

國立高雄餐旅大學 圖書資訊館 105 學年度第 2 學期 6 月份館務會議紀錄

時間：106 年 06 月 13 日（星期二）下午 1 時 30 分

地點：圖書資訊館 6 樓會議室

主席：劉館長聰仁

出席人員：許組長修碩、李淑茹、黃士育、王映凱、楊咸音(請假)、曾莉璇、史婉華、洪千昌、陳組長素美、林淑君、蔡侑倫、謝宛如、陳禎芳、陳楸旻、蔡慧美(婉假)、張雅祺、鍾宏明、朱彥蓉

記錄：朱彥蓉

議程：

壹、主席致詞

- 一、已接近學期末了，感謝同仁們學期以來對本館的辛苦與付出，未來圖資館的發展方向，將於暑假期間進一步與各組組長研討。另期望同仁們在工作之餘，也要找時間多運動、多注意自我身體健康。
- 二、106 年 6 月 7 日(三)「益品書屋」巡迴聯合書展暨記者會圓滿落幕，感謝圖書服務組同仁們在短時間內精心籌備與規劃，得以讓活動如期展開，有效提升校譽，卓有貢獻。除此之外，感謝圖書服務組本學期舉辦之各項活動，皆圓滿結束，辛苦大家了。
- 三、近期系統服務組將忙於南區五專報名審查作業，在業務許可前提下，本館同仁可於 6 月 23 日至 7 月 12 日前往協助相關作業。另有關「本校各單位系統與資料整合」案，預計 6 月 20 日館內先行會議討論。
- 四、感謝網路應用組這學年來於資安等業務上的努力，讓本校皆無受到想哭病毒或是勒索信件等攻擊。

貳、業務單位報告

一、系統服務組【曾組長莉璇報告】

(一)106 年南區五專委員會：

1. 建置 106 南區五專試務系統及分發系統，目前持續進行系統測試及問題討論。
2. 5 月 5 日及 6 日完成澎湖場種子教師研習及宣導會。
3. 5 月 19 日及 26 日完成高餐場種子教師研習，共計三場。
4. 5 月 22、23 日完成 106 南區五專檢測及模擬演練。
5. 5 月 24 日完成南五專委員學校分發系統操作說明。
6. 6 月 7 日參加第三次技術會議，討論大陸長探生分發規則。
7. 106 南區五專報名審查作業即將於 6 月 20 日起至 7 月 12 日止，屆時系統組人員將至行政大樓 4 樓駐點，若有需辦理業務，如報到及離職程序，請協助通知至行政大樓 4 樓辦理。

二、網路應用組【許組長修碩報告】

- (一) 本校現有六條電信線路（每條下載 100M/上傳 40M）頻寬已不敷使用，為滿足校園網路需求，已於 5 月 31 日簽請升速為每條下載 300M/上傳 100M。
- (二) 於 6 月 2 日中午 12:00-13:00 升級修補網路負載平衡器漏洞，升級後目前無問題產生。
- (三) 106 年度第二梯次行政電腦汰換，共計採購 28 組，本次電腦主機另外加購一年延長保固（主機四年保固、螢幕三年保固），將於暑假開始汰換。
- (四) 106 年度「網管型 10GBase-X 網路交換器」採購及「106 年度虛擬

化儲存伺服器維護合約」採購兩案招標公文已核准，目前兩案偕案移事務組辦理公告招標程序。

(五) 「106 至 108 年度電信網路連接通訊服務」已於 5 月 23 日議價完畢，決標價 693,810 元整。

(六) 擬於 6 月 22 日(四)畢業典禮支援線上直播作業。

(七) 宣導事項：

1. 請使用雲端硬碟代替隨身碟。
2. 請勿濫用群組寄信功能，若非關全校性事務，請同仁個別通知。

【主席指示】：

請將上述事項提於 106 年 6 月 28 日(三)助理會議上宣導。

【許組長修碩補充】：

協助宣導：請同仁們使用雲端硬碟替代網路芳鄰及隨身碟。

三、圖書服務組【陳組長素美報告】

(一) 至民 106 年 5 月底止，館藏總計為 505,525 冊。5 月館藏量增加 263 冊，其中紙本館藏 227 冊、贈書 36 冊。目前贈送之未編圖書 110 冊。

(二) 106 年圖資館購書預算已動支 246 萬餘元，約占總經費 65%。

(三) 第一次視聽採購已驗收結案。第二次視聽資料採購，已彙整系所單位推薦資料並完成估價，本週將送單位主管勾選優先順序，預計 7 月進行招標作業。

(四) 已完成臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 Pick & choose (單本挑書) 作業，並於 5 月 24 日送出擬購書單。

(五) 本月新轉入電子書的書目檔，包括：HyRead ebook 中文電子書 200 筆、Elsevier eBooks on ScienceDirect 電子書 379 筆。

- (六) 「好運轉雞闖關去(4月24日~5月19日)」，於5月19日結束，禮券轉輪延長至5月26日。統計6項關卡共576人次參加闖關，全數通過關卡者66人；3月28日書展帶雞回家活動參加者中，約有1成的同學繼續參加後續闖關活動。
- (七) 6月7日於本館4樓舉辦益品書展在高餐的巡迴展開幕記者會，主題為「圖書館裡的飲食風景 X 餐飲翻轉孩子的未來」，益品書屋展期至6月23日，本館主題書展至7月28日止。此次書展本館以「圖書館裡的飲食風景」為主題，展出館內人文、在地、國際與科學等相關館藏，考量安全及展示陳覽之閱讀動線，另幫益品書屋書架定位，並將他們的圖書類分為「繽紛點心」、「美食的饗宴」、「飲食與生活」、「酒醇茶香」、「世界各地的美味」等五大圖書展區。

