷資料沒有區分同科目不同班級，所以造成資料抓錯，也已將相關訊息告知反應教師。

4. 於1月30日協助秘書室處理性平會議雲端會議室連線問題。

參、臨時動議：無。

肆、散會：下午5時。