四、館長室【朱彥蓉報告】

(一) 本校個人資料管理

1. 本校「106年度資安與個資整合顧問服務」乙案，於5月31日完成評選作業，6月13日議價完畢，決標價593,850元整。
2. 106年5月24日(三)上午10點40分接獲本校同仁舉報研發處就業輔導暨校友服務組公告之2017就業博覽會飯店業初步媒合名單第21頁，洩漏學生個資(手機號碼)，已及時通知單位承辦人於當天11點10分將資料修正重新上傳，並填寫個人資料事件紀錄通報單；另亦檢視搜尋google平台，目前無學生個資洩漏問題。

(二) 校園保護智慧財產權

1. 完成106年6月1日「校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」會議記錄。另105學年度校園保護智慧財產權行動方案自評表與

1061 校園保護智慧財產權宣導及執行小組**宣導計畫表**，待學務處等單位補齊資料後將 mail 給所有委員參閱並上簽呈核校長後公告。

2. 完成 6 月份校園保護智慧財產權宣導電子報投稿-主題：「什麼情形下會構成「抄襲」？」。

(三) 本館行政助理 106 年度尚未休假天數及預排表單已彙整完成。

(四) 本館 106 年度「暑假期間彈性休假人員排休表」於 6 月 12 日完成並回覆人事室，請同仁自行完成個人線上差勤系統登錄作業，並至公文系統設定代理人。

(五) 依據 106 年 5 月 18 日行政會議主席指示：各單位網頁中仍有成員姓名、照片缺漏及排版問題，請同仁於 6 月 28 日(三)前協助上傳個人照片於本館組織成員網頁中。

(六) 106 年 6 月 28 日(三)召開「105 學年度第 2 學期第 4 次全校各一級單位助理同仁代表會議」，各組如有需宣導事項，請於 6 月 27 日(二)中午 12 點前 mail 至信箱(p0541@mail.nkuht.edu.tw)。

(七) **助理會議/其它宣導事項**

1. 文書組宣導：

承辦人請於公文系統隨時注意「處理期限」欄位標示，出現「逾限公文」、「今天到期」、「明天到期」件數時，請立即辦理公文展期。(操作方式：承辦人作業/表單申請/選擇公文展期申請單/點選展期公文主旨/展期天數(限展期 2 次，合計最多 60 天)/展期原因必填/申請展期/流程處理點陳核/送出。須再經權責主管批示同意並確定後，逾期公文件數才會消失。

2. 秘書室宣導：

學餐的經營品質一直是本校服務師生餐飲的挑戰，涉及招標條件、餐點品質、管理互動、甚至要讓利扶植方能創造三贏。透過同事的說明與大家長久以來的觀察，如何協助學餐能夠足以提供師生所需，目前比較可行方式可能就是支持。因此請大家幫忙推動下列的行政決定---『校內公費支出會議、活動等餐費，皆以訂購學生餐廳便當為主，以資本校餐廳經營之良性循環』。即日起實施推動，試行至學期結束，也歡迎大家提供意見。

(八) 磨課師計畫

1. 106 年磨課師系列磨課師徵件申請相關時程：

(1) 5 月 1 日(一)召開校內徵件說明會。

(2) 5 月 11 日(四)校內徵件(概念書)收件截止。

(3) 5 月 12 日(五)當日恰逢評鑑，由行政副校長主持校內初審，本校由館長主持的新南向課程進行送件並外審；餐旅學院的系列課程取消送件。

(4) 5 月 23 日~24 日進行外審。

(5) 5 月 31 日(三)收件截止日，將核章經費表、簡報檔交由新南向計畫聯絡人-鄭主任凱文進行上傳。

2. 106 年磨課師計畫專任助理(聘期 3 個月)公開招聘程序已完成，收件截止日至 6 月 20 日(一)。

3. 6 月 27 日(二)辦理「磨課師工作坊-南部場」，教育部主辦，本校協助辦理。辦理場地為 H407。以先帶領當天講師前往活動會場測試電腦。相關會議議程資訊已陸續向聯絡人確定，待議程確定後，會進行後續協助。另當天大門通行問題，也已做好申請。

【主席指示】：

歡迎同仁們踴躍出席上述工作坊活動。

4. 目前 3 位教師授課影片執行進度為：

(1) 屠國城老師課程影片於 5 月 24 日(三)借用圖資館 4 樓場地，與國立高雄應用科大陳秀惠老師協同拍攝影片，課程影片全數拍攝完成，目前已全數影片後製中。

(2) 林致信老師課程影片拍攝進度已 90%，並陸續進入後製程序。

(3) 程玉潔老師課程影片已拍攝 50%，預計 7 月底前全數完成。

5. 磨課師計畫案資本門已開始跑招標流程。預計 7 月中旬前能完成資本門執行招標績效。(教育部規定需於 9 月 30 日前完成資本門動支)

(九) 平台與其他

1. 協助教師上傳教材至 CU2、教學助理 CU2 使用教學說明與示範。

2. 教學卓越資本門(機械設備)跑招標流程；跨裝置數位學習平台招標簽呈，也開始進入跑流程階段。

參、臨時動議：無。

肆、散會：下午 3 時 10 分